

Lo importante es ...

“ Que se tenga una mirada panorámica de la gestión institucional, se unifique o simplifique formatos, herramientas, plazos y rutas de acción, de manera que, todas las **acciones y recursos** de la entidad estén alineadas a su direccionamiento estratégico ”

Manual Operativo MIPG V4. marzo de 2021.



FORMULACIÓN 2022

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL (PAI)



La educación
es de todos

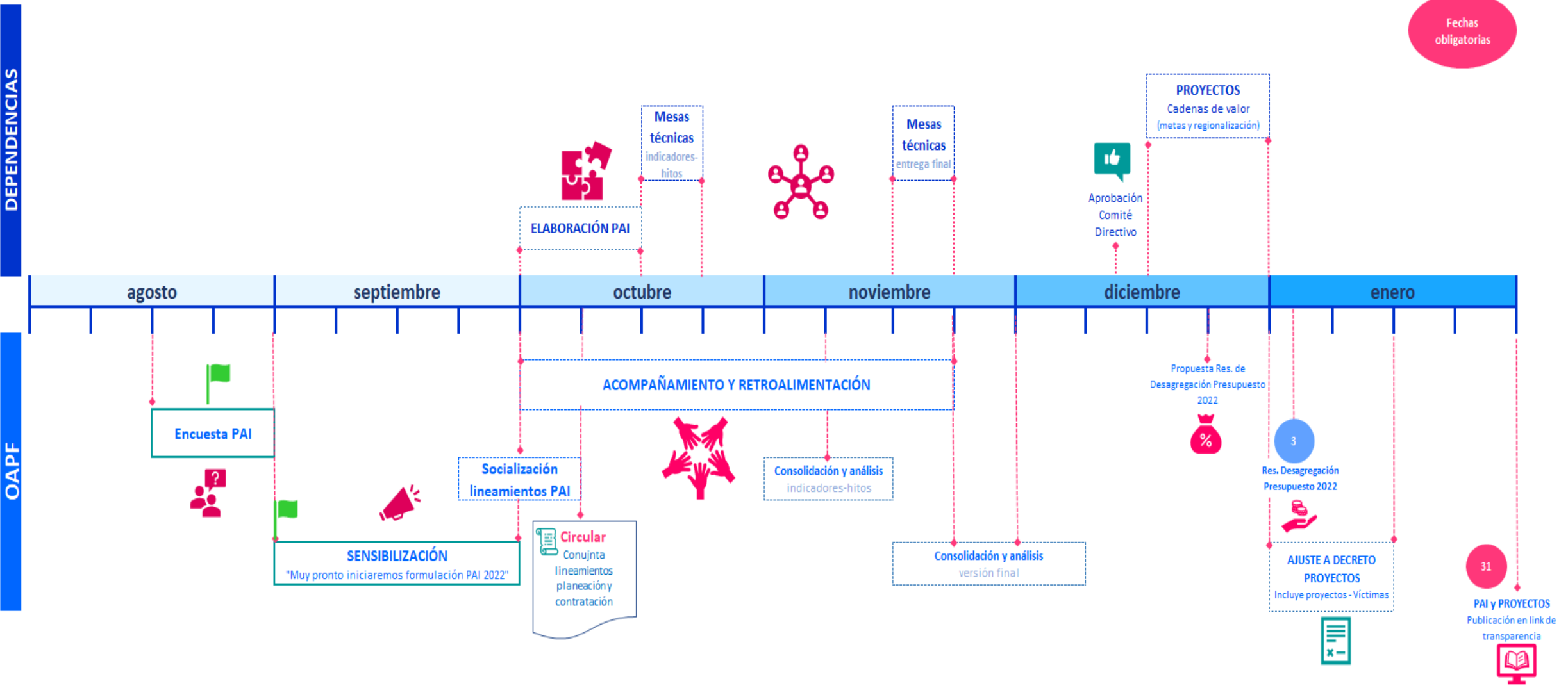
Mineducación

Oficina Asesora de Planeación y Finanzas
Grupo Planeación y Seguimiento a Proyectos
30 de septiembre de 2021

RUTA DE PLANEACIÓN

Esta es nuestra ruta de planeación hacia 2022, iniciada en agosto.

FORMULACIÓN PAI 2022



① Preparación

5 GRANDES LECCIONES APRENDIDAS 2021

Para conservar desde la OAPF

FORMULACIÓN
PAI 2022

1



Empezar a
tiempo

3



Entregar
lineamientos e
insumos

5



Documentar la
trazabilidad

2



Promover un
ejercicio
participativo

4



Asegurar
articulación
metas- presupuesto -
contratación



- ✓ Mejoró el nivel de apropiación del anexo presupuestal.
- ✓ Elaboración en tiempo real y simultáneo gracias a TEAMS.
- ✓ Las orientaciones en elaboración PAI (indicadores e hitos) se mantuvieron desde la socialización.
- ✓ Atención a tiempos de entrega y alertas publicadas en TEAMS por parte de la mayoría de las dependencias.

- Fortalecer el nivel de articulación Contratación - Planeación: tiempos, indicaciones, cambios, ...
- Publicar las alertas o comunicados del PAA en el equipo TEAMS.
- Promover la articulación entre responsable de NEON y responsable de anexo presupuestal.
- Cumplir con todas las fechas fijadas en el cronograma inicial.
- Preparar y proponer la definición de entregables tipo (nombres cortos, claros y objetivos).
- Preparar la estructura estandarizada de las subcarpetas de “Formulación” y “Seguimiento”.
- Revisar en la ruta, los tiempos del anexo presupuestal (aprobación y desagregación presupuesto).
- Diseñar formato estandarizado para información presupuestal de funcionamiento.



LECCIONES APRENDIDAS 2021 (1/2)

FORMULACIÓN
PAI 2022

Recomendaciones de las dependencias en formulación PAI 2021:



Propiciar mesas articuladas de actores (equipos técnicos, responsables de reporte y financieros).

Se llevaron a cabo **48** mesas técnicas articuladas entre dependencias y OAPF. En las mesas de revisión de anexo presupuestal, se integró a las Subdirecciones de Contratación y de Gestión Financiera.



Revisar retroalimentación con áreas técnicas y no solo con directivos.

En las mesas técnicas se realizó retroalimentación con los equipos técnicos.



Comunicar cronograma para coordinar con equipos técnicos (periodo vacaciones fin y comienzo año).

Se realizó la socialización el 1° de octubre de 2020, allí se entregó el cronograma para la formulación PAI 2021. También se publicó cronograma en Equipo PAI 2021.



Reforzar orientaciones sobre indicadores.

Aparte de los tips de indicadores, desde la OAPF se brindó acompañamiento técnico relacionado con la formulación de indicadores e información de fichas técnicas.

Fuente: Encuesta de percepción PAI 2020.

LECCIONES APRENDIDAS 2021 (2/2)

Recomendaciones de las dependencias en formulación PAI 2021:

FORMULACIÓN
PAI 2022



Capacitar a personas nuevas en instrumento y medición.

Se realizó sensibilización sobre conceptos y metodología a personas nuevas que ingresaron a la entidad.



Subir carpeta de consulta general con documentos útiles.

En el canal General del equipo PAI 2021, se cargaron los documentos útiles para la formulación y el seguimiento.



Revisar qué información del formato se puede eliminar.

Se revisó la pertinencia de eliminar información en el formato. Sin embargo, se debió agregar información en atención a nuevos requerimientos (ej: políticas transversales).



Revisar afectaciones de la pandemia sobre metas 2021.

Los lineamientos incluyeron la revisión de afectaciones de la pandemia sobre metas 2021.

Fuente: Encuesta de percepción PAI 2020.

SUS OPINIONES SON MUY IMPORTANTES

En la preparación de estos lineamientos

FORMULACIÓN
PAI 2022



Encuesta de percepción

Para la formulación del Plan de Acción Institucional (PAI) 2022, queremos conocer tu experiencia con el acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas en las etapas de formulación y seguimiento al PAI 2021.

¡Tu opinión es muy importante para nosotros!



Haz clic sobre la imagen para acceder a la encuesta.
La encuesta estará disponible hasta el 31 de agosto.



Oficina Asesora de Planeación y Finanzas
Grupo Planeación y Seguimiento a Proyectos
agosto de 2021

#LaEducaciónEsDeTodos

SUS OPINIONES SON MUY IMPORTANTES

Recomendaciones desde las dependencias

FORMULACIÓN
PAI 2022

EN LA FORMULACIÓN:

- **Para conservar:** Acompañamiento y mesas técnicas.
- **Para mejorar:** Clasificación de indicadores.

EN EL SEGUIMIENTO:

- **Para conservar:** Acompañamiento y metodología de seguimiento.
- **Para mejorar:** Hacer reuniones de balance.

② Sensibilización

CAMPAÑA DE EXPECTATIVA

Con los puntos clave de la formulación

FORMULACIÓN
PAI 2022



La educación
es de todos

Mineducación

Muy pronto iniciaremos la formulación del

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL (PAI) 2022

¡Recuerda que el **2022 es el año de cierre del actual PND**, debes identificar las acciones necesarias para cumplir con las metas planteadas!



Preparación de la información

Revisa compromisos 2022, informes de auditorías, resultados del desempeño, resultados encuestas de satisfacción e informes de seguimiento 2021.



Plazos

Atiende el cronograma que socializará la OAPF.



Ejercicio participativo

Prepárate con tu equipo de trabajo.



Lecciones aprendidas 2021

Analiza los factores positivos y negativos de la formulación y seguimiento al PAI 2021.



Acompañamiento

Busca al profesional de la OAPF que apoya a tu área.



#LaEducaciónEsDeTodos

Lanzamos un nuevo tip de indicadores y diseñamos dos nuevos tips de políticas transversales

 La educación es de todos Mineducación

Indicadores **TIP #6**

INDICADORES ASOCIADOS A POLÍTICAS TRANSVERSALES

En la formulación del Plan de Acción Institucional (PAI), no olvides revisar y marcar si tus indicadores responden a políticas transversales.
Recuerda que para el 2022 tenemos 3 nuevas políticas:

1



Primera Infancia, Infancia y Adolescencia

2



Zonas Futuro

3



Participación Ciudadana

¡No olvides!

- Un mismo indicador puede responder a dos o más políticas.
- No es necesario focalizar el valor total de un proyecto ni de un proceso contractual.
- La información del PAI será insumo para los informes de estas nuevas políticas.

#LaEducaciónEsDeTodos

RECUERDA

Puedes encontrar todos nuestros tips en la intranet



PAI



CAMINO AL CUMPLIMIENTO

Viceministerio EPBM 2018-2022 (corte 31 de agosto)

FORMULACIÓN

PAI 2022

20

indicadores

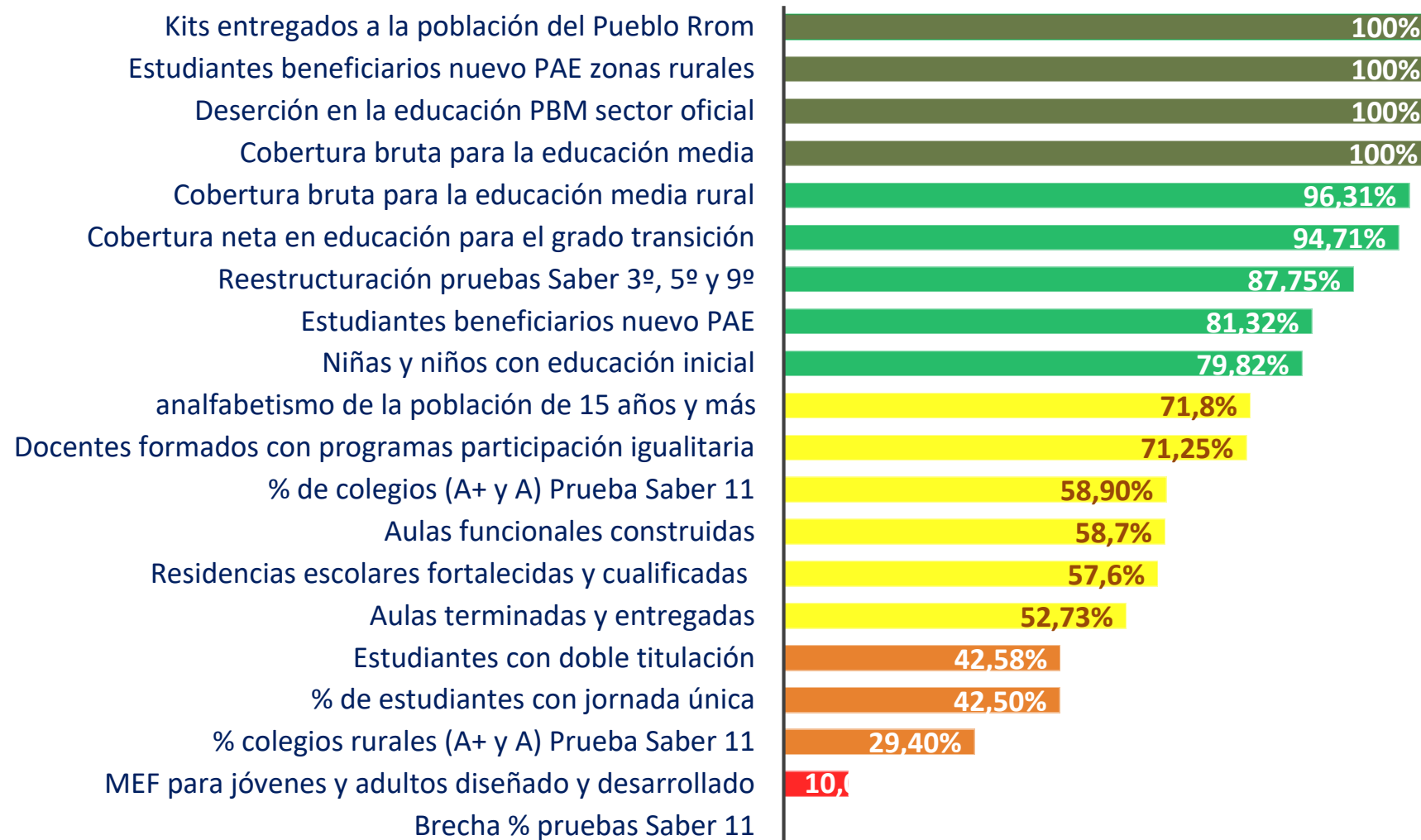
4

5

6

3

2



#LaEducaciónEsDeTodos

Indicadores con meta en 2022

Indicadores PND	Línea de base	Meta cuatrienio
Paquete de materiales de lectura incorporado en las colecciones del PNLE	0	1
Proceso de acompañamiento coordinado y realizado	0	1
Lineamiento expedido, cultura gitana	0	1
Lineamiento expedido, decreto 2957	0	1
Lineamiento expedido, intercultural	0	1
Lineamiento expedido, reconocimiento e inclusión	0	1

PAI

Instrumentos de planeación

Plan Marco de Implementación (PMI)
6 indicadores

PND 2018-2022
Pacto por Colombia
28 indicadores
(incluye Rrom, NARP, Indígenas)

Otros PAI
50 indicadores

**OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE**

Responden a

**Políticas
transversales**

CONPES

**Otros
compromisos**

- Grupos Étnicos
- Equidad de la Mujer
- Construcción de Paz
- Participación Ciudadana
- Víctimas
- Discapacidad
- TIC
- CTel
- Zonas Futuro

13 documentos
28 indicadores

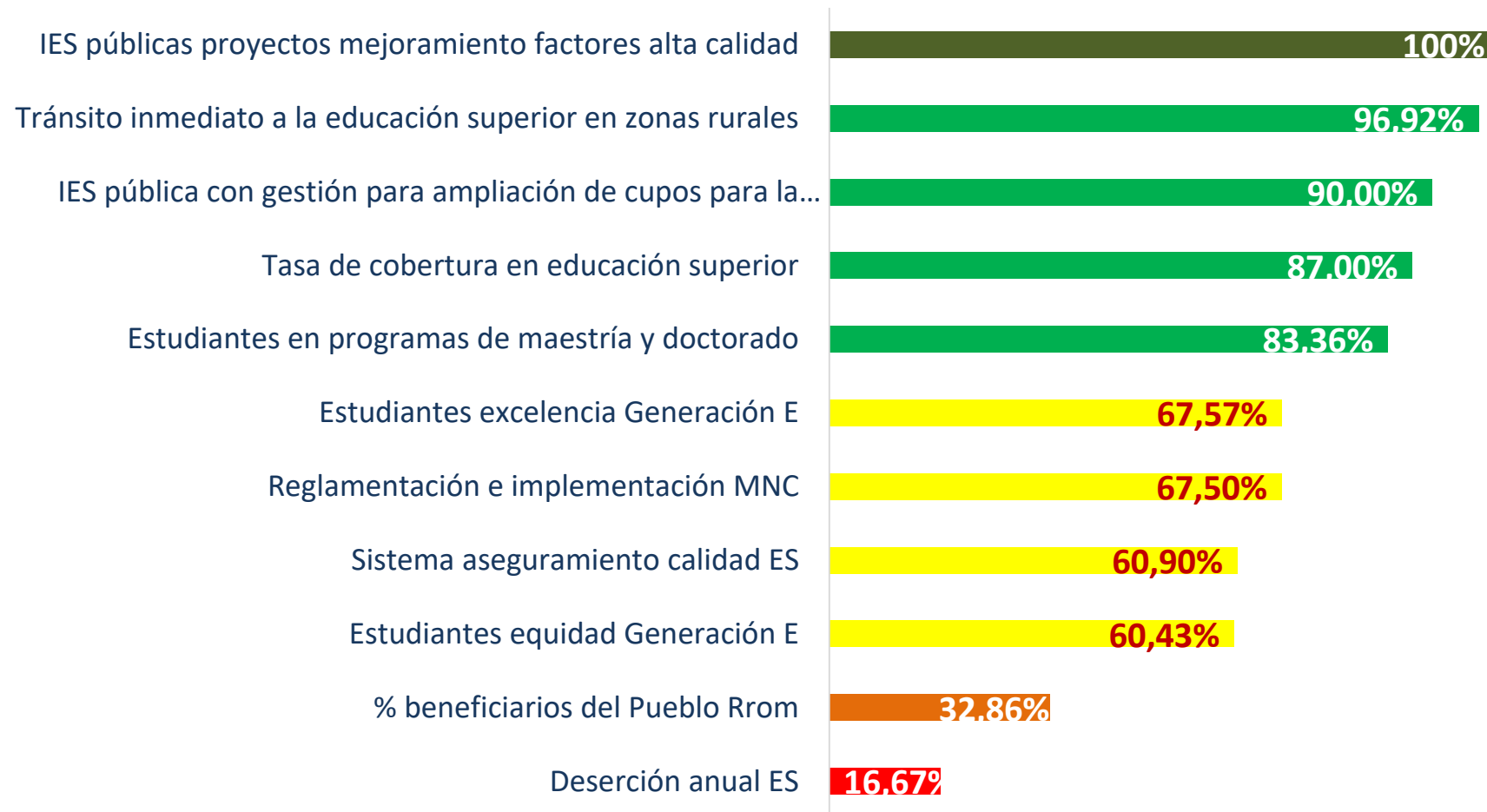
- Pactos Territoriales
- Construyendo país
- Acuerdos Educación Superior

CAMINO AL CUMPLIMIENTO

Viceministerio ES 2018-2022 (corte 31 de agosto)

FORMULACIÓN

PAI 2022



11
indicadores

4

4

1

1



#LaEducaciónEsDeTodos

③Elaboración

LINEAMIENTOS

A tener en cuenta para diligenciar formato PAI

FORMULACIÓN
PAI 2022

1

Revisar la **información compartida** por la OAPF.

2

Definir los **compromisos y metas 2022**.

3

A partir de las lecciones aprendidas de 2021, se continua con el **formato utilizado en 2020 y 2021**.

4

El formato está previamente diligenciado con la **información 2022** programada en el ejercicio de planeación de 2020-2021 para el cuatrienio.

5

Si se requiere **ajustar** la información para indicadores **PAI** deberá:

- Sombrear las filas así:

Agregar fila

Eliminar fila

Ajustar información en una fila

- Incluir la justificación en la columna «Justificación».

LINEAMIENTOS

A tener en cuenta para diligenciar formato PAI

6

Después de realizar la revisión, validación y ajustes que se requieran, marcar con una “X” los campos **«Responde a»**, asociando los indicadores con las iniciativas y compromisos relacionados con las siguientes **políticas transversales y/o instancias**:

- Construcción de Paz
- Grupos Étnicos
- Equidad de la Mujer
- Víctimas
- Otras políticas transversales
- CRIC, CRIDEC, CRIHU
- Paro cívico de Buenaventura y Paro cívico del Chocó
- Talleres Construyendo País
- Pactos territoriales
- Documentos CONPES
- Acuerdos sindicales y acuerdos Educación Superior



Cuando un indicador responde a varios compromisos o instancias, se deberá marcar “X” en todos los campos que aplique.

Se incluyen 2 nuevas columnas en el módulo “Responde a”, correspondientes a las políticas transversales:

- Participación Ciudadana
 - Zonas Futuro

LINEAMIENTOS

A tener en cuenta para diligenciar formato PAI

7

Proyectar las metas 2022 de cada indicador de manera **acumulada** teniendo en cuenta:

- La periodicidad.
- El tipo de acumulación.

NOTAS:

- Solo si el indicador es de **capacidad**, debe incluir la línea base (LB), los demás tipos de acumulación, no tienen en cuenta la LB.
- Los meses donde no se tiene meta programada dada su periodicidad, se trae la meta del mes anterior.

ejemplos

Periodicidad	Tipo de acumulación	Meta 2022	Meta enero	Meta feb	Meta marzo	Meta abril	Meta mayo	Meta junio	Meta julio	Meta ago	Meta sept	Meta oct	Meta nov	Meta dic
Mensual	Flujo	100	8	17	25	33	42	50	58	64	75	83	92	100
Trimestral	Flujo	80	0	0	20	20	20	40	40	40	60	60	60	80
Trimestral	Capacidad	21	18	18	19	19	19	19,5	19,5	20	20	20	20	21

1

Un hito es un punto de referencia que marca un **evento puntual importante** para el logro de la meta proyectada.

2

Definir los hitos para los siguientes indicadores:

Origen: PND, PND-Indígena, PND-NARP y PND-Rrom

Periodicidad: anual.

3

Se sugiere **mínimo 2 y máximo 4 hitos** por indicador.

4

¡Nuevo 2022!

Se agregó listado desplegable de **“Entregables tipo”**

LINEAMIENTOS

A tener en cuenta para Anexo presupuestal de Inversión

FORMULACIÓN
PAI 2022

1

En la sección
«**Alineación con el Plan de Acción Institucional**»
la información debe coincidir con lo registrado en la hoja «indicadores».

2

Desagregar el presupuesto a nivel de
«**Dependencia de afectación**»

3

Diligenciar la sección
Plan Anual de Adquisiciones (PAA)
la cual se tomará para cargar a SECOP II cuando éste sea aprobado por la Ministra.

Puedes insertar las filas que se requieran de acuerdo con el número de procesos contractuales por cada una de las actividades de tu proyecto.

4

Revisar los
objetos contractuales
con la Subdirección de Contratación con el fin de evitar reprocesos.

5

Se incluyen 2 nuevas columnas en el módulo de focalizaciones correspondientes a las políticas transversales: «**Participación Ciudadana y Zonas Futuro**».

6

Focalizar los **recursos** de iniciativas y compromisos relacionados con **políticas transversales y/o instancias**.

No es necesario focalizar el valor total del proyecto ni del proceso contractual. Se pueden focalizar los mismos recursos en varias políticas y/o instancias.

7

Del anexo presupuestal de inversión se tomará la información de la **cadena de valor** de los proyectos para trámite de actualización por **Ajuste a Decreto**.

LINEAMIENTOS

FORMULACIÓN
PAI 2022

A tener en cuenta para Anexo presupuestal de Funcionamiento ¡Nuevo 2022!

1

La desagregación por **OG a nivel decreto** ya se encuentra diligenciada en el anexo.

¡No se puede modificar!

2

Desagregar el monto de **OG a nivel decreto** entre **los OG desagregados**, de acuerdo con los procesos contractuales (celdas habilitadas columna F), excepto los montos establecidos para el OG desagregado A-02-02-02-008-003

3

Los OG desagregados que requieren **PAA**, deben diligenciar de las **columnas G a la V** e incluir las filas que se requieran de acuerdo con el número de procesos contractuales que se realizarán por OG.

OG: Objeto de gasto.



No será necesario diligenciar el **formato PAA** disponible en SIG. La información requerida para la **Resolución de desagregación del presupuesto de funcionamiento** se tomará del anexo presupuestal de funcionamiento.

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Así cumpliremos los lineamientos de las políticas de MIPG

FORMULACIÓN
PAI 2022



El anexo presupuestal del PAI plasma la articulación entre metas, recursos y adquisiciones.

En el equipo TEAMS PAI 2022 encontrarás



Canal General / Pestaña Archivos / Carpeta Formulación / Anexos

1. Líneas de acción política de Equidad de la Mujer.
2. Listado de las acciones vigentes de los documentos CONPES.
3. Metas e indicadores ODS.
4. Compromisos del Paro de Buenaventura.
5. Compromisos del Paro del Chocó.
6. Compromisos con el Consejo Regional Indígena de Caldas (CRIDEC).
7. Compromisos con el Consejo Regional Indígena del Huila (CRIHU).
8. Compromisos con el Consejo Regional Indígena del Cauca (CRIC).
9. FURAG Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación – Política Planeación Institucional
10. Propuesta de entregables

¡No olvides consultar!

- Los informes de auditorías externas e internas, resultados del desempeño y resultados de las encuestas de satisfacción.

HERRAMIENTAS

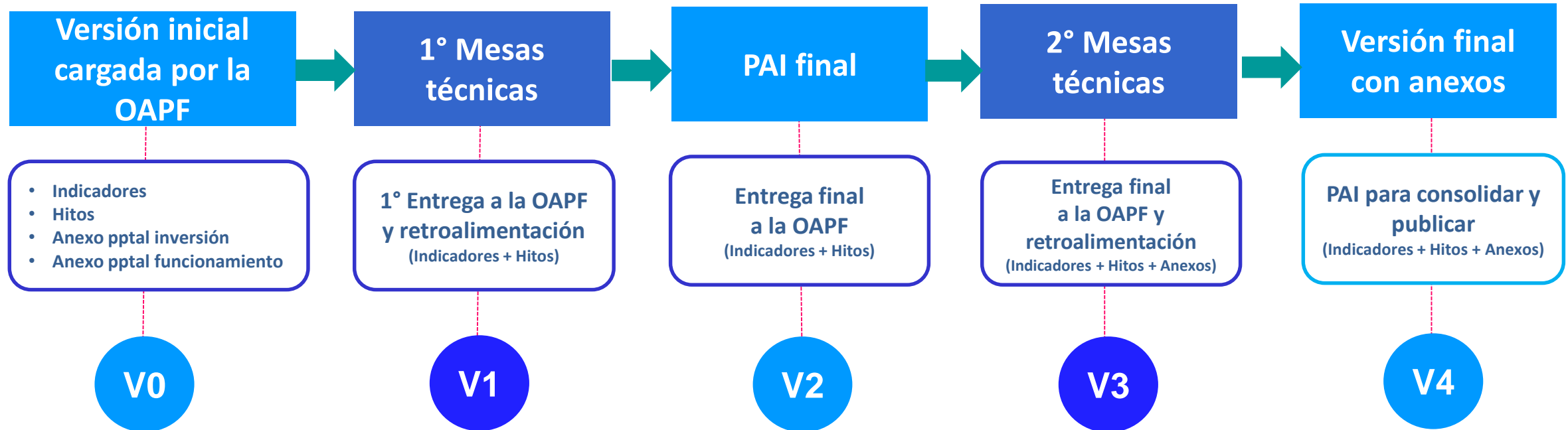
En el equipo TEAMS PAI 2022

FORMULACIÓN
PAI 2022



Canal de cada dependencia / Pestaña Archivos

Al final de la formulación se deberá contar con 5 versiones del **Formato PAI 2022**, así:



La OAPF validará que los formatos PAI se encuentren diligenciados en su totalidad.

Todas las columnas de las hojas de indicadores, hitos y anexos presupuestales deben ser diligenciadas, en el caso de que no se requiera diligenciar información, diligencia N.A. o 0 si es una columna de valores.

4 Cronograma

CRONOGRAMA 2021

**FORMULACIÓN
PAI 2022**

	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ENTREGABLE
1	Socialización lineamientos	30 de sep 2021	OAPF	Formato PAI V0, lineamientos y anexos
2	1° Mesas técnicas	19 a 22 de oct 2021	Dependencias y OAPF	Formato PAI V1 (Indicadores + Hitos)
3	PAI versión final indicadores e hitos	5 de nov 2021	Dependencias	Formato PAI V2 (Indicadores + Hitos)
4	2° Mesas técnicas	16 a 19 de nov 2021	Dependencias, OAPF, Sub Contratación y Sub Financiera	Formato PAI V3 (Indicadores + Hitos + Anexos)
5	PAI versión final completo	26 de nov 2021	Dependencias	Formato PAI V4 (Indicadores + Hitos + Anexos)
6	Propuesta Res. Desagregación Presupuesto 2022 y PAA	22 de dic 2021	Subdirección Contratación y OAPF	Propuesta Res. Desagregación y PAA para publicar
7	Cadenas de valor proyectos de inversión	29 de dic 2021	Dependencias con proyectos de inversión	Cadena de valor completa (metas y regionalización)

CRONOGRAMA 2022

FORMULACIÓN
PAI 2022

	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ENTREGABLE
1	Resolución de Desagregación Presupuesto 2022	3 de enero 2022	Subdirección Financiera y OAPF	Resolución de Desagregación Presupuesto
2	Ajuste a Decreto proyectos de inversión incluye los que tiene focalización en la Política Víctimas	14 de enero 2022	OAPF	Ficha EBI con ajuste a Decreto
3	Publicación en link de transparencia	31 de enero 2022	OAPF	PAI 2022 y Listado Proyectos 2022

5 Acompañamiento

PROFESIONALES DE APOYO OAPF

Atentos a acompañarlos

FORMULACIÓN
PAI 2022

	<div>Marcela Tamayo</div>	<div>Dirección de Calidad Educación Preescolar, Básica y Media</div> <div>Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial</div>
	<div>Alberto Zambrano</div>	<div>Dirección de Cobertura y Equidad</div> <div>Dirección de Primera Infancia</div> <div>Oficina de Innovación Educativa</div>
	<div>Sergio Valdivieso</div>	<div>Dirección de Fomento Educación Superior</div>
	<div>Miguel Morán</div>	<div>Dirección de Calidad Educación Superior</div> <div>Secretaría General</div> <div>Subdirección de Gestión Administrativa</div> <div>Subdirección de Gestión Financiera</div>
	<div>Sonia Casas</div>	<div>Oficina de Control Interno</div> <div>Oficina Asesora Jurídica</div> <div>Subdirección de Contratación</div>
	<div>Gabriela Benavides M.</div>	<div>Oficina de Tecnología y Sistemas de Información</div> <div>Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales</div> <div>Oficina Asesora de Comunicaciones</div> <div>Subdirección de Desarrollo Organizacional</div> <div>Subdirección de Talento Humano</div> <div>Unidad de Atención al Ciudadano</div> <div>Oficina Asesora de Planeación y Finanzas</div>

PAI

- Procedimiento PAI. V7. Oct. 2020.
- Guía seguimiento PAI V5. Junio 2021.
- Informes y análisis seguimiento PAI 2021.

Proyectos

- Procedimiento ciclo de proyectos. V6. Jun. 2020.
- Informes seguimiento Proyectos 2021.

Tips de planeación

- Tips de indicadores.
- Tips de políticas transversales.



GRACIAS