

## ACTA DE REUNIÓN

**Código: PM-FT-01**

**Versión: 03**

Rige a partir de su publicación en el SIG

Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio	8:00	Hora de finalización	10:00
	28	10	2022				

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Nombres y Apellidos	Dependencia/Entidad
Lusbin Raúl Vargas Contreras	Líder técnico - Ministerio de Educación Nacional
Willinton Cruz Páez	Líder técnico - Ministerio de Educación Nacional
Jonathan Javier Castiblanco	Líder Funcional - Ministerio de Educación Nacional
Erika Rodríguez	Director de proyectos - Consorcio Fábrica Mineducación Todosistemas Softcaribbean 2021
Nini Paola Peña	Líder técnico - Consorcio Fábrica Mineducación Todosistemas Softcaribbean 2021

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Dar aceptación por parte del MEN en el ambiente de producción a los requerimientos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31 y 32 del proyecto de Legalizaciones.

TEMAS TRATADOS
1. Se entrega al MEN los requerimientos relacionados a continuación:



## ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 03

Rige a partir de su publicación en  
el SIG

Req 1	Reducir a una única vista o pantalla de revisión y actualización de datos, la cual deberá contar con la opción de edición de datos principales y esta pasará a portafirmas o cualquiera de las etapas descritas en la ilustración
Req 2	Unificar los procesos de revisión enmarcados en el estado Legalizado Pendiente de Firma de forma tal que todas las funciones queden en un único estado de revisión.
Req 3	Crear un módulo de administración que permita: Creación de usuarios y sus correspondientes permisos, administrar radicados desde los diferentes estados
Req 4	Se requiere mejorar la generación de reportes en la plataforma para tener un mejor control de los procesos y ser más oportuno con los resultados. El reporte a generar es: El reporte a genera deberá contener los siguientes campos como se muestra en la siguiente imagen y se deberán generar en formato EXEL y PDF Reporte General: (pag. 16)
Req 5	Reportes por usuarios: Se requiere hacer seguimiento a los radicados asignados a los usuarios de gestión un reporte dinámico que permita añadir o eliminar campos de acuerdo a la necesidad. (pag. 17) Se requiere evidenciar a la gestión realizada en estos trámites, de forma tal que se evidencien las comunicaciones enviadas a través de gestión documental tanto a las IES como a la Oficina Jurídica, Gestión Documental tanto como las respuestas que se den a estas solicitudes.
Req 6	Reportes para el estado validación de IES: Para la generación de las comunicaciones a las IES se requiere un filtro que permita identificar los siguientes datos: (pag. 17)
Req 7	Cambiar el nombre del estado "Ldo. Pendiente de Firma", por uno que no genere confusión en los ciudadanos se sugiere: Revisión o Verificación
Req 8	Reportes de oportunidad: Sr requiere revisar la oportunidad con la que se gestionan los radicados por lo tanto se requiere un reporte que se contenga los datos relacionados a continuación (pag. 18)
Req 9	Debe dar error si el usuario ya existe da error 500 con un usuario ya creado.
Req 10	Se requiere que el sistema finalizase automáticamente los tramites una vez se emita exitosamente la legalización (emisión de certificado digital PDF).
Req 11	Crear una opción de rol de consulta. Se requiere la creación de un usuario de consulta que permita revisar la trazabilidad de los procesos por estados, agente asignado certificado final, filtros de búsqueda por cedula, fechas y nombre del ciudadano, este rol no podrá hacer modificaciones ni tendrá semáforos de gestión
Req 12	Se requiere que el sistema tenga en cuenta los días festivos y no los cuente como días hábiles, para que al ciudadano le llegue el mensaje con la fecha correcta de la respuesta.
Req 13	Se requiere que el sistema si y solo si cargue de UN archivo (PDF) por trámite.



Req 14	Se cree una tabla de opciones para el cierre de solicitudes, remplazando el cuadro de dialogo y se combine con una plantilla para informar al ciudadano el motivo del cierre
Req 16 CU 16	Se requiere que el sistema permita administrar los formatos de notificación y demás plantillas que requiera. Términos y condiciones.
Req 17	Se requiere que los radicados que entran al estado de En complementación se reflejen en el semáforo de los usuarios a cargos de la gestión
Req 18	Finalmente, se requiere que el sistema cierre los radicados que estén en estado en Complementación después de los 10 días hábiles de no ser atendido el requerimiento.
Req 19	Que el sistema en una tabla de auditoria registre todas y cada una de las transacciones gestionadas en el sistema de forma que puedan ser consultadas por el área funcional.
Req 20	Se requiere que el sistema presente semáforos en la pantalla inicial de cada usuario informando el estado de los radicados asignados y pendientes de gestión, con alertas de acuerdo a los plazos de gestión. (Pag. 20)
Req 22	Se requiere que se disponga de un icono/ botón que permita consultar la trazabilidad en cada uno de los radicados de forma tal que se evidencia cada una de las etapas por las que haya pasado comentarios realizados por los usuarios, usuario que gestiona el proceso, fechas de gestión y observación final con la cual se cierra el proceso.
Req 23	Inhabilitar la opción No Ldo Ilegible de la lista de estados
Req 24	Requerimos que el sistema al consultar la opción SO, me abra una nueva ventana emergente y no me cierre el formulario diligenciado por el ciudadano
Req 25	Cada vez que se gestione una solicitud el sistema no me cambie la posición en la pantalla de trabajo y me permita continuar con los demás registros en el orden que corresponda. (refresco de pantalla)
Req 26	Que el sistema emita a nivel funcional el cambio de la imagen institucional cuando se requiera.
Req 27	De igual manera se requiere que el sistema genere alertas a los ciudadanos de los radicados que estén en estado en Complementación 5 días hábiles antes de su cierre.
Req 29	Crud para el registro de días festivos y no hábiles por año
Req 30	Se solicita la creación de una funcionalidad que permita el cambio de estado de uno o varios radicados al estado en trámite para el rol administrador, se debe permitir el ingreso de los números de radicados separados por coma ( , ) a los que se le va a realizar el cambio, de igual manera se debe solicitar una observación que permita registrar el número de la solicitud por la que se genera el cambio. Se debe registrar en una tabla de histórico los cambios realizados en este proceso para cada trámite.
Req 31	Se requiere que el sistema permita gestionar los radicados en estado en Complementación de tal manera que el Ministerio pueda gestionar estos radicados.
Req 32	Se requiere revisar la aplicación de la regla de cambio de minúsculas a mayúsculas a ya que se ha evidenciado que en algunos certificados no aplica la regla en los nombres y estos en generan en minúsculas

1. Se realizó despliegue en ambiente de producción, pruebas funcionales en ambiente de producción del Ministerio y se dan por aprobados los requerimientos relacionados en la presente acta.
2. Se firma el acta con observaciones para los requerimientos listados a continuación, informado a través



de correo electrónico:

Caso de uso 8 términos no corresponden.

Caso de uso 14 falta la opción de cierre para el tipo de identificación.

Caso de uso 14 corrección de estilo.

Caso de uso 24 actualización de la ventana existente, no abrir ventanas nuevas.

Caso de uso 20, se encuentra en revisión de funcionamiento en ambiente de producción.

3. Se encuentra pendiente por parte de fábrica la entrega de los manuales de usuario.

#### CONCLUSIONES/DECISIONES

1

El MEN recibe a satisfacción los productos descritos, de acuerdo con las especificaciones de los requerimientos funcionales en ambiente de producción con las observaciones anteriormente mencionadas.

#### Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)

Compromiso	Fecha de límite de cumplimiento	Responsable



La educación  
es de todos

Mineducación

## ACTA DE REUNIÓN





Código: PM-FT-01

Versión: 03

Rige a partir de su publicación en  
el SIG

### ESPACIO PARA FIRMAS

Si la reunión es presencial, diligencie los espacios para las firmas.

			
<b>Servidor</b>	Lusbin Raúl Vargas Contreras	<b>Servidor</b>	Willinton Cruz Páez
Dependencia/ Entidad	Líder técnico - Ministerio de Educación Nacional Gerente de proyecto	Dependencia/ Entidad	Líder técnico - Ministerio de Educación Nacional
			
<b>Servidor</b>	Jonathan Javier Castiblanco	<b>Servidora</b>	Erika Fernanda Rodríguez
Dependencia/ Entidad	Líder Funcional , Consorcio Fábrica Mineducación Todosistemas Softcaribbean 2021	Dependencia/ Entidad	Director de Proyectos Consorcio Fábrica Mineducación Todosistemas Softcaribbean 2021
			
<b>Servidor</b>	Nini Paola Peña		
Dependencia/ Entidad	Analista QA , Consorcio Fábrica Mineducación Todosistemas Softcaribbean 2021		