



El servicio público
es de todos

Función
Pública

INFORME DE COMPETENCIAS NIVEL DIRECTIVO

Nombre	SHEIRY CAROLINA GARNICA GUTIERREZ		
Identificación	1.010.173.972	Fecha Evaluación	4 DE OCTUBRE DEL 2022
Edad	34 AÑOS	Lugar de Nacimiento	

Identificación del cargo a Proveer

Entidad	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL				Denominación	SUBDIRECTOR TÉCNICO
Código	0150	Grado	17	Dependencia	SUBDIRECCIÓN DE ACCESO	

Información Académica

Pregrado	Profesión	DERECHO		Fecha Graduación
	Institución			2010
Posgrado	Especialización	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO DE FAMILIA		Fecha Graduación
	Institución			2012
	Maestría	MAESTRIA EN DERECHO		Fecha Graduación
	Institución			2017-

Experiencia Laboral (Último cargo o Actual)

Entidad		Cargo	
Dependencia		Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro

Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.7 Competencias Comunes a los Servidores Públicos

Aprendizaje Continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos Conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener Actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto			
	Conductas Asociadas	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	PERFIL	CANDIDATO
		Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación	70%	70%
		Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje		
Orientación a Resultados	Realizar las Funciones y cumplir los Compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad			
	Conductas Asociadas	Asume la responsabilidad por sus resultados.	70%	72%
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas		
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos		
		Adopta medidas para minimizar riesgos		
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados		
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados		
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad		
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos		
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad		
Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos				



El servicio público
es de todos

Función
Pública

INFORME DE COMPETENCIAS NIVEL DIRECTIVO

Nombre	SHEIRY CAROLINA GARNICA GUTIERREZ		
Identificación	1.010.173.972	Fecha Evaluación	4 DE OCTUBRE DEL 2022
Edad	34 AÑOS	Lugar de Nacimiento	

Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad			
	Conductas Asociadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna	PERFIL	CANDIDATO
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros		
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos		
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo	70%	76%
		Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.		
		Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano		

Compromiso con la Organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.			
	Conductas Asociadas	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas	PERFIL	CANDIDATO
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	70%	72%
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas		

Trabajo en Equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes			
	Conductas Asociadas	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	PERFIL	CANDIDATO
		Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo		
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros		
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales	70%	85%
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad		
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo		

Adaptación al Cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios			
	Conductas Asociadas	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones	PERFIL	CANDIDATO
		Responde al cambio con flexibilidad		
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos	70%	70%
		Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones		



El servicio público
es de todos

Función
Pública

INFORME DE COMPETENCIAS NIVEL DIRECTIVO

Nombre	SHEIRY CAROLINA GARNICA GUTIERREZ		
Identificación	1.010.173.972	Fecha Evaluación	4 DE OCTUBRE DEL 2022
Edad	34 AÑOS	Lugar de Nacimiento	

Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.8, 1. Competencias Nivel Directivo

Visión Estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país		
	Conductas Asociadas	<p>Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor</p> <p>Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos</p> <p>Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias</p> <p>Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos</p> <p>Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales</p> <p>Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo</p>	<p>PERFIL</p> <p>CANDIDATO</p> <p>70%</p> <p>71%</p>
Liderazgo Efectivo	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas		
	Conductas Asociadas	<p>Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones</p> <p>Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo</p> <p>Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas</p> <p>Brinda apoyo y motiva a su equipo -en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral</p> <p>Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.</p> <p>Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto</p>	<p>PERFIL</p> <p>CANDIDATO</p> <p>70%</p> <p>71%</p>
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		
	Conductas Asociadas	<p>Prevé situaciones y escenarios futuros</p> <p>Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño</p> <p>Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso</p> <p>Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos</p> <p>Optimiza el uso de los recursos</p> <p>Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo</p>	<p>PERFIL</p> <p>CANDIDATO</p> <p>70%</p> <p>75%</p>



El servicio público
es de todos

Función
Pública

INFORME DE COMPETENCIAS NIVEL DIRECTIVO

Nombre	SHEIRY CAROLINA GARNICA GUTIERREZ		
Identificación	1.010.173.972	Fecha Evaluación	4 DE OCTUBRE DEL 2022
Edad	34 AÑOS	Lugar de Nacimiento	

Toma de Decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
	Conductas Asociadas	Elige con oportunidad entre las alternativas disponibles los proyectos a realizar estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad	PERFIL	CANDIDATO
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla	70%	75%
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas		

Gestión del Desarrollo de las Personas	Forjar un clima laboral en que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento		
Conductas Asociadas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas	PERFIL	CANDIDATO
Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas	70%	70%	
Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas			
Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños			
Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo			
Pensamiento Sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados.		
Conductas Asociadas	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas	PERFIL	CANDIDATO
Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	70%	71%	
Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa			
Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno			
Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.			



El servicio público
es de todos

Función
Pública

INFORME DE COMPETENCIAS NIVEL DIRECTIVO

Nombre	SHEIRY CAROLINA GARNICA GUTIERREZ			
Identificación	1.010.173.972	Fecha Evaluación	4 DE OCTUBRE DEL 2022	
Edad	34 AÑOS	Lugar de Nacimiento		
Resolución de Conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas.			
	Conductas Asociadas	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	PERFIL	CANDIDATO
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones		
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.	70%	74%
		Asume como propia la solución acordada por el equipo		
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares		

ITEM	COMPETENCIAS	PERFIL	CANDIDATO
A	Aprendizaje Continuo	70%	70%
B	Orientación a Resultados	70%	72%
C	Orientación al Usuario y al Ciudadano	70%	76%
D	Compromiso con la Organización	70%	72%
E	Trabajo en Equipo	70%	85%
F	Adaptación al Cambio	70%	70%
G	Visión Estratégica	70%	71%
H	Liderazgo Efectivo	70%	71%
I	Planeación	70%	75%
J	Toma de Decisiones	70%	75%
K	Gestión del Desarrollo de las Personas	70%	70%
L	Pensamiento Sistémico	70%	71%
N	Resolución de Conflictos	70%	74%
		PERFIL NIVEL	CANDIDATO
RESULTADOS		70%	73,2%

Item	Perfil (%)	Candidato (%)
1	70	70
2	70	72
3	70	76
4	70	72
5	70	85
6	70	70
7	70	71
8	70	71
9	70	75
10	70	75
11	70	70
12	70	71
13	70	71
14	70	75
15	70	74

OBSERVACIONES GENERALES

Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática

Elaborado por:

PAOLA HERNÁNDEZ RUIZ