



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
NACIONAL

## III Sesión de Gestores de Conocimiento



Subdirección de Desarrollo Organizacional

30 de agosto de 2022



### III Sesión de Gestores de Conocimiento

Se da inicio a la sesión de los gestores de conocimiento, presentando la agenda y haciendo una reflexión alrededor de su rol como gestores de conocimiento en tiempos de cambio, en el marco del cual es importante estar atentos a identificar necesidades para facilitar la apropiación del conocimiento, por parte de quienes se integran al equipo de trabajo del Ministerio.



#### Contenido

01

Instalación de la sesión.

02

Habilidades de aprendizaje

03

Reporte ejercicios de  
réplica

04

Implementación de  
formatos

05

Actualización equipos de  
trabajo - Intranet



**01 Instalación de la Sesión**

Saludo a los gestores de conocimiento y sopa de letras

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
NACIONAL



### III Sesión de Gestores de Conocimiento

Se propone un ejercicio de sensibilización para recordar a partir de una sopa de letras, las habilidades para el aprendizaje organizacional de crecimiento y desarrollo personal trabajadas en la última sesión de gestores de conocimiento, haciendo una reflexión sobre las características y comportamientos reflejados en actividades de la cotidianidad en el ejercicio de nuestras funciones para cada una de ellas.

01

#### • Instalación de la Sesión Sopa de letras

HABILIDADES PARA EL APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL

C	D	A	B	T	E	O	N	A	D	D	D	N
R	Q	A	R	R	N	L	D	R	E	V	Ó	N
E	E	O	D	A	E	E	Q	E	C	I	E	T
D	E	O	A	I	E	A	A	A	C	S	C	T
I	O	C	E	D	L	O	P	A	L	A	O	E
B	N	C	R	E	C	I	M	I	E	N	T	O
I	D	A	E	I	D	R	B	R	I	E	O	O
L	E	A	P	O	O	U	E	I	T	O	I	C
I	I	A	A	F	A	L	S	M	S	L	M	S
D	I	L	O	V	E	G	O	U	O	N	E	E
A	D	T	C	I	U	C	P	M	C	S	E	T
D	U	A	Q	R	A	C	I	T	L	I	G	S
A	I	N	T	E	L	I	G	E	N	C	I	A



1. Autoformación
2. Crecimiento personal
3. Credibilidad
4. Inteligencia comunicativa
5. Sensibilidad Social

01

#### • Instalación de la Sesión Sopa de letras

C	D	A	B	T	E	O	N	A	D	D	D	N
R	Q	A	R	R	N	L	D	R	E	V	Ó	N
E	E	O	D	A	E	E	Q	E	C	I	E	T
D	E	O	A	I	E	A	A	A	C	S	C	T
I	O	C	E	D	L	O	P	A	L	A	O	E
B	N	C	R	E	C	I	M	I	E	N	T	O
I	D	A	E	I	D	R	B	R	I	E	O	O
L	E	A	P	O	O	U	E	I	T	O	I	C
I	I	A	A	F	A	L	S	M	S	L	M	S
D	I	L	O	V	E	G	O	U	O	N	E	E
A	D	T	C	I	U	C	P	M	C	S	E	T
D	U	A	Q	R	A	C	I	T	L	I	G	S
A	I	N	T	E	L	I	G	E	N	C	I	A



1. Autoformación
2. Crecimiento personal
3. Credibilidad
4. Inteligencia comunicativa
5. Sensibilidad Social





## III Sesión de Gestores de Conocimiento

01

### Instalación de la Sesión Aprendizaje Organizacional



5 habilidades para el crecimiento y desarrollo personal



#### Autoformación

Capacidad de mantener el interés sobre una disciplina



#### Crecimiento personal

Capacidad para visualizar y gestionar su propio desarrollo personal



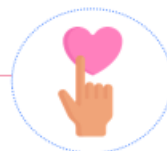
#### Credibilidad

Capacidad para identificar las necesidades de formación de otros



#### Inteligencia comunicativa

Capacidad de expresar



#### Sensibilidad social

Capacidad para identificarse con diversas causas



02

### Habilidades de aprendizaje

Identifiquemos la importancia de contar con habilidades para transferir el conocimiento





### III Sesión de Gestores de Conocimiento

En este espacio se realiza un recuento de las competencias que debemos desarrollar como gestores de conocimiento, en el entendido que cada uno de los miembros tiene un desarrollo diferencial para cada una de ellas. En este sentido, se busca identificar fortalezas y debilidades en cada una de ellas de manera tal que incorporemos las acciones que nos permitan potenciar las más débiles.

02

#### Habilidades de Aprendizaje



Posteriormente, se realiza la explicación de las competencias de aprendizaje organizacional asociadas al liderazgo organizacional, ejercicio mediante el cual se identifican con los participantes conductas asociadas a cada una de ellas.



## III Sesión de Gestores de Conocimiento

02

### Habilidades de Aprendizaje



5 habilidades para el liderazgo organizacional



#### Compromiso organizacional

Es la capacidad para compenetrarse con la entidad; asimila y fomenta los principios, valores, misión y visión institucional.



#### Gestión de la información

Capacidad para gestionar la información organizacional mediante la utilización de fuentes oficiales, canales de comunicación efectivos, lo que permite asegurar la veracidad de la información oficial válida, confiable y de calidad para la adecuada toma de decisiones



#### Liderazgo transformacional

Capacidad de influenciar positivamente a las demás personas en el contexto organizacional, para orientarlos hacia el logro de las metas y objetivos compartidos, con altos niveles de inteligencia emocional, que les inspire para asumir grandes desafíos.



#### Persuasión

Es la capacidad para convencer a otros mediante un discurso claro, coherente, práctico y ameno, sobre la validez y la fuerza de sus argumentos.



#### Enfoque misional

Capacidad ligada con asimilar la plataforma estratégica y misional de la entidad, y buscar transmitirla a todas las áreas de la organización; es decir, de comunicarla y construirla por medio de las acciones cotidianas que impacten positivamente la gestión y el desempeño institucional



03

### Reporte de ejercicios de réplica

Conozcamos la política de CTI

Identificación y priorización de temáticas de investigación desde la Oficina de Innovación Educativa con Uso de Nuevas Tecnologías







# MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

## III Sesión de Gestores de Conocimiento

03

### Reporte de ejercicios de réplica



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

#### Viceministerio de Educación Superior

DEPENDENCIA	NOMBRE GESTOR CONOCIMIENTO	Índice actualizado documento SIG 30 de mayo	Número de personas impactadas con la réplica	Observaciones	Tipos de productos	Capacidad Gestora y competencias MAC 30 de febrero y 4 de mayo	Tipos de productos	Número de personas impactadas con la réplica	Observaciones	Índice actualizado documento SIG de mayo	Tipos de productos	Número de personas impactadas con la réplica	Observaciones	Índice Gestor de conocimiento 30 de junio	Tipos de productos	Número de personas impactadas con la réplica	Observaciones
DEPARTAMENTO DE VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR																	
DIRECCIÓN DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR	Marcia Andrés Giménez-Rodríguez	0%	1	No se evidencia actualización de documento SIG		90%	Integración	1	No se evidencia inclusión de formato de réplica								
SUBDIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR																	
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO																	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR																	
SUBDIRECCIÓN DE LA GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Hugo Nicolás González					50%	Presentación	11	No se adjunta formato de réplica que evidencie la metodología, no se evidencia la actualización de los documentos de gestión de la sesión de gestores								
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	Carla Wilma Romero-Gutiérrez	100%	19		Sesión informativa	100%	Integración	11									

03

### Reporte de ejercicios de réplica



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

#### Secretaría General

DEPENDENCIA	NOMBRE GESTOR CONOCIMIENTO	Índice actualizado documento SIG 30 de mayo	Número de personas impactadas con la réplica	Observaciones	Tipos de productos	Capacidad Gestora y competencias MAC 30 de febrero y 4 de mayo	Tipos de productos	Número de personas impactadas con la réplica	Observaciones	Índice actualizado documento SIG 30 de mayo	Tipos de productos	Número de personas impactadas con la réplica	Observaciones	Índice Gestor de conocimiento 30 de junio	Tipos de productos	Número de personas impactadas con la réplica	Observaciones
SECRETARÍA GENERAL																	
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	Carolina Peñalva-Vega	100%	40		Presentación y actividades lúdicas a través de plataformas	100%	Presentación y actividades lúdicas a través de plataformas interactivas	40									
SUBDIRECCIÓN TECNOLÓGICA	Lorena Lleras-Rodríguez	10%	5	No hay registro de asistencia al espacio ni evidencia del producto o metodología utilizada en el espacio de socialización		10%		12	No se evidencia producto o metodología implementada	10%		1	No hay registro de asistencia al espacio ni evidencia del producto o metodología utilizada en el espacio de socialización				
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Valeria Martínez-Panadero-Sánchez	70%	1	No hay evidencia de material creado por el gestor para socializar de manera diferente, la información		70%	Presentación (Se diseñó un video por la SIG)	1	No hay evidencia de material creado por el gestor para socializar de manera diferente, la información	100%	Videos espacio de socialización	11					
SUBDIRECCIÓN TALENTO HUMANO																	
SUBDIRECCIÓN DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Martha Patricia Ortiz	100%	17		Presentación	100%		17	Presentación	100%	Presentación	17					
UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO																	

Se recuerda que esta información se encuentra actualizada en el micrositio de gestión del conocimiento, con el fin de que sea consultada por todas las dependencias. Se resalta también la importancia de realizar los ejercicios de manera paulatina, con el fin de garantizar la apropiación del conocimiento por parte de los equipos de trabajo.





## III Sesión de Gestores de Conocimiento



### 04 Implementación de formatos

Listos para iniciar la implementación de nuestros formatos

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

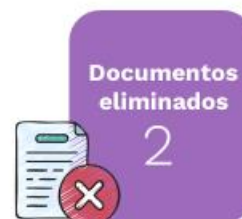
### 04 Implementación de formatos



- Matriz de identificación de retos de innovación CI-FT-10
- Inventario de conocimiento explícito
- Inventario de conocimiento tácito
- Inventario de aliados estratégicos
- Tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento



- Documentación lecciones aprendidas CI-FT-01
- Buenas prácticas al interior de la entidad CI-FT-03
- Manual de Gestión del Conocimiento CI-MA-01



- Formato de activos de conocimiento CI-FT-04
- Buenas prácticas al interior de la entidad CI-FT-03
- Requerimiento de conocimiento CI-FT-05

Se plantea el cronograma como se va a realizar la implementación de los formatos, para lo cual se debe tener en cuenta los contenidos del mapa de conocimiento, para lo cual se diligenciarán los aspectos propios de la misionalidad de cada una de las dependencias. Los aspectos transversales serán solicitados a cada una de las dependencias responsables de proporcionar la información.



## III Sesión de Gestores de Conocimiento

04

### Implementación de formatos



#### Conocimiento explícito

El conocimiento explícito hace referencia al conocimiento que ha sido articulado, codificado y almacenado en algún tipo de medio y que puede ser transmitido.



#### Conocimiento tácito

El conocimiento tácito hace referencia a los saberes que posee una persona y que se adquieren mediante la propia experiencia.



#### Mapa de conocimiento

es una ayuda de navegación para descubrir las fuentes y los activos de conocimiento; sirven para identificar, capturar, organizar, compartir, medir y avanzar en el desarrollo del conocimiento.

• Inventario de conocimiento explícito

30 de septiembre



• Inventario de conocimiento tácito

30 de octubre



• Inventario de aliados estratégicos

30 de noviembre



#### Conocimiento explícito

El conocimiento explícito hace referencia al conocimiento que ha sido articulado, codificado y almacenado en algún tipo de medio y que puede ser transmitido.



#### Conocimiento tácito

El conocimiento tácito hace referencia a los saberes que posee una persona y que se adquieren mediante la propia experiencia.



#### Mapa de conocimiento

es una ayuda de navegación para descubrir las fuentes y los activos de conocimiento; sirven para identificar, capturar, organizar, compartir, medir y avanzar en el desarrollo del conocimiento.

### Componentes del Mapa de conocimiento del MEN (Metodología de puntos)

#### Conocimiento explícito



Inventario de sistemas de información.  
Oficina de Tecnología y Sistemas de Información  
Inventario de políticas de la entidad.  
Subdirección de Desarrollo Organizacional



Inventario normativo: normograma  
Oficina Asesora Jurídica



Intranet como repositorio de información: buenas prácticas, memorias, lecciones aprendidas y metodologías.  
Subdirección de Desarrollo Organizacional, Oficina Asesora de Comunicaciones y Oficina de Tecnología y Sistemas de Información



Instrumentos archivísticos: tablas de retención documental.  
Unidad de Atención al Ciudadano



Documentos estandarizados del Sistema Integrado de Gestión.  
Subdirección de Desarrollo Organizacional



Información del centro de documentación del Ministerio.  
Unidad de Atención al Ciudadano



Documentos de gestión: información que fluye a través de Gestión Documental.  
Todas las dependencias



Escuela Corporativa.  
Subdirección de Desarrollo Organizacional



Instrumentos para la gestión de la información - Ley 1712 de 2015: inventario de activos de información:  
• Registro de activos de información  
• Índice de información clasificada y reservada.  
• Esquema de publicación de la información.  
• Programa de gestión documental.  
• Tablas de retención documental.  
• Costos de reproducción.  
Unidad de Atención al Ciudadano



Proyectos de aprendizaje.



Aliados estratégicos.



Identificación de talentos clave.

#### Actores

Todas las dependencias



La transferencia del conocimiento optimiza la gestión y el desempeño del Ministerio.



# MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

## III Sesión de Gestores de Conocimiento

04

### Implementación de formatos



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

La educación es un tema		FORMATO: INVENTARIO DE CONOCIMIENTO EXPLÍCITO										Código: CFT-11 Versión: 01 Rige a partir de su publicación en el SIG	
PEQUEÑA DESCRIPCIÓN													
El inventario de conocimiento explícito presenta una relación detallada de los documentos generados en un área o proceso de la entidad.													
Este formato de registro se utilizó en el inventario de conocimiento explícito de la entidad.													
Entidad		Asignación		Fecha de diligenciamiento		Persona que diligencia el formato		Cargo		Correo electrónico institucional			
#	Tema	Nombre o título del documento	Formato	Clasificación	Breve descripción	Fecha en la que se editó el documento	Versión	Medio de conservación	Lugar de consulto interno	URL (enlace web)	TRD (tabla de relación documental) texto y subtexto	Vigente	

### Objetivo

Presentar una relación detallada de los documentos generados en un área o proceso de la entidad.



04

### Implementación de formatos



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

La educación es un tema		FORMATO: INVENTARIO DE CONOCIMIENTO TÁCITO										Código: CFT-12 Versión: 01 Rige a partir de su publicación en el SIG	
PEQUEÑA DESCRIPCIÓN													
El inventario de conocimiento tácito inicia con la selección de los temas relacionados con la misión de la entidad y los acorde con los servidores públicos, según su nivel de conocimiento.													
Este formato de registro se utilizó en el inventario de conocimiento tácito de la entidad.													
Entidad		Asignación		Fecha de diligenciamiento		Persona que diligencia el formato		Cargo		Correo electrónico institucional			
Tema	Subtema	Nivel de importancia del tema	Nombre del servidor público que tiene conocimiento de este tema	Número de nómina	Tipo de vinculación	¿Cuál tanto dominio de este tema tiene el servidor público? (bajo, medio o alto)	¿Responde acciones para gestionar el conocimiento en relación con este tema?	¿Existen acciones para mitigar la fuga del conocimiento en relación con este tema?	¿Cuáles acciones existen para mitigar la fuga del conocimiento en relación con este tema?	Si el tema está documentado, indique la ruta de acceso			

### Objetivo

Selección de los temas relacionados con la misión de la entidad y su relación con los servidores públicos, según su nivel de conocimiento.





## III Sesión de Gestores de Conocimiento

04

### Implementación de formatos



La educación es de todos		Ministerio de Educación Nacional		FORMATO: INVENTARIO DE ALIADOS ESTRATÉGICOS				Código: CI-FT-13 Versión: 01 Rige a partir de su publicación en el SIG	
FECHA DE ELABORACIÓN									
DD	MM	AAAA							
Permite la fácil identificación de actores o aliados con los que la entidad coopera para fortalecer su gestión									
Entidad				Persona que diligencia el formato					
Ámbito				Cargo					
Fecha de diligenciamiento				Correo electrónico institucional					
Tema	Nombre de la entidad aliada	Tipo de aliado	Tipo de alianza	Objeto	Número de contrato/convenio/letra	Fecha de inicio	Fecha de terminación		



### Objetivo

Permite la fácil identificación de actores o aliados con los que la entidad coopera para fortalecer su gestión.



05

### Actualización de equipos de trabajo - Intranet

Revisemos la actualización de nuestra intranet como estrategia de gestión del conocimiento







### III Sesión de Gestores de Conocimiento

En relación con la intranet, se resalta la importancia de identificar a partir de la base de datos incorporada en el micrositio de gestión del conocimiento, si las personas responsables continúan en la entidad, con el fin de generar mesas de trabajo con las dependencias orientadas a la actualización de la información, especialmente en lo referido a la conformación de los equipos de trabajo.

05

- Actualización de equipos de trabajo **intranet**





MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
NACIONAL

## III Sesión de Gestores de Conocimiento

### Galería Fotográfica





## III Sesión de Gestores de Conocimiento

### Ficha técnica

Nombre evento	3 Sesión de gestores de conocimiento
Lugar	Salas 1.3 y 1.4 auditorio Luis Carlos Galán
Fecha	30 de agosto de 2022
Coordinación y preparación del evento	Subdirección de Desarrollo Organizacional. <ul style="list-style-type: none"><li>• Edna del Pilar Páez</li><li>• Paola Guzmán</li><li>• Martha Patricia Ortiz</li></ul>
Funcionarios/áreas asistentes	Servidores públicos del Ministerio designados como gestores de conocimiento (Ver lista de asistencia)
Descripción del evento	Espacio de encuentro con los gestores de conocimiento para tratar temas de actualidad y actividades asociadas a la implementación de la política.