



El servicio público
es de todos

Función
Pública

INFORME DE COMPETENCIAS NIVEL DIRECTIVO

Nombre	LILIANA MARÍA SÁNCHEZ VILLADA		
Identificación	30.309.508	Fecha Evaluación	4 DE OCTUBRE DEL 2022
Edad	53 AÑOS	Lugar de Nacimiento	MANIZALES

Identificación del cargo a Proveer

Entidad	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL				Denominación	DIRECTOR TÉCNICO
Código	0100	Grado	21	Dependencia	DIRECCIÓN DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA	

Información Académica

Pregrado	Profesión	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN		Fecha Graduación
	Institución			1992
Posgrado	Especialización	ESPECIALIZACIÓN EN NEUROPSICOPEDAGOGIA		Fecha Graduación
	Institución			2006
	Maestría	MAESTRIA EN EDUCACIÓN		Fecha Graduación
	Institución			2010

Experiencia Laboral (Último cargo o Actual)

Entidad	GOBERNACIÓN DE QUINDIO	Cargo	SECRETARIO DE DESPACHO		
Dependencia	AREA DE EDUCACIÓN	Fecha de Ingreso	3/01/2020_	Fecha de Retiro	17/08/2022_

Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.7 Competencias Comunes a los Servidores Públicos

Aprendizaje Continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos Conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener Actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto			
	Conductas Asociadas	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	PERFIL	CANDIDATO
		Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación		
		Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje	70%	68%
Orientación a Resultados	Realizar las Funciones y cumplir los Compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad			
	Conductas Asociadas	Asume la responsabilidad por sus resultados.	PERFIL	CANDIDATO
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas		
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos		
		Adopta medidas para minimizar riesgos		
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados		
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados		
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad	70%	70%
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos		
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad		
		Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos		



El servicio público
es de todos

Función
Pública

INFORME DE COMPETENCIAS NIVEL DIRECTIVO

Nombre	LILIANA MARÍA SÁNCHEZ VILLADA			
Identificación	30.309.508	Fecha Evaluación	4 DE OCTUBRE DEL 2022	
Edad	53 AÑOS	Lugar de Nacimiento	MANIZALES	
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad			
	Conductas Asociadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna	PERFIL	CANDIDATO
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	70%	80%
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos		
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo		
		Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.		
		Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano		
Compromiso con la Organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.			
	Conductas Asociadas	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas	PERFIL	CANDIDATO
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	70%	72%
		Apoya a la organización en situaciones difíciles		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.		
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas		
Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes				
Trabajo en Equipo	Conductas Asociadas	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	PERFIL	CANDIDATO
		Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo	70%	84%
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros		
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales		
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad		
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo		
Adaptación al Cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios			
	Conductas Asociadas	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones	PERFIL	CANDIDATO
		Responde al cambio con flexibilidad	70%	72%
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos		
		Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones		



El servicio público
es de todos

Función
Pública

INFORME DE COMPETENCIAS NIVEL DIRECTIVO

Nombre	LILIANA MARÍA SÁNCHEZ VILLADA		
Identificación	30.309.508	Fecha Evaluación	4 DE OCTUBRE DEL 2022
Edad	53 AÑOS	Lugar de Nacimiento	MANIZALES

Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.8, 1. Competencias Nivel Directivo

Visión Estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país			
	Conductas Asociadas	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor	PERFIL	CANDIDATO
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos	70%	76%
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias		
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos		
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales		
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo		
Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas				
Liderazgo Efectivo	Conductas Asociadas	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones	PERFIL	CANDIDATO
		Forma equipos , y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo	70%	74%
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo -en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.		
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto		
	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.			
Planeación	Conductas Asociadas	Prevé situaciones y escenarios futuros	PERFIL	CANDIDATO
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño	70%	72%
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso		
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos		
		Optimiza el uso de los recursos		
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo		



El servicio público
es de todos

Función
Pública

INFORME DE COMPETENCIAS NIVEL DIRECTIVO

Nombre	LILIANA MARÍA SÁNCHEZ VILLADA		
Identificación	30.309.508	Fecha Evaluación	4 DE OCTUBRE DEL 2022
Edad	53 AÑOS	Lugar de Nacimiento	MANIZALES

Toma de Decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
	Conductas Asociadas	Elige con oportunidad entre las alternativas disponibles los proyectos a realizar estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad	PERFIL	CANDIDATO
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla	70%	74%
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas		

Gestión del Desarrollo de las Personas	Forjar un clima laboral en que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento		
Conductas Asociadas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas	PERFIL	CANDIDATO
Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas	70%	72%	
Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas			
Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños			
Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo			
Pensamiento Sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados.		
Conductas Asociadas	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas	PERFIL	CANDIDATO
Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	70%	75%	
Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa			
Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno			
Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.			



Nombre	LILIANA MARÍA SÁNCHEZ VILLADA			
Identificación	30.309.508	Fecha Evaluación	4 DE OCTUBRE DEL 2022	
Edad	53 AÑOS	Lugar de Nacimiento	MANIZALES	
Resolución de Conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas.			
	Conductas Asociadas	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	PERFIL	CANDIDATO
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones		
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.	70%	74%
		Asume como propia la solución acordada por el equipo		
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares		

ITEM	COMPETENCIAS	PERFIL	CANDIDATO
A	Aprendizaje Continuo	70%	68%
B	Orientación a Resultados	70%	70%
C	Orientación al Usuario y al Ciudadano	70%	80%
D	Compromiso con la Organización	70%	72%
E	Trabajo en Equipo	70%	84%
F	Adaptación al Cambio	70%	72%
G	Visión Estratégica	70%	76%
H	Liderazgo Efectivo	70%	74%
I	Planeación	70%	72%
J	Toma de Decisiones	70%	74%
K	Gestión del Desarrollo de las Personas	70%	72%
L	Pensamiento Sistémico	70%	75%
N	Resolución de Conflictos	70%	74%
		PERFIL NIVEL	CANDIDATO
RESULTADOS		70%	74,1%

OBSERVACIONES GENERALES

Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática

Elaborado por:

PAOLA HERNÁNDEZ RUIZ