



Memoria Sesión II Gestores de Conocimiento MEN


09/Junio/2022

Ministerio de Educación Nacional

En el marco de la política de Gestión del conocimiento, el Ministerio de Educación a través de la Subdirección de Desarrollo Organizacional, por medio de sesiones da a conocer a los Gestores del Conocimiento todo lo relacionado con dicho tema.

Así, el 09 de junio a las 2:00 p.m., se dio inicio a la segunda sesión de Gestores de Conocimiento, en la cual se reunieron y participaron los funcionarios Gestores de Conocimiento. El espacio inició con el saludo y una pequeña retroalimentación de Paola Guzmán, Contratista de la SDO quien moderó la sesión en compañía de Martha Ortiz, Profesional Especializado de la SDO. Se presentaron los temas de la agenda: ambientación, preguntas frecuentes, (5) habilidades para el crecimiento y desarrollo personal, Gestión del Conocimiento, ejercicios de réplica.





La educación
es de todos

Mineducación

Agenda

Sesión II Gestores de conocimiento MEN

01 Saludo...
Ambientación

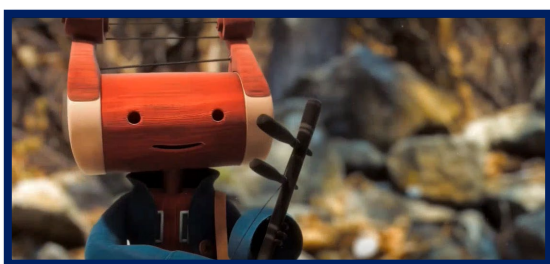
02 Escuela Corporativa
Preguntas frecuentes y avances

03 Aprendizaje organizacional
5 habilidades para el crecimiento y desarrollo personal

04 Formatos DAFP
Gestión del conocimiento - SIG

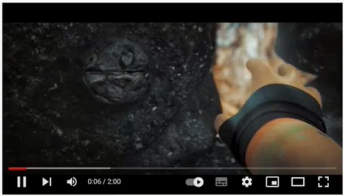
05 Reconocimiento y retroalimentación
Ejercicios de réplica

Como actividad rompe hielo, se presentó un video animado titulado *la creatividad no reconoce muros*, que duró 2 minutos. Esto con el fin de realizar (2) preguntas a los participantes de la sesión y de esta manera escuchar sus opiniones e ideas respecto a los muros del rol como Gestor del Conocimiento.



01 Saludo...
Ambientación

La creatividad, como elemento diferenciador en la gestión del conocimiento



- ¿Cuáles son los principales muros en tu rol como Gestor de Conocimiento?
- Comparte con los compañeros las estrategias que has implementado para romper esos muros...

Durante este ejercicio se escucharon los testimonios de los Gestores, sus estrategias para romper esos muros, entre ellos Jennifer Vergara quien contó de las actividades realizadas en su equipo y los incentivos, por otro lado, Carolina Recalde, resaltó el compromiso y trabajo de la Líder de su dependencia.

Finalizado el ejercicio, se continuó con el tema de la Escuela Corporativa y las preguntas frecuentes respecto a los cursos. Paola Guzmán, aclara y realiza la invitación a los funcionarios a realizar los módulos de los cursos según el cronograma de la circular para que no se acumule el desarrollo de estos, recomendó las buenas prácticas de realizar un módulo por semana. Además, explicó de forma clara el cómo verificar el avance de los cursos y cómo guardarlos.

Luego, se dio paso a las dudas e inquietudes de los participantes, las cuales fueron resueltas por la Profesional Martha Ortiz.

La educación
es de todos

Mineducación

02 Escuela Corporativa

Preguntas frecuentes

- ¿Debo finalizar el curso en el mes conforme a la Circular No. 11?
- ¿Los contratistas deben realizar todos los cursos?
- ¿Cómo puedo confirmar el avance de mis cursos?
- No me guardó el avance, ¿qué debo hacer?
- Si durante el mes quiero adelantar otros cursos, ¿puedo hacerlo?
- ¿Debo hacer ejercicios de réplicas con los contenidos de los cursos?

Se dio paso al siguiente tema, con una pequeña introducción de la importancia de compartir y transferir el conocimiento a través de las relaciones, realizada por Martha Ortiz.

03 Aprendizaje organizacional

5 habilidades para el crecimiento y desarrollo personal

¿Por qué es importante compartir el conocimiento?

"DIME Y LO OLVIDO, ENSEÑAME Y LO RECUERDO, INVOLÚCRAME Y LO APRENDO..." (proverbio chino)

En el último está enterrado el artista que decoraba los sarcófagos

03 Aprendizaje organizacional

5 habilidades para el crecimiento y desarrollo personal

EL RESULTADO DEL APRENDIZAJE ES LA CREACIÓN DEL CAPITAL DEL CONOCIMIENTO

APRENDIZAJE	CAPITAL
APRENDIZAJE DE LOS GRUPOS DE VALOR	CAPITAL RELACIONAL
APRENDIZAJE INTERORGANIZACIONAL	CAPITAL ESTRUCTURAL
APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CAPITAL HUMANOS
APRENDIZAJE GRUPAL	
APRENDIZAJE INDIVIDUAL	

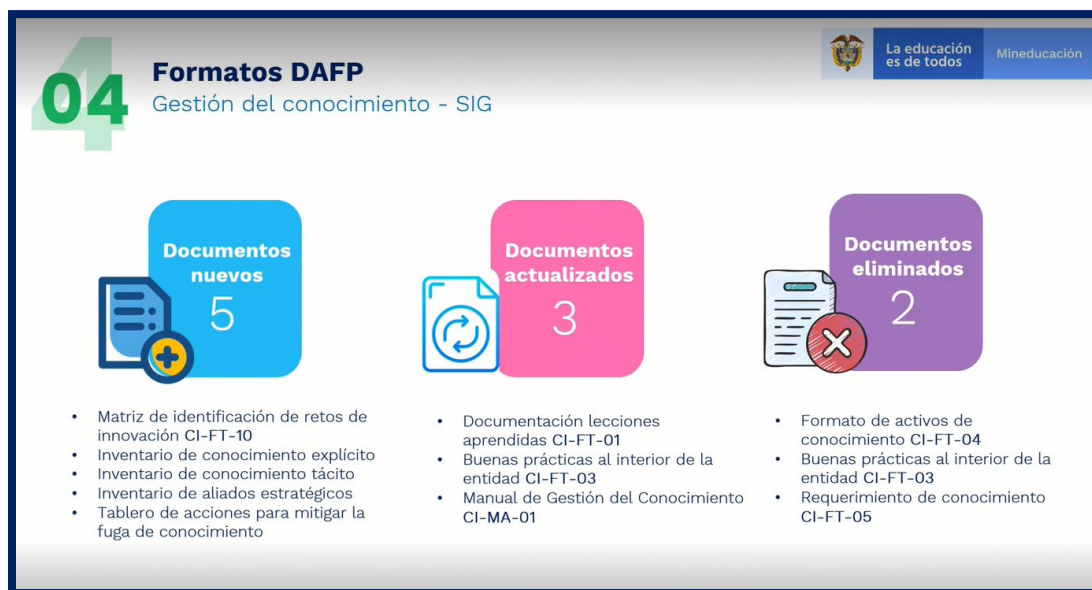
Recalcó que el conocimiento fluye a través de estrategias, donde todos tienen conocimiento individual, como dependencia, organizacional y de sector público.

Se hizo referencia al diplomado de Gestión de Conocimiento, que actualmente están llevando cabo las funcionarias Martha y Paola, haciendo énfasis en el planteamiento que afirma que el Gestor del Conocimiento implica ser formador de formadores y del cual se despliegan (5) habilidades para el crecimiento y desarrollo personal: autoformación, crecimiento personal, credibilidad, inteligencia comunicativa, sensibilidad social.



Se realiza la invitación a cada Gestor del Conocimiento a autoevaluar cada una de estas (5) habilidades mencionadas, por medio de las conductas asociadas y la escala de valoración, para así identificar cuáles son sus fortalezas y lo que se debe mejorar y la próxima sesión compartirlas.

El siguiente tema que se abordó fue los Formatos DAFP, donde se presentaron (5) documentos nuevos, (3) actualizados y (2) eliminados.




Para complementar el tema, Martha explicó y presentó los formatos propuestos por el Departamento de la Función Pública, con sus respectivos objetivos. A continuación, se adjuntan algunos:

04 Formatos DAPF

Gestión del conocimiento - SIG

La educación
es de todos

Ministerio de Educación

 Ministerio de Educación		FORMATO MATRIZ PARA LA IDENTIFICACIÓN DE RETOS DE INNOVACIÓN		Versión 1.07 18 Fecha de actualización 04/03/2018	
Identificación del reto 1. ¿Cuál es el reto? (Describa el reto en términos de una necesidad o problema que se debe resolver, considerando el contexto institucional y el entorno social y cultural)					
Justificación del reto 2. ¿Por qué es importante este reto? (Explique la importancia del reto en términos de su impacto en la sociedad, la economía, la cultura, la educación, etc.)					
Identificación de actores 3. ¿Quiénes son los actores involucrados en el reto? (Identifique a los actores involucrados en el reto, considerando su rol y su influencia en el proceso de innovación)					
Recurso humano	Recurso tecnológico	Recurso económico	Recurso institucional	Recurso social	Otros recursos
Identificación de soluciones 4. ¿Cuáles son las soluciones propuestas? (Describa las soluciones propuestas, considerando su viabilidad, su impacto y su sostenibilidad)					
Resumen de la solución propuesta 5. ¿Cuál es el resumen de la solución propuesta? (Resuma la solución propuesta, considerando su viabilidad, su impacto y su sostenibilidad)					
1. ¿Cuáles son las necesidades de la solución?			2. ¿Cuáles son los recursos necesarios para la solución?		
Descripción de la necesidad			Descripción de los recursos		

Objetivo

Impulsar la participación del talento humano en la identificación de necesidades y soluciones para mejorar diferentes aspectos de la gestión institucional, consultando, en caso de requerirlo, necesidades y expectativas a sus grupos de valor.

04

Formatos DAFF

Gestión del conocimiento - SIG



La educación en el futuro

Ministerio de Educación

Fórmula: INVENTARIO DEL CONOCIMIENTO EXPLICITO

Identificación

Objeto:

Identificación:

Identificación:

Código: 000000

Tipología: 000000

Tipología: 000000


Elaboración de la información necesaria para la gestión de la información en el SIG

Elaboración de la información necesaria para la gestión de la información en el SIG									
Elaboración de la información necesaria para la gestión de la información en el SIG									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Objetivo

Presentar una relación detallada de los documentos generados en un área o proceso de la entidad.




Formatos DAFF

Gestión del conocimiento - SIG



La educación es de todos

Transparencia



SECRETARÍA DE ECONOMÍA

FORMATO INVENTARIO DE CONOCIMIENTO TÁCTICO

FORMA 001 14
01/01/2017
 Este formato es de uso exclusivo del INEC


Datos de identificación:

Código de identificación	Nombre de la entidad

El objetivo de este documento es registrar los conocimientos técnicos, experiencia y habilidades de los servidores públicos de la entidad, para ser utilizados en la gestión pública.

La información de conocimiento técnico y experiencia se registra en la tabla de "Conocimiento de servidores públicos de la entidad" correspondiente.

Código	Nombre	Área de conocimiento o experiencia	Nivel de conocimiento o experiencia	Tipo de conocimiento o experiencia	Nivel de conocimiento o experiencia	Tipo de conocimiento o experiencia	Nivel de conocimiento o experiencia	Tipo de conocimiento o experiencia



Objetivo

Selección de los temas relacionados con la misión de la entidad y su relación con los servidores públicos, según su nivel de conocimientos.

[illegible]

En la última parte de la sesión, se habló sobre el reconocimiento de los ejercicios de réplica, donde se presentaron algunos productos creativos, se dieron a conocer las dependencias que cumplieron con el aporte de evidencias de los ejercicios de réplica y se invitó a aquellos que no han reportado cumplir con sus ejercicios.

05

Reconocimiento

Ejercicios de réplica

La educación es de todos

Mineducación

Un día en el MEN

Documentos **eliminados** por tipo de proceso y tipo de documento

Recuerden que para 2021 se modificaron 88 documentos.

Recuerden que para 2021 se crearon 108 documentos.

Acoplámonos en nuestro próximo capítulo, donde les seguiremos contando información de interés del Sistema Integrado de Gestión, ¡Jefes!

Continúa...

Recuerden que para 2021 se eliminaron 23 documentos de los procesos de contratación, gestión de procesos de mejora, gestión financiera, implementación de política y planeación. Repasemos cuáles fueron:

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

ESCUELA CORPORATIVA

Iniciativa del MEN, busca reconocer la experiencia, promover el aprendizaje entre pares y fortalecer conocimientos y habilidades de colaboradores del Estado

OBJETIVOS

- Generar la competencia de los colaboradores en gestión del aprendizaje y colaboración
- Formar líderes que sean fuente inspiradora de competencias, sus adaptando a los retos del contexto
- Desarrollar procesos de aprendizaje desde la gestión del conocimiento

OFERTA 2021

Plan nacional de desarrollo
Formulación de políticas
Bases de educación
Gestión de la experiencia

OFERTA 2022

Agilidad de la información
Atención y profilaxis diversas
Analisis intersectorial

CIRCULAR ESCUELAS CORPORATIVAS

• Cuatro de los cursos serán desarrollados por toda la entidad

• Los cursos serán programados para las representaciones que requieren atender estas temáticas más aflicidas.

• Serán de carácter obligatorio.

• Deben acenderse a los oficinas educativas.

Contexto General PAAC

 Indicadores de los planes estratégicos para el 2021	 Se contempla en ARS el desarrollo de los planes estratégicos para el 2021	 Señal del desarrollo de los planes estratégicos para el 2021	 Indicador de los planes estratégicos para el 2021	 Indicador de los planes estratégicos para el 2021	 Indicador de los planes estratégicos para el 2021
--	--	---	--	--	--

 Competencias de los planes estratégicos para el 2021	 Competencias de los planes estratégicos para el 2021	 Competencias de los planes estratégicos para el 2021	 Competencias de los planes estratégicos para el 2021	 Competencias de los planes estratégicos para el 2021	 Competencias de los planes estratégicos para el 2021
---	---	---	---	---	---

ACTIVIDAD ROMPEHIELOS

SESIÓN DE PREGUNTAS

Recuerden que para 2021 se modificaron 88 documentos.



05 Reconocimiento

Ejercicios de réplica

¡Gracias!

Por su compromiso y creatividad para lograr procesos de transferencia de conocimiento de alto impacto a través de estrategias innovadoras.

- Oficina Asesora de Planeación y Finanzas
- Oficina de Control Interno
- Oficina Asesora Jurídica
- Despacho del Viceministro de Educación Preescolar, Básica y Media
- Dirección de Fortalecimiento a La Gestión Territorial
- Subdirección de Monitoreo y Control
- Subdirección de Fortalecimiento Institucional
- Dirección de Cobertura y Equidad
- Subdirección de Acceso
- Subdirección de Permanencia
- Dirección de Calidad para la Educación Superior
- Subdirección de Desarrollo Sectorial de la Educación Superior
- Subdirección de Gestión Financiera

La Contratista, Paola Guzmán, realizó una retroalimentación con recomendaciones de cómo y que tipo de productos se pueden presentar como ejercicios de réplicas, además, dio a conocer la matriz donde se consolidan los ejercicios de cada dependencia y los criterios que se evalúan.

DEPENDENCIA	NOMBRE GESTOR CONOCIMIENTO	Fecha socialización documentos SIG	Número de personas impactadas con la réplica	Observaciones	Tipo de producto	Capacitación Gestores y responsables PAAC	Tipo de producto	Número de personas impactadas con la réplica	Observaciones
DESPACHO MINISTERIO		12 de marzo				28 de febrero y 4 de marzo			
OFICINA ASESORA DE JURIDICA									
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES									
OFICINA ASESORA DE PLANEACION, FINANZAS Y SISTEMAS DE INFORMACION	Sonia Esperanza Casas y Sergio Damiel Porro Gutierrez	0%	0	No se evidencia socialización de documentos SIG		100%	Vídeo explicativo	18	
OFICINA DE TECNOLOGIA Y SISTEMAS DE INFORMACION									
OFICINA DE INNOVACION EDUCATIVA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS									
OFICINA DE COOPERACION Y ASUNTOS INTERNACIONALES									
OFICINA DE CONTROL INTERNO	Clara Inés Umbarila y Aura Rosa Gómez	100%	11		Album	0%		0	No se evidencia réplica de capacitación del PAAC
DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE EDUCACION PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA	Mónica Alfonso Ángel, Claudia Herminia Hurtado y Gladys Morcada	0%	0	No se evidencia socialización de documentos SIG	Síntesis infografía	100%	Síntesis	21	
DIR. DE CALIDAD PARA LA EDUCACION PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA									
SUB. DE REFERENTES Y EVALUACION DE LA CALIDAD EDUCATIVA									
SUB. DE FOMENTO DE COMPETENCIAS									
DIR. DE FORTALECIMIENTO A LA GESTION TERRITORIAL	Diana Marleni Duque	0%	0	No se evidencia socialización de documentos SIG		80%	Infografía	14	No se evidencia la socialización del PAAC; solo los temas asociados a Escuela Corporativa
SUB. DE MONITOREO Y CONTROL	Fanny Cardona Moreno	100%	18		Presentación	70%	Presentación	14	No se evidencia la socialización del PAAC; solo los temas asociados a Escuela Corporativa. En el formato de réplica se menciona que se copiarán pilonas informáticas a través del grupo de estudiantes, pero no se presenta evidencia
SUB. DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Jennifer Jane Vergara Garces, Sandra Milena Alvarado Rodríguez, Hector Hernández Serrano	0%	0	No se evidencia socialización de documentos SIG		80%	Vídeo explicativo	10	No se presenta el formato de réplica con la explicación de las estrategias
SUB. DE RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR EDUCACION									
DIR. DE COBERTURA Y EQUITAD	Nury Tacarundo	100%	13	Este tipo de productos se sugiere socializarlos con el equipo, debido a lo innovador del mismo, pero no a través de correo electrónico	Historieta	100%	Infografía	13	Este tipo de productos se sugiere socializarlos con el equipo, debido a lo innovador de mismo, pero no a través de correo electrónico

Para cerrar el tema se aclararon dudas sobre la entrega de estos productos, se compartieron inquietudes y comentarios, que fueron resueltos de manera satisfactoria. Finalmente, se agradeció a los Gestores por su disposición y participación. Así la jornada concluye a las 4:00 p.m.

FICHA TÉCNICA

Nombre	Sesión II Gestores de Conocimiento
Lugar	Virtual – Plataforma Teams
Fecha y Hora	09/06/2022 2:00 p.m.
Coordinación	Subdirección de Desarrollo Organizacional
Descripción del evento	Sesión liderada por Martha Ortiz y Paola Guzmán, orientada a los Gestores de Conocimiento del MEN, se inició con actividad rompe hielo, preguntas orientadoras para así ir resolviendo dudas e inquietudes, generando un aprendizaje organizacional por medio de (5) habilidades de crecimiento y desarrollo personal, además, se explicaron formatos DAFP y finalmente se realizó un reconocimiento a los ejercicios de réplica y las recomendaciones de su entrega.