

**ACUERDO DE GESTION  
CONCERTACION DE COMPROMISOS GERENCIALES**

**ENTIDAD:** Ministerio de Educación Nacional

**Fecha:** 07-10-2022

**GERENTE PUBLICO:** LUISA FERNANDA PARRA NORATO

**SUPERIOR JERARQUICO:** SONIA STELLA ROMERO TORRES

**Periodo Concertado: Desde** 13-09-2022 **Hasta** 31-12-2022

**COMPROMISOS GERENCIALES**

Objetivo Institucional	Objetivo Gerencial	Peso	Indicador	Medida	Sem I	Sem II	F. Inicio
Eficiencia de desarrollo de capacidades para una gestión moderna del sector educativo	Articular las actividades necesarias para el cumplimiento de los planes de Bienestar, el Plan de Incentivos y Capacitación y la evaluación del desempeño laboral de los servidores del Ministerio de Educación Nacional.	20	100% de los servidores del MEN, vinculados en al menos una actividad de recreación, capacitación o bienestar social y estímulos.	100%	0	100	13-09-2022

**ACTIVIDADES DEL COMPROMISO**

Realizar seguimiento permanentemente a la implementación de teletrabajo, presentando resultados de este.

Administrar el proceso de evaluación del desempeño para la entidad de los servidores de carrera administrativa y período de prueba en el EDL, así como la evaluación de los servidores vinculados al MEN por LNR, provisionalidad, planta temporal y Acuerdos de Gestión.

Verificar la ejecución de los planes operativos de los diferentes programas de fortalecimiento de la calidad de vida laboral para los servidores del MEN, reportando trimestralmente el avance a la Oficina de Planeación y Finanzas

Eficiencia de desarrollo de capacidades para una gestión moderna del sector educativo	Garantizar la atención oportuna y con calidad de las solicitudes de los servidores y exservidores del Ministerio de Educación Nacional.	20	100% de solicitudes atendidas	100%	0	100	13-09-2022
---	---	----	-------------------------------	------	---	-----	------------

**ACTIVIDADES DEL COMPROMISO**

Verificar la expedición de certificaciones laborales y de funciones, de tiempo de servicio, de salarios devengados, para el trámite de pensión en el aplicativo CETIL, dentro de los términos establecidos en la ley.

Eficiencia de desarrollo de capacidades para una gestión moderna del sector educativo	Gestionar acciones tendientes al cumplimiento de las políticas de Salud y Seguridad en el Trabajo del personal que presta servicios al MEN	20	Desarrollo del 100% de las actividades que son competencia de TH dentro del plan de trabajo de la implementación del SGSST	100%	0	100	13-09-2022
---	--	----	--	------	---	-----	------------

**ACTIVIDADES DEL COMPROMISO**

Garantizar la implementación del Plan Operativo y Plan Anual de Trabajo de la vigencia, así como el fortalecimiento del seguimiento al desempeño del SGSST a través de la aplicación de los aspectos a mejorar y la revisión por la alta dirección y la auditoría.

Hacer seguimiento al plan de intervención y asesoría de la Administradora de Riesgos Laborales para la vigencia 2022.

Implementar el Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo a través de la gestión de recursos para la realización de exámenes médico-laborales de ingreso, periódicos y de retiro, así como la puesta en marcha de los programas de vigilancia epidemiológicos de la Entidad.

Eficiencia de desarrollo de capacidades para una gestión moderna del sector educativo	Llevar a cabo el proceso de vinculación, permanencia y retiro de servidores del Ministerio de Educación Nacional con vinculación en carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisionalidad y planta temporal	20	100% de los procesos de vinculación, permanencia y retiro desarrollados	100%	0	100	13-09-2022
---	--	----	---	------	---	-----	------------

**ACTIVIDADES DEL COMPROMISO**

Verificar el cumplimiento de la normativa vigente, así como la oportunidad y calidad en el proceso de vinculación, permanencia y retiro de los servidores de los diferentes tipos de vinculación del MEN y las demás situaciones administrativas, coordinando el adelantamiento de las acciones relacionadas con los trámites que deben surtir ante la CNSC, en temas de Carrera Administrativa.

## ACUERDO DE GESTION CONCERTACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

**ENTIDAD:** Ministerio de Educación Nacional

**Fecha:** 07-10-2022

**GERENTE PUBLICO:** LUISA FERNANDA PARRA NORATO

**SUPERIOR JERARQUICO:** SONIA STELLA ROMERO TORRES

**Periodo Concertado:** Desde 13-09-2022 Hasta 31-12-2022

Eficiencia de desarrollo de capacidades para una gestión moderna del sector educativo	Gestionar las acciones relacionada con el ingreso, permanencia y retiro de los servidores del Ministerio de Educación Nacional, conforme la normativa sobre el tema.	20	100% de la actividades para el cumplimiento de la administración salarial y prestacional de los servidores del MEN	100%	0	100	13-09-2022
---	--	----	--	------	---	-----	------------

### ACTIVIDADES DEL COMPROMISO

Administrar la liquidación salarial y prestacional de los servidores, incluyendo las obligaciones asociadas a la seguridad social y aportes parafiscales.

Liderar las actividades necesarias para la reducción de valor de incapacidades.

Verificar la realización de actividades y gestiones tendientes a los casos de pensión por incapacidad.

Realizar seguimiento a la implementación del aplicativo SAP, como herramienta para generar y administrar la nómina de la Entidad.

### COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

AMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)
Adaptación al cambio	Adaptación al cambio: Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios.	- Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones. - Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos. - Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones. - Responde al cambio con flexibilidad.
Aprendizaje continuo	Aprendizaje continuo: Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.	- Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje. - Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación. - Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.
Compromiso con la organización	Compromiso con la organización: Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.	- Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades. - Apoya a la organización en situaciones difíciles. - Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones. - Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.
Creación de redes y alianzas	Capacidad de análisis e interpretación del entorno, así como de crear redes y alianzas al interior de la organización y con otras entidades y actores.	- Capacidad de análisis e interpretación del entorno, así como de crear redes y alianzas al interior de la organización y con otras entidades y actores.
Gestión del Desarrollo de las personas	Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento.	- Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas. - Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas. - Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas. - Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños. - Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.
Innovación	Capacidad de generar nuevos planteamientos en forma sistemática que se adelanten a los cambios del entorno, tomando decisiones oportunas en beneficio de la estrategia del MEN.	- Actúa sistemáticamente en forma proactiva promoviendo la generación de iniciativas de cambio en las prácticas y/o procesos del MEN. - Conoce el entorno, anticipándose a los cambios y a las nuevas demandas que surgen implementando acciones pertinentes para adaptarse a las nuevas condiciones.

**ACUERDO DE GESTION**

**CONCERTACION DE COMPROMISOS GERENCIALES**

**ENTIDAD:** Ministerio de Educación Nacional

**Fecha:** 07-10-2022

**GERENTE PUBLICO:** LUISA FERNANDA PARRA NORATO

**SUPERIOR JERARQUICO:** SONIA STELLA ROMERO TORRES

**Periodo Concertado: Desde** 13-09-2022 **Hasta** 31-12-2022

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crea nuevas y mejores prácticas para mejorar los resultados del equipo.</li> <li>- Demuestra un enfoque estratégico que articula diferentes líneas de conocimiento para agregar valor a las iniciativas propuestas.</li> <li>- Lidera, reconoce y promueve la cultura de la innovación a través de la implementación de acciones de gestión del conocimiento, prácticas transformadoras, uso de nuevas tecnologías y construcción y seguimiento de indicadores.</li> <li>- Propone y gestiona formas más eficientes y creativas para desarrollar la estrategia.</li> </ul>
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.</li> <li>- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.</li> <li>- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.</li> <li>- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.</li> <li>- Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.</li> <li>- Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.</li> </ul>
Orientación a resultados	Orientación a resultados: Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adopta medidas para minimizar riesgos.</li> <li>- Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.</li> <li>- Asume la responsabilidad por sus resultados.</li> <li>- Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad.</li> <li>- Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.</li> <li>- Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.</li> <li>- Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.</li> <li>- Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.</li> <li>- Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.</li> <li>- Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.</li> </ul>
Orientación al usuario y al ciudadano	Orientación al usuario y al ciudadano: Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.</li> <li>- Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.</li> <li>- Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.</li> <li>- Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo.</li> <li>- Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.</li> <li>- Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.</li> </ul>
Pensamiento Estratégico	Habilidad para asimilar rápidamente los cambios del entorno, analizando las oportunidades y amenazas del sector y los resultados de la gestión, para potenciar las fortalezas y minimizar las debilidades del MEN en planes integrales que vinculen a toda la organización de manera sistémica para el cumplimiento de la estrategia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende y es capaz de alinear y comunicar la estrategia del MEN con los diferentes públicos objetivo y grupos de interés a los que impacta, para alcanzar los resultados esperados.</li> <li>- Demuestra capacidad para responder positivamente a las variaciones del entorno, previendo las ventajas y desventajas en la gestión general de la entidad.</li> <li>- Enfoca y alinea la estrategia de su área a la de la entidad, asegurando que las acciones de su equipo de trabajo respondan al direccionamiento y cumplimiento de metas del MEN.</li> <li>- Muestra capacidad para identificar fortalezas y debilidades dentro de su equipo de trabajo y busca dar solución efectiva a las necesidades.</li> <li>- Reconoce el panorama futuro de la entidad y demuestra la capacidad de analizar</li> </ul>

**ACUERDO DE GESTION  
CONCERTACION DE COMPROMISOS GERENCIALES**

**ENTIDAD:** Ministerio de Educación Nacional

**Fecha:** 07-10-2022

**GERENTE PUBLICO:** LUISA FERNANDA PARRA NORATO

**SUPERIOR JERARQUICO:** SONIA STELLA ROMERO TORRES

**Periodo Concertado:** Desde 13-09-2022 Hasta 31-12-2022

		prospectivamente las acciones a implementar, para el logro de los objetivos estratégicos.
Pensamiento Sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados.	- Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas. - Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno. - Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa. - Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno. - Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados. - Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno.
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	- Prevé situaciones y escenarios futuros. - Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño. - Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso. - Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos. - Optimiza el uso de los recursos. - Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo
Resolución de Conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas.	- Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo. - Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones. - Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo. - Asume como propia la solución acordada por el equipo. - Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares.
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	- Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad. - Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla. - Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad. - Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada. - Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente. - Asume los riesgos de las decisiones tomadas.
Trabajo en equipo	Trabajo en equipo: Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.	- Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros. - Cumple los compromisos que adquiere con el equipo. - Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad. - Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo. - Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales. - Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo. - Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.

**ACUERDO DE GESTION  
CONCERTACION DE COMPROMISOS GERENCIALES**

**ENTIDAD:** Ministerio de Educación Nacional

**Fecha:** 07-10-2022

**GERENTE PUBLICO:** LUISA FERNANDA PARRA NORATO

**SUPERIOR JERARQUICO:** SONIA STELLA ROMERO TORRES

**Periodo Concertado: Desde** 13-09-2022 **Hasta** 31-12-2022

Visión Estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país.	- Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor. - Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos. - Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias. - Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos. - Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales. - Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.
--------------------	--	---

.....  
Firma Superior Jerárquico

.....  
Firma Gerente Público