



## CIERRE 2022 E INICIO 2023

La Oficina Asesora de Planeación y Finanzas (OAPF) les comparte estas orientaciones y fechas para el cierre 2022 y el inicio 2023 de los instrumentos de planeación.

### PROYECTOS DE INVERSIÓN

#### Reporte Seguimiento diciembre 2022

A partir del **10 de enero de 2023\*** la PIIP estará disponible para el registro del seguimiento de diciembre. Entre el **16 y el 20 de enero de 2023** la OAPF validará la información reportada en términos de completitud, calidad y consistencia.

El seguimiento de los proyectos con corte al último trimestre 2022, se deberá publicar en el link de transparencia antes del **31 de enero de 2023**.

\* Fechas sujetas a ajustes según cronograma del DNP.

#### Ficha de Víctimas

La actualización de la Ficha de Víctimas en SPI, requerida para la Certificación de Regionalización Víctimas PGN 2023 expedida por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas y el Departamento Nacional de Planeación (DNP), deberá realizarse a más tardar el **13 de enero de 2023**.

#### Ajuste a Decreto 2023

Con la información diligenciada en los anexos presupuestales de inversión del PAI 2023, se actualizan las cadenas de valor y las focalizaciones 2023. Esta información se deberá complementar con la actualización de **metas y regionalización** y entregar a la OAPF antes del **10 de enero de 2023**.

El trámite de actualización por Ajuste a Decreto 2022, lo adelantará la OAPF en SUIFP **desde el 10 y hasta el 18 de enero de 2023**.

#### Resumen ejecutivo cierre 2022 en el Seguimiento a Proyectos (PIIP)

- Actualizar todas las secciones con la información de cierre 2022, incluyendo logros y metas, así como restricciones y limitaciones.
- Los proyectos que tienen productos y/o actividades de diferentes áreas, deberán recopilar resultados alcanzados por todas las áreas.
- Los proyectos que cuentan con focalización de recursos en políticas transversales deberán incluir las acciones, estrategias o programas desarrollados y los logros, restricciones y limitaciones. La ejecución de recursos reportada en la PIIP (Grupos Étnicos) será insumo para la elaboración de los **informes de los trazadores presupuestales** Construcción de Paz, Grupos Étnicos y Equidad de la Mujer 2022-2023.
- Utilizar recursos visuales como imágenes, cuadros, mapas infografías.
- Utilizar entre 10-15 páginas por proyecto en fuente arial tamaño 12 y espacio interlineado 1,5.



## PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL (PAI)

### Pendientes seguimiento 2022



- Se sugiere revisar las alertas enviadas por la OAPF, si se tienen **medios de verificación y entregables** de hitos pendientes de meses anteriores; estos se deberán cargar en las carpetas específicas.
- Para los reportes validados en NO, la OAPF tomará el último reporte validado en SI; razón por la cual se sugiere cumplir con los 4 criterios de validación.

### Seguimiento diciembre 2022



- Los reportes PAI del mes de diciembre se deberán hacer en el **equipo TEAMS "PAI 2022"**, como se ha venido haciendo en el transcurso de la vigencia.
- Los reportes deberán cumplir con los criterios de validación de la **Guía de Seguimiento y Evaluación del PAI**; en los avances cualitativos del mes de diciembre, se requiere incluir el avance del mes de diciembre y una descripción corta de las acciones, estrategias o programas que se implementaron para lograr el cumplimiento de la meta, así como un resumen de las restricciones y limitaciones que se presentaron durante todo el año.
- Para el reporte PAI de diciembre 2022, las matrices PAI estarán habilitadas **durante todo el mes de diciembre y hasta el 13 de enero de 2023**. Se deberá iniciar con los reportes de los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo (PND) que se cargan a Sinergia, teniendo en cuenta que la plataforma estará abierta **hasta el 10 de enero de 2023**.
- La OAPF realizará la validación a partir del **26 de diciembre de 2022 y hasta el 19 de enero de 2023** y las áreas podrán hacer ajustes a las observaciones de la validación hasta el **23 de enero de 2023**.
- El seguimiento del PAI con corte al último trimestre 2022, se deberá publicar en el link de transparencia antes **del 31 de enero de 2023**.



### PAI 2023

- El PAI 2023 se deberá publicar en el link de transparencia a más tardar **el 31 de enero de 2023** se tomará de las versiones finales disponibles en los canales del equipo TEAMS "PAI 2023" de cada área.



## ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS



### Cierre 2022

En el marco de la ejecución de la Política de Participación Ciudadana y con el fin de realizar el monitoreo a los componentes 3 y 6 del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC):

- Reportar la información de espacios de diálogo e instancias de participación 2022 en el formulario enviado por la OAPF antes del **10 de enero de 2023**, con las respectivas evidencias.

### Programación 2023



- La OAPF enviará el formulario para que las áreas registren la programación de espacios de diálogo e instancias de participación para el año 2023.
- Esta información deberá estar articulada con lo programado en el anexo presupuestal de inversión del PAI 2023, en lo referente al trazador presupuestal de Participación Ciudadana por categoría y valor focalizado.
- La fecha límite de entrega de la programación 2023 será el **11 de enero de 2023**.

## INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



- El insumo principal para la elaboración del documento será el Informe de gestión 2021.
- La OAPF cargará el documento **el 02 de enero** y estará disponible **hasta el 13 de enero de 2023** en el equipo TEAMS “PAI 2022” canal General carpeta “INFORMES DE GESTIÓN”
- Se debe actualizar el documento con del cierre definitivo de la vigencia 2022; por tanto, es importante tener claridad del cumplimiento de metas al cierre.
- Incluir la información más relevante de las nuevas apuestas de la actual administración.
- El informe se deberá publicar en el link de transparencia antes **del 31 de enero de 2023**.



## MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

### ¡No olvides!

1

Toda la información relacionada con los instrumentos de planeación se publica, de manera que, debes utilizar siempre un **lenguaje claro**, que sea entendido por cualquier ciudadano. Ten en cuenta estos tips:

	✗	✓
Usar verbos en pasado para reportes	... <b>avanza</b> en la identificación de los beneficiarios del Programa de Alimentación Escolar ...	... <b>avanzó</b> en la identificación de los beneficiarios del Programa de Alimentación Escolar ...
Utilizar voz activa en lugar de pasiva	... los kits escolares <b>fueron entregados</b> por el Ministerio...	... el Ministerio <b>entregó</b> los kits escolares...
Evitar el uso de gerundios	Se expidió el decreto <b>modificando</b> los lineamientos...	Se expidió el decreto <b>que modifica</b> los lineamientos...
No abusar del uso de las siglas, si es necesario usarlas, desagreguelas por lo menos la primera vez que se mencionan	... se realizó la entrega de los requerimientos para el sistema de información <b>SACES</b> ...	... se realizó la entrega de los requerimientos para el <b>Sistema de Aseguramiento de la Calidad en Educación Superior (SACES)</b> ...
Revisar la ortografía y la redacción	De igual manera el Ministerio <b>elaboro</b> los <b>instrumentos</b> de medición los cuales <b>están</b> orientados hacia los resultados.	De igual manera, el Ministerio <b>elaboró</b> los <b>instrumentos</b> de medición, los cuales <b>están</b> orientados hacia los resultados.
Nombrar y si es posible, dar una descripción corta de las "estrategias" o "programas", no limitarse a mencionarlos	... diseñó las <b>estrategias</b> que se desarrollarán...	... diseñó las <b>estrategias de formación de docentes y promoción de buenas prácticas</b> que se desarrollarán...

\*Los nombres que aparecen en los ejemplos, se tomaron como referencia exclusivamente para fines ilustrativos.

\*Tomado de la Guía de Lenguaje Claro para servidores públicos.

2

Recuerda que es responsabilidad de las áreas garantizar la **oportunidad, calidad y consistencia** de la información.

3

Atendiendo los lineamientos de **transparencia de la información**, los informes de cierre 2022 y los instrumentos de planeación 2023 deberán ser remitidos previamente a la Subdirección de Desarrollo Organizacional y a la Oficina Asesora de Comunicaciones en los tiempos dispuestos por estas áreas para publicarlos en el link de transparencia.

4

La información contenida en los diferentes instrumentos de planeación es **fuentes de consulta** de los entes de control, el Congreso, los centros de investigación y la ciudadanía.

### Te invitamos a consultar

- Guía de Lenguaje Claro para servidores públicos en Colombia del Departamento Administrativo de la Función Pública y Programa Nacional de Servicio al Ciudadano del Departamento Nacional de Planeación.
- Guía para la elaboración de Resúmenes ejecutivos disponible en el menú ayuda del SPI - DNP.



## MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

- Procedimiento Ciclo de proyectos disponible en el Sistema Integrado de Gestión (SIG).
- Guía de seguimiento y evaluación del PAI disponible en el Sistema Integrado de Gestión (SIG).
- Circular 0026-4 del 19 de diciembre de 2022 del DNP. Circular cierre vigencia 2022 y apertura 2023.

### Contáctanos

A los profesionales del Grupo de Planeación y Seguimiento a Proyectos de la OAPF, si requieres alguna precisión o aclaración.