



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
NACIONAL

# Inducción

Subdirección de Desarrollo  
Organizacional

[www.mineduacion.gov.co](http://www.mineduacion.gov.co)

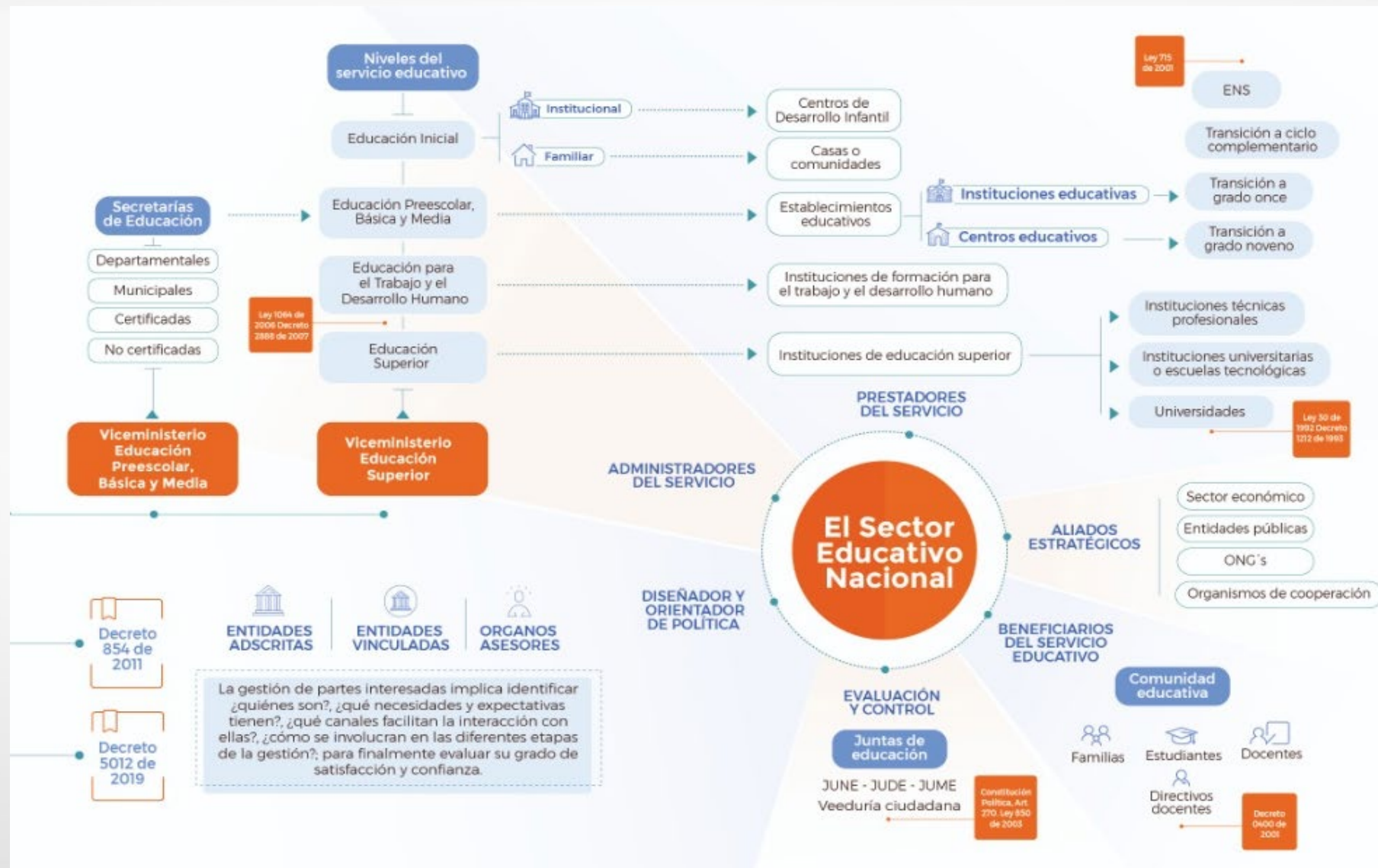




# Contenido

- Estructura del sector y del **Ministerio de Educación**
- Contexto Subdirección de **Desarrollo Organizacional**
- Planes en los que **interviene la Subdirección de Desarrollo Organizacional**
- Link de **Transparencia**
- Diligenciamiento y **reporte de actividades**
- Metodologías **MEN**
- Sistema **Integrado de Gestión**
- Generalidades **SGSI – SGSST-SGA**
- Tableros Bi y **gráficas radiales**
- Gestión **del Conocimiento**
- Modelo **Cultura Organizacional**
- Modelo Integrado de **Planeación y Gestión**







El Ministerio de Educación Nacional es una entidad pública, ente Rector del Sector Educación del Estado Colombiano, creado mediante la ley 7ª de agosto 25 de 1886, identificado con el nombre de Ministerio de Educación Nacional, según lo dispuso la Ley 56 de 1927 y cuyas funciones se señalan en el Decreto 5012 del 28 de diciembre de 2009 y el decreto 854 de 2011, y las señaladas por la Ley.

## MISIÓN

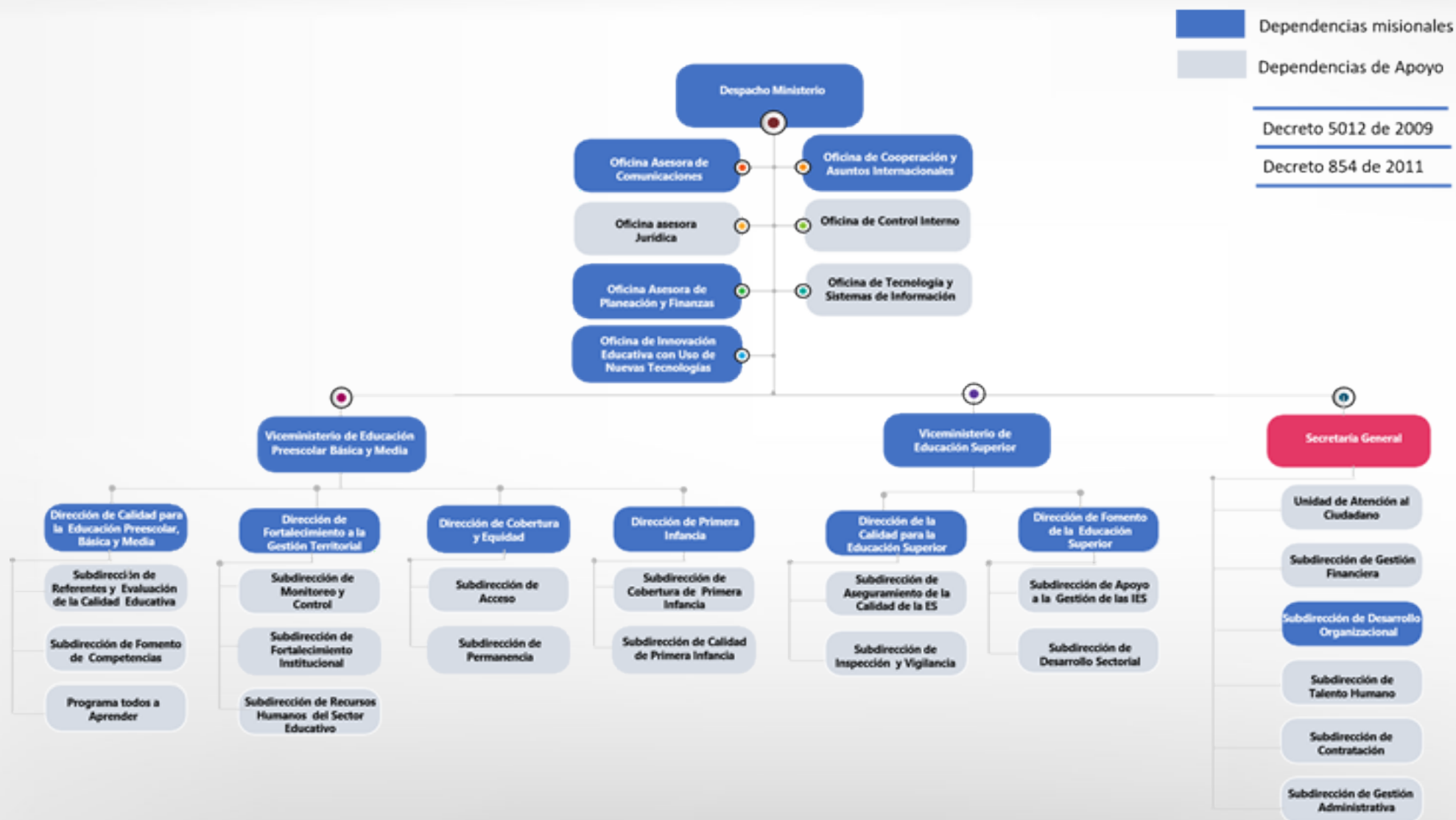
Liderar la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas educativas, para cerrar las brechas que existen en la garantía del derecho a la educación, y en la prestación de un servicio educativo con calidad, esto en el marco de la atención integral que reconoce e integra la diferencia, los territorios y sus contextos, para permitir trayectorias educativas completas que impulsan el desarrollo integral de los individuos y la sociedad.

## VISIÓN

En 2022, a partir del gran pacto por una educación con enfoque integral desde la primera infancia y a lo largo de la vida, el Ministerio de Educación Nacional habrá liderado con responsabilidad social y financiera, transformaciones estructurales en el sistema educativo de Colombia dirigidas al mejoramiento progresivo de su capacidad para generar condiciones y oportunidades que favorezcan el desarrollo pleno de las personas y sus comunidades, soportado en el fortalecimiento de las capacidades sectoriales y territoriales requeridas para garantizar el cierre de brechas de acceso, permanencia y calidad en el entorno urbano y, especialmente en el rural.









## Entidades **Adscritas**



## Entidades **Vinculadas**





Consulte [aquí](#) el micrositio  
de las Metodologías

Guía metodológica para el acompañamiento a  
dependencias y EAV desde la SDO

Guía metodológica para la  
caracterización de partes interesadas

Guía metodológica para la formulación  
de la oferta de valor

Metodología para la gestión  
del cambio

Metodología para la gestión  
de oportunidades

Metodología para formular el  
análisis de contexto

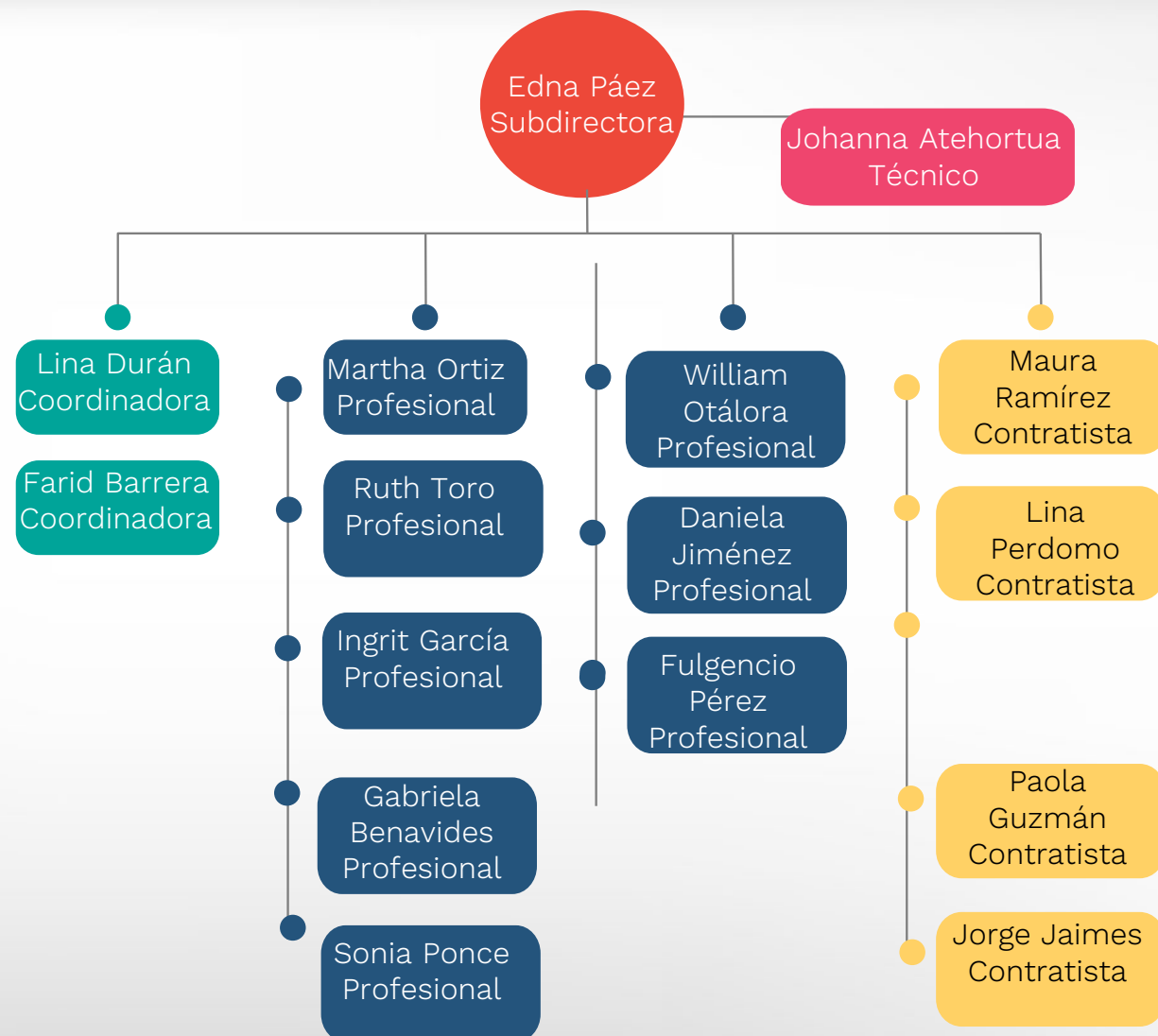
Metodología para la traducción de  
lenguaje claro





## Oferta de Valor **SDO**

Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas (EAV) por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras que garanticen la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza





La educación es de todos Mineducación

Inicio Reportes Ejecutar Tutoriales

Maura Yuliana R. 2

Inicio »

Inicio Histórico

Campo Atributo Actividad Proceso

Campo Atributo Actividad Seleccione

2 Actividades

N° Solicitud	FiltroAtributo	Actividad	Proceso	Ingreso	Limite	Estado	
2022-0067		Preparar respuesta	Mesa de Ayuda	19 Ene 2022	25 Ene 2022	✓	🕒
2022-0080		Preparar respuesta	Mesa de Ayuda	19 Ene 2022	25 Ene 2022	✓	🕒

Primero < 1 > Ultimo

## Beneficios

- Herramienta de trabajo colaborativa.
- Datos en tiempo real.
- Automatización de flujos de trabajo.
- Repositorio de información de la dependencia.
- Incremento de la productividad.

Programación y desarrollo Web por



<https://sigmesaayuda.mineducacion.gov.co/index.php>



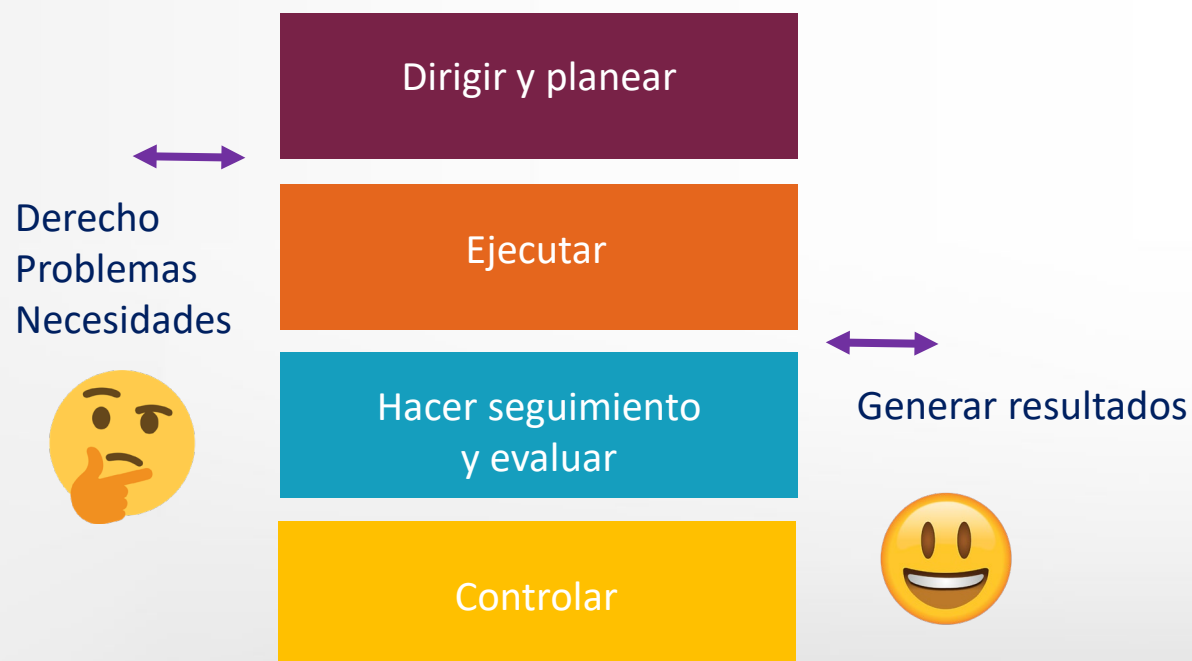




## Modelo MIPG

- Decreto 1499 de 2017
- Decreto 1299 de 2018
- Manual Operativo

Es una herramienta que simplifica e integra los sistemas de desarrollo administrativo y de gestión de la calidad y los articula con el sistema de control interno, para hacer los procesos dentro de las entidades más sencillos y eficientes.

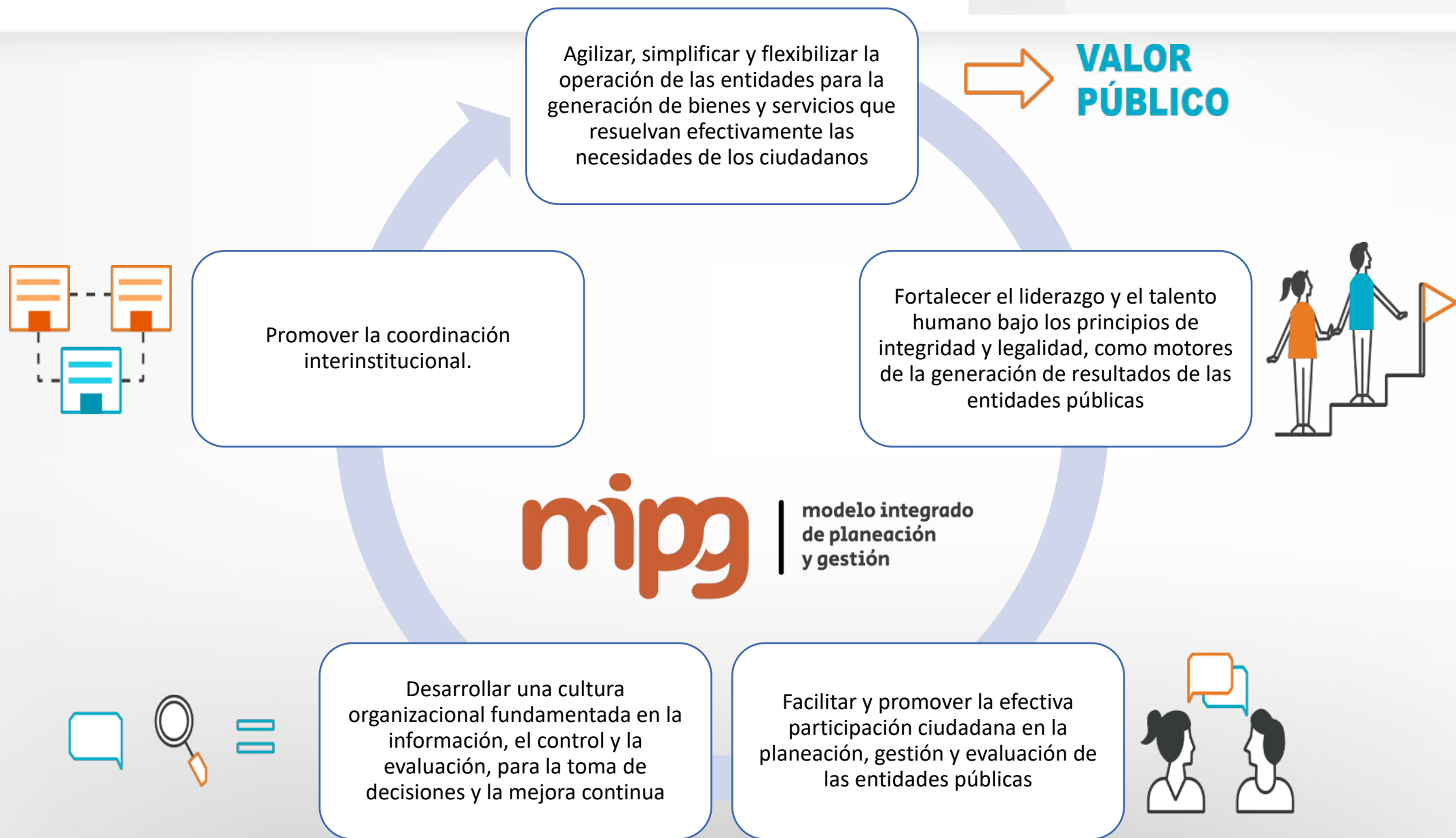


### ¿Cómo funciona?

Opera a través de la puesta en marcha de siete (7) dimensiones



Es un referente para desarrollar el proceso de gestión de las entidades públicas, con base en el ciclo: Planear, Hacer, Verificar y Actuar





## 7 Dimensiones

La educación  
es de todos

Mineducación

### Dimensiones MIPG V4



Direccionamiento  
**Estratégico y  
Planeación**



Gestión con **valores  
para resultados**



Talento **Humano**



Información y  
**Comunicación**



Control **Interno**



Evaluación y  
**resultados**



Gestión del  
**conocimiento**





# 19 Políticas de gestión y desempeño

La educación  
es de todos

Mineducación

## Políticas de **gestión** y **desempeño** institucional ▲

**1.** Racionalización de trámites**2.** Defensa jurídica**3.** Gestión presupuestal y  
eficiencia del gasto público**4.** Fortalecimiento organizacional  
y simplificación de procesos**5.** Gestión documental**6.** Gestión del conocimiento  
y la innovación**7.** Talento Humano**8.** Servicio al ciudadano**9.** Gobierno Digital,  
antes Gobierno en Línea**10.** Control interno**11.** Integridad**12.** Participación ciudadana  
en la gestión pública**13.** Seguridad Digital**14.** Seguimiento y  
evaluación del  
desempeño institucional**15.** Mejora Normativa**16.** Planeación Institucional**17.** Transparencia, acceso  
a la información pública y  
lucha contra la corrupción**18.** Gestión de la  
información estadística**19.** Compras y  
Contratación Pública



Plan de Acción **Institucional**

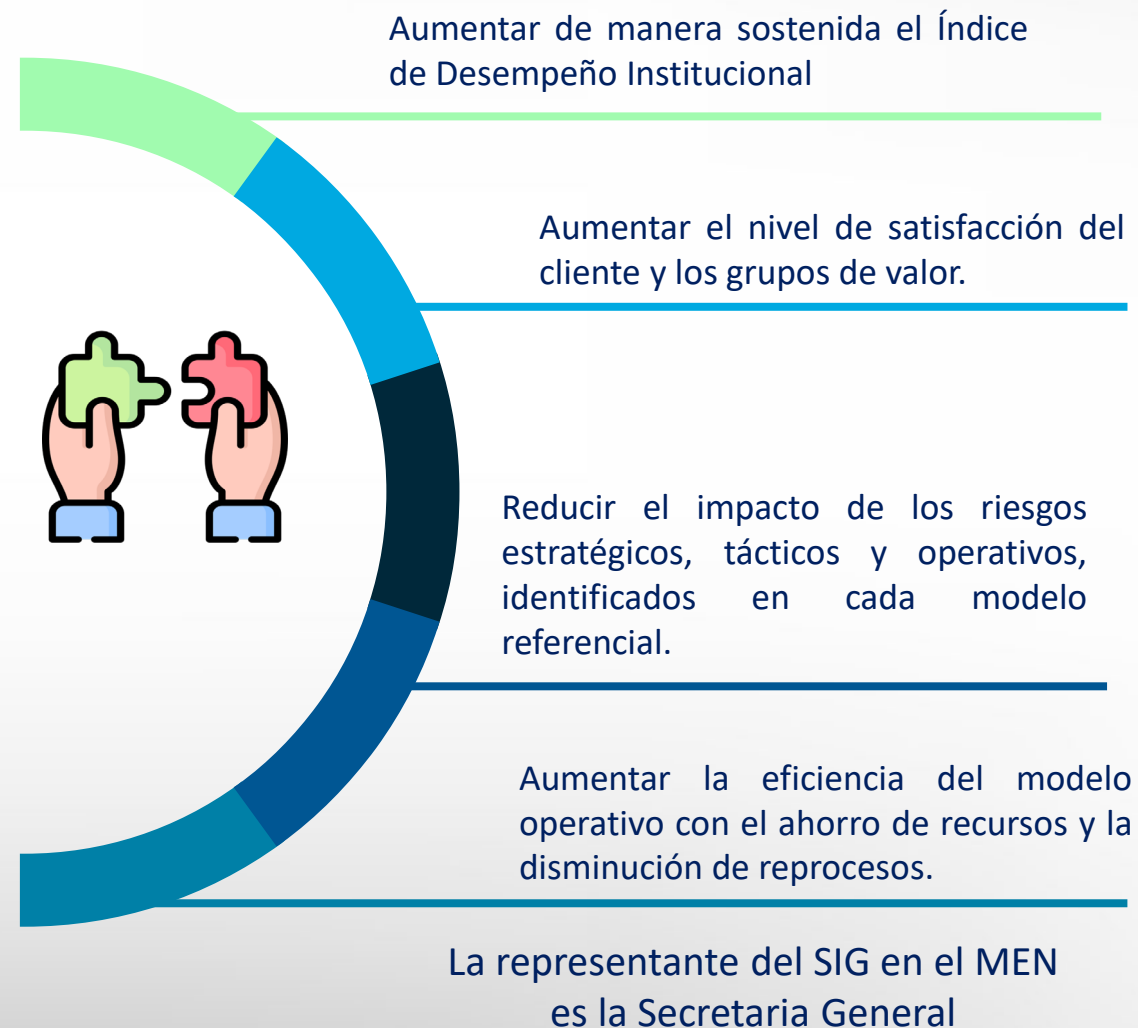
Plan **Sectorial**

Plan **Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

Plan de **cierre de brechas** Modelo Integrado de Planeación y Gestión

**Resolución 17564 del 31 de diciembre de 2019**

Es una herramienta gerencial que integra cinco modelos referenciales cuyo propósito es la mejora continua del desempeño institucional a partir del cumplimiento de los requisitos establecidos para cada modelo, tomando como marco general el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

**Objetivos del SIG**

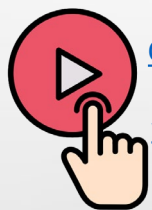




## Conozcamos el SIG

### Video cápsulas

A través de estas video cápsulas podrás conocer y comprender los principales procesos de nuestro Sistema Integrado de Gestión.



[Click aquí para acceder a las videocápsulas](#)



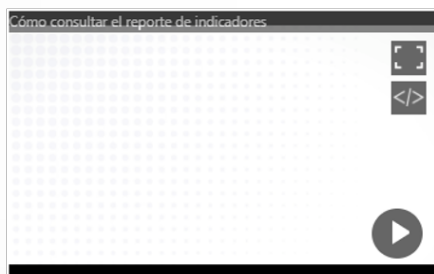
Sistema integrado de Gestión Intro



Monitoreo de Riesgos



Encuesta Producto No Conforme



Cómo consultar el reporte de indicadores



Reporte Matrices Ambientales



Cómo consultar reportes de planes de mejoramiento



Reportes Monitoreo de Riesgos



Planes de Mejoramiento – Cargue de evidencias



Cómo reportar el avance de un indicador



<https://sig.mineducacion.gov.co/portal/index.php>



# Gestión innovadora para transformar el servicio



¿Qué es el SIG? ▾

¿Quiénes somos?

Organigrama

PSNC

Contexto Estratégico del MEN

Consultas ▾

Iniciar sesión

## Novedades



Formato - Solicitud de Comisiones de Servicio



Procedimiento - Gestionar Comisiones de Servicios al Interior y Exterior



Guía de Identidad Visual



Procedimiento - Manejo de imagen corporativa



## Lineamientos del SIG

- **Indicadores**

**PM-GU-02:** Guía de indicadores de gestión del SIG.

- **Documentos**

**PM-PR-01:** Procedimiento - Control de Documentos del SIG

**PM-IN-01:** Instructivo - Elaboración de Documentos

**PM-FT-05:** Solicitud de actualización de documentos del SIG

- **Gestión de Oportunidades**

**PM-GU-09:** Guía metodología de gestión de oportunidades.

**PM-FT-22:** Matriz de Gestión de Oportunidades.

- **PSNC**

**PM-PR-03:** Procedimiento de identificación y tratamiento del producto o servicio no conforme.

**PM-AN-03:** Anexo 1 Identificación de Productos y Servicios para la Identificación y Tratamiento del PSNC.

**PM-AN-06:** Anexo 2 PSNC Matriz de Relación de Dependencias vs Productos

**PM-GU-08:** Guía para la Gestión del Producto o Servicio No Conforme

- **Riesgos**

**PM-PR-11:** Procedimiento para la administración de riesgos.

**PM-GU-01:** Guía de administración del riesgo.

- **Planes de Mejoramiento**

**PM-PR-02:** Procedimiento de Gestión de Planes de Mejoramiento.

**PM-GU-07:** Guía para la gestión de Planes de Mejoramiento.

**PM-FT-09:** Formato - Formulación Planes de Mejoramiento.

Nota: Se deben leer todas las caracterizaciones de los procesos



## Mapa de procesos

Nuestro mapa de procesos es la representación gráfica de la interrelación existente entre todos los procesos del Ministerio. Tiene cuatro criterios de caracterización, dependiendo de su enfoque, estos son: estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación.



### ESTRATÉGICO

Incluyen los procesos relativos al establecimiento de políticas y estrategias, fijación de objetivos, provisión de comunicación, aseguramiento de la disponibilidad de recursos necesarios y revisiones por la dirección.

### APOYO

Incluyen todos aquellos procesos para la provisión de los recursos que son necesarios en los procesos estratégicos, misionales y de medición, análisis y mejora.

### MISIONAL

Incluyen todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objeto social o razón de ser. Contribuyen directamente al cumplimiento de la misión.

### EVALUACIÓN

Incluyen aquellos procesos necesarios para medir y recopilar datos destinados a realizar el análisis del desempeño y la mejora de la eficacia.



## Procesos estratégicos



### Planeación

Establecer el direccionamiento estratégico sectorial e institucional mediante formulación y seguimiento de los planes, programas y proyectos, la gestión de la información del sector educación y la asignación de recursos financieros para dar cumplimiento a los objetivos institucionales y sectoriales.

EVALUACIÓN



### Gestión de procesos de mejora

Administrar y mejorar el SIG mediante el cumplimiento de los requisitos de los modelos referenciales en concordancia con el contexto estratégico de la entidad y una estructura organizacional que responda a las necesidades de modernización para posicionar al Ministerio de Educación Nacional.



### Gestión del conocimiento e innovación

Capitalizar el conocimiento clave del Ministerio mediante su identificación, creación, disposición, y socialización, para contribuir al aprendizaje organizacional y la innovación en la prestación de servicios y la ejecución de los procesos.



### Gestión de comunicaciones

Realizar la difusión e intercambio oportuno, transparente y eficaz de mensajes e información del Ministerio con los diferentes grupos de interés, mediante la formulación, diseño y ejecución de planes y estrategias de comunicación, el relacionamiento y las acciones de divulgación y sensibilización para promover la transparencia en la gestión.



### Gestión de alianzas

Establecer alianzas estratégicas internacionales, nacionales, privadas y/o públicas, mediante la búsqueda de aliados, para la gestión de recursos técnicos, políticos, financieros e institucionales que contribuyen al logro de los objetivos misionales.



### Gestión de servicios TIC

Gestionar los recursos de tecnología de la información y las comunicaciones como un factor estratégico generador de valor para la entidad y el sector educación, mediante la adopción del marco legal para el estado colombiano en materia de TIC.





## Procesos misionales



### Diseño de políticas e instrumentos

Diseñar la política pública de educación y sus instrumentos, mediante la identificación de necesidades del país y la definición de líneas estratégicas de desarrollo para hacer de Colombia la mejor educada.



### Implementación de política

Garantizar el logro de los objetivos y metas propuestos en materia de educación, mediante el desarrollo de actividades relacionadas con la ejecución de programas, la asistencia técnica, el aseguramiento de la calidad y el monitoreo para lograr una educación eficiente.



### Evaluación de política

Definir los lineamientos a tener en cuenta dentro del Ministerio cuando se requiera evaluar una política, plan, proyecto, estrategia o acción.



### Servicio al ciudadano

Brindar atención a las partes interesadas del Ministerio a través de respuestas de calidad y oportunas de las PQRS; trámites y servicios por medio de canales institucionales.

## Procesos de evaluación



### Evaluación y asuntos disciplinarios (evaluación independiente)

Evaluar objetiva e independientemente la eficacia, la eficiencia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión, mediante el seguimiento y desarrollo de las actividades previstas, para fortalecer el autocontrol, la autorregulación y autogestión del Ministerio de conformidad con la normatividad vigente.



### Evaluación y asuntos disciplinarios (asuntos disciplinarios)

Ejercer el control interno anual disciplinario mediante el cumplimiento de los requisitos normativos.



## Procesos de apoyo

**Contratación**

Adquirir los bienes, servicios y obras requeridos por la entidad por medio de la aplicación de procedimientos precontractuales, contractuales y postcontractuales, bajo los principios y normas legales vigentes.

**Gestión financiera**

Administrar el ciclo financiero de ingresos y egresos del presupuesto asignado al Ministerio, mediante la aplicación de procedimientos contables, presupuestales, de recaudo y tesorería, de acuerdo a la normatividad vigente.

**Gestión administrativa**

Brindar los bienes y servicios administrativos requeridos, mediante el mantenimiento de la infraestructura, gestión de comisiones, prestación de los servicios generales, logística seguridad física y control operacional ambiental, con el fin de asegurar el funcionamiento del Ministerio.

**Gestión del Talento Humano**

Proveer y desarrollar el talento humano del Ministerio, mediante la definición y ejecución de las políticas y procesos de selección, vinculación, SST y desarrollo del personal, que permita contar con servidores públicos competentes, comprometidos y felices.

**Gestión documental**

Gestionar la administración de los documentos producidos por el MEN, mediante la definición y aplicación del programa de gestión documental acorde con la Ley General de Archivo, con el propósito de generar la consulta, conservación preservación y disposición de la memoria institucional.

**Gestión jurídica**

Ejercer la representación legal y defensa judicial por medio de la asesoría, asistencia jurídica, gestión de cobro administrativo coactivo, emisión de conceptos jurídicos y el control normativo, con el propósito de disminuir los riesgos e impactos legales en el sector.



Recoge los requisitos del Decreto 1072 de 2015, la resolución 312 de 2019 y demás normas que lo modifiquen, sustituyan o deroguen y busca anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

## ¿Qué es el SGSST?

El SGSST se basa en la mejora continua e incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la SST.

## ¿Cuál es el objetivo?

El objetivo del SGSST es la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores.

## ¿Cuales son los programas del plan de intervención?

Medicina preventiva, Medicina del trabajo, Seguridad industrial, Higiene industrial, Control de emergencias, Seguridad vial, Proveedores y Contratistas.

## Generalidades **SGSI-SGSST-SGA**

## ¿Cuáles son los componentes?

En el MEN hay 4 planes para evidenciar que el SGSST presenta mejora continua, se denominan así:

- Plan Básico: Plantea toda la estructura del Sistema y sus procedimientos (P).
- Plan Intervención: Se encarga de intervenir los riesgos para evitar accidentes y enfermedades (H).
- Plan Avanzado: Atiende a las personas que ya están enfermas para evitar que se deteriore su salud (H).
- Plan Especializado: Se encarga de adelantar todas las evaluaciones, auditorías y planes de mejora (V y A).

## ¿Cuales son los programas del sistema de vigilancia epidemiológica del MEN, que hace parte del plan avanzado?

Cardiovascular, Psicosocial, Biomecánico, Respiratorio y Visual.



Recoge los lineamientos del Ministerio de las TIC para el desarrollo de la política de seguridad digital de MIPG, que busca gestionar adecuadamente la seguridad y privacidad de los activos de información, en el marco de la estrategia de «Gobierno Digital».

## ¿Qué es el SGSI?

1. Es el conjunto de medidas preventivas y reactivas de las organizaciones que permiten resguardar y proteger la información con el objetivo de:
2. Asegurar la continuidad del negocio
3. Minimizar el riesgo
4. Cumplimiento Legal

## Principios del SGSI

- **Confidencialidad:** Mantener la información libre de divulgación no autorizada y que solo el personal autorizado tenga acceso.
- **Integridad:** La información debe ser exacta, precisa, coherente y completa durante todo su ciclo de vida.
- **Disponibilidad:** La información debe estar disponible en el momento y en el formato que se requiera en cualquier instante de tiempo, así mismo recursos necesarios para su uso.

## Generalidades **SGSI-SGSST-SGA**

### ¿Cuál es el objetivo?

Proteger los activos de información de amenazas internas y externas que puedan afectar la privacidad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información del Ministerio o de los titulares de la información.

### Política del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Identificar, gestionar y reducir los riesgos a los cuales se expone la información, asegurando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma en la entidad, así como la continuidad de las operaciones del Ministerio de Educación Nacional y la consolidación de una cultura de seguridad que permita el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales vigentes.



Incluye el cumplimiento de los requisitos de la ISO 14001 2015 y los requisitos legales y ambientales aplicables a la entidad, con el fin de mejorar su desempeño ambiental.

## SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL



Programas ambientales.



Ahorro y uso eficiente de Agua



Ahorro y uso eficiente de Energía



Gestión Integral de Residuos Reciclables, peligrosos



Ahorro y uso eficiente del papel



Aspectos e impactos.

### Aspectos Ambientales Significativos:

- Consumo de Agua
- Consumo de energía
- Generación de residuos reciclables
- Generación de residuos no aprovechables
- Generación de residuos peligrosos
- Otros



Plan para la Atención de Emergencias y Contingencias (Emergencias Ambientales).

Riesgos Ambientales - Dónde se encuentra descrito que hacer en caso de emergencia ambiental?

En el Plan de Emergencias y contingencias, las emergencias pueden ser:

Derrame de sustancias, Fugas de Agua, Incendios, Olores, Ruidos, Sobrecupo en la zona de almacenamiento, Intoxicación con residuos Manejo de residuos, otros

Dónde se encuentra la evaluación de desempeño y cumplimiento ambiental del MEN?

En los informes de evaluación del desempeño y cumplimiento que se encuentran publicados en el SIG e intranet.



Líderes Ambientales.

### Quiénes son los Líderes Ambientales?

Servidores que ejecutan acciones que contribuyen a la sensibilización y toma de conciencia en los colaboradores del MEN frente a la prevención de la contaminación y protección del medio ambiente



Plan de Gestión Integral de Residuos.

### Cómo se gestionan los residuos en el MEN?

Por medio del Plan de Gestión Integral de Residuos se define el manejo, almacenamiento, disposición final de los residuos y se encuentra publicado en el SIG proceso de Gestión Administrativa.



Mesa de Ayuda (Gestión Ambiental).

### Cómo reporto una posible o real emergencia ambiental?

Por medio de la Mesa de Ayuda de la Subdirección de Gestión Administrativa componente "Gestión Ambiental" (Fugas, Derrames, Residuos, Olores, Ruidos). Ver plan de emergencias y contingencias para estas y otro tipo de emergencia.



Requisitos legales ambientales.

### Dónde se establecen las obligaciones de cumplimiento ambiental?

Por medio la matriz de obligaciones de cumplimiento ambiental publicada en el SIG e intranet.

Link: Sitios > Subdirección de Desarrollo Organizacional > Sistema de Gestión Ambiental

MINEDUCACIÓN



## Generalidades SGSI-SGSST-SGA

### Sistema de Gestión Ambiental

#### Buenas prácticas ambientales



#### Ahorro y uso eficiente de Agua

1. Utilizar el gel antibacterial en lugar de agua cuando sea posible.
2. Reportar fugas de agua a través de la Mesa de Ayuda de administrativa
3. Utilizar un vaso para realizar el aseo de los dientes.



#### Ahorro y uso eficiente de Energía

1. No dejar conectados cargadores.
2. Encender las luces artificiales solo si es necesario
3. Una vez terminada la jornada laboral apagar nuestros equipos, impresoras y desconectar equipos que no se estén utilizando.



#### Gestión Integral de Residuos

1. Clasificar adecuadamente los residuos en los puntos ecológicos.
2. Consumir menos productos que vengan en envases plásticos.
3. Uso medurado de vasos de cartón, uno por día



#### Ahorro y uso eficiente del papel

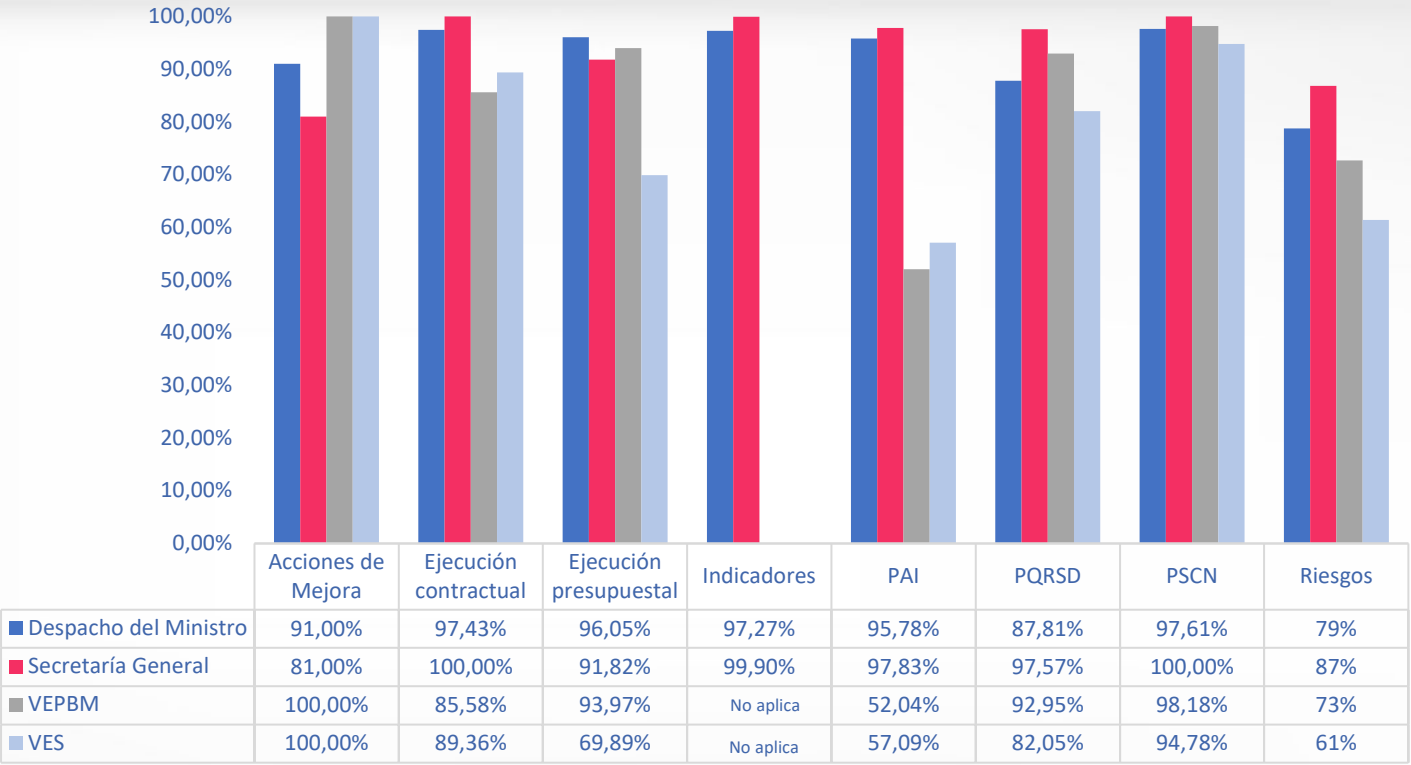
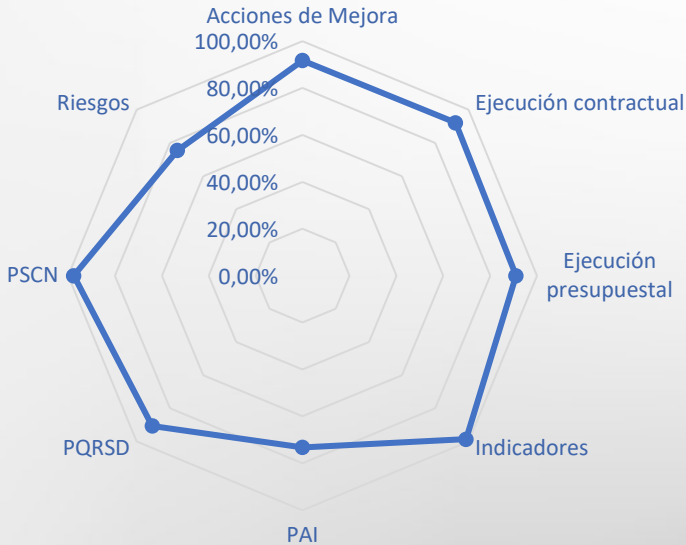
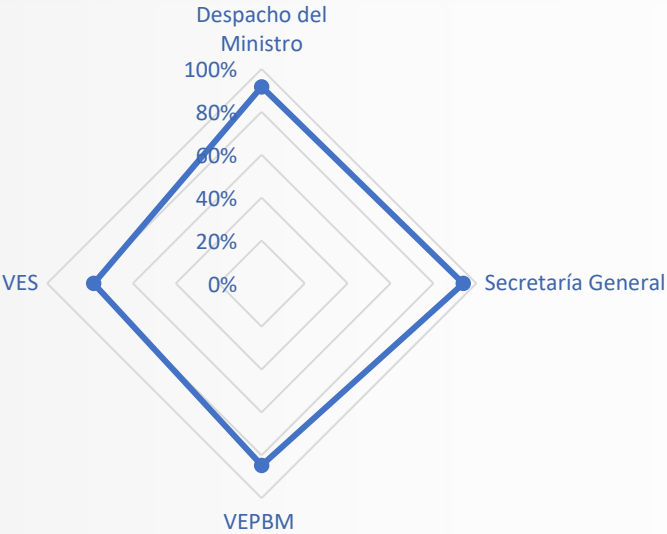
1. Hacer uso adecuado del Papel:
2. Revisar la ortografía y gramática antes de imprimir
3. No imprimir correos en lo posible
4. Utilizar papel por doble cara en lo posible

## Emergencias ambientales

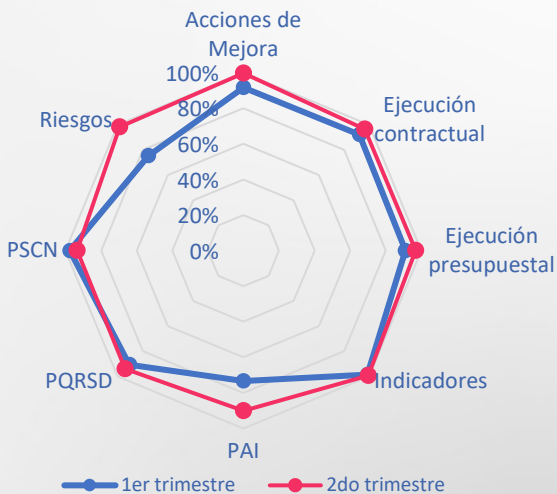
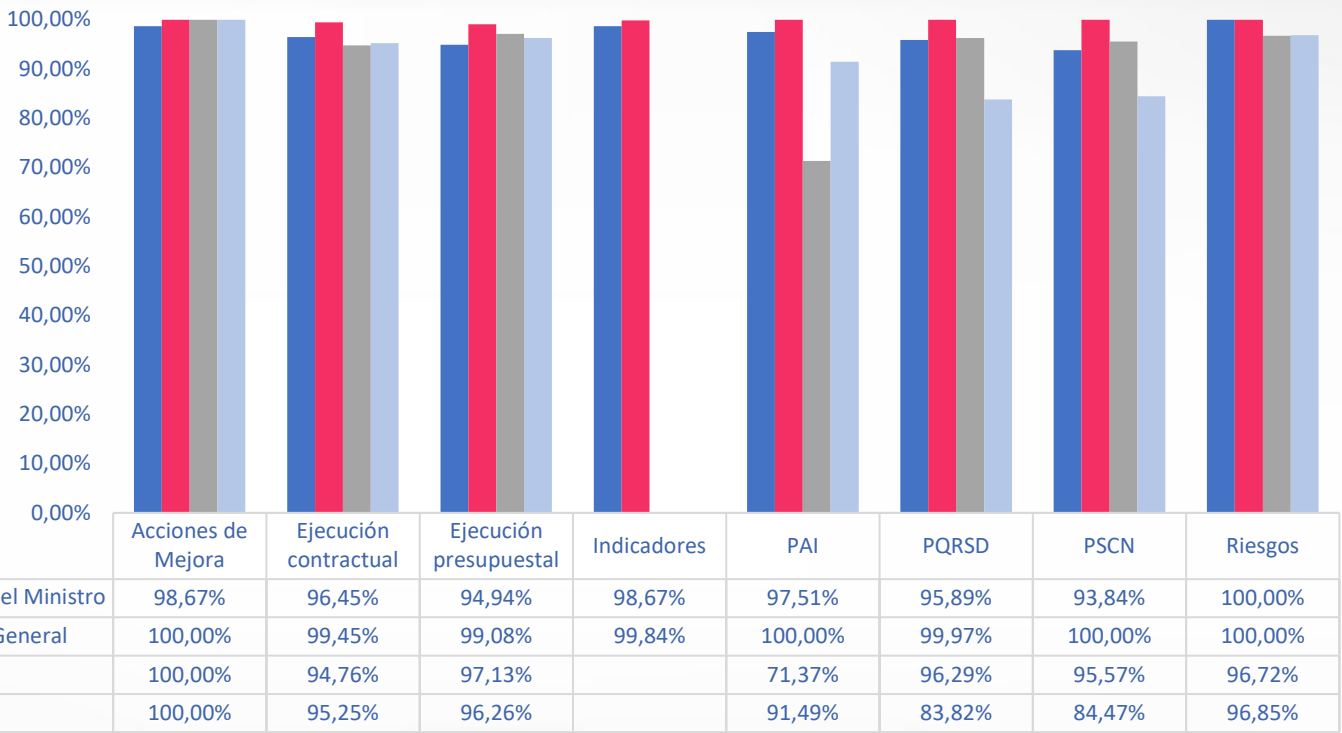
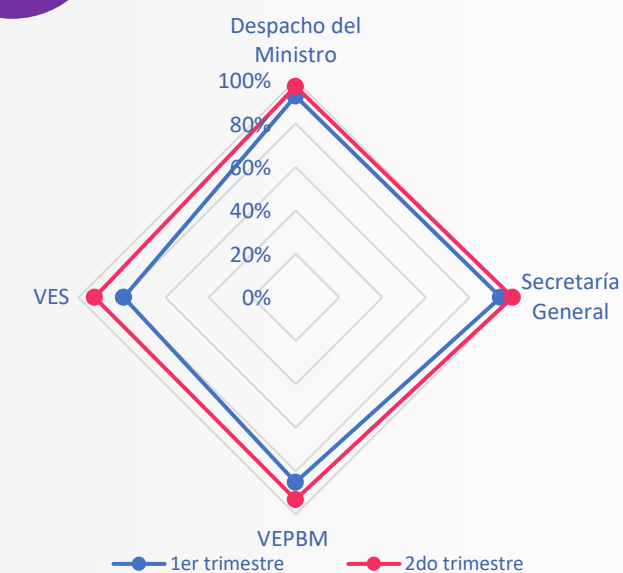
Planes de Emergencias y Contingencias







Nombre de Dependencia	Acciones de Mejora	Ejecución contractual	Ejecución presupuestal	Indicadores	PAI	PQRSD	PSCN	Riesgos	Total general
Despacho del Ministro	91,00%	97,43%	96,05%	97,27%	95,78%	87,81%	97,61%	79%	93%
Secretaría General	81,00%	100,00%	91,82%	99,90%	97,83%	97,57%	100,00%	87%	94%
VEPBM	100,00%	85,58%	93,97%	No aplica	52,04%	92,95%	98,18%	73%	85%
VES	100,00%	89,36%	69,89%	No aplica	57,09%	82,05%	94,78%	61%	79%
Total general	91,72%	92,20%	90,99%	98,59%	73,23%	90,67%	97,59%	75%	89%



Nombre de la Dependencia	Acciones de Mejora	Ejecución contractual	Ejecución presupuestal	Indicadores	PAI	PQRSD	PSCN	Riesgos	Total general
Despacho del Ministro	<div></div> 98,67%	<div></div> 96,45%	<div></div> 94,94%	<div></div> 98,67%	<div></div> 97,51%	<div></div> 95,89%	<div></div> 93,84%	<div></div> 100,00%	<div></div> 97,00%
Secretaría General	<div></div> 100,00%	<div></div> 99,45%	<div></div> 99,08%	<div></div> 99,84%	<div></div> 100,00%	<div></div> 99,97%	<div></div> 100,00%	<div></div> 100,00%	<div></div> 99,79%
VEPBM	<div></div> 100,00%	<div></div> 94,76%	<div></div> 97,13%	No aplica	<div></div> 71,37%	<div></div> 96,29%	<div></div> 95,57%	<div></div> 96,72%	<div></div> 93,12%
VES	<div></div> 100,00%	<div></div> 95,25%	<div></div> 96,26%	No aplica	<div></div> 91,49%	<div></div> 83,82%	<div></div> 84,47%	<div></div> 96,85%	<div></div> 92,59%
Total general	<div></div> 99,67%	<div></div> 96,48%	<div></div> 96,85%	<div></div> 99,26%	<div></div> 90,09%	<div></div> 94,00%	<div></div> 93,47%	<div></div> 98,39%	<div></div> 96,03%



La política de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción se constituye en una nueva herramienta para que la ciudadanía, grupos de interés y de valor puedan acceder a la información pública de manera efectiva y transparente. El MEN, pone a disposición de todos sus colaboradores este micrositio donde podrán consultar información de interés dando cumplimiento a esta política.

## Nuevos contenidos

- Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención
- Publicación de hojas de vida
- Diario Oficial
- Sistema de búsquedas de normas
- Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP
- Portal Educación Rinde Cuentas
- Datos abiertos
- Información para mujeres
- Obligación de reporte de información específica por parte de la entidad

## Marco normativo

- Ley 1712 de 2014
- Resolución 1519 de 2020

## Micrositio Intranet

Transparencia







## MEN territorio creativo

Es un espacio diseñado al interior de las instalaciones del Ministerio e inaugurado en diciembre de 2019, para brindar herramientas y condiciones para cocrear soluciones a los desafíos del sector educativo, fomenta la innovación educativa, transforma las ideas en grandes proyectos y genera nuevos aprendizajes.



Se iniciaron ejercicios de Cocreación en junio de 2019 a través de retos, relacionados con problemáticas de las áreas de educación superior, formación docente, dirección de calidad de preescolar, básica y media y la oficina jurídica:



**4 retos**



**Más de 500  
participantes**



**100 ideas  
propuestas**



**8 equipos ganadores** (2 por cada reto)

**9 mediadores**

**1 laboratorio con  
herramientas innovadoras**





## Retos 2020

1

Narrativa digital para la difusión del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano



4 de septiembre



26 asistentes



Creación de 24 cómics que representan los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

2

Análisis de indicadores para la toma de decisiones



30 de septiembre



36 asistentes



Metodologías para el fortalecimiento, uso y apropiación de indicadores para el monitoreo de aspectos críticos de la satisfacción del usuario.

3

Seguridad de la información en la era digital



4 de diciembre



11 asistentes



Manifiesto sobre las acciones que el servidor se compromete a implementar para salvaguardar la información institucional.

4

Atención población con discapacidad



14 de diciembre



44 asistentes



Propuesta de estrategias para mejorar la atención a población con discapacidad.

## Retos 2021

1

Atención de PQRS con estrategias de lenguaje claro



30 de marzo

21 de mayo

28 de mayo

4 de junio



32 asistentes



Sensibilizar a los servidores del sector sobre la importancia de las PQRS como insumo fundamental para la toma de decisiones.

Incorporar herramientas de lenguaje claro para la comprensión de las respuestas dadas a la ciudadanía, a través de un espacio de ideación y cocreación.

2

Memoria institucional



12 de octubre



64 asistentes



Fortalecer las estrategias de gestión del conocimiento, asociadas a la documentación y preservación de la memoria institucional del MEN.

3

Metodologías ágiles



26 de octubre

2, 9 y 16 de noviembre



Conocer y utilizar técnicas y herramientas que nos ayuden a conseguir resultados con la agilidad que el entorno y nuestros grupos de valor requieren



42 asistentes por sesión





## Escuela Corporativa

Es una estrategia de Gestión de Conocimiento que permite potencializar la experiencia, experticia y el conocimiento de los colaboradores del Ministerio, fortaleciendo sus habilidades y competencias técnicas y humanas a través de compartir aprendizajes, experiencias, recibir y dar capacitación.

### Objetivos



Aportar al desarrollo de competencias de los colaboradores, a través del aprendizaje autónomo y colaborativo.



Reconocer la experiencia y experticia de los colaboradores como una fuente importante de conocimiento y un referente de la forma como el MEN se ha venido adaptando a los retos del contexto.



Desarrollar procesos de aprendizaje organizacional desde la gestión del conocimiento, para contribuir al mejoramiento del quehacer del Ministerio.

### Dependencias que se articulan



Subdirección de  
Desarrollo Organizacional

Lidera la Escuela Corporativa



Oficina de Innovación

Gestiona el Portal Colombia Aprende, donde se alojan los cursos



Oficina de Tecnología y  
Sistemas de Información

Soporta, desde el punto de vista tecnológico, la plataforma



Subdirección Talento Humano

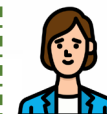
Articula los contenidos con el Plan Institucional de Capacitación



Oficina Asesora de Comunicaciones

Apoya el proceso de expectativa, divulgación y comunicación para promover la participación

### Roles que intervienen



#### Gestor

Profesionales de la SDO que se encargan de articular las áreas que soportan la Escuela Corporativa



#### Expertos temáticos

Se encargan de orientar los contenidos, líneas temáticas, objetivos y secuencias didácticas adecuadas a cada programa de aprendizaje



#### Diseñadores instruccionales

Se encargan de adecuar los contenidos definidos por los expertos de acuerdo con las necesidades de interactividad

### Diseñador gráfico



Se encargan de proponer y desarrollar la propuesta gráfica de cada programa de aprendizaje



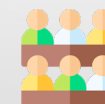
### Desarrollador web

Se encargan de generar los recursos educativos digitales



### Tutor

Se encargan de apoyar el desarrollo de cada programa de aprendizaje y los procesos de aprendizaje de los participantes



### Participantes

Colaboradores del Ministerio de Educación Nacional



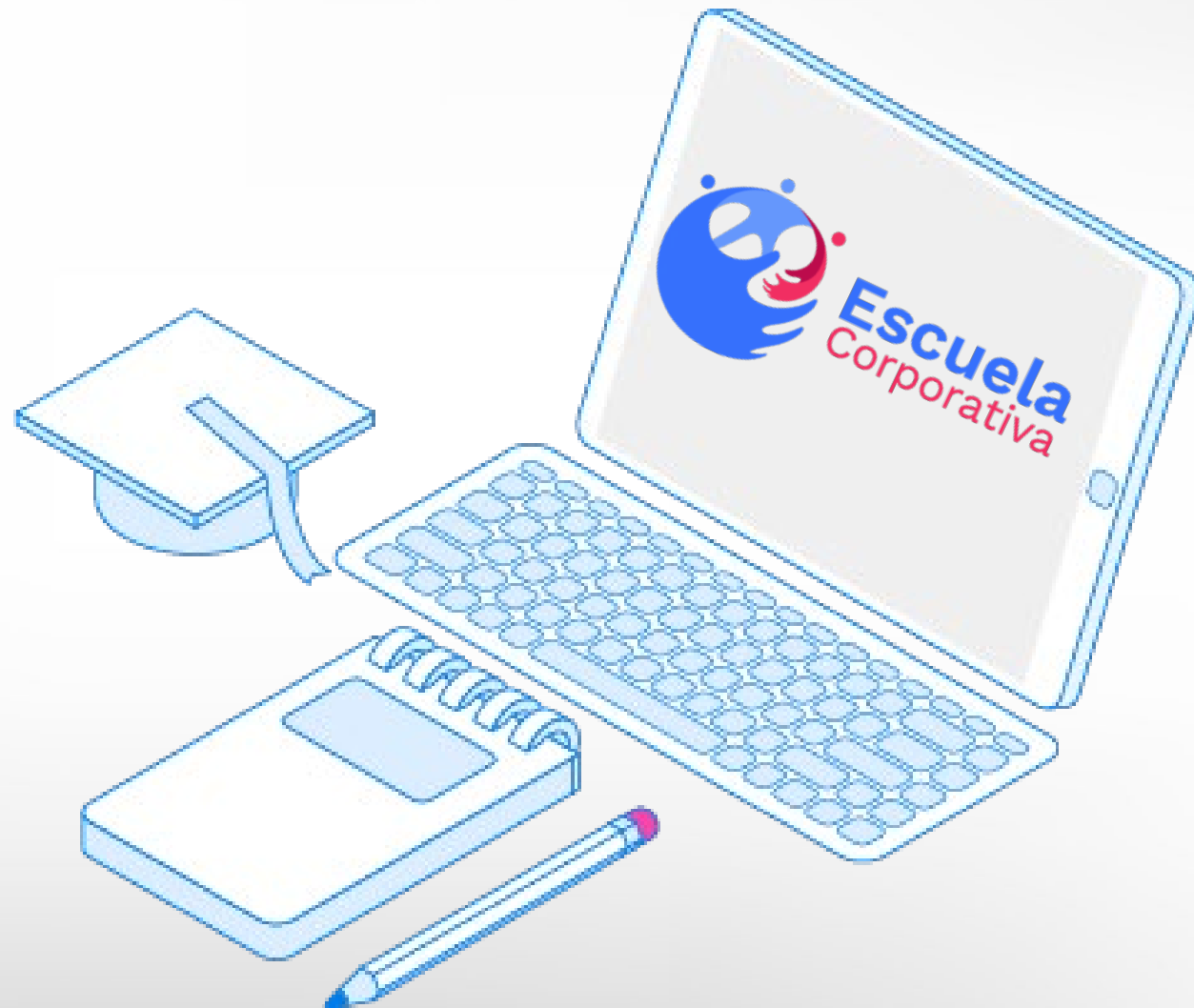
## Objetivo de la estrategia

Aportar al desarrollo de competencias de servidores y contratistas del MEN, personal vinculado al sector educación y terceros, a través del aprendizaje autónomo y colaborativo.



## Oferta 2021

- Plan Nacional de Desarrollo
- Formulación de políticas públicas en educación
- Gestión de la Transparencia
- Gestión del cambio
- Gestión ambiental
- Gestión de la información
- Sistema Integrado de Gestión
- Formación de formadores
- Metodologías ágiles
- Analítica institucional
- Atención a poblaciones diversas
- Seguridad de la información



Semillero de investigación



Objetivo de la estrategia

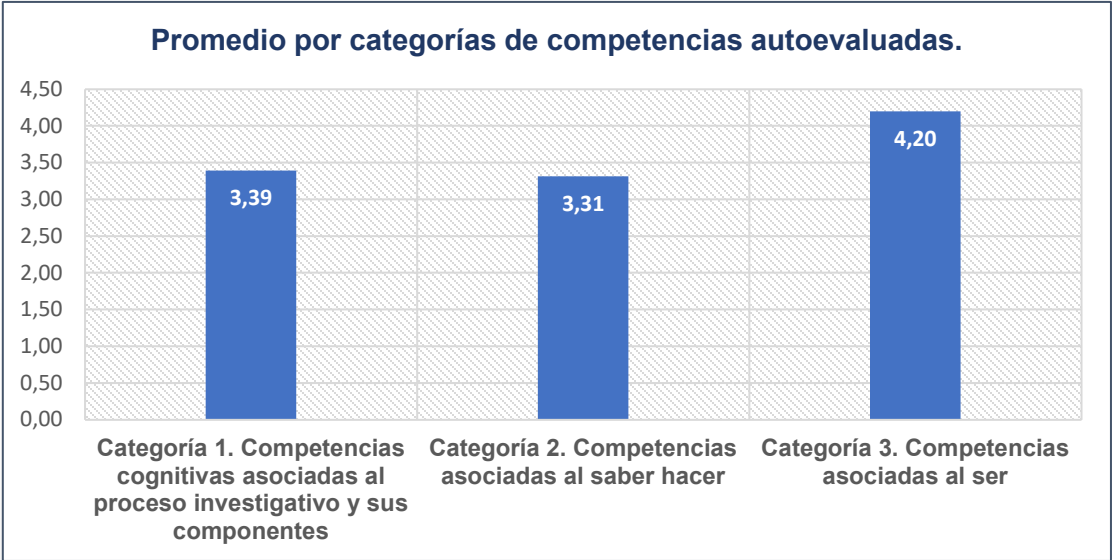
Realizar la autoevaluación de las competencias investigativas del servidor asociadas al saber, hacer y ser, con el fin de identificar insumos de información que permitan la pertinencia en las temáticas y acciones de la ruta de formación de los miembros del semillero de investigación.



Marco conceptual

Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación – Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Nombre de la dependencia.	Total participantes.
Subdirección de Fomento de Competencias	3
Dirección de Calidad para la Educación PBM	2
Subdirección de Apoyo a la Gestión de las les	2
Subdirección de Gestión Administrativa	1
Programa Todos Aprender PTA	1
Subdirección de Permanencia	1
Subdirección de Referentes y Evaluacion de Calidad Educativa	1
Oficina de Control Interno	1
Subdirección de Acceso	1
Subdirección de Monitoreo y Control	1
Dirección de Fomento de la Educación Superior	1
Subdirección de Aseguramiento Calidad de la Educ Sup	1
Subdirección de Desarrollo Organizacional	1
<b>Total general</b>	<b>17</b>



- Identificación de los marcos de referencia.
- Identificación de la función de los objetivos de la investigación.
- Conocimiento del método de investigación cualitativa y cuantitativa.
- Comprensión del proceso de investigación.
- Habilidad para buscar y analizar la información.
- Habilidad para el trabajo en grupo y actitud de aprendizaje.

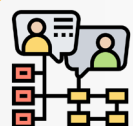


- Analítica de datos.
- Manejo de herramientas estadísticas.
- Dominio conceptos asociados a la investigación.
- Dominio de interpretación, argumentación y proposición.
- Capacidad para redactar documentos científicos



## Intranet MEN

Es una herramienta digital que permite a los colaboradores acceder a la información institucional y por lo tanto aporta a la cultura de compartir y difundir el conocimiento al interior del Ministerio.



**7 secciones  
generales**

Contempla información asociada a 7 ejes: información institucional, áreas del Despacho, áreas de Secretaría General, áreas del Viceministerio de Prescolar, Básica y Media, áreas del Viceministerio de Superior, conocimiento en el MEN y nuestros medios.



**Más de 1.000  
contenidos y  
14.000 visitas**

Cada área del Ministerio cuenta con su propio sitio dentro de la intranet para compartir información asociada a su gestión, funciones, objetivos, equipos de trabajo, entre otros.



**Galería  
multimedia**

20 galerías fotográficas sobre los eventos más destacados del MEN; más de 300 videos compartidos con los mejores momentos de las actividades del Ministerio.



**Gestión del  
Conocimiento**

Sección especial donde se comparte contenido asociado a la gestión del conocimiento:

- Lecciones aprendidas (19)
- Memorias (30)
- Metodologías (8)
- Buenas prácticas (5)



**Beneficios**

- Apoya la construcción de conocimiento de forma ágil y colaborativa.
- Aumenta la productividad.
- Gestiona la comunicación interna.
- Sirve como vehículo para movilizar la cultura organizacional.
- Es un repositorio de información.



## Gestores de conocimiento



### Marco conceptual

Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación – Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Ser el enlace entre la Subdirección de Desarrollo Organizacional y la dependencia a la que pertenece, canalizando la información e inquietudes frente a la gestión del conocimiento.

Identificar saberes, talentos, capacidades y conocimientos de los profesionales del área

Presentar para aprobación del jefe de la dependencia las estrategias para el entrenamiento en puesto de trabajo



### Objetivo de la estrategia

Más de 20 espacios generados



Participar en el diseño y socialización de las actividades de promoción de actividades de innovación.

Promover entre los colaboradores de la dependencia la participación en los programas de la Escuela Corporativa.

Retroalimentar la estructuración y contenidos curriculares de los programas de la Escuela Corporativa.

Participar en las reuniones o talleres que sean convocados

Apoyar la documentación de lecciones aprendidas y buenas prácticas en el proceso/dependencia correspondiente.

El líder del proceso seleccionará el candidato que considere adecuado para cada rol.





## Mesa sectorial de conocimiento

## Objetivo

Instalar la mesa técnica de gestión del conocimiento y la innovación del sector educación, con el fin de plantear estrategias comunes que movilicen y faciliten la implementación de la política.

## Temáticas abordadas

1. Presentación política gestión del conocimiento y la innovación – MIPG: SDO (Resultados FURAG)
2. Metodologías para la construcción de mapas de conocimiento (DAFP)
3. Formulación cronograma de trabajo – último trimestre de 2020
4. Capital intelectual
5. Socialización Protocolo participación eventos académicos – MEN
6. Avances de la REDTTU - Red Colombiana de colaboración entre Instituciones de Educación Superior

## Periodicidad

Trimestral

## Participantes

Directivo líder de implementación de la política de gestión del conocimiento en las entidades adscritas y vinculadas, y representantes de la Subdirección de Desarrollo Organizacional.



## Marco conceptual

Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación – Modelo Integrado de Planeación y Gestión.



## Modelo de cultura organizacional

Durante el año 2019, el Ministerio de Educación Nacional estructuró el modelo para la Gestión de la Cultura Organizacional, entendida como el esfuerzo sistemático para fortalecer determinados comportamientos organizacionales en función del direccionamiento estratégico, mediante la construcción de significados compartidos y el diseño de los métodos más adecuados para incorporarlos en el ADN institucional. En el modelo los significados compartidos se construyen en torno a seis anillos:

- Primer anillo: desarrolla el sentido de propósito; la conexión con la misión del sector.
- Segundo anillo: comprende las creencias y emociones sobre el bien-ser, el bien-estar y el bien-hacer.
- Tercer anillo: aborda el desempeño institucional entendido como la capacidad de la organización de fijarse metas y obtener los resultados esperados.
- Cuarto anillo: trabaja el desarrollo organizacional desde la perspectiva de la gestión del cambio, la innovación y el aprendizaje
- Quinto anillo: representa las relaciones de confianza que se construyen a partir del liderazgo.
- Sexto anillo: recoge todos los elementos de los anillos primarios y los replica en el ecosistema sectorial.



- 1 Propósito Superior
- 2 Creencias y emociones
- 3 Desempeño Institucional
- 4 Desarrollo Organizacional
- 5 Círculo de confianza
- 6 Reputación



# La cultura organizacional en el MEN

Para movilizar la entidad y el sector hacia el cumplimiento de la **promesa de valor**, el Ministerio ha diseñado *experiencias*, que nos permitan **reconocernos** como ecosistema y **cohesionarnos** alrededor de los valores y de las metas que compartimos, para expandir nuestras capacidades.

## De adentro hacia afuera

A través del modelo de transformación de la cultura organizacional creamos **significados compartidos** **alrededor de seis anillos**:

- Propósito superior
- Creencias y emociones
- Desempeño institucional
- Desarrollo Organizacional
- Círculo de confianza
- Reputación



**Actitudes que engrandecen**  
Concurso 2021 para fortalecer la cultura a través de cuatro actitudes que **multiplican el conocimiento y las habilidades** de las personas y de las organizaciones.



#JuntosCreamosOportunidades  
Concurso 2022 para visibilizar las estrategias de cada área para **cumplir a tiempo con sus compromisos** y para encontrar caminos y alternativas que les permitan generar **cambios positivos** para sus grupos de valor.



### Espacios de conexión

Conversaciones de equipo para **mejorar las relaciones y la gestión** a través de reflexiones sobre las creencias y emociones que condicionan nuestro **bien-ser, el bien-hacer y el bien-estar...**



### Programa Gestión Emocional

El programa de aprendizaje organizacional para el desarrollo emocional y el conocimiento de herramientas para fortalecer las **competencias de liderazgo** de los Coordinadores de grupos de trabajo del MEN.

### Hoy es viernes Concurso 2021

Espacios mensuales para que los servidores y contratistas se integren y disfruten momentos de expansión, cultura y entretenimiento, que **contagien entusiasmo** y eleven la energía organizacional.



### + Seguros MENos Covid

Estrategia para mantener informada a la entidad y para promover la **adaptación al cambio** en los servidores en el marco de la emergencia Sanitaria por COVID-19, en medio de tiempos de cambio.



### Laboratorios de innovación

Espacio de **ideación y co-creación** a través del cual los servidores del MEN y del sector buscan crear soluciones que nos ayuden a mejorar el desempeño institucional y sectorial.



### Pequeñas cosas que marcan la diferencia

Concurso 2020 para movilizar hábitos saludables que impactan el bienestar personal e institucional y que enriquecen la prestación del servicio y el liderazgo.



### Café para conversar e inspirar:

Estrategia liderada por la Ministra que toda la entidad **conozca** y se **conecte** con la **estrategia organizacional** y aporte ideas para el cumplimiento de las metas,



Protagonizamos la historia de un Ministerio **empático, resiliente y comprometido** y tejemos lazos de amistad, buscando la mejora continua en cada cosa que hacemos.



La educación es de todos

Mineducación





MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
NACIONAL

**[www.mineducacion.gov.co](http://www.mineducacion.gov.co)**



Mineducacion



@Mineducacion



@Mineducacion