



Memoria de Asistencia Técnica Ley 2195 de 2022

06 de diciembre de 2022

Ministerio de Educación Nacional - Subdirección de Desarrollo
Organizacional



Introducción:

El espacio inicia con el saludo y bienvenida de la Subdirectora de Desarrollo Organizacional, Dra. Edna Páez, quien realiza una contextualización de la Ley 2195 de 2022 y los temas relevantes de cumplimiento para todas las entidades adscritas y vinculadas, en los marcos de los programas de ética y transparencia en la aplicación de la debida diligencia. Una vez finalizada su intervención, la Subdirectora presenta al equipo de consultoras que acompañarán en el desarrollo del taller.

Objetivos de la sesión:

1. Que los participantes comprendan la importancia de la aplicación de la ley 2195 de 2022, como modelo para fortalecer los programas de ética y transparencia y aplicación de la debida diligencia en cada una de las entidades adscritas y vinculadas.
2. Comprender la importancia la implementación de un sistema de gestión antisoborno, como herramienta para el cumplimiento de la ley 2195 de 2022.

Equipo Consultor Beta Group:

1. **Yuri Rojas:** Contadora Pública - Especialista en auditoria forense Auditora norma ISO 37001:2016
2. **Mónica Vargas:** Ingeniera Industrial - Especialista Gerencia de Proyectos - Auditor Interno Integral - 11 años de experiencia - 1 año en apoyo a la implementación del SGAS.
3. **Leidy Moncayo:** Ingeniera Industrial - Especialización en BPMN - 6 años de experiencia - 2 años en Gestión del Cambio.

FICHA TÉCNICA	
Nombre	Asistencia Técnica Ley 2195 de 2022
lugar	Virtual - Microsoft Teams
fecha	06 de diciembre de 2022
hora	8:00 am
Coordinación y preparación del evento	Subdirección de Desarrollo Organizacional
Funcionarios asistentes	Representantes de entidades adscritas y vinculadas.
Descripción del evento	Socialización organizada por la Subdirección de Desarrollo Organizacional del Ministerio de Educación Nacional que busca que los participantes comprendan la terminología e importancia de la implementación de la Asistencia Técnica Ley 2195 de 2022



Inicio de la sesión:

La apertura del taller la realizó la consultora de Gestión del Cambio de la firma Beta Group Ing. Leidy Moncayo, quien da la bienvenida a los participantes, dando a conocer los objetivos del taller, la agenda a desarrollar y los acuerdos de la sesión efectiva.

1. Actividad Rompehielo:

Se presentó a la audiencia un video que busca la reflexión de los participantes en el compromiso de trabajar en la implementación del sistema antisoborno en el Ministerio de Educación Nacional, con integridad, transparencia y garantizando la eficiencia de los recursos asignados, con el fin de promover una cultura organizacional ética y transparente. Posterior a esto, se presentó en una diapositiva ejemplos de corrupción en nuestro diario vivir, luego se dio la palabra a dos personas de la audiencia, las cuales compartieron su reflexión sobre el video y sobre los ejemplos de corrupción en el diario vivir:

1. Aura Paola Castro: compartió otros ejemplos de corrupción que se presentan en nuestro diario vivir e indico que la corrupción se presenta cuando no se sigue el debido proceso de las normas que se deben cumplir.
2. Daniela Jiménez Páez: destaco que los ejemplos que se presentaron los vemos todos los días en nuestro diario vivir y que muchas veces se cometen actos de corrupción cuando nos dejamos influenciar por otras personas e hizo una reflexión del video en donde menciona que los valores en el trabajo son fundamentales.

Para finalizar esta actividad se presentaron algunas de las frases que se utilizan en el diario vivir que muchas veces las personas utilizan para justificar sus actos de corrupción y se invita a la audiencia a reflexionar sobre las situaciones en donde se pueden llegar a presentar actos de corrupción y que es fundamental poner primero nuestros valores y principios.

3. Conceptos claves:

Antes de la explicación de los conceptos claves, la ingeniera Mónica Vargas pregunta a la audiencia si conocen el índice de la percepción de la corrupción internacional, da una breve explicación de que trata este y menciona el puntaje obtenido por Colombia para el año 2021, esto con el fin de soportar bajo que fuentes el Gobierno Nacional en su compromiso de lucha contra la corrupción, toma decisiones y adopta nuevas medidas como es el caso de la ley 2195 de 2022.

Que involucra y responsabiliza a las entidades, a establecer y mejorar continuamente en los programas de ética y transparencia y la aplicación de la debida diligencia.



Posterior a esto, se realizó la introducción a la Ley 2195 donde se destacaron los aspectos claves a los cuales las entidades adscritas y vinculadas deben dar cumplimiento, luego Yuri Rojas se realizó la explicación de los conceptos claves relacionados con corrupción y soborno, para generar mayor detalle frente al tema de debida diligencia.

4. Sistema de Gestión Antisoborno:

Se explicó a los participantes en que consiste el sistema de gestión antisoborno, su importancia y relación que este brinda para el debido cumplimiento de la ley 2195 de 2022, también se socializaron aspectos generales tales como:

1. Aspectos Fundamentales para la Implementación del Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001.
2. Contexto de la Organización.
3. Componentes Política Antisoborno.
4. Política Antisoborno.
5. Política de Regalos.
6. Roles y responsabilidades.
7. Gestión del Riesgo.
8. Prevención del Riesgo de soborno.
9. Compromiso de probidad.
10. Guía de Banderas Rojas.
11. Protocolo RITA.
12. Mejora Continua.

Cuando se explicó la política de regalos se realizó una pausa con el fin de preguntarle a la audiencia si tenía algún comentario o pregunta respecto a los temas explicados anteriormente y se realizaron las siguientes intervenciones por parte de la audiencia:

1. Aura Paola Castro: realizó preguntas acerca de la política de regalos, fechas límites para la implementación y los parámetros para la creación de esta, la consultora explico que esta se realiza conforme se va desarrollando el sistema de gestión antisoborno en la entidad pero que no es necesario contar con SGAS para establecer las políticas y la funcionaria Maura Ramírez explico que por el momento no existen fechas límites para la implementación de SGAS, posteriormente se aclaró los elementos con los que debe contar la política de regalos.

2. María Angelica Cruz: realizo una pregunta relacionada con el compromiso de probidad y la consultora Yuri Rojas aclaro el tema dando respuesta a la pregunta y aclaro la diferencia con el conflicto de interés.

Una vez finalizada la explicación de conceptos claves, se inicia un espacio donde los participantes dan sus aportes y comentan en qué estado se encuentra cada una de las entidades a las cuales pertenecen en tanto a la creación de políticas y lineamientos que apalancan en cumplimiento de la ley 2195 de 2022.

5. Actividad Kahoot - Fortalecimiento de conceptos:

Posterior a la intervención de los participantes del taller, se da inicio a una actividad por medio de la herramienta virtual Kahoot, donde se validaron conceptos del Sistema de Gestión Antisoborno a los participantes, la cual tenía como objetivo fortalecer la comprensión de estos conceptos, en esta actividad participaron 15 personas, contestando siete preguntas de las cuales solo una presento falencia por parte de la audiencia.

Todos los (7)		Preguntas difíciles: (1)	Buscar
Pregunta ▾	Tipo ▾	Correcto/Incorrecto ▾	
1 ¿Quiénes puede utilizar ISO 37001?	Quiz	<div><div></div></div> 60%	
2 Los procesos de Talento Humano, servicio al ciudadano y diseño de política e instrumentos, hace...	Verdadero o falso	<div><div></div></div> 60%	
3 ¿Qué factores son evaluados para identificar el contexto de la entidad?	Quiz	<div><div></div></div> 80%	
4 ¿Es responsabilidad de la Alta Dirección Desplegar los recursos suficientes para el mantenimient...	Verdadero o falso	<div><div></div></div> 100%	
5 ¿Hace parte de la Gestión del Riesgo, el entendimiento, la Identificación, análisis y Evaluación y c...	Verdadero o falso	<div><div></div></div> 53%	
6 ¿A quién aplica el compromiso de probidad?	Quiz	<div><div></div></div> 53%	
7 ¿Cuáles son los canales de denuncia establecidos en el Protocolo RITA?	Quiz	<div><div></div></div> 20%	

6. Retroalimentación:

Una vez presentados los resultados de la actividad anterior el consultor realizo retroalimentación de las preguntas evaluadas en la actividad, permitiendo así reforzar aquellos conceptos que aún no se encontraban alineados y dando claridad a las dudas que tenían los participantes.

7. Cierre del taller:

Se realiza el cierre de la sesión, agradeciendo a los asistentes sus aportes y participación en el taller y se enfatiza en la importancia y en el papel que ellos juegan como actores del cambio frente a la implementación.



Lista de asistencia

ID	Fecha de la sesión	Hora de la sesión	Nombres y apellidos	Dependencia o entidad
1	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	David Fernando Pinzon Galvis	Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.
2	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	Gabriela Benavides Montenegro	Subdirección de Desarrollo Organizacional
3	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	Ercilia Mercedes Wilches Casas	Subdirección de Desarrollo Organizacional
4	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	LUZ MERY HERRERA RODRIGUEZ	Oficina Control Interno
5	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	Aura Paola Castro Tarazona	Unidad de Alimentos para Aprender
6	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	JORGE EDUARDO MARTINEZ	Subdirección de Desarrollo Organizacional
7	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	Maria Angélica Cruz Herrera	Oficina Asesora de Planeación y Finanzas
8	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	ADRIANA ESCOBAR GÓMEZ	Unidad de Alimentos para Aprender
9	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	Leonardo Barreto Florez	Instituto Nacional para Sordos -INSOR-
10	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	Jorge Armando Jaimes Rojas	Subdirección de Desarrollo Organizacional
11	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	Ricardo Hernandez	Instituto Nacional para Ciegos -INCI-
12	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	Maria Angelica Cruz	Instituto Nacional para Ciegos -INCI-
13	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	FULGENCIO PÉREZ MOLINA	Subdirección de Desarrollo Organizacional
14	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	ANA LUCIA SANCHEZ HERRERA	Instituto Nacional para Sordos -INSOR-
15	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	Ricardo Andrés Mora Huertas	Instituto Nacional para Sordos -INSOR-
16	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	Bibiana Jacqueline Prado Rivera	Instituto Nacional para Sordos -INSOR-
17	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	Jenny Andrea Malaver Santos	Instituto Nacional para Ciegos -INCI-
18	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	DANIELA JIMENEZ PAEZ	Subdirección de Desarrollo Organizacional
19	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	VIVIANA PAOLA PULIDO SUÁREZ	Oficina Asesora Jurídica
20	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	Johanna Atehortua Rodriguez	Subdirección de Desarrollo Organizacional
21	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	JENY PAOLA VIZCAINO	Unidad de Alimentos para Aprender
22	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	Nerieth May Caraballo	Oficina Asesora de Planeación y Finanzas
23	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	Lina Vannesa Perdomo	Subdirección de Desarrollo Organizacional
24	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	Magda Yusef Rojas Diaz	Instituto Nacional para Sordos -INSOR-
25	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	WILLIAM H. OTALORA C.	Subdirección de Desarrollo Organizacional
26	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	Martha Patricia Ortiz Camacho	Subdirección de Desarrollo Organizacional
27	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	Daniel Mauricio Briceño Bautista	Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación -ICFES-
28	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	Andrea Chaves	Unidad de Alimentos para Aprender
29	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	SONIA PONCE CHARRIA	Subdirección de Desarrollo Organizacional
30	12/6/2022	8:00 am a 10:00 am	Ercilia Mercedes Wilches Casas	Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación -ICFES-



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL



Beta Group

¡BIENVENIDOS!

Asistencia Técnica Ley 2195 de 2022



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL



Beta Group

Equipo consultor



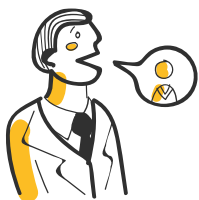
Yuri Rojas: Contadora Pública - Especialista en auditoría forense Auditora norma ISO 37001 :2016

Mónica Vargas: Ingeniera Industrial –Especialista Gerencia de Proyectos – Auditor Interno Integral - 11 años de experiencia – 1 año en apoyo a la implementación del SGAS.

Leidy Moncayo: Ingeniera Industrial – Especialización en BPMN - 6 años de experiencia – 2 años en Gestión del Cambio.



Acuerdos para una sesión de trabajo efectiva



Participación

Aportes
concretos

Actitud
Constructiva

Micrófonos
en silencio



Agenda de Trabajo



- 1 Video Antisoborno
- 2 Conceptos claves.
- 3 Sistema de Gestión Antisoborno
- 4 Sesión de preguntas

Actividad Kahoot -

- 5 Fortalecimiento de conceptos
- 6 Retroalimentación
- 7 Evaluación del taller y lista de asistencia.



Video Antisoborno

A continuación, presentaremos un video, que nos va permitir reflexionar sobre la importancia de honrar nuestros valores y principios frente a posibles acciones de soborno.

Los invitamos a poner atención en el video y a reflexionar sobre alguna situación vivida a nivel laboral o personal y cuál fue su respuesta frente a la misma. Cabe resaltar que no hay respuestas buenas o malas simplemente recordemos el momento y pensemos hacia donde inclinamos la balanza.



Video Antisoborno



Ejemplos de Corrupción en nuestro diario vivir

Un automovilista que soborna al policía para no pagar la multa.



Un alumno que falsifique la firma de sus padres para presentar un documento en el colegio.



Una persona que compra productos que sabe que son robados.



Una persona que soborna al funcionario público para que no le corte un servicio.



Algunas frases que utilizamos en nuestro diario vivir para justificar algunos de nuestros actos.



1. El vivo vive del bobo
2. Nadie es ladrón hasta que los demás se dan cuenta
3. La ocasión hace al ladrón
4. La oportunidad la pintan calva
5. Medio mundo se come al otro medio
6. La malicia indígena



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

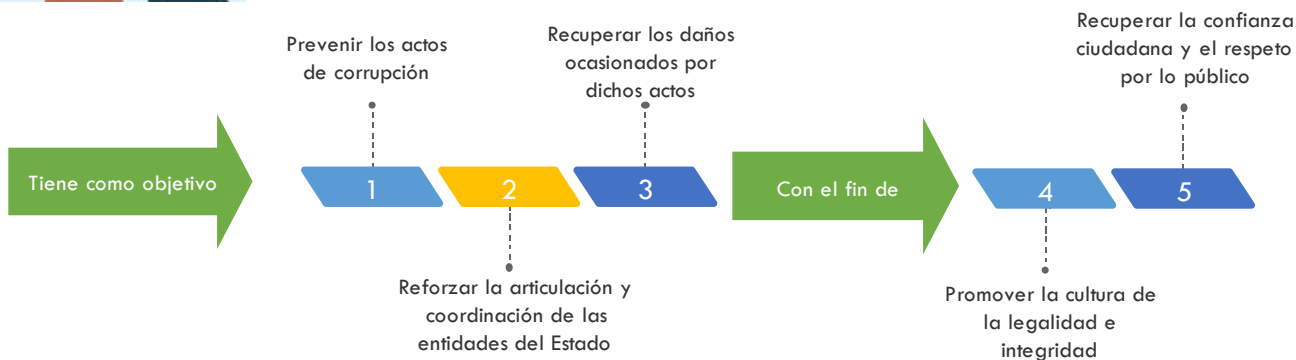


Beta Group

LEY No. 2195 DE 2022



POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN MEDIDAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA,
PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL



Beta Group

Conceptos claves

Corrupción

Abuso de posiciones de poder o de confianza, para el beneficio particular en detrimento del interés colectivo, realizado a través de ofrecer o solicitar, entregar o recibir bienes o dinero en especie, en servicios o beneficios, a cambio de acciones, decisiones u omisiones

Principales Tipos de Corrupción en el Sector Público





Conceptos claves



Soborno

Oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier valor, directamente o indirectamente, como incentivo o recompensa para que una persona actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de las obligaciones de esa persona.



Debida Diligencia

Proceso para evaluar con mayor detalle la naturaleza y alcance del riesgo de corrupción en relación con operaciones, proyectos, actividades, servidores, contratistas y demás grupos de interés y de valor.



Denuncia

Es la puesta en conocimiento ante una autoridad competente sobre una posiblemente conducta irregular para que se adelante la correspondiente investigación, penal, disciplinaria, fiscal, administrativa, - sancionatoria o ético profesional.



Personas Implicadas

Soborno

Individuos
Empresas
Gobiernos

Cohecho

Funcionario Público o
Trabajador del
Estado



Debida Diligencia



Antes de la contratación



Antes de ser promovidos



Bonos que fomentan el
soborno



Cumplimiento política
antisoborno

Servidores - Contratistas – Grupos de interés y de valor



Aplicación de cuestionarios diligenciados por el tercero

Consulta en plataformas de información

Debida Diligencia

¿Qué me permite la Debida Diligencia?

Conocer las partes
interesadas



Identificando aspectos como:

- Conformación de alta dirección
- Beneficiarios Finales
- Reportes en listas de control
- Investigaciones relacionadas con actos de corrupción



La entidad debe llevar a cabo medidas para:

Identificar la
naturaleza jurídica,
de con quien se
celebrará el contrato

Conocer el objetivo
que se pretende con
el contrato o
vinculación

Entregar información
para el Registro Único
de Beneficiarios
Finales (RUB)

1

2

3

4

5

Identificar los
beneficiarios finales
y la estructura de
titularidad y control

Realizar una debida
diligencia, examinando
las actividades
misionales

Mantener actualizada la información
suministrada por la otra parte

Conservar hasta
por 5 años

Debida Diligencia

Riesgos asociados a la debida diligencia



Flujo de operaciones sospechosas o señales de alerta





Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001

Es un conjunto de reglas y principios relacionados entre sí, para contribuir a la gestión de la prevención del soborno a través del establecimiento diferentes mecanismos como políticas, manuales, procedimientos y objetivos de mejora.



Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001

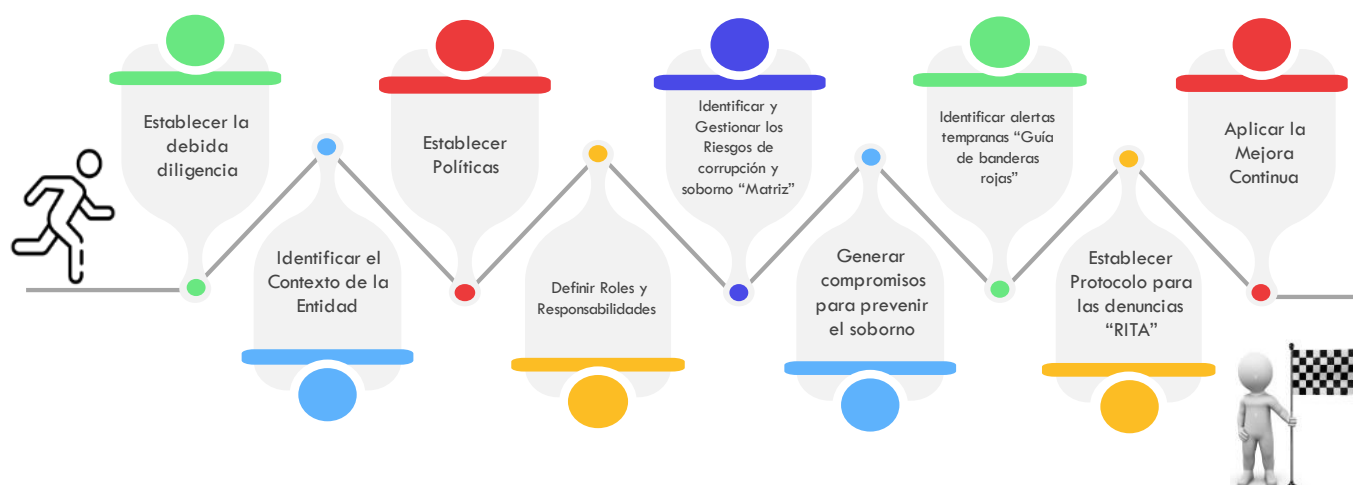
La norma ISO 37001, del sistema de gestión es aplicable a entidades publicas, privadas y sin animo de lucro para prevenir el soborno:

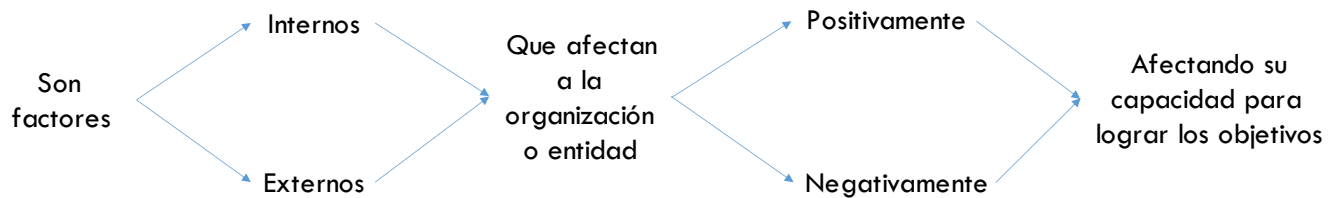
El riesgo de soborno se puede materializar por medio de:

- ✓ Soborno entre el personal de la Entidad y personas externas ↔
- ✓ Soborno interno entre el personal de la Entidad. (áreas, cargos, etc)



Aspectos Fundamentales para la Implementación del Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001





Análisis PESTEL

Para identificar el Contexto se pueden usar herramientas como:



Político



Económico



Socio - Cultural



Tecnológico



Ecológico

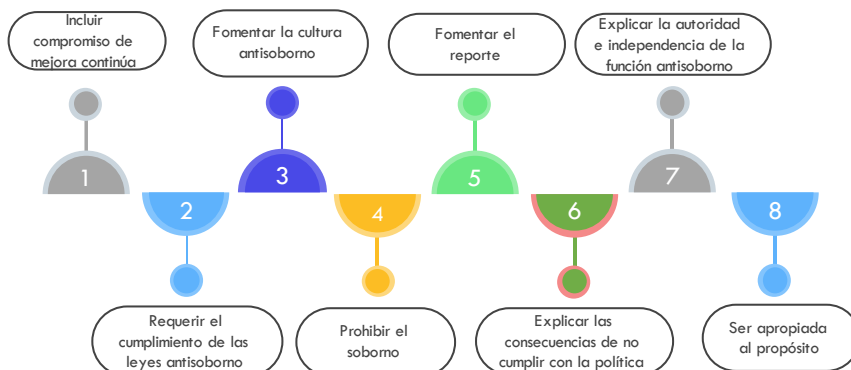


Legal



Componentes Política Antisoborno

La Política incluye:



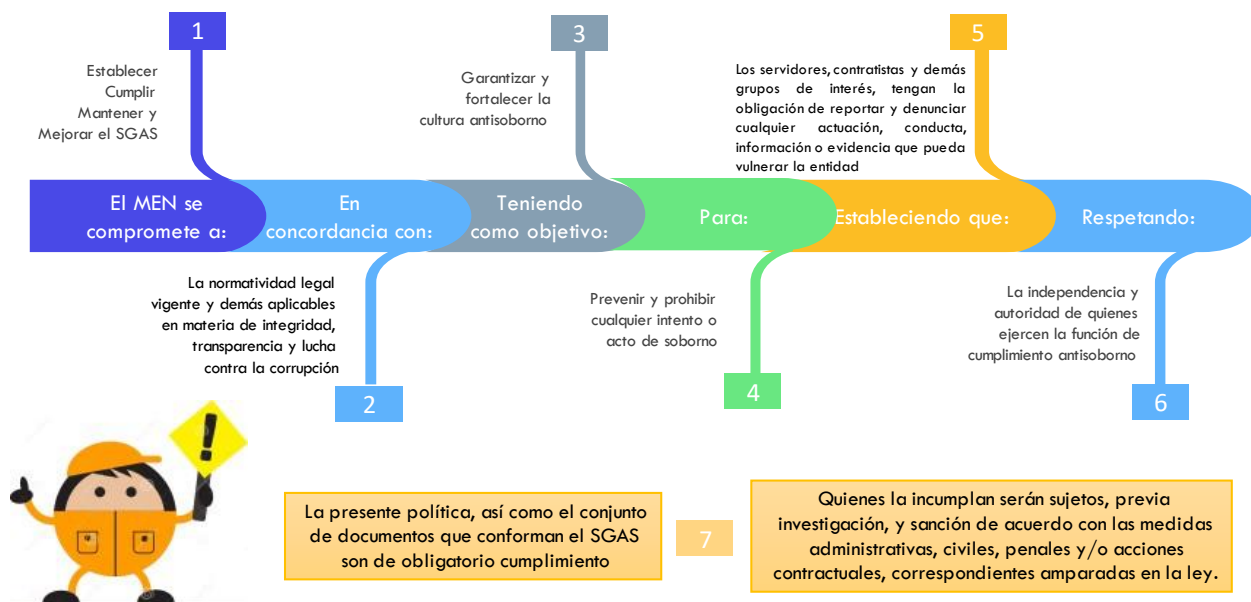
La Política debe:

- Estar disponible como información documentada
- Ser comunicada en los idiomas apropiados
- Estar disponible para las partes interesadas relevantes, según corresponda.





Política Antisoborno



Política de Regalos

Es un mecanismo por medio del cual la entidad busca establecer las directrices para el control en cuanto a la aceptación o entrega de regalos, atenciones, donaciones y beneficios similares, con el fin de no afectar la objetividad del funcionario, minimizando así la materialización de situaciones asociadas a soborno.



Roles y responsabilidades

Alta Dirección

Comité Directivo del Ministerio de Educación Nacional



Persona o grupo de personas que dirige y controla una organización al más alto nivel.

Para el SGAS debe:

- ✓ Implementar, mantener y revisar el SGAS.
- ✓ Desplegar recursos suficientes para su sostenimiento.
- ✓ Realizar su comunicación interna y externa.
- ✓ Diseñar adecuadamente el SGAS para lograr los objetivos.
- ✓ Fomentar el uso de la línea de denuncias.

Roles y responsabilidades

Oficial de Transparencia

Funcionario nombrado por la Alta Dirección



Persona con responsabilidad y autoridad para el funcionamiento del Sistema de Gestión Antisoborno.

Para el SGAS debe:

- ✓ Realizar seguimiento del Sistema de Gestión Antisoborno
- ✓ Aconsejar y guiar al personal
- ✓ Asegurar que el sistema cumple con los requisitos
- ✓ Reportar a la Alta Dirección



Roles y responsabilidades

Actores Involucrados

Servidor, Contratista, Grupos de Interés



Todas aquellas personas que por su cargo u actividad relacionada con la Entidad, deben participar y dar cumplimiento al SGAS.

- ✓ Asistir a Capacitaciones
- ✓ Reportar y/o denunciar operaciones sospechosas asociadas al delito de corrupción
- ✓ Firmar el compromiso de Probidad según aplique
- ✓ Cumplir con todos los procedimientos y políticas
- ✓ Desarrollar las actividades de forma ética y transparente



Gestión del Riesgo



