

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Administración de contratos](#) → **Ver contrato**

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 **Información general**

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Volver

Imprimir >

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.3473076

Versión del contrato

2

Estado de contrato

En ejecución

Fecha de generación del estado

27/01/2022 8:25:36 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

CO1.PCCNTR.3473076

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANERA TEMPORAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA INSTITUCIONAL Y DEL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR EDUCACIÓN -DURSE, Y DE LA NORMATIVIDAD NO COMPILADA EN EL MISMO, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS, LA JURISPRUDENCIA Y LA DOCTRINA EXPEDIDA EN EL AÑO 2022.

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐ Sí ☒ No

Duración del contrato

341 Días

Fecha de inicio de contrato

28/01/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

31/12/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días

92 días

Liquidación

☐ Sí ☒ No

Obligaciones Ambientales

☐ Sí ☒ No


Obligaciones pos consumo

☐ Sí ☒ No

Reversión

☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante




MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL (MEN)

COLOMBIA, Bogotá

★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



AVANCE JURIDICO CASA EDITORIAL S.A.S

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 830041326

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
AVANCE JURIDICO CASA EDITORIAL S.A.S.	BANCOLOMBIA	Ahorros	20985688715

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: AVANCE JURIDICO CASA EDITORIAL SAS
Fecha de aprobación: 27/01/2022 1:40:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: MIGUEL ALEJANDRO JURADO ERAZO
Fecha de aprobación: 27/01/2022 5:04:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_3473076_Firmado](#)

Contrato en ejecución: [CO1_PCCNTR_3473076_En ejecución](#)

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACION MEN
Proceso de Contratación	PSP-MEN-0102-2022
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	72.406.752 COP

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

Capítulo I: ÁREA GESTORA			
1. Datos del área Gestora:	Dependencia solicitante:	Oficina Asesora Jurídica	Espacio para registro de CORDIS En caso de fallas o indisponibilidades en la plataforma SECOP II, en caso contrario no aplica este espacio
	Nombre del servidor que diligencia el estudio previo:	Leslie Rodríguez Muñoz	
2. Datos proyecto:	Programa presupuestal al cual corresponde:	Funcionamiento	
	Nombre del proyecto	N/A	
	Producto correspondiente en la Cadena de Valor	N/A	
	Código BPIN (Banco de Programas y Proyectos de Inversión)	N/A	
	El proyecto es financiado con recursos del postconflicto	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
3. Número de proceso en el plan de compras en NEON:	2022-0259		
4. Número del Estudio Previo en NEON:	EP-2022-0102		
5. Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANERA TEMPORAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA INSTITUCIONAL Y DEL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR EDUCACIÓN -DURSE, Y DE LA NORMATIVIDAD NO COMPILADA EN EL MISMO, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS, LA JURISPRUDENCIA Y LA DOCTRINA EXPEDIDA EN EL AÑO 2022.		
6. Descripción de la necesidad a satisfacer:	<p>El Ministerio de Educación Nacional, siguiendo las instrucciones dadas por el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y en cumplimiento de los artículos 10 y 102 de la Ley 1437 de 2011, artículo 7 de la Ley 1564 de 2012, numeral 8 del artículo 2 de la Ley 1341 de 2009, artículos 159 y 267 de la Ley 1753 de 2015 y artículo 9 de la Ley 1712 de 2014, desde el año 2014, dentro de sus plataformas digitales, cuenta con la publicación del normograma, el cual contiene todas las normas (leyes, decretos, resoluciones, directivas y circulares) expedidas para regular el sector educativo y todas aquellas que lo impactan o son necesarias para el funcionamiento del Ministerio como entidad pública.</p> <p>Dicha publicación, también contiene conceptos, acuerdos, sentencias de las altas Cortes, códigos, estatutos, actos legislativos, recomendaciones, entre otros documentos, que deben consultarse a diario por la Oficina Asesora Jurídica para el cumplimiento de sus funciones, por los funcionarios del Ministerio y por la sociedad en general.</p> <p>Cabe indicar que, de conformidad con el Artículo 7 del Decreto 5012 de 2009, le corresponden a la Oficina Asesora Jurídica, entre otras funciones, las siguientes:</p> <p><i>“7.1. Asesorar al Ministro, Viceministros y demás directivos del Ministerio en asuntos de carácter jurídico y contractual.</i></p> <p><i>7.5. Emitir conceptos jurídicos sobre proyectos legislativos o gubernamentales externos relacionados con el sector educativo. a fin de determinar su constitucionalidad o inconstitucionalidad, conveniencia o inconveniencia, unidad de materia y si puede ser o no objetado, ya sea en forma parcial o total.</i></p> <p><i>7.6. Elaborar y/o ajustar con base en el insumo técnico suministrado por las</i></p>		

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

	<p><i>dependencias del Ministerio de Educación Nacional, proyectos de norma de tipo legal, reglamentaria o constitucional relacionada con la actividad misional del sector educativo.</i></p> <p><i>7.8. Emitir conceptos y prestar asesorías de tipo jurídico a clientes internos y externos, en coordinación con las dependencias misionales, en los temas que son de competencia del Ministerio de Educación Nacional.</i></p> <p><i>7.9. Estudiar y proyectar los actos administrativos que aclaren, modifiquen o revoquen un acto administrativo que deban ser atendidos en segunda instancia por el despacho del Ministro.</i></p> <p><i>7.10 Conceptuar y establecer criterios en coordinación con las Direcciones y la Secretaría General, en asuntos jurídicos relativos a la aplicación de las normas que regulan el sector- de la educación.</i></p> <p><i>7.11. Establecer las directrices jurídicas para la interpretación y aplicación de las normas que regulan el servicio educativo en todos los niveles y campos de acción.</i></p> <p><i>7.12. Analizar permanentemente la agenda legislativa del Congreso y asesorar al Ministro de Educación Nacional y a los Viceministros en la definición de la estrategia de presentación y sustentación de iniciativas que deban ser presentadas a consideración del órgano legislativo.</i></p> <p><i>7.13 Estudiar, conceptuar, coordinar y realizar el seguimiento de los proyectos de ley e iniciativas presentadas por el Ministro al Congreso y colaborar con los Viceministros y demás autoridades del Sector en la elaboración de los documentos que vayan a ser presentados a la consideración del Congreso, incluyendo la exposición de motivos.</i></p> <p><i>7.14. Diseñar y administrar en coordinación con la Secretaría General y la Oficina Asesora de Planeación, Finanzas y Sistemas de Información un banco de datos sobre todos los aspectos jurídicos relacionados con el sector de la educación.</i></p> <p><i>7.18 Preparar y/o revisar los proyectos de normatividad relacionada con el sector educativo, y actos administrativos del Ministerio.</i></p> <p><i>7.19 Proyectar para la firma del Ministro, los actos administrativos que este le indique y que deba suscribir conforme a la Constitución Política y la ley. 7.22 Las demás funciones asignadas que correspondan a la naturaleza de la dependencia.”</i></p> <p>De este modo, para el cumplimiento de las asesorías en normatividad del sector, revisión de proyectos de ley, seguimiento a los mismos y atención de procesos, se requiere contar con una herramienta que permita una consulta de todas las normas, con sus notas de vigencia actualizadas, las cuales rigen al sector y la jurisprudencia pertinente.</p> <p>En razón a la amplia normatividad que regula las entidades públicas, como es el caso del Ministerio de Educación Nacional y su necesidad de contar con un normograma actualizado, se celebró el contrato de prestación servicios No. 1209-2015, suscrito con la Empresa Avance Jurídico para cumplir este objeto, el cual fue entregado de acuerdo con las cláusulas pactadas en diciembre de 2015: publicación organizada por índices temáticos con análisis de vigencia de las normas, jurisprudencia y normatividad concordante.</p> <p>Ahora bien, es importante resaltar la constante producción, derogación y actualización de normatividad y jurisprudencia en materia de educación, contratación y ejercicio de la función pública en Colombia, así como también normas que, si bien no regulan de manera directa lo atinente a la educación, si resultan relevantes para el funcionamiento de la entidad, como lo es el caso de las normas que regulan el talento humano del Ministerio, o la normatividad que regula lo atinente a impuestos.</p> <p>A su vez se debe tener en cuenta el esfuerzo realizado por el Gobierno Nacional de simplificar la normatividad, con la expedición de los decretos únicos reglamentarios, por lo</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

	<p>que es tarea de este Ministerio acompañarlo con una estrategia de difusión, comunicación y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE.</p> <p>Adicionalmente, se debe dar cumplimiento a la Resolución 1519 del 2020 <i>“Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos”</i>. En especial, se necesita dar cumplimiento al Anexo 2 de la misma, donde se definen los criterios a tener en cuenta para la publicación de normas generales y reglamentarias, políticas, lineamientos o manuales, entre otros aspectos de obligatorio cumplimiento.</p> <p>Todas las anteriores actividades relacionadas con la revisión actualización y publicación permanente de la normatividad vigente, desbordan la capacidad de trabajo de la Oficina Asesora Jurídica y el personal dispuesto para ello, puesto que, no se cuenta con personal de planta suficiente para atender dichas actuaciones, situación que genera la necesidad de buscar otras alternativas para registrar de una manera más ágil, eficiente las actualizaciones normativas requeridas. Por esto, el Ministerio de Educación considera necesaria la contratación de servicios profesionales, para mantener durante el año 2022 actualizado su Normograma, con el fin de cumplir a cabalidad las disposiciones legales que sobre la materia existen tal como se ha venido realizando en vigencias anteriores.</p> <p>En este sentido, la entidad encuentra en el mercado la oferta de servicios bajo dos opciones, las cuales se establecen a continuación: (i) la contratación de prestación de servicios profesionales de personas naturales como equipo interdisciplinario los cuales a su vez implicarían los gastos de apoyo técnico, espacio y equipo tecnológico para el desarrollo de sus actividades, y, (ii) la contratación de los servicios de una persona jurídica que cuente con la idoneidad y experiencia para la ejecución de las actividades correspondientes al registro y manejo de información para atender las actuaciones correspondientes a la actualización del normograma institucional y del decreto único reglamentario del sector educación -DURSE.</p> <p>Analizados los factores del mercado y los procesos contractuales adelantados por la entidad, se evidenció que, la entidad adelantó durante la vigencia 2015 a 2021 la contratación de prestación de servicios con la empresa AVANCE JURÍDICO CASA EDITORIAL LTDA., identificado con Nit. 830.041.326-2, teniendo en cuenta que, en la vigencia 2015 se realizó la publicación del Normograma en la Pagina institucional de la Entidad en la cual se creó una sección especial a través de un IFRAME (componente de un elemento HTML que permite incrustar documentos, videos y medios interactivos dentro de una página. Al hacer esto, se puede mostrar una página web secundaria en su página principal) y se ha venido realizando su actualización a lo largo de las vigencias 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, y 2021. El NORMOGRAMA se puede consultar, a través del link https://www.mineduacion.gov.co/1759/w3-propertyvalue-51455.htm, la cual es una página entrelazada, que permite a la empresa realizar la actualización del mismo a través de sus propios sistemas tecnológicos.</p> <p>A su vez se incluyó dentro del normograma, el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación -DURSE y durante las vigencias fiscales 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020, se dio continuidad a la contratación con la empresa AVANCE JURÍDICO CASA EDITORIAL LTDA. con el fin de lograr la actualización permanente del Normograma de esta entidad, lo que incluyó entre otros aspectos, la publicación del DURSE con todas sus modificaciones y adiciones realizadas en vigencias anteriores, en los cuales se determinó que la contratación de esta persona jurídica permitió ejecutar el objeto contractual y garantizar la satisfacción de las necesidades de la entidad, de acuerdo a los factores técnicos, jurídicos y económicos, teniendo en cuenta las condiciones técnicas y operativas de tal empresa.</p> <p>Por lo anterior, la continuidad con la empresa permite de una manera más ágil la</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

	<p>actualización del Normograma, teniendo en cuenta que al tener el diseño, ejecución y aplicación del enlace el cual cuenta con el registro de asignación de ISSN aplicativo, a partir del 28 de diciembre de 2015, tiene la capacidad y experiencia en el manejo del sistema, determinando así que la contratación de un nuevo Normograma en el cual se requiera compilar y actualizar la constitución, códigos, leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, circulares y demás actos administrativos de carácter general que tengan impacto en el sector educación o que sean necesarias para el funcionamiento del Ministerio, hasta la fecha, generaría un desgaste administrativo en cuanto a la incorporación en los sistemas web del Ministerio reforma del aplicativo web inscripción en ISSN (International Standard Serial Number) y demás trámites requeridos para su funcionalidad así como una mayor apropiación del presupuesto, teniendo en cuenta la labor ejecutada dentro de la adquisición de la publicación.</p> <p>Esta contratación, permite que se continúe con una constante y permanente actualización del normograma, y que se cuente con toda la normatividad que se expida en la presente vigencia relacionada con el sector educativo, así como también aquellas normas que si bien no son netamente de educación, si son necesarias para el funcionamiento de la entidad, como lo son las regulaciones relacionadas con recursos humanos o las que se expiden para el pago de impuestos, entre otras, de tal forma que se puedan cumplir en debida forma las funciones asignadas a la Oficina Asesora Jurídica y así mismo sea una herramienta de consulta jurídica para la Entidad, por lo cual se requiere que la empresa a contratar cuente con conocimientos en el área tecnológica con los cuales se permita estructurar y mantener un diseño de la página web de consulta del Ministerio.</p> <p>Por estas razones, se requiere contratar una persona jurídica especializada en el tema de compilación y publicaciones de actualización normativa, que facilite el proceso de actualización del Normograma en todas sus funcionalidades, ya que EL MINISTERIO no cuenta con el personal de planta suficiente para adelantar esta labor. En ese orden de ideas, se requiere de una firma que pueda dedicarse a la investigación y compilación de nuevas normas y pronunciamientos judiciales que tienen impacto en el sector educación y otras afines a la entidad, para desarrollar la labor técnica que implica actualizar el Normograma, con textos funcionales y con las respectivas anotaciones de vigencia y concordancias, y de esta manera la entidad pueda tener acceso a una misma información que permita un trabajo armónico en cada uno de los diferentes procesos que atiende la entidad y que son transversales tanto en lo técnico como en lo jurídico.</p> <p>A su vez se requiere la prestación del servicio hasta el 30 de septiembre de 2022 dadas las condiciones de los servicios prestados, relacionados con la revisión normativa, publicada y actualizada en el marco de la ejecución del plan Nacional de Desarrollo vigencia 2018-2022, con lo cual se busca cerrar el ciclo de actualización en referencia a la producción normativa generada en el termino de vigencia de ejecución del plan de desarrollo, con corte al mes de septiembre de 2022.</p> <p>Atendiendo lo contemplado en el artículo 2do numeral 4to literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 las entidades podrán contratar de forma directa la prestación de servicios profesionales cuando se encuentre justificada la necesidad del servicio, la idoneidad y la experiencia relacionada con el área de que se trate y siempre que el personal de planta no la pueda asumirla realización del mismo o no exista personal suficiente para el fin.</p> <p>Así las cosas, la presente contratación se encuentra incurso en la causal relacionada en el siguiente cuadro:</p> <table> <tr> <td>a)</td><td>porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.</td></tr> </table>	a)	porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.
a)	porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.		

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">b)</td><td style="width: 95%;">o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td><td>c) o cuando aun existiendo personal en la planta, este no sea suficiente.</td></tr> </table> <p>El rubro presupuestal del cual se derivan los recursos para la presente contratación es el de adquisición de bienes y servicios - servicio de implementación sistemas de gestión - desarrollo de las capacidades de planeación y gestión institucionales y sectoriales nacional, el cual se enmarca en la actividad, implementar acciones y herramientas de mejoramiento continuo de los procesos de defensa jurídica y prevención del daño antijurídico que tiene una relación directa con el objeto contractual, toda vez que se requiere la prestación de servicios profesionales para realizar la representación judicial y extrajudicial de Ministerio en cumplimiento de las funciones asignadas a la Oficina Asesora Jurídica.</p> <p>JUSTIFICACION</p> <p>Aun existiendo personal en la planta asignado a la Oficina Asesora Jurídica del Ministerio de Educación Nacional, este no resulta suficiente para la correcta y oportuna gestión de la Oficina en las actividades propias mencionadas; en consecuencia, al no existir personal de la planta suficiente que las pueda desarrollar, se justifica celebrar un contrato de prestación de servicios a fin de solventar la necesidad planteada por el término de la presente vigencia, que acompañe al Ministerio en la actividades enmarcadas dentro de la revisión normativa, esto relacionado con el la actualización del Normograma institucional y del decreto único reglamentario del sector educación -DURSE, y de la normatividad no compilada en el mismo, teniendo en cuenta las normas, la jurisprudencia y la doctrina expedida al final de la vigencia 2021 y el año 2022, hasta la culminación de la ejecución del plan de Desarrollo Nacional 2018-2022.</p> <p>El presente objeto contractual se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2022.</p>	b)	o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.	X	c) o cuando aun existiendo personal en la planta, este no sea suficiente.
b)	o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.				
X	c) o cuando aun existiendo personal en la planta, este no sea suficiente.				
<p>7. Criterios para seleccionar: idoneidad / experiencia</p>	<p>IDONEIDAD REQUERIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:</p> <p>Se genera la necesidad de contratar una persona jurídica que cuente con la capacidad técnica, administrativa y la estructura orgánica que garantice a la Entidad la ejecución del objeto contractual, además de ello, que cuente con un equipo de profesionales con conocimientos que permitan la actualización y de ser necesario el traslado de la información del aplicativo dispuesto en la página web de la entidad para realizar las consultas de la normatividad vigente que regula su actuar administrativo.</p> <p>En general, la persona jurídica debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <p>La persona jurídica debe ser una empresa legalmente constituida, vigente, con la capacidad operativa, que cuenta con un equipo de trabajo mínimo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 profesional en derecho (Coordinador) - 3 profesionales en derecho (equipo estructurador del normograma) - 2 tecnólogos y 2 técnicos (equipo en áreas administrativas y tecnológicas) - Sistema compatible con la plataforma dispuesta en el portal web para consulta del NORMOGRAMA, dispuesto para la publicación de los documentos correspondientes <p>Frente a la idoneidad del contratista, una vez verificados los documentos aportados por AVANCE JURÍDICO CASA EDITORIAL LTDA. identificada con Nit. 830.041.326-2, se</p>				

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

pudo establecer que se trata de una empresa legalmente constituida desde hace más de 20 años tal y como se evidencia en la matrícula Ni 00848723 de la Cámara de Comercio de Bogotá, según consta en el certificado del 6 de enero de 2021, expedido por la misma entidad, de donde se extrae que su actividad principal es la EDICIÓN DE LIBROS, actividad secundaria ACTIVIDADES JURÍDICAS y en OTRAS ACTIVIDADES contempla: OTRAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS y OTROS TRABAJOS DE EDICIÓN. Adicionalmente, cuenta con la capacidad operativa, administrativa y la estructura orgánica que le permite cumplir con la atención de las actividades objeto del presente contrato.

En relación al equipo de trabajo, AVANCE JURIDICO dispone de un equipo conformado por: 1 Director general de la publicación, 1 Director Jurídico, 3 abogados analistas (normativa, jurisprudencia y doctrina), 3 tecnólogos para digitación, corrección y diagramación, 2 tecnólogos para la recolección de documentos, 2 técnicos para la edición y publicación de la obra y 2 técnicos para el mantenimiento y mejora del software de generación, edición y consulta, el equipo que se pone a disposición de la entidad, no genera costos adicionales para la ejecución del presente contrato, esto teniendo en cuenta el equipo mínimo requerido por el Ministerio, por lo cual se resalta que la empresa cuenta con un equipo de profesionales en diversas áreas que ejecutan actividades de analistas, digitadores, diagramadores, tecnólogos, administradores documentales, ingenieros de sistemas y abogados especializados en el desarrollo de compilaciones de este tipo. El equipo tiene una disponibilidad del 100% para atender requerimientos elevados por el Ministerio en cuanto a la identificación y recopilación de normas jurídicas, realizando las publicaciones para su adquisición por el público en general. Por lo anterior, se tiene que su estructura orgánica garantizaría la ejecución del presente contrato y se adaptaría al cumplimiento de las necesidades del Ministerio en cuanto a la actualización del Normograma.

EXPERIENCIA REQUERIDA:

Experiencia propia o de su representante legal, mínima de tres (03) años relacionada con el objeto contractual, esto es, en la ejecución de contratos que tengan por objeto actividades jurídicas y elaboración de normogramas o actualización de los mismos.

De conformidad con el documento anexo correspondiente al análisis del sector, los criterios a tener en cuenta para la selección del contratista se determinaron en virtud de la formación académica, idoneidad y experiencia de las personas naturales o de los profesionales a cargo de la persona jurídica.

De conformidad con los criterios de experiencia, se verifica que la empresa AVANCE JURIDICO cuenta con una experiencia de más de cinco (05) años en el desempeño de actividades relacionadas con el objeto contractual, experiencia obtenida a través de diferentes contratos, los cuales se relacionan en el siguiente cuadro:

NO. CONTRATO	ENTIDAD-EMPRESA	OBJETO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
2015-117	CREG	COMPILAR EN UNA RESOLUCIÓN ÚNICA TODAS LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL DEFINITIVAS VIGENTES, EXPEDIDAS POR LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE ENERGÍA Y GAS PARA REGULAR EL SERVICIO	DIRECTA	22-09-2015	23-12-2015	\$97.000.000

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

			PÚBLICO DE ELECTRICIDAD, PUBLICADAS EN EL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 1994 AL 31 DE OCTUBRE DE 2015.				
	1209-2015	MEN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA (PUBLICACIÓN DIGITAL) DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS, LA JURISPRUDENCIA Y LA DOCTRINA EXPEDIDAS EN EL AÑO 2015 CON LA INCLUSIÓN DEL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR EDUCACIÓN- URSE, ASÍ COMO TODOS LOS AJUSTES QUE ESTA NORMA GENERA EN EL CUERPO NORMATIVO QUE REGULA EL SECTOR, CONTENIDO EN LA CITADA PUBLICACIÓN.	DIRECTA	18/08/2015	31/12/2015	\$ 40.00.000
	053-2016	MINDEFENSA	SUSCRIPCIÓN ANUAL AL PORTAL WWW.EDIURISTA.COM BAJO EL CONCEPTO DE RED PROFESIONAL COLABORATIVA Y A LA COMPILACIÓN NORMATIVA, JURISPRUDENCIAL Y DOCTRINAL DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL BAJO EL CONCEPTO DE NORMOGRAMA, CON DESTINO A LA UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	DIRECTA	14-03- 2016	14-03-2017	\$108.100.000
	115-2016	SENADO DE LA REPUBLICA	ACTUALIZACIÓN DE LAS OBRAS "LEYES DESDE 1992- VIGENCIA EXPRESA Y SENTENCIAS DE CONSTITUCIONALIDAD" E "INTEGRADOR JURÍDICO- WWW.REDJURISTA.COM, PARA EL APOYO DE LA GESTIÓN LEGISLATIVA Y ADMINISTRATIVA DE	DIRECTA	08-03- 2016	30-12-2016	\$90.000.000

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

			LOS HONORABLES SENADORES Y FUNCIONARIOS DEL SENADO.				
	879-2016	SENA	APOYAR A LA DIRECCION JURIDICA CON LA ACTUALIZACION Y REESTRUCTURACION DEL NROMOGRAMA DEL SERVICIO NACION DE APRENDIZAJE - SENA, ASI COMO LA COMPILACION DE CODIGOS, LEYES, DECRETOS, ACUERDOS, RESOLUCIONES, CIRCULARES, CONCEPTOS, MODIFICACIONES Y DEROGATORIAS DE LA CONSTITUCION Y DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA ENTIDAD AJUSTARLO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y AUTOCONTROL Y A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	DIRECTA	12-07- 2016	30-12-2016	\$78.550.000
	662-2016	MEN	PRESTAR SERVICIOS PIR OFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA (PUBLICACIÓN DIGITAL) DEL MINIS 10 DE EDUCACIÓN NACIONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS ORMAS, LA JURISPRUDENCIA Y LA DOCTRINA QUE SEA EXPEDI A EN EL AÑO 2016.	DIRECTA	17/02/2016	31/12/2016	\$ 57.200.000
	609-2017	MEN	PRESTACIÓN DER SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS. LA JURISPRUDENCIA Y LA DOCTRINA QUE SEA EXPEDIDA EN EL AÑO 2017	DIRECTA	21-02-17	31/12/2017	\$ 62.100.000
	2018-0881	MEN	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA	DIRECTA	26/01/2018	31-12-2018	\$ 63.963.000

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

		(PUBLICACIÓN DIGITAL) DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS, LA JURISPRUDENCIA Y LA DOCTRINA QUE SEA EXPEDIDA EN EL AÑO 2018.				
4600074159-2018	ALCALDIA DE MEDELLIN	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COMPLEMENTACION Y ACTUALIZACION DE LA BIBLIOTECA JURIDICA VIRTUAL DEL MUNICIPIO DE MEDELLIN (ASTREA)	DIRECTA	24-01-2018	24-12-2018	\$200.000.000
02-2019	CREG	CONSTRUCCIÓN DE UNA PUBLICACIÓN WEB, QUE CUMPLA LA FUNCIÓN DE GESTOR NORMATIVO DE LA CREG, QUE INTEGRE EN MÓDULOS, DESARROLLADOS SOBRE UNA BASE DE DATOS ÚNICA: LA REGULACIÓN GENERAL Y PARTICULAR EXPEDIDA POR LA CREG, LA MEMORIA TÉCNICA QUE JUSTIFICÓ LA EXPEDICIÓN DE LA REGULACIÓN, LAS CIRCULARES EXPEDIDAS POR LA CREG Y LAS EXPEDIDAS DE FORMA CONJUNTA CON LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, SSPD, LOS CONCEPTOS INTERPRETATIVOS DE LA REGULACIÓN EMITIDOS POR LA CREG, LOS DOCUMENTOS ELABORADOS PARA LA EXPLICACIÓN DE LA REGULACIÓN, LAS ALTAS DECISIONES JUDICIALES SOBRE LA REGULACIÓN EXPEDIDA POR LA CREG Y SOBRE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN GENERAL, LA NORMATIVA EXTERNA A LA CREG QUE CONSTITUYE EL MARCO LEGAL DE LA REGULACIÓN Y DE LA	DIRECTA	27-09-2019	27-09-2020	\$450.000.000

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

			PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE REGULA, LA COMPILACIÓN DE LA REGULACIÓN GENERAL VIGENTE, DISTRIBUIDA EN CUATRO RESOLUCIONES ÚNICAS DE LOS SECTORES DE ENERGÍA, GAS NATURAL Y GAS LICUADO DE PETRÓLEO				
	556-2019	SUPERSERVICIOS	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONSULTA DE LA PUBLICACIÓN SOBRE DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS ON LINE	DIRECTA	22-07-2019	31-12-2019	\$85.000.000
	2020-037	CREG	CONSTRUIR LA SEGUNDA EDICIÓN DE LA PUBLICACIÓN WEB ALEJANDRÍA, CON LOS NUEVOS CONTENIDOS PUBLICADOS DESDE LA FECHA DE CIERRE DE LA PRIMERA HASTA LA FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Y ACTUALIZARLA DE FORMA PERMANENTE CON LOS CONTENIDOS QUE SE VAYAN PUBLICANDO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y HASTA LA FECHA DE CIERRE DE LA EDICIÓN.	DIRECTA	27-07-2020	31-01-2020	\$172.000.000
	CO1.PCCNTR.850596	MEN	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA EN LA ACTUALIZACIÓN DEL NORMATIVO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS, LA JURISPRUDENCIA Y LA DOCTRINA QUE SEA EXPEDIDA EN EL AÑO 2019	DIRECTA	21/02/2019	31/12/2019	\$ 66.521.520
	38	COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES	"EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON LA COMISIÓN A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO SU APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO ESPECIALIZADO EN LA	DIRECTA	29-01-2020	31-12-2020	\$127.308.000

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

			<p>ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA RESOLUCIÓN CRC 5050 DE 2016 EN RELACIÓN A LOS CONCEPTOS, LÍNEA DECISIONAL, DOCTRINA CONCORDANTE, CIRCULARES Y NOTAS DE VIGENCIA, ASÍ COMO LA COMPILACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS COMPLEMENTARIAS QUE SON TRANSVERSALES A TODAS LAS ENTIDADES PÚBLICAS, INTEGRADO EN EL NORMOGRAMA DE LA CRC, HERRAMIENTA QUE DEBERÁ PERMITIR LA CONSULTA DETALLADA DE LA NORMATIVIDAD ANTERIORMENTE REFERENCIADA, MANTENER LA CONCORDANCIA ENTRE LA NORMATIVIDAD, INCORPORAR EL ANÁLISIS Y SÍNTESIS JURÍDICO QUE INDIQUE SU DESARROLLO DOCTRINAL E INCLUYENDO DISPOSICIONES REGULATORIAS QUE EN EJERCICIO DE SU ACTIVIDAD LEGAL HAYA EXPEDIDO LA CRC Y MANTENER LA CONTINUIDAD EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ADICIONAL EMITIDA.</p>				
	080-2020	MINISTERIO DE DEFENSA	<p>ACTUALIZACION Y PBLICACION DE LA COMPILACION NORMATIVA JURISPRUDENCIA Y DOCTRINA DE LA HERRAMIENTA DENOMINADA NORMOGRAMA QUE SE ENCUENTRA EN LA PAGINA WEB DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL Y LA SUSCRIPCION ANUAL AL PORTAL WWW.REDJURISTA.COM BAJO EL CONCEPTO DE RED PROFESIONAL COLABORATIVA CON</p>	DIRECTA	05-08-0200	05-10-2020	\$120.000.000

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

		DESTINO A LA UNIDAD DE GESTION GENERAL DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.				
396-2020	JEP	CONTRATACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN JURÍDICA PARA LA COMPILACIÓN Y ACTUALIZACIÓN NORMATIVA DE LA JEP		31-07-2020	30-09-2020	\$110.000.000
348	SUPERSALUD	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD, QUE INCLUYA LA COMPILACIÓN DE CÓDIGOS, LEYES, DECRETOS, ACUERDOS, RESOLUCIONES, CIRCULARES DEL SECTOR SALUD, ASÍ COMO JURISPRUDENCIA RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD Y DEL SECTOR SALUD EN GENERAL	DIRECTA	28-05-2020	29-05-2020	\$160.000.000
CO1.PCCNTR.1299022	MEN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA EN LA ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS, LA JURISPRUDENCIA Y LA DOCTRINA QUE SEA EXPEDIDA EN EL AÑO 2020	DIRECTA	22/01/2020	31/12/2020	\$ 68.650.209
CO1.PCCNTR.2381452	MEN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS, LA JURISPRUDENCIA Y LA DOCTRINA QUE SEA EXPEDIDA EN EL AÑO 2021.	DIRECTA	24-03-21	23-12-2021	\$70.709.715

De acuerdo a la tabla anterior, se puede concluir que la empresa AVANCE JURIDICO, cuenta con experiencia de más de cinco (05) años, en el manejo de actualizaciones normativas y elaboración de normogramas, así como plataformas de consulta, como se

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

	<p>observa en los contratos desarrollados.</p> <p>Para analizar en el mercado los servicios requeridos, se inició el proceso de cotización de servicios a través de la plataforma SECOP II, el cual se identificó con el numero EP-2022-0102, no obstante no se recibieron ofertas económicas sobre el proceso, por lo cual se remitió solicitud de cotización vía correo electrónico a las siguientes firmas: RED JURISTA, LEGIS, y AVANCE JURIDICO, teniendo en cuenta que, se tiene conocimiento sobre sus capacidades para el desarrollo del presente objeto, de las cuales se recibió oferta económica únicamente por parte de AVANCE JURIDICO por lo cual una vez revisada la oferta económica presentada se determinó que la firma AVANCE JURIDICO, cumple los criterios de idoneidad y experiencia requeridos.</p> <p>Una vez analizada la propuesta presentada se tiene que la empresa AVANCE JURIDICO cumple con todos los criterios de idoneidad y experiencia requeridos, para la presente contratación por cuanto se trata de una empresa legalmente constituida desde hace más de 20 años cuya actividad principal es la EDICIÓN DE LIBROS, actividad secundaria ACTIVIDADES JURÍDICAS y en OTRAS ACTIVIDADES, contempla: OTRAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS y OTROS TRABAJOS DE EDICIÓN. Adicionalmente, certifica la ejecución de contratos desde el año 2015 con entidades públicas, como lo son: Ministerio de Defensa Nacional, El Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la Superintendencia de Servicios y el Ministerio de Educación Nacional, cuyo objeto se relaciona con las necesidades que se pretenden satisfacer con la presente contratación.</p> <p>En relación al equipo operativo requerido en la descripción de la necesidad del presente proceso se determinó la necesidad de un equipo compuesto por 3 abogados, un coordinador, dos tecnólogos y dos técnicos en las áreas administrativas y tecnológicas, los cuales ejecutarían las acciones relacionadas con la actualización del normograma en los términos dispuestos en la norma, por lo cual una vez verificada la estructura presentada por AVANCE JURIDICO se encuentra que para el desarrollo del presente contrato se dispondrá de un equipo conformado por: 1 Director general de la publicación, 1 Director Jurídico, 3 abogados analistas (normativa, jurisprudencia y doctrina), 3 tecnólogos para digitación, corrección y diagramación, 2 tecnólogos para la recolección de documentos, 2 técnicos para la edición y publicación de la obra y 2 técnicos para el mantenimiento y mejora del software de generación, edición y consulta, por lo cual se tiene que su estructura orgánica garantizaría la ejecución del presente contrato, toda vez que debe tenerse en cuenta la constante producción, derogación y actualización de normatividad y jurisprudencia en materia de educación, contratación y ejercicio de la función pública en Colombia y la constante necesidad de consulta de la misma tanto por usuarios externos así como por personal interno del Ministerio; por lo cual, al contar con una persona Jurídica que integre dentro de su estructura este personal idóneo, se garantizaría que la misma oriente jurídica y operativamente su equipo de trabajo, estableciendo mecanismos de seguimiento y organización que permita atender de manera oportuna todos los requerimientos de la Oficina Asesora Jurídica y el cumplimiento de sus objetivos, cumpliendo las metas estimadas en un término menor, teniendo en cuenta que se reducirían los términos de ejecución de las actividades, de acuerdo al reparto realizado a cada uno de los profesionales.</p> <p>Adicionalmente, se verifica de la propuesta presentada y los soportes documentales anexos a la misma, que AVANCE JURÍDICO CASA EDITORIAL LTDA. cuenta con la experiencia necesaria para el desarrollo de las actividades, ya que, dentro de su estructura general, dispone de un equipo Profesional y técnico que pemrite la ejecuion del presente contrato sin que la dispicion total del personal de la empresa genere costos adicionales a la entidad. Es decir, cuenta con un equipo de profesionales en diversas áreas que ejecutan actividades de analistas, digitadores, diagramadores, tecnólogos, administradores documentales, ingenieros de sistemas y abogados especializados en el</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

	<p>desarrollo de compilaciones de este tipo. El equipo tiene una disponibilidad del 100% para atender requerimientos elevados por el Ministerio en cuanto a la identificación y recopilación de normas jurídicas, realizando las publicaciones para su adquisición por el público en general.</p> <p>Igualmente se debe tener en cuenta que, la empresa cuenta con los conocimientos y experiencia requeridos para la actualización del normograma, teniendo en cuenta que, la empresa estructuró la incorporación del normograma en la vigencia 2015, a los sistemas web del Ministerio lo cual genera que cuente con la idoneidad y con el equipo técnico y tecnológico para el uso de los sistemas de la identidad y la actualización del normograma a través de sus herramientas tecnológicas teniendo en cuenta que dentro de los servicios ofertados se realizará la publicación de la compilación actualizada con todas las características descritas y todos sus componentes en Internet, dos (2) veces al mes, en un servidor Windows compatible de Microsoft Corporation, suministrado por Avance Jurídico, con versión 2008 Server o posterior, con 50 GB de espacio disponible en disco duro, 8 GB de memoria RAM, con Internet Information Server (IIS) versión 6 en adelante, con permiso de acceso como administrador, contratado por la entidad, con un motor de búsqueda full text instalado por Avance Jurídico, como parte integrante de la publicación, por lo cual se tiene que cuentan con las herramientas tecnológicas idóneas para la actualización del normograma.</p> <p>En lo referente a los permisos o derechos sobre el aplicativo que actualmente está utilizando la entidad para efectos del Normograma, AVANCE JURÍDICO CASA EDITORIAL LTDA. identificada con Nit. 830.041.326-2, acredita tener los derechos de autor tal y como se corrobora en los soportes documentales que anexa, como lo son: Datos del signo, con certificado N° 434092 del 10 de noviembre de 2011, certificado expedido por “El Jefe de la Oficina de Registro”, de la DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL del MINISTERIO DEL INTERIOR del 20 de enero de 2020 y una carta de exclusividad donde manifiestan que Todos los productos los desarrollan y distribuyen bajo las marcas registradas AJ Avance Jurídico y Redjurista. Así mismo, aporta dentro de la propuesta, carta de asignación ISSN aplicativo expedido por la International Standard Serial Number (ISSN) – Biblioteca Nacional de Colombia, donde se evidencia: ISSN asignado: 2463-2554, Título NORMOGRAMA, Formato: Web-Online, Fecha de asignación: 2015-12-28. Adicionalmente, aporta certificado de registro de soporte lógico – software [...] 2. Datos de la Obra: Título de la obra: SISTEMA DE CONSULTA DE NORMAS JURÍDICAS VERSIÓN NORMOGRAMAS – INTERNET [...] Elementos aportados de soporte lógico: programa de computador.</p> <p>De conformidad con el análisis del mercado realizado, se tiene que la empresa AVANCE JURIDICO cuenta con la capacidad operativa y técnica para el cumplimiento del objeto contractual, teniendo en cuenta que en relación a la oferta económica encontrada en el mercado, la firma cuenta con la idoneidad y experiencia que permiten establecer la ejecución de las acciones de manera más ágil y eficaz, teniendo en cuenta adicionalmente que, el personal humano realizaría el adecuado estudio de la normatividad vigente a fin de realizar una constante actualización del normogramas, adicionalmente sus herramientas tecnológicas se adaptan a las necesidades del Ministerio teniendo en cuenta que la empresa implementó y actualizó la plataforma conociendo así sus requerimientos técnicos, a su vez se cuenta con equipo técnico para la organización sistemática de los documentos relacionada con la norma lo cual garantizaría la recopilación y organización de la misma en la página web de una manera más eficaz y eficiente.</p> <p>A su vez se debe tener en cuenta la contratación adelantada por la entidad a partir de la vigencia 2015 en la cual se adquirió la publicación de normograma en la página institucional en la cual se registró a través de un enlace de consulta el cual se encuentra registrado en el ISSN y se actualizó en las vigencias 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

	<p>generando así para el proceso, una curva de aprendizaje en relación a los conocimientos obtenidos por la empresa en cuanto a la modificación del diseño del normograma, uso de la plataforma y actualización de las publicaciones a través de sus sistemas de información, lo cual se vio reflejado en la ejecución satisfactoria de los contratos ejecutados en los cuales se cerró a ciclo 2021, con la actualización normativa requerida por la entidad. En consecuencia, se requiere dar continuidad a la actualización del normograma a fin de no generar un retroceso en la alimentación normativa de la página dispuesta para ellos lo cual, garantizaría en términos de economía administrativa y financiera un ahorro en cuanto a implementación y gastos presupuestales.</p> <p>Con la aprobación en el sistema de información NEON el ordenador del gasto deja constancia que la persona relacionada en este estudio previo cumple con la idoneidad y experiencia requerida para la satisfacción de la necesidad contractual, de acuerdo con la verificación realizada por el líder de la necesidad en el documento anexo; por lo tanto, no se requieren varias ofertas.</p> <p>Nota: Debido a que el profesional no <u>x</u> si <u> </u> va a realizar actividades que impliquen trato directo y habitual con niños, niñas y adolescentes en los términos de la Ley 1918 de 2018 y el decreto 753 de 2019, no <u>x</u> si <u> </u> se realiza la consulta al Registro de Inhabilidades por Delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales contra niños.</p>
8. Plazo de Ejecución:	De acuerdo con las actividades a desarrollar el plazo del contrato será hasta el 30 de septiembre de 2022, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
9. Lugar de Ejecución contractual:	En Bogotá y en Territorio Nacional.
10. Codificación clasificador bienes y servicios:	80111620 -
11. Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.
12. Modalidad de Selección:	<p>El presente contrato de prestación de servicios encuentra fundamento en lo dispuesto en el literal h) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, donde se prevé la contratación directa <i>“para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales”</i>.</p> <p>Así mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015 que dice:</p> <p><i>“Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</i></p> <p><i>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones</i></p>

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

		de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (...)"												
13. Valor contrato	Estimado del	<p>Por lo anterior, teniendo en cuenta el plazo de ejecución, el objeto y las obligaciones contractuales, la idoneidad y experiencia requerida para la satisfacción de la necesidad el valor del contrato es de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 54.305.064) EXENTO DE IVA, por tratarse de una publicación de carácter científico (artículo 478 E.T.)</p> <p>Este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento el CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.</p> <p>Este valor incluye IVA SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>METODOLOGÍA PARA LA ESTIMACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9 no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas, no obstante a fin de determinar el presupuesto a asignar al presente proceso de contratación y previo estudio del sector, conforme a las necesidades expuestas por el Ministerio de Educación Nacional, la Oficina Asesora Jurídica analizó en el mercado la oferta del servicio requerido, encontrando que el mismo es ejecutado por varias empresas, por lo que se procedió a realizar un proceso de cotización de servicios a través de la plataforma SECOP II, el cual se identificó con el numero EP-2022-0102; no obstante no se recibieron ofertas económicas sobre el proceso, debido a esto se remitió solicitud de cotización vía correo electrónico a las siguientes firmas RED JURISTA, LEGIS y AVANCE JURIDICO, puesto que se tiene conocimiento sobre sus capacidades para el desarrollo del presente objeto; de las cuales únicamente se recibió oferta económica de parte de AVANCE JURIDICO; con base en la propuesta recibida la Entidad procedió a validar el valor de la oferta con el promedio histórico de contrataciones similares adelantadas en las vigencias 2020 y 2021, tomando como referencia los valores promedios mensuales de cada contratación teniendo en cuenta que la presente contratación no corresponde a la totalidad de la vigencia por lo tanto no es comparable en términos de plazo. EL valor promedio mensual obtenido se indexó con el IPC reportado por la página del Banco de la República para los años 2020 (1,61%) y 2021 (5,26%), obtuvieron los siguientes valores:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FIRMA</th><th>VALOR TOTAL</th><th>VALOR PROMEDIO MENSUAL (traído valor presente IPC)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HISTORICO PROMEDIO MENSUAL CTO CO1.PCCNTR.1299022 de 2020 2020</td><td>\$ 68.650.209</td><td>\$ 6.118.717,96</td></tr> <tr> <td>HISTORICO PROMEDIO MENSUAL CO1.PCCNTR.2381452 2021 2021</td><td>\$70.709.715</td><td>\$ 6.202.420,50</td></tr> <tr> <td>PROMEDIO</td><td></td><td>\$ 6.160.529,23</td></tr> </tbody> </table> <p>Al traer a valor presente, el promedio mensual de la actualización del normograma de los contratos suscritos en la vigencia 2020 y 2021, se concluye que el precio unitario de referencia de los históricos, es de \$ 6.160.529,23.</p>	FIRMA	VALOR TOTAL	VALOR PROMEDIO MENSUAL (traído valor presente IPC)	HISTORICO PROMEDIO MENSUAL CTO CO1.PCCNTR.1299022 de 2020 2020	\$ 68.650.209	\$ 6.118.717,96	HISTORICO PROMEDIO MENSUAL CO1.PCCNTR.2381452 2021 2021	\$70.709.715	\$ 6.202.420,50	PROMEDIO		\$ 6.160.529,23
FIRMA	VALOR TOTAL	VALOR PROMEDIO MENSUAL (traído valor presente IPC)												
HISTORICO PROMEDIO MENSUAL CTO CO1.PCCNTR.1299022 de 2020 2020	\$ 68.650.209	\$ 6.118.717,96												
HISTORICO PROMEDIO MENSUAL CO1.PCCNTR.2381452 2021 2021	\$70.709.715	\$ 6.202.420,50												
PROMEDIO		\$ 6.160.529,23												

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

Teniendo en cuenta el promedio mensual obtenido se procede a realizar el mismo ejercicio con la propuesta recibida para la vigencia 2022 para comparar los valores mensuales e identificar que los mismos se encuentran acordes con los servicios prestados y con los valores pagados anteriormente.

Es importante indicar, que la prestación del servicio integra actividades complementarias, de tal manera su valor es global dadas las condiciones y desarrollos alojados en la plataforma los cuales no pueden ser desagregados

EMPRESA	VALOR PROPUESTA 2022	VALOR PROMEDIO MENSUAL
AVANCE JURIDICO CASA EDITORIAL	\$ 54.305.064	\$ 6.033.896

Cómo se puede observar el incremento para la presente vigencia corresponde al 2,06% del valor promedio histórico de la contratación, además está por debajo del IPC que corresponde al 5,62 % ; de tal manera se concluye que, la propuesta presentada por la firma AVANCE JURIDICO se encuentra del rango del rango asumido por la Entidad en contrataciones similares, encontrándose dentro del rango del mercado. Así las cosas el valor total de acuerdo con los meses de ejecución corresponde a un valor total de **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTO CINCO MIL SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 54.305.064)** el cual es validado y aceptado por la entidad y cumple con las condiciones técnicas requeridas para la presente contratación; adicionalmente, la propuesta incluye todos los costos y gastos asociados al personal mínimo requerido y demás requisitos en que pueda incurrir el proveedor en el desarrollo del contrato.

Ahora bien, es importante indicar que la presente contratación es exenta de IVA, dado que corresponde a la actualización periódica de la normatividad relacionada con el sector educación expedida por el Ministerio de Educación Nacional o por otras entidades y la publicación de conceptos jurídicos elaborados por la Oficina Asesora Jurídica que son considerados de alto impacto o recurrencia, en este sentido la actualización obedece a una publicación general denominada NORMOGRAMA creada y actualizada por la empresa AVANCE JURIDICO, de conformidad con lo establecido en el Decreto ley 624 de 1989 por el cual se expide el Estatuto Tributario el cual en su Artículo 478 (modificado por el artículo 32 de la ley 633 de 2000) señala: *"ARTÍCULO 478. LIBROS Y REVISTAS EXENTOS. Están exentos del impuesto sobre las ventas los libros y revistas de carácter científico y cultural, según calificación que hará el Gobierno Nacional."* teniendo en cuenta que corresponde a libros y revistas de carácter científico y cultural según la ley 98 de 1993 "(...) se consideran libros, revistas, folletos, coleccionables seriados, o publicaciones de carácter científico o cultural, los editados, producidos e impresos en la República de Colombia, de autor nacional o extranjero, en base papel o publicados en medios electromagnéticos. Se exceptúan de la definición anterior los horóscopos, fotonovelas, modas, publicaciones pornográficas, tiras cómicas o historietas gráficas y juegos de azar"

De acuerdo a la propuesta presentada se encuentra que el valor estimado es un precio global, teniendo en cuenta que el servicio prestado corresponde a la actualización permanente del normograma la cual se realiza con una periodicidad mínima de quince días, por lo cual el valor no puede determinarse por producto unitario a su vez su pago se realizara de forma bimestral para garantizar el reporte de la información en el normograma

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

<p>el cual a su vez queda supeditado al plazo de ejecución que determine la entidad, que, para el caso concreto, se estima razonable que el tiempo a tener en cuenta sea hasta el 30 de septiembre de 2022. Cabe señalar que, por la gestión referida en la descripción de la necesidad ampliada en el presente análisis, esta propuesta incluye los costos directos e indirectos de la prestación del servicio ofrecido por la empresa.</p> <p>Es importante tener en cuenta que la oferta presentada por la empresa AVANCE JURIDICO, de acuerdo al estudio de idoneidad y experiencia realizado cumple técnicamente con los requisitos exigidos por el Ministerio de Educación Nacional, teniendo en cuenta que la empresa entregara como: un equipo de trabajo interdisciplinario, la experiencia de su de la empresa en procesos judiciales y manejo de información así como de herramientas informáticas, demostrando en su oferta tener la idoneidad y experiencia necesaria para la ejecución del presente contrato, lo cual permite establecer que su estructura organizacional y tecnológica ofertada, la cual no genera costos adicionales para la entidad, cumple adicionalmente con los requisitos de eficiencia y eficacia, esto relacionado con el cumplimiento de los deberes del Ministerio y la racionalización en cuanto al termino de actualización del normograma garantizando, el rendimiento en los resultados finales obtenidos y el objeto de la presente contratación.</p> <p>De conformidad con el precio histórico pagado por la entidad para la ejecución del presente objeto el Ministerio considera razonable para el año 2022 un valor correspondiente A la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTO CINCO MIL SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$54.305.064) servicio que de acuerdo a la propuesta recibida se encuentra exento de IVA (Art. 23 de la Ley 98 de 1993, y 279 de la Ley 223 de 1995, Art. 23 de la Ley 98 de 1993)</p> <p>En consecuencia, el valor de la oferta presentada por AVANCE JURÍDICO CASA EDITORIAL LTDA se ajusta a las necesidades presupuestales del Ministerio de Educación Nacional.</p>				
14. Fuente (Origen de los recursos con el cual se va a contratar):	Presupuesto Nación <input checked="" type="checkbox"/>	BID <input type="checkbox"/>	BM <input type="checkbox"/>	<p>Otro. <input type="checkbox"/> ¿Cuál?:</p> <p>Recursos Propios:</p> <p>Recursos:</p> <p>Nombre de la entidad externa: (ente externo que aporta los recursos)</p> <p>Tipo de recursos</p> <p>Recursos Propios:</p> <p>Recursos:</p> <p>Ej.:</p> <p>Recursos en especie \$xx;</p> <p>Recursos en dinero \$xxx</p>
15. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) y Rubro Presupuestal:	No.	35622	Fecha:	5 de enero de 2022
16. Vigencias futuras:	No. Oficio	N.A.	Año	Cuantía por año
			N.A.	N.A.
	No. Aprobación	N.A.		
17. Centro de costos afectado(s) CDP y vigencia futura Indicar la relación de los valores por centro de costos	Identificación centro de costos			Valor por centro de costos
	Posición catalogo: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS			\$ 54.305.064
	Fuente: Nación			

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

	Recurso: 10 Unidad ejecutora: 22-01-01 Con <u>X</u> Sin <u> </u> Situación de fondos	
18. Obligaciones de las partes:	<p>A) DEL CONTRATISTA, desarrollará las siguientes obligaciones:</p> <p>ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener actualizado, clasificado por norma, con análisis de vigencia y análisis de concordancia, el Normograma del Ministerio de Educación Nacional, de acuerdo con la jurisprudencia, conceptos y normatividad vigente. 2. Ajustar el diseño gráfico y rutas de acceso del normograma, garantizando elementos mínimos contenidos en el actual Normograma, a solicitud del Ministerio de Educación Nacional, como son: tabla de contenido, índice temático alfabético, relación de todas las normas compiladas en el Decreto 1075 de 2015 - Único Reglamentario del Sector Educación — ""DURSE"", así como las normas del sector educación no integradas en el mismo. 3. Compilar y actualizar el marco legal y todas las disposiciones que conforman el Normograma del Ministerio de Educación Nacional, en asuntos comunes a las entidades de su misma naturaleza, que tengan impacto en el sector educación o que sean necesarias para el funcionamiento del Ministerio en la presente vigencia 4. Revisar, actualizar y realizar el análisis correspondiente a vigencia expreso, que se encuentren respecto de las disposiciones vigentes de toda la normativa contenida en el Normograma, así como, realizar análisis correspondiente a vigencia tácita de la normatividad contenida en el Normograma, en los términos del artículo 71 del Código Civil, los análisis deben estar soportados en interpretaciones de las altas cortes y en la doctrina oficial autorizada. Cuando sea evidente una modificación tácita y no esté soportada por posiciones oficiales, se someterá al análisis de la Entidad. 5. Actualizar los índices temáticos de la normatividad, de la jurisprudencia y de la doctrina que tiene el Normograma, facilitando su consulta, según lo exige Gobierno Digital: por entidad, por tipo de documento y por el orden cronológico. 6. Consultar y solicitar aprobación a la Oficina Asesora Jurídica del Ministerio de Educación Nacional, cuando sea evidente una modificación tácita y no esté soportada por posiciones oficiales. 7. Seleccionar la jurisprudencia de control de constitucionalidad con impacto en el sector educación e incorporar las decisiones en el Normograma, así como la jurisprudencia de control de legalidad del Consejo de Estado con impacto. Adicionalmente, la doctrina elaborada por la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado y por el Ministerio y mantener actualizada la jurisprudencia de control concreto de constitucionalidad de la Corte Suprema de Justicia desde 1992, y de la Corte Constitucional desde el mismo año. 8. Incorporar las decisiones tomadas por parte de la Corte Suprema de Justicia y la Corte Constitucional, vía jurisprudencial, en las normas correspondientes. 9. Seleccionar jurisprudencia de la Corte Constitucional (revisión y unificación de tutelas) del Consejo de Estado y de la Corte Suprema de Justicia, atinente a los asuntos misionales de la entidad. 10. Actualizar las concordancias en los artículos correspondientes, según las normas publicadas anteriormente, de acuerdo con la jurisprudencia y la doctrina expedida sobre asuntos similares. 11. Diagramar con enlaces electrónicos todos los documentos (hipervínculos), excepto la jurisprudencia, para facilitar la navegación entre documentos. 12. Digitalizar los documentos necesarios en texto manejable por un procesador de palabras. 	

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

	<ol style="list-style-type: none"> 13. Incorporar el Normograma en un 1Fratne en la página Web del Ministerio. 14. Actualizar el Normograma al menos dos (2) veces al mes y con todos sus componentes en internet, en un servidor Windows compatible, suministrado por Avance Jurídico. Con cada actualización se renovarán los índices para búsquedas full text que utiliza el motor de búsqueda con que ya cuenta el Ministerio. 15. Incluir en el Normograma una sección especial en la cual se informará sobre las normas nuevas que se incorporen en el mismo, en cada periodo de actualización. 16. Atender las reuniones de seguimiento y requerimientos. 17. Dar cumplimiento a la propuesta presentada la cual hace parte integral del contrato. 18. Garantizar, durante la ejecución del contrato, el equipo de trabajo acordado entre el contratista y el Ministerio de Educación Nacional, con personal idóneo y con experiencia. De igual manera, disponer de las herramientas necesarias para garantizar la actualización constante del Normograma. 19. Guardar reserva y confidencialidad sobre la información que por motivo de la prestación de servicios que brinda llegare a conocer. 20. Coordinar con los diferentes procesos del Ministerio para realizar la entrega de los cambios normativos que se presenten dentro de la vigencia contractual, para que esta información se pueda actualizar en el SIG. 21. Dar cumplimiento a lo estipulado en el anexo 2 de la Resolución 1519 del 2020 del Ministerio de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones. <p>GENERALES DEL CONTRATISTA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato. 2. Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato. 3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato. 4. Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación. 5. Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. 6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato. 7. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo. 8. Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias, que sean asignadas, en los términos establecidos en la ley. 9. Dar cumplimiento a las normas y planes ambientales de EL MINISTERIO, en especial lo concerniente a manejo de basuras y ahorro de agua, energía y papel. 10. Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente. 12. Cumplir con los lineamientos y actividades definidas en los modelos referenciales del Sistema Integrado de Gestión SIG y las políticas del MIPG. 13. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final. 14. Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP II, de la página de Colombia Compra Eficiente y operar dicha plataforma en lo que le corresponde con responsabilidad y transparencia. 15. Asumir con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley. 16. No subcontratar las actividades propias del objeto contractual. 17. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda. 18. Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las comisiones de acuerdo con los términos y lineamientos de EL MINISTERIO, una vez culminado el desplazamiento. 19. Participar en las capacitaciones sobre el código de integridad del servicio público con el fin de fortalecer y promover la integridad, la transparencia y lucha contra la corrupción. 20. Publicar, conforme a los lineamientos de la Función Pública, la Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios y demás documentos que sean requeridos por esa entidad. <p>B) <u>DEL MINISTERIO</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 2. Designar al supervisor del contrato. 3. Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA. 4. Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación de este. 5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar. 6. Presentar al contratista a través del supervisor las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad del MINISTERIO y el objeto de la contratación. 7. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.
<p style="text-align: center;">19. Forma de pago y requisitos:</p> <p><small>Nota: obligatorio anexar cronograma de flujo de pagos</small></p>	<p>Se pagará la suma de hasta CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTO CINCO MIL SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$54.305.064) exento de IVA así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un primer pago por valor de TRECE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 13.576.266)), equivalente al

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

	<p>25% del valor total del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente a las actualizaciones del Normograma a partir de la fecha de suscripción y hasta el mes de marzo de 2021, debidamente aprobado por el supervisor del contrato. (Debe entregar un informe con las actividades realizadas durante el periodo de ejecución del contrato de acuerdo con las obligaciones ya estipuladas el cual incluye una relación de las normas que fueron publicadas. El contrato no contempla un pago por % de avance, sino de actualización de las normas que se expiden y las existentes, así como de los conceptos jurídicos elaborados por la Oficina Asesora Jurídica, el cual se publica en la página web del Ministerio, lo que implica incluir toda la normatividad que se vaya expidiendo [Leyes, Decretos, resoluciones, Jurisprudencia, ...]. No es posible cuantificar el % de normas publicadas en normograma, pues, no se puede predecir cuál será la producción legislativa en materia de educación..</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un segundo pago por valor de TRECE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 13.576.266), equivalente al 25% del valor total del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente a las actualizaciones del Normograma en los meses de abril y mayo de 2022, debidamente aprobado por el supervisor del contrato. - Un tercer pago por valor de TRECE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 13.576.266), equivalente al 25% del valor total del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente a las actualizaciones del Normograma en los meses de Junio y julio, de 2022, debidamente aprobado por el supervisor del contrato. - Un CUARTO pago por valor de TRECE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 13.576.266), equivalente al 25% del valor total del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente a las actualizaciones del Normograma en los meses de Agosto y Septiembre, de 2022, debidamente aprobado por el supervisor del contrato. <p>Aunado al cumplimiento de los requisitos anteriores para efectos del pago, EL CONTRATISTA deberá presentar la cuenta de cobro o factura, y acreditar ante el supervisor del contrato el pago a los sistemas de seguridad social integral, salud, pensión, y riesgos laborales, de conformidad con la normatividad vigente</p> <p>Todo pago está sujeto a la disposición de la programación anual mensualizada de caja PAC de EL MINISTERIO y en todo caso la obligación de pago del MINISTERIO empezará a contarse a partir de la fecha en la cual la factura o cuenta de cobro sea recibida con la totalidad de los documentos exigidos, y correcta, situación que sabe y acepta EL CONTRATISTA.</p> <p>Las retenciones y descuentos de Ley a que haya lugar estarán a cargo de EL CONTRATISTA.</p>				
<p>20. Interventoría/Supervisión:</p> <p>Si se trata de Supervisión, <u>solo</u> diligencie los campos desde aquí →</p>	<p>Contratada</p>	<p>SI: <input type="checkbox"/> Interventoría es Externa = Contratada</p>	<p>NO: <input checked="" type="checkbox"/></p>		
	<p>Externa: <input type="checkbox"/> Razón Social</p>	<p>N.A</p>		<p>No. contrato N. A</p>	
	<p>Contacto</p>	<p>N. A</p>	<p>Dirección</p>	<p>N. A</p>	
	<p>Teléfono</p>	<p>N. A</p>	<p>e-mail N. A</p>	<p>N. A</p>	
	<p>Supervisión</p>	<p>SI</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>NO <input type="checkbox"/></p>	
	<p>Nombre del servidor</p>	<p>LESLIE RODRIGUEZ MUÑOZ</p>			

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

	No. Cédula de Ciudadanía:	52.861.384	Cargo del servidor	Asesora de Despacho
	Dependencia	Oficina Asesora Jurídica	e-mail	lmrodriguez@mineducacion.gov.co
21. FUNCIONES SUPERVISOR DEL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Observar las obligaciones propias de la actividad, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación DEL MINISTERIO, y demás manuales y normas vigentes que regulan la materia. 2. Ejercer control y vigilancia de la ejecución del contrato, exigiendo a las partes el cumplimiento idóneo y oportuno del mismo, así mismo debe verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad, planes, proyectos y acciones. 3. Recibir a satisfacción de las actividades que comporta la ejecución del objeto del presente contrato de conformidad con lo pactado en el mismo. 4. Coordinar la estructuración de la documentación que se genera con ocasión del contrato y el correspondiente envío a las áreas que corresponda. 5. Efectuar los requerimientos que sea del caso a EL CONTRATISTA cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran. 6. Requerir al contratista, con copia al respectivo garante si lo hubiere, cuando advierta incumplimientos y estructurar los soportes y hacer el respectivo informe del caso con las cuantificaciones a que haya lugar, que le permitan adelantar a la entidad el trámite que corresponda, en observancia especialmente de lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y la reglamentación que esté vigente en EL MINISTERIO en materia de imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento frente a los contratistas. 7. Elaborar los informes, actas y documentos que la actividad de supervisión comporta, con la remisión respectiva a las áreas que correspondan. 8. Verificar la legalidad de la factura electrónica, cuando el contratista se encuentre en régimen común y se haya acogido a dicho sistema de facturación, de acuerdo con la guía expedida por la Subdirección Financiera. 9. Autorizar los pagos al contratista, previa verificación del cumplimiento del objeto dentro del contexto estipulado y de la acreditación de que el Contratista se encuentra al día en el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, lo cual incluye el Sistema de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993, modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y en los términos establecidos en el Decreto 1273 de 2018. 10. En el evento que el objeto contratado involucre la asignación de bienes devolutivos al Contratista, el Supervisor deberá verificar que los conserve y use adecuadamente con la obligación del Contratista de responder por su deterioro o pérdida imputables a él. Al momento de la terminación del contrato, además de tenerse en cuenta el cumplimiento del objeto como tal, el supervisor deberá verificar que el contratista haya efectuado la devolución de los bienes entregados para el desarrollo del mismo, con la obtención del Visto Bueno de recibo a satisfacción de la Subdirección de Gestión Administrativa. 11. Informar al líder o líderes de la contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prórrogas que se requieran. 12. Una vez perfeccionadas las modificaciones de los contratos y convenios, prórrogas, adiciones, aclaraciones, suspensiones, reinicios o cesiones, requerir al contratista para surta los trámites al respectivo garante, cuando aplique, dentro de los cinco (5) días siguientes. 13. Publicar dentro del término de ley en la plataforma SECOP II toda la ejecución contractual de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014. 			

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

	<p>14. Remitir mensualmente a la Subdirección de Contratación la documentación de la ejecución contractual, que se produzca en físico, para el respectivo archivo en el expediente contractual. Esta información se remitirá una vez haya sido publicada en la plataforma SECOPII.</p> <p>15. Velar por que la garantía cuando aplique se mantenga vigente incluidos los amparos que correspondan para la etapa de liquidación o postcontractual cuando a ello hubiere lugar.</p> <p>16. Proyectar con la debida antelación, la liquidación del contrato, en los casos en los que la misma se imponga.</p> <p>17. Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP II, de la página de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>18. Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información del ejercicio de su supervisión o interventoría, por lo tanto, deberán entregar todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los procedimientos internos de gestión documental establecidos por EL MINISTERIO.</p> <p>Parágrafo: En caso de ausencia parcial o total del supervisor la misma será asumida por quien haga sus veces y en caso de que el designado no tenga remplazo en su ausencia temporal o definitiva, la supervisión será asumida por el inmediato superior, sin necesidad de modificación contractual alguna. En caso de que se materialice la situación anterior se deberá informar inmediatamente a la Subdirección de Contratación.</p>
22. Justificación de contar con Interventoría (aplica únicamente en el caso de requerir interventoría)	No aplica
23. Análisis del riesgo y forma de mitigarlo	<p>De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con lo establecido en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los procesos de contratación M-ICR-01" de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos asociados a la presente contratación, son los siguientes:</p> <p>VER ANEXO MATRIZ DE RIESGOS</p>
24. Análisis que sustenta la exigencia de garantías	<p>De conformidad con los presentes estudios y documentos previos de esta contratación, en atención a la naturaleza del objeto, a la cuantía del contrato, circunscrito a la modalidad de contratación directa, y que además se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del mismo, así como en razón a que se pactan cláusulas excepcionales y que la forma de pago se prevé en un esquema adecuado de verificación de cumplimiento, no se solicita la constitución de garantías respecto del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto especialmente en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Nacional 1082 de 2015.</p>

Este estudio previo se aprueba a través de la plataforma NEON por el líder de la necesidad, LUIS GUSTAVO FIERRO MAYA, en su condición de Jefe Oficina Asesora Jurídica y por el ordenador del gasto MIGUEL ALEJANDRO JURADO. Por lo anterior una vez aprobado no se podrá modificar.

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

ANEXO – CRONOGRAMA DE FLUJO DE PAGOS

CONCEPTO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR A PAGAR
a) Pago 1	Abril 2022	\$ 13.576.266
b) Pago 2	Junio 2022	\$ 13.576.266
c) Pago 3	Agosto 2022	\$ 13.576.266
c) Pago 4	Octubre 2022	\$ 13.576.266
TOTAL, CONTRATO		\$54.305.064

NOTA 1: Este es un plan inicial, el cual deberá ajustarse de acuerdo con la fecha de suscripción del contrato y del valor de la oferta económica, teniendo en cuenta la vigencia presupuestal.

NOTA 2: Se deben discriminar los pagos por CDP y rubro cuando se requiera más de uno para soportar la contratación. De la misma forma si es un solo CDP que contiene varios rubros se debe discriminar en cada pago con cargo a que rubro se debe realizar.

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS AL ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATACIÓN

DOCUMENTOS ANEXOS		
Documentos:		Número de folios
• Documento de certificación de disponibilidad de recursos	<input type="checkbox"/>	
• Certificación por parte del Subdirector de Talento Humano en la cual se indica que no existe personal de planta suficiente para prestar el servicio a contratar, no existe personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán, o la actividad a contratar requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.	<input type="checkbox"/>	
• Anexo – Cronograma Flujo de Pagos	<input type="checkbox"/>	
• Documentos soporte de la contratación a efectuar conforme a lista de chequeo	<input type="checkbox"/>	
• Formato de valoración de la experiencia	<input type="checkbox"/>	
• Matriz de riesgo	<input type="checkbox"/>	



ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

ANEXO MATRIZ DE RIESGOS

ANEXO MATRIZ DE	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORIA	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO			PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISION			
	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORIA			Afecta la ejecución del contrato?	COMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD ¿CUANDO?													
1	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	INCREMENTO EN LOS COSTOS OPERATIVOS	OBEDECE A LOS COSTOS Y GASTOS EN LOS QUE DEBE INCURRIR EL CONTRATISTA CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL	3	1	4	BAJO	CONTRATISTA	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO ADVIRTIENDO SU EVENTUALIDAD, TENIENDO EN CUENTA QIE EL CONTRATISTA CONOCE LOS COSTOS Y GASTOS AL MOMENTO DE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO	1	1	2	BAJO	NO	AREA TECNICA – Supervisor del contrato – Subdirección Contratación	Desde el inicio del plazo de ejecución del contrato	Hasta la finalización del plazo de ejecución	CONTROL DE TIEMPOS Y CALIDAD DE LA EJEJUCIÓN	MENSUAL
2	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	RIESGO POR ENTREGA DE INFORMACIÓN ERRADA. SE MATERIALIZA CUANDO EL MINISTERIO ENTREGA, PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, INFORMACIÓN ERRADA O DESACTUALIZADA Y EL CONTRATISTA EJECUTA ACTIVIDADES PROPIAS DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE SUS OBLIGACIONES CON DICHA INFORMACIÓN.	NO SATISFACCIÓN DE LA NECESIDAD	3	4	7	ALTO	CONTRATANTE Y CONTRATISTA	CANALIZACION DE LA INFORMACIÓN A TRAVES DE UNA SOLA PERSONA, EVITANDO EL MANEJO POR MUCHAS	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Desde el inicio del plazo de ejecución del contrato	Hasta la finalización del plazo de ejecución	A TRAVÉS DE LOS INFOMES PARCIALES QUE GENERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y COMUNICACIÓN A LAS DEMAS PERSONAS QUE MANEJAN INFORMACIÓN A FIN DE CANALIZAR	DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCION
3	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	RIESGO POR USO O INFORMACIÓN ERRADA. SE MATERIALIZA CUANDO EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES DEBE RECOPIRAR LA INFORMACIÓN O USAR LA QUE SE ENCUENTRA EN SU PODER Y ESTA NO CORRESPONDE PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO.	INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	REDUCIR LAS CONSECUENCIAS A TRAVÉS DE PLANES DE CONTINGENCIA Y REALIZANDO REVISIONES PERIODICAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Desde el inicio del plazo de ejecución del contrato	Hasta la finalización del plazo de ejecución	A TRAVÉS DE LOS INFOMES PARCIALES QUE GENERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y COMUNICACIÓN A LAS DEMAS PERSONAS QUE MANEJAN INFORMACIÓN A FIN DE CANALIZAR	DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCION



ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

4	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN OPERACIONAL	RIESGO POR SERVICIOS ADICIONALES. NOTA: SE MATERIALIZA CUANDO SE REQUIEREN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS O ADICIONALES A LOS CONTRATADOS NECESARIOS PARA QUE EL OBJETO DEL SERVICIO SATISFAGA COMPLETAMENTE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN.	PRESTACION DE SERVICIO SIN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE GENEREN RECLAMACIONES	2	3	5	MODERADO	CONTRATISTA	NO PRESTAR SERVICIOS SIN LAS DEBIDAS LEGALIZACIONES DE ADICIONES, PRORROGAS O MODIFICACIONES CONTRACTUALES.	1	1	2	BAJO	SI	CONTRATISTA /SUPERVISOR DEL CONTRATO	Desde el inicio del plazo de ejecución del contrato	Hasta la finalización del plazo de ejecución	A TRAVÉS DE LOS INFOMES PARCIALES QUE GENERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y COMUNICACIÓN A LAS DEMAS PERSONAS QUE MANEJAN INFORMACIÓN A FIN DE CANALIZAR	DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCION
5	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN OPERACIONAL	INCUMCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN OPORTUNIDAD O CALIDAD	NO SE SATISFACE LA NECESIDAD DE CONTRATACION	3	5	8	CATASTROFICO	CONTRATISTA	EJERCER UNA BUENA SUPERVISIÓN A LAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES	1	2	3	MEJOR	SI	CONTRATISTA /SUPERVISOR DEL CONTRATO	Desde el inicio del plazo de ejecución del contrato	Hasta la finalización del plazo de ejecución	A TRAVÉS DE LOS INFOMES PARCIALES QUE GENERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y MEDIDAS CORRECTIVAS	DE ACUERDO AL PLAZO DE EJECUCION
6	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN FINANCIERO	MODIFICACIÓN DE IMPUESTOS	EVENTUAL DESEQUILIBRIO ECONÓMICO POR UN VALOR SUPERIOR AL 30%.	2	2	4	MEJOR	CONTRATISTA	REVISAR Y MODIFICAR CONTRATO, si los impuestos superan el 30% del valor del contrato. Si por cualquier circunstancia son responsables del IVA este será responsabilidad exclusiva del contratista y no habrá lugar a reconocimiento alguno	1	1	2	BAJO	SI	AREA TECNICA - SUBDIRECCION DE CONTRATACION	Desde el inicio del plazo de ejecución del contrato	Hasta la finalización del plazo de ejecución	CONTROL PERIÓDICO DE LAS MEDIDAS TRIBUTARIAS QUE AFECTEN DIRECTAMENTE EL VALOR DEL CONTRATO	MENSUAL
7	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN FINANCIERO	ACCIDENTES DE TRABAJO sin que se cuente con la debida afiliación a la ARL	Demandas por accidentes ocasionados en ejecución del contrato	2	3	5	MODERADO	CONTRATISTA	Realizar oportunamente la Afiliación a la ARL al inicio del contrato y en caso de modificaciones o prórrogas contractuales avisar la novedad y ajustes. Cumplir con las normas de seguridad.	1	1	2	BAJO	SI	CONTRATISTA /SUPERVISOR	Desde el inicio del plazo de ejecución del contrato	Hasta la finalización del plazo de ejecución	Control como requisito para la ejecución contractual, verificación con Talento Humano y cada vez que exista una modificación contractual, que modifique las condiciones de afiliación, en especial el plazo	
8	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN OPERACIONALES	Fallas o errores presentados en los equipos, aplicativos o fluido eléctrico para el desarrollo de las actividades del proceso.	No se puede realizar el trámite radicación afectando trámites de créditos y cesantías	3	3	6	MODERADO	ENTIDAD	Implementación de actividades de respaldo y recuperación de red / operación	2	2		BAJO	SI	ENTIDAD	A LA OCURRENCIA	Hasta la finalización del plazo de ejecución	Revisión permante de tráfico y red de información	PERMANENTE



La educación
es de todos

Mineducación

ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS

ESPECÍFICO	INTERNO	TODAS LAS ETAPAS	REGULATORIOS	Falta de actualización de procedimientos, instructivos y formatos para ejecución de actividades y prestación del servicio.	No se cumple las normas internas y externas de gestión documental	3	3	6	alto	entidad	Actualización permanente de procesos y procedimientos.	2	2	4	bajo	no	entidad	Una vez identificada la desactualización	Hasta la finalización del plazo de ejecución	Revisión permanente de los manuales de procesos y procedimientos	permanente
------------	---------	------------------	--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	---	---	---	------	---------	--------------------------------------------------------	---	---	---	------	----	---------	------------------------------------------	----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	------------



ELABORÓ
JENIFER CAROLINA MARTINEZ
CONTRATISTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OFICINA ASESORA JURÍDICA
26-01-2022 18:38:24

ELABORÓ
LUIS GUSTAVO FIERRO MAYA
SUBDIRECTOR(A)
OFICINA ASESORA JURÍDICA
26-01-2022 18:38:53

REVISÓ
KAREN EZPELETA MERCHÁN
SUBDIRECTOR(A)
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
26-01-2022 20:46:05

APROBÓ
MIGUEL ALEJANDRO JURADO ERAZO
Ordenador del Gasto
26-01-2022 21:00:17

V.8