

1. Laboratorio de simplicidad.



1

Leer la guía de Lenguaje Claro.



2

Identificar los documentos de mayor interés para el ciudadano.



3

Liderar una mesa de trabajo con los responsables del documento.



4

Hacer una prueba del documento.
Con mínimo cinco potenciales usuarios.



5

Traducir el documento a Lenguaje Claro.
De acuerdo con el paso 1.



6

Realizar evaluación de la efectividad de los cambios.
Con mínimo 3 usuarios del paso 4.



7

Ajustar el documento con el resultado de la evaluación.



8

Validar la nueva versión con los responsables del documento.



9

Aprobar formalmente el documento.



10

Compartir el nuevo documento con la organización y los usuarios.

Póngase en los zapatos del ciudadano

¿Quién va leer lo que escribo? ¿sé para qué lo necesita la persona? ¿qué tano sabe o ignora el lector sobre dicha información? ¿qué sentimientos pueden motivarse por mi escrito?

1

Use frases y párrafos cortos.

No más de 20 palabras por frase.
Párrafos breves, no más de cinco líneas.
Una idea por frase.
Un tema por párrafo. Si existe varios temas importantes haga una lista.

4

No abuse de las siglas.

Sin importar que a usted le parezcan obvias, las siglas hacen sentir ignorante al lector.

7

Haga una lista de las ideas.

Haga una lista de las ideas que quiere transmitir en un orden lógico y planee el recorrido.
Escribir en lenguaje claro requiere: disciplina, práctica, sentido común y **vocación de servicio**.

2

Use lenguaje cercano.

Hable en primera persona y en voz activa.
Sea consistente en los tiempos verbales.
Escriba **“usted”** siempre que pueda y evite nombres largos.
Use palabras sencillas, precisas y elimine las innecesarias.

5

Piense en imágenes.

Use ayudas visuales para indicar lo más relevante.

8

Organice el texto por pasos.

Todo documento debe contar con encabezado que indique el propósito del documento; además debe contener una introducción, cuerpo y conclusión. Para redactar el documento **planee, escriba y revise**.

3

Evite el legalismo y la solemnidad.

Evite legalismos, doble negación, el imperativo.
Use lenguaje simple, directo y humano.

Recuerde que el lenguaje debe acercar al ciudadano al Estado.

6

Revise el documento varias veces.

Revise el documento mientras lo va elaborando, no espere hasta el final. Cuando lo haya finalizado, revíselo nuevamente y póngalo a prueba en los laboratorios de simplicidad.

9