



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL**

**Informe de Avance en el Índice de
Desempeño Sectorial y en los
procesos de asistencia técnica
dirigidos a las entidades adscritas
y vinculadas**

Diciembre 2022





Informe de Avance en el Índice de Desempeño Sectorial y en los procesos de asistencia técnica dirigidos a las entidades adscritas y vinculadas



Objetivo

Reportar el avance sobre el desarrollo de herramientas de aprendizaje organizacional en el Ministerio y en los procesos de asistencia técnica dirigidos a las entidades adscritas y vinculadas, lo cual apunta al cumplimiento del indicador “Posición del Sector Educación acorde con el Índice de Gestión y Desempeño evaluado por Función Pública”



Avance del periodo

En el marco del desarrollo de herramientas de aprendizaje organizacional y en los procesos de asistencia técnica dirigidos a las entidades adscritas y vinculadas, durante el mes de diciembre de 2022 se llevó a cabo lo siguiente:



Asistencia Técnica - Políticas de Transparencia y Acceso a la Información

Se realizó la contextualización de la Ley 2195 de 2022 y los temas relevantes de cumplimiento para todas las entidades adscritas y vinculadas, en los marcos de los programas de ética y transparencia en la aplicación de la debida diligencia.

Los objetivos de la sesión se enmarcaron en lo siguiente:

1. Que los participantes comprendan la importancia de la aplicación de la ley 2195 de 2022, como modelo para fortalecer los programas de ética y transparencia y aplicación de la debida diligencia en cada una de las entidades adscritas y vinculadas.
2. Comprender la importancia la implementación de un sistema de gestión antisoborno, como herramienta para el cumplimiento de la ley 2195 de 2022.

Se realizó la introducción a la Ley 2195 donde se destacaron los aspectos claves a los cuales las entidades adscritas y vinculadas deben dar cumplimiento, se realizó la explicación de los conceptos claves relacionados con corrupción y soborno, para generar mayor detalle frente al tema de debida diligencia.

En el marco del Sistema de Gestión Antisoborno:

Se explicó en que consiste el sistema de gestión antisoborno, su importancia y relación que este brinda para el debido cumplimiento de la ley 2195 de 2022, también se socializaron aspectos generales tales como:

1. Aspectos Fundamentales para la Implementación del Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001.



Informe de Avance en el Índice de Desempeño Sectorial y en los procesos de asistencia técnica dirigidos a las entidades adscritas y vinculadas

2. Contexto de la Organización.
3. Componentes Política Antisoborno.
4. Política Antisoborno.
5. Política de Regalos.
6. Roles y responsabilidades.
7. Gestión del Riesgo.
8. Prevención del Riesgo de soborno.
9. Compromiso de probidad.
10. Guía de Banderas Rojas.
11. Protocolo RITA.
12. Mejora Continua.

A continuación, se relaciona las actividades realizadas durante la sesión



Agenda de Trabajo



- 1 Video Antisoborno
- 2 Conceptos claves.
- 3 Sistema de Gestión Antisoborno
- 4 Sesión de preguntas
- 5 Fortalecimiento de conceptos
- 6 Retroalimentación
- 7 Evaluación del taller y lista de asistencia.

Actividad Kahoot -



Informe de Avance en el Índice de Desempeño Sectorial y en los procesos de asistencia técnica dirigidos a las entidades adscritas y vinculadas



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



Beta Group

Video Antisoborno

A continuación, presentaremos un video, que nos va permitir reflexionar sobre la importancia de honrar nuestros valores y principios frente a posibles acciones de soborno.

Los invitamos a poner atención en el video y a reflexionar sobre alguna situación vivida a nivel laboral o personal y cuál fue su respuesta frente a la misma. Cabe resaltar que no hay respuestas buenas o malas simplemente recordemos el momento y pensemos hacia donde inclinamos la balanza.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



Beta Group

Video Antisoborno





Informe de Avance en el Índice de Desempeño Sectorial y en los procesos de asistencia técnica dirigidos a las entidades adscritas y vinculadas



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



Ejemplos de Corrupción en nuestro diario vivir

Un automovilista que soborna al policía para no pagar la multa.



Un alumno que falsifique la firma de sus padres para presentar un documento en el colegio.



Una persona que compra productos que sabe que son robados.



Una persona que soborna al funcionario público para que no le corte un servicio.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



Algunas frases que utilizamos en nuestro diario vivir para justificar algunos de nuestros actos.

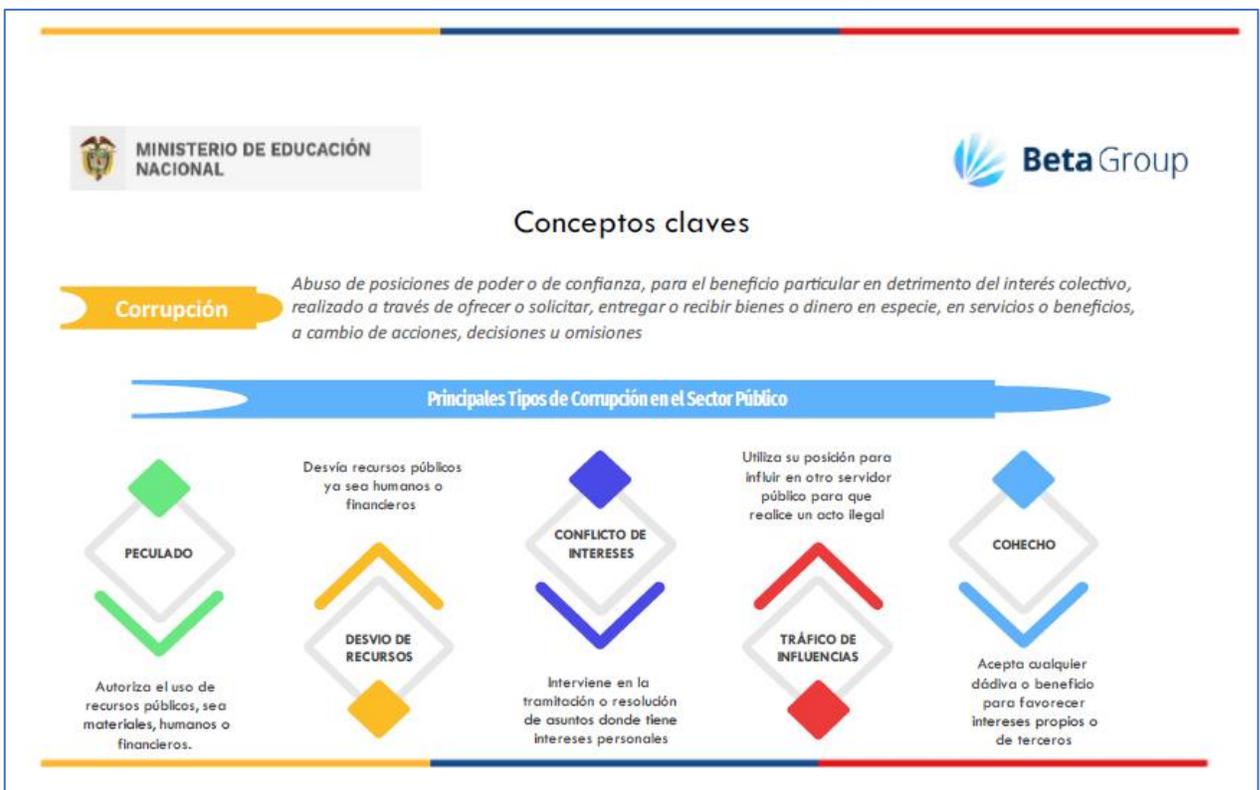


1. El vivo vive del bobo
2. Nadie es ladrón hasta que los demás se dan cuenta
3. La ocasión hace al ladrón
4. La oportunidad la pintan calva
5. Medio mundo se come al otro medio
6. La malicia indígena





Informe de Avance en el Índice de Desempeño Sectorial y en los procesos de asistencia técnica dirigidos a las entidades adscritas y vinculadas





Informe de Avance en el Índice de Desempeño Sectorial y en los procesos de asistencia técnica dirigidos a las entidades adscritas y vinculadas



Conceptos claves





Soborno

Oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier valor, directamente o indirectamente, como incentivo o recompensa para que una persona actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de las obligaciones de esa persona.



Debida Diligencia

Proceso para evaluar con mayor detalle la naturaleza y alcance del riesgo de corrupción en relación con operaciones, proyectos, actividades, servidores, contratistas y demás grupos de interés y de valor.



Denuncia

Es la puesta en conocimiento ante una autoridad competente sobre una posiblemente conducta irregular para que se adelante la correspondiente investigación, penal, disciplinaria, fiscal, administrativa, - sancionatoria o ético profesional.



Personas Implicadas

Soborno

Individuos
Empresas
Gobiernos

Cohecho

Funcionario Público o
Trabajador del
Estado



Debida Diligencia



-  Antes de la contratación
-  Antes de ser promovidos
-  Bonos que fomentan el soborno
-  Cumplimiento política antisoborno

Servidores - Contratistas – Grupos de interés y de valor



Aplicación de cuestionarios diligenciados por el tercero

Consulta en plataformas de información



Informe de Avance en el Índice de Desempeño Sectorial y en los procesos de asistencia técnica dirigidos a las entidades adscritas y vinculadas





Informe de Avance en el Índice de Desempeño Sectorial y en los procesos de asistencia técnica dirigidos a las entidades adscritas y vinculadas



Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001

Es un conjunto de reglas y principios relacionados entre sí, para contribuir a la gestión de la prevención del soborno a través del establecimiento diferentes mecanismos como políticas, manuales, procedimientos y objetivos de mejora.



Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001

La norma ISO 37001, del sistema de gestión es aplicable a entidades publicas, privadas y sin animo de lucro para prevenir el soborno:

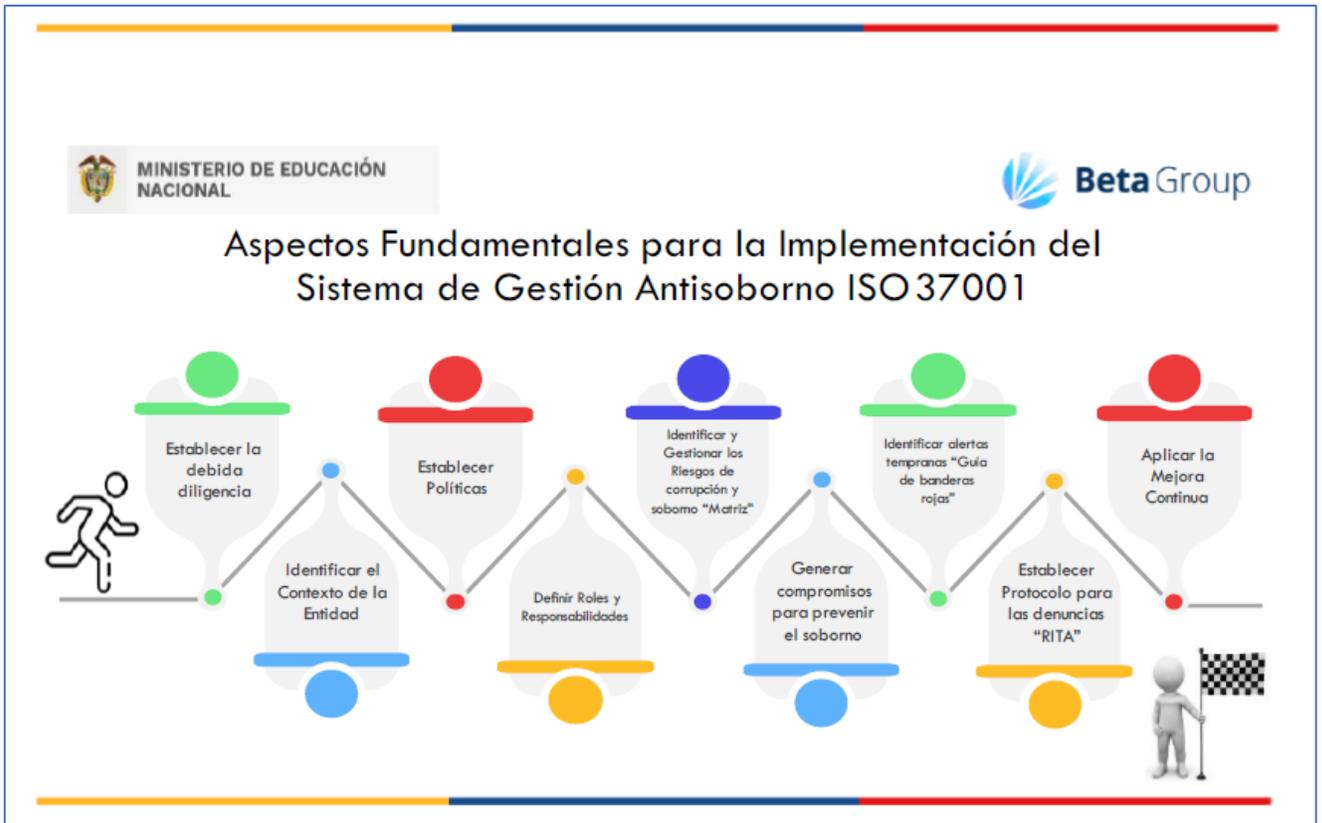
El riesgo de soborno se puede materializar por medio de:

- ✓ Soborno entre el personal de la Entidad y personas externas ↔
- ✓ Soborno interno entre el personal de la Entidad. (áreas, cargos, etc)



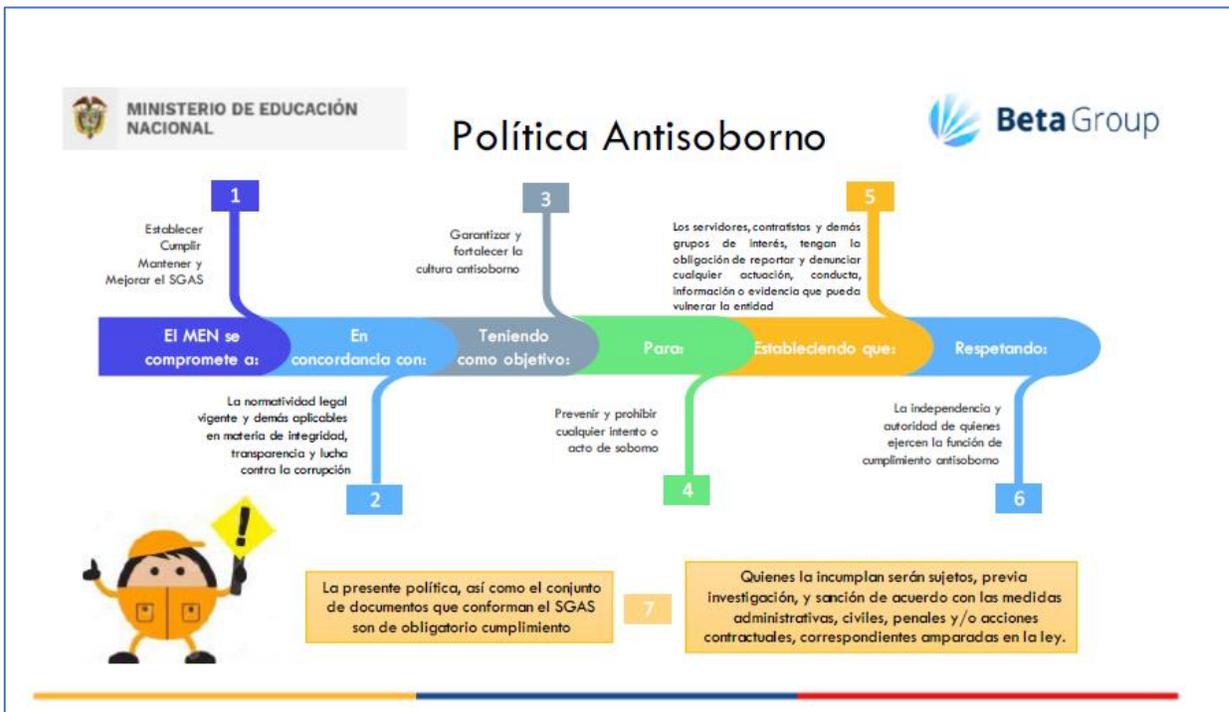
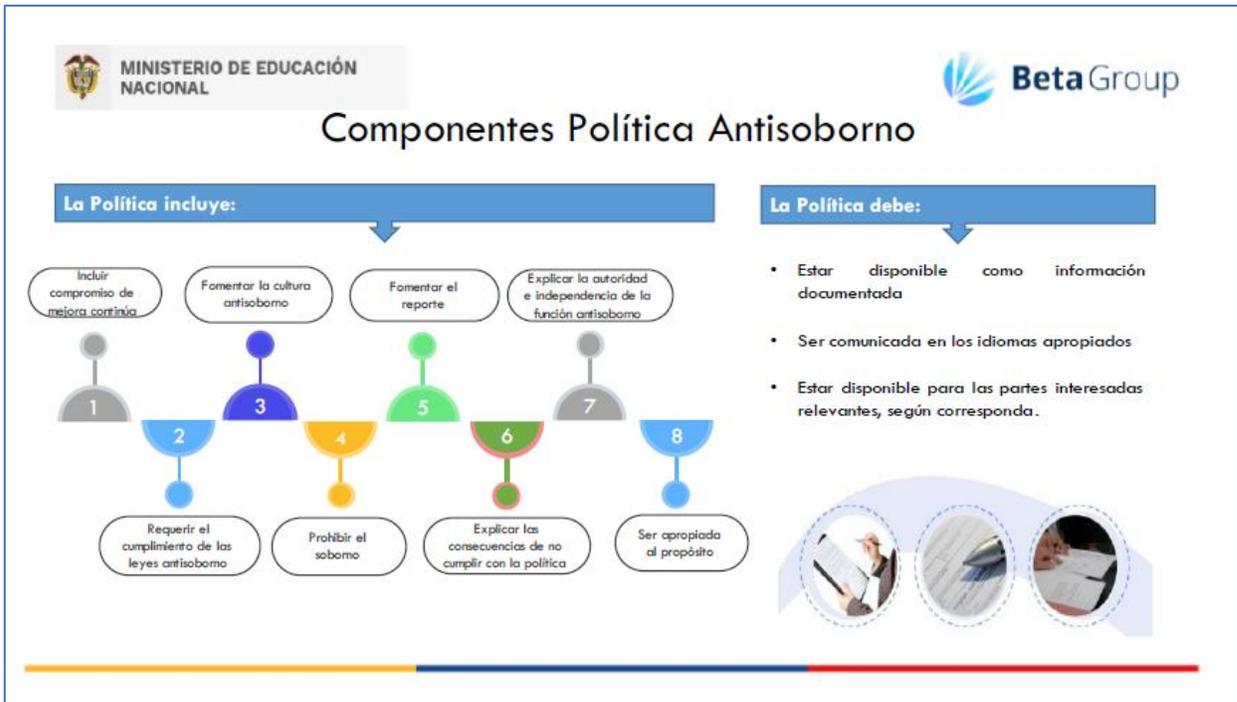


Informe de Avance en el Índice de Desempeño Sectorial y en los procesos de asistencia técnica dirigidos a las entidades adscritas y vinculadas





Informe de Avance en el Índice de Desempeño Sectorial y en los procesos de asistencia técnica dirigidos a las entidades adscritas y vinculadas





Informe de Avance en el Índice de Desempeño Sectorial y en los procesos de asistencia técnica dirigidos a las entidades adscritas y vinculadas



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



Política de Regalos

Es un mecanismo por medio del cual la entidad busca establecer las directrices para el control en cuanto a la aceptación o entrega de regalos, atenciones, donaciones y beneficios similares, con el fin de no afectar la objetividad del funcionario, minimizando así la materialización de situaciones asociadas a soborno



La Política incluye:



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



Roles y responsabilidades

Alta Dirección

Comité Directivo del Ministerio de Educación Nacional



Persona o grupo de personas que dirige y controla una organización al más alto nivel.

Para el SGAS debe:

- ✓ Implementar, mantener y revisar el SGAS.
- ✓ Desplegar recursos suficientes para su sostenimiento.
- ✓ Realizar su comunicación interna y externa.
- ✓ Diseñar adecuadamente el SGAS para lograr los objetivos.
- ✓ Fomentar el uso de la línea de denuncias.



Informe de Avance en el Índice de Desempeño Sectorial y en los procesos de asistencia técnica dirigidos a las entidades adscritas y vinculadas



Roles y responsabilidades

Oficial de Transparencia

Funcionario nombrado por la Alta Dirección



Persona con responsabilidad y autoridad para el funcionamiento del Sistema de Gestión Antisoborno.

Para el SGAS debe:

- ✓ Realizar seguimiento del Sistema de Gestión Antisoborno
- ✓ Aconsejar y guiar al personal
- ✓ Asegurar que el sistema cumple con los requisitos
- ✓ Reportar a la Alta Dirección



Roles y responsabilidades

Actores Involucrados

Servidor, Contratista, Grupos de Interés



Todas aquellas personas que por su cargo u actividad relacionada con la Entidad, deben participar y dar cumplimiento al SGAS.

- ✓ Asistir a Capacitaciones
- ✓ Reportar y/o denunciar operaciones sospechosas asociadas al delito de corrupción
- ✓ Firmar el compromiso de Probidad según aplique
- ✓ Cumplir con todos los procedimientos y políticas
- ✓ Desarrollar las actividades de forma ética y transparente



Informe de Avance en el Índice de Desempeño Sectorial y en los procesos de asistencia técnica dirigidos a las entidades adscritas y vinculadas



Impacto sobre la meta

Desarrollar herramientas de aprendizaje organizacional en el Ministerio y en los procesos de asistencia técnica dirigidos a las entidades adscritas y vinculadas”

- A través de los acompañamientos dirigidos a las entidades adscritas y vinculadas se llevan herramientas de aprendizaje organizacional y se profundiza en temas que aportan al cumplimiento de las metas.
- Permite el fortalecimiento al desarrollo de las actividades que dan cumplimiento a la gestión y desempeño de las entidades.



**Informe de Avance en el Índice de Desempeño Sectorial y en los procesos de
asistencia técnica dirigidos a las entidades adscritas y vinculadas**