

**ACUERDO DE GESTION  
CONCERTACION DE COMPROMISOS GERENCIALES**

**ENTIDAD:** Ministerio de Educación Nacional

**Fecha:** 22-11-2022

**GERENTE PUBLICO:** CESAR AUGUSTO RINCON VICENTES

**SUPERIOR JERARQUICO:** SONIA STELLA ROMERO TORRES

**Periodo Concertado: Desde** 21-11-2022 **Hasta** 31-12-2022

**COMPROMISOS GERENCIALES**

Objetivo Institucional	Objetivo Gerencial	Peso	Indicador	Medida	Sem I	Sem II	F. Inicio
Eficiencia de desarrollo de capacidades para una gestión moderna del sector educativo.	Manejar de manera transparente, oportuna, eficiente y de calidad la información de los archivos, bases de datos y sistemas de información a los que tiene acceso la Subdirección de contratación para la atención y respuesta a requerimientos de organismos de control, autoridades administrativas o jurisdiccionales; derechos de petición presentados por particulares; solicitudes de certificaciones de contratos suscritos con el Ministerio, actualización de información de cambios de Supervisión adelantados por las áreas y publicación de documentos de la etapa precontractual, contractual y postcontractual a cargo de la Subdirección, en las plataformas NEON, Biblioteca de Contratación portal web MEN y Colombia Compra Eficiente (Secop i, Secop ii y Tienda virtual del Estado Colombiano)	20	Atender el 100% de las solicitudes de información, según corresponda, de manera transparente, oportuna, eficiente y de calidad, dentro de los términos legales y/o administrativos establecidos.	100%	0	100	21-11-2022

**ACTIVIDADES DEL COMPROMISO**

Eficiencia de desarrollo de capacidades para una gestión moderna del sector educativo.	Elaborar en Coordinación con las áreas generadoras de la necesidad, la elaboración y actualización del Plan Anual de Adquisiciones, así como la gestión de la contratación en sus distintas modalidades, conforme a los procedimientos legales y administrativos establecidos para tal fin.	20	Realizar el acompañamiento y seguimiento a la ejecución y gestión contractual del PAA desde su elaboración hasta su cierre, mediante mesas de trabajo, capacitaciones, presentación periódica de informes de avance y señalamiento de alertas oportunas para el comité directivo.	100%	0	100	21-11-2022
--	---	----	---	------	---	-----	------------

**ACTIVIDADES DEL COMPROMISO**

Eficiencia de desarrollo de capacidades para una gestión moderna del sector educativo.	Acompañar y brindar asistencia jurídica, financiera y administrativa, a las áreas generadoras de la necesidad, ordenadores del gasto, supervisores e interventores, en los procedimientos de las etapas	20	Acompañar jurídica, financiera y administrativamente el 100% de las solicitudes de contratación, modificación y cualquier otro procedimiento	100%	0	100	21-11-2022
--	---	----	--	------	---	-----	------------

**ACUERDO DE GESTION  
CONCERTACION DE COMPROMISOS GERENCIALES**

**ENTIDAD:** Ministerio de Educación Nacional

**Fecha:** 22-11-2022

**GERENTE PUBLICO:** CESAR AUGUSTO RINCON VICENTES

**SUPERIOR JERARQUICO:** SONIA STELLA ROMERO TORRES

**Periodo Concertado: Desde** 21-11-2022 **Hasta** 31-12-2022

	precontractual y contractual, según las distintas modalidades de selección y contratación pública establecidas por la Ley y las que se llegaren a presentar derivadas del incumplimiento de las cláusulas pactadas dentro de los contratos.		contractual que se genere dentro sus etapas precontractual y contractual hasta la terminación del contrato.				
--	---	--	---	--	--	--	--

**ACTIVIDADES DEL COMPROMISO**

Eficiencia de desarrollo de capacidades para una gestión moderna del sector educativo.	Acompañar y brindar asistencia jurídica, financiera y administrativa, a las áreas generadoras de la necesidad, ordenadores del gasto, supervisores e interventores, en los procedimientos de las etapas precontractual y contractual, de obras, bienes o servicios que se vayan a adquirir con recursos de Banca Multilateral.	20	Acompañar jurídica, financiera y administrativamente el 100% de las solicitudes de contratación, modificación y cualquier otro procedimiento contractual que se genere dentro sus etapas precontractual y contractual hasta la terminación del contrato servicios que se celebren con recursos de Banca Multilateral.	100%	0	100	21-11-2022
--	--	----	---	------	---	-----	------------

**ACTIVIDADES DEL COMPROMISO**

Eficiencia de desarrollo de capacidades para una gestión moderna del sector educativo.	Acompañar y brindar asistencia jurídica las áreas generadoras de la necesidad, ordenadores del gasto, supervisores e interventores dentro de los trámites y procedimientos de liquidación y/o cierre de archivo y emitir aval jurídico de los documentos pertinentes en observancia de los requisitos legales y administrativos para liquidación y/o cierre contractual.	20	Revisar jurídicamente el 100% de solicitudes de liquidación y cierre y archivo, según corresponda, mediante el estudio de informes finales, documentación que certifica la gestión financiera, los que soportan la supervisión respecto del cumplimiento contractual y de requisitos legales para la formalización de documentos que concluyen la etapa post contractual	100%	0	100	21-11-2022
--	--	----	--	------	---	-----	------------

**ACTIVIDADES DEL COMPROMISO**

Eficiencia de desarrollo de capacidades para una gestión moderna del sector educativo.	Optimizar los trámites y procedimientos de contratación, a través de la apertura de espacios de asesoría y acompañamiento a quienes intervienen en ellos como parte del Ministerio de Educación.	5	Abrir y fomentar espacios de acompañamiento y asesoría respecto de los trámites y procedimientos de la Subdirección Contratación, como mesas de trabajo, boletines y capacitaciones	100%	0	100	21-11-2022
--	--	---	---	------	---	-----	------------

## ACUERDO DE GESTION CONCERTACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

**ENTIDAD:** Ministerio de Educación Nacional

**Fecha:** 22-11-2022

**GERENTE PUBLICO:** CESAR AUGUSTO RINCON VICENTES

**SUPERIOR JERARQUICO:** SONIA STELLA ROMERO TORRES

**Periodo Concertado: Desde** 21-11-2022 **Hasta** 31-12-2022

			actualización de manuales y procedimientos, cuando corresponda.				
--	--	--	---	--	--	--	--

### ACTIVIDADES DEL COMPROMISO

### COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

AMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)
Adaptación al cambio	Adaptación al cambio: Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios.	- Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones. - Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos. - Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones. - Responde al cambio con flexibilidad.
Aprendizaje continuo	Aprendizaje continuo: Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.	- Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje. - Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación. - Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.
Compromiso con la organización	Compromiso con la organización: Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.	- Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades. - Apoya a la organización en situaciones difíciles. - Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones. - Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.
Creación de redes y alianzas	Capacidad de análisis e interpretación del entorno, así como de crear redes y alianzas al interior de la organización y con otras entidades y actores.	- Capacidad de análisis e interpretación del entorno, así como de crear redes y alianzas al interior de la organización y con otras entidades y actores.
Gestión del Desarrollo de las personas	Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento.	- Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas. - Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas. - Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas. - Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños. - Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.
Innovación	Capacidad de generar nuevos planteamientos en forma sistemática que se adelanten a los cambios del entorno, tomando decisiones oportunas en beneficio de la estrategia del MEN.	- Actúa sistemáticamente en forma proactiva promoviendo la generación de iniciativas de cambio en las prácticas y/o procesos del MEN. - Conoce el entorno, anticipándose a los cambios y a las nuevas demandas que surgen implementando acciones pertinentes para adaptarse a las nuevas condiciones. - Crea nuevas y mejores prácticas para mejorar los resultados del equipo. - Demuestra un enfoque estratégico que articula diferentes líneas de conocimiento para agregar valor a las iniciativas propuestas. - Lidera, reconoce y promueve la cultura de la innovación a través de la implementación de acciones de gestión del conocimiento, prácticas transformadoras, uso de nuevas tecnologías y construcción y seguimiento de indicadores. - Propone y gestiona formas más eficientes y creativas para desarrollar la estrategia.
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del	- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y

**ACUERDO DE GESTION  
CONCERTACION DE COMPROMISOS GERENCIALES**

**ENTIDAD:** Ministerio de Educación Nacional

**Fecha:** 22-11-2022

**GERENTE PUBLICO:** CESAR AUGUSTO RINCON VICENTES

**SUPERIOR JERARQUICO:** SONIA STELLA ROMERO TORRES

**Periodo Concertado: Desde** 21-11-2022 **Hasta** 31-12-2022

	talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados.	aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones. - Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo. - Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas. - Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral - Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión. - Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.
Orientación a resultados	Orientación a resultados: Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.	- Adopta medidas para minimizar riesgos. - Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad. - Asume la responsabilidad por sus resultados. - Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad. - Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos. - Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos. - Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos. - Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados. - Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados. - Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.
Orientación al usuario y al ciudadano	Orientación al usuario y al ciudadano: Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	- Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente. - Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano. - Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos. - Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo - Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros. - Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.
Pensamiento Estratégico	Habilidad para asimilar rápidamente los cambios del entorno, analizando las oportunidades y amenazas del sector y los resultados de la gestión, para potenciar las fortalezas y minimizar las debilidades del MEN en planes integrales que vinculen a toda la organización de manera sistémica para el cumplimiento de la estrategia.	- Comprende y es capaz de alinear y comunicar la estrategia del MEN con los diferentes públicos objetivo y grupos de interés a los que impacta, para alcanzar los resultados esperados. - Demuestra capacidad para responder positivamente a las variaciones del entorno, previendo las ventajas y desventajas en la gestión general de la entidad. - Enfoca y alinea la estrategia de su área a la de la entidad, asegurando que las acciones de su equipo de trabajo respondan al direccionamiento y cumplimiento de metas del MEN. - Muestra capacidad para identificar fortalezas y debilidades dentro de su equipo de trabajo y busca dar solución efectiva a las necesidades. - Reconoce el panorama futuro de la entidad y demuestra la capacidad de analizar prospectivamente las acciones a implementar, para el logro de los objetivos estratégicos.
Pensamiento Sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados.	- Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas. - Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno. - Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa. - Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno. - Participa activamente en el

**ACUERDO DE GESTION**  
**CONCERTACION DE COMPROMISOS GERENCIALES**

**ENTIDAD:** Ministerio de Educación Nacional

**Fecha:** 22-11-2022

**GERENTE PUBLICO:** CESAR AUGUSTO RINCON VICENTES

**SUPERIOR JERARQUICO:** SONIA STELLA ROMERO TORRES

**Periodo Concertado: Desde** 21-11-2022 **Hasta** 31-12-2022

		equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados. - Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno.
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	- Prevé situaciones y escenarios futuros. - Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño. - Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso. - Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos. - Optimiza el uso de los recursos. - Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo
Resolución de Conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas.	- Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo. - Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones. - Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo. - Asume como propia la solución acordada por el equipo. - Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares.
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	- Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad. - Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla. - Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad. - Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada. - Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente. - Asume los riesgos de las decisiones tomadas.
Trabajo en equipo	Trabajo en equipo: Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.	- Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros. - Cumple los compromisos que adquiere con el equipo. - Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad. - Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo. - Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales. - Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo. - Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.
Visión Estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país.	- Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor. - Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos. - Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias. - Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos. - Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales. - Comunica de manera asertiva, clara y contundente

**ACUERDO DE GESTION  
CONCERTACION DE COMPROMISOS GERENCIALES**

**ENTIDAD:** Ministerio de Educación Nacional

**Fecha:** 22-11-2022

**GERENTE PUBLICO:** CESAR AUGUSTO RINCON VICENTES

**SUPERIOR JERARQUICO:** SONIA STELLA ROMERO TORRES

**Periodo Concertado: Desde** 21-11-2022 **Hasta** 31-12-2022

		el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.
--	--	---

.....  
Firma Superior Jerárquico

.....  
Firma Gerente Público