El servicio público es de todos | Función Pública

## INFORME DE COMPETENCIAS NIVEL ASESOR

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre | OSCAR ALEXANDER BALLÉN CIFUENTES | | |
| Identificación | 80.120.903 | Fecha Evaluación | 2 DE SEPTIEMBRE DEL 2022 |
| Edad | 38 AÑOS | Lugar de Nacimiento | BOGOTÁ |

**Identificación del cargo a Proveer**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Entidad | MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL | Denominación | ASESOR |
| Código | 1020 | Grado | 10 |
| Dependencia | DESPACHO DEL MINISTRO | | |

**Información Académica**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pregrado | Profesión | LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN CIENCIAS SOCIALES | Fecha Graduación |
| | Institución | | 2011 |
| Posgrado | Especialización | | Fecha Graduación |
| | Institución | | |
| | Maestría | MAESTRIA EN EDUCACIÓN | Fecha Graduación |
| | Institución | | 2.011 |

**Experiencia Laboral (Último cargo o Actual)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Entidad | INSTITUCIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGOGICO | Cargo | ASESOR |
| Dependencia | DIRECCIÓN GENERAL | Fecha de Ingreso | 22/04/2020 |
| Fecha de Retiro | 5/08/2022 | | |

**Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.7 Competencias Comunes a los Servidores Públicos**

**Aprendizaje Continuo**

**Identificar, incorporar y aplicar nuevos Conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener Actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto**

| Conductas Asociadas | PERFIL | CANDIDATO |
|---|---|---|
| Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio. | 70% | 73% |
| Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación | | |
| Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje | | |

**Orientación a Resultados**

**Realizar las Funciones y cumplir los Compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad**

| Conductas Asociadas | PERFIL | CANDIDATO |
|---|---|---|
| Asume la responsabilidad por sus resultados. | 70% | 69% |
| Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas | | |
| Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos | | |
| Adopta medidas para minimizar riesgos | | |
| Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados | | |
| Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados | | |
| Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad | | |
| Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos | | |
| Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad | | |
| Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos | | |

El servicio público es de todos | Función Pública

**INFORME DE COMPETENCIAS NIVEL ASESOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre | OSCAR ALEXANDER BALLÉN CIFUENTES | | |
| Identificación | 80.120.903 | Fecha Evaluación | 2 DE SEPTIEMBRE DEL 2022 |
| Edad | 38 AÑOS | Lugar de Nacimiento | BOGOTÁ |

| | | | PERFIL | CANDIDATO |
|---|---|---|---|---|
| Orientación al usuario y al ciudadano | **Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad** | | | |
| | Conductas Asociadas | Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna | 70% | 78% |
| | | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros | | |
| | | Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos | | |
| | | Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo | | |
| | | Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente. | | |
| | | Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano | | |

| | | | PERFIL | CANDIDATO |
|---|---|---|---|---|
| Compromiso con la Organización | **Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.** | | | |
| | Conductas Asociadas | Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas | 70% | 75% |
| | | Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades | | |
| | | Apoya a la organización en situaciones difíciles | | |
| | | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones. | | |
| | | Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas | | |

| | | | PERFIL | CANDIDATO |
|---|---|---|---|---|
| Trabajo en Equipo | **Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes** | | | |
| | Conductas Asociadas | Cumple los compromisos que adquiere con el equipo | 70% | 78% |
| | | Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo | | |
| | | Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros | | |
| | | Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales | | |
| | | Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad | | |
| | | Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo | | |

| | | | PERFIL | CANDIDATO |
|---|---|---|---|---|
| Adaptación al Cambio | **Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios** | | | |
| | Conductas Asociadas | Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones | 70% | 70% |
| | | Responde al cambio con flexibilidad | | |
| | | Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos | | |
| | | Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones | | |

El servicio público es de todos | Función Pública

**INFORME DE COMPETENCIAS NIVEL ASESOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre | OSCAR ALEXANDER BALLÉN CIFUENTES | | |
| Identificación | 80.120.903 | Fecha Evaluación | 2 DE SEPTIEMBRE DEL 2022 |
| Edad | 38 AÑOS | Lugar de Nacimiento | BOGOTÁ |

**Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, , artículo 2.2.4.8, 1. Competencias Nivel Asesor**

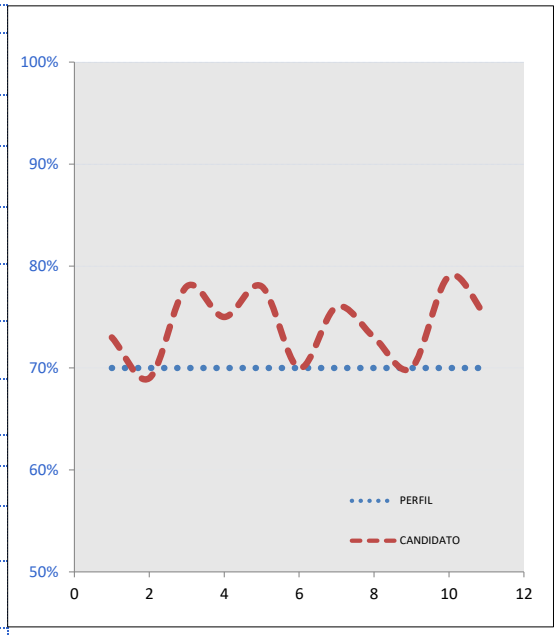
| | | | PERFIL | CANDIDATO |
|---|---|---|---|---|
| Confiabilidad Técnica | Contar con los conocimientos técnicos requeridos y aplicarlos a situaciones concretas de trabajo, con altos estándares de calidad | | | |
| | Conductas Asociadas | Mantiene actualizados sus conocimientos para apoyar la gestión de la entidad | 70% | 76% |
| | | Conoce, maneja y sabe aplicar los conocimientos para el logro de resultados | | |
| | | Emite conceptos técnicos u orientaciones claros, precisos, pertinentes y ajustados a los lineamientos normativos y organizacionales | | |
| | | Genera conocimientos técnicos de interés para la entidad, los cuales son aprehendidos y utilizados en el actuar de la organización | | |
| Creatividad e Innovación | Generar y desarrollar nuevas ideas, conceptos, métodos y soluciones orientados a mantener la competitividad de la entidad y el uso eficiente de recursos | | | |
| | Conductas Asociadas | Apoya la generación de nuevas ideas y conceptos para el mejoramiento de la entidad | 70% | 73% |
| | | Prevé situaciones y alternativas de solución que orienten la toma de decisiones de la alta dirección | | |
| | | Reconoce y hace viables las oportunidades y las comparte con sus jefes para contribuir al logro de objetivos y metas institucionales | | |
| | | Adelanta estudios o investigaciones y los documenta, para contribuir a la dinámica | | |
| Iniciativa | Anticiparse a los problemas proponiendo alternativas de solución | | | |
| | Conductas Asociadas | Prevé situaciones y alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección | 70% | 70% |
| | | Enfrenta los problemas y propone acciones concretas para solucionarlos | | |
| | | Reconoce y hace viables las oportunidades | | |
| Construcción de Relaciones | Capacidad para relacionarse en diferentes entornos con el fin de cumplir los objetivos institucionales | | | |
| | Conductas Asociadas | Establece y mantiene relaciones cordiales y recíprocas con redes o grupos de personas internas y externas de la organización que faciliten la consecución de los objetivos institucionales | 70% | 79% |
| | | Utiliza contactos para conseguir objetivos | | |
| | | Comparte información para establecer lazos | | |
| | | Interactúa con otros de un modo efectivo y adecuado | | |
| Conocimiento del Entorno | Conocer e interpretar la organización, su funcionamiento y sus relaciones con el entorno | | | |
| | Conductas Asociadas | Se informa permanentemente sobre políticas gubernamentales, problemas y demandas del entorno | 70% | 75% |
| | | Comprende el entorno organizacional que enmarca las situaciones objeto de asesoría y lo toma como referente | | |
| | | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas y las tiene en cuenta al emitir sus conceptos técnicos | | |
| | | Orienta el desarrollo de estrategias que concilien las fuerzas políticas y las alianzas en pro de la organización | | |

El servicio público es de todos | Función Pública

## INFORME DE COMPETENCIAS NIVEL ASESOR

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre | OSCAR ALEXANDER BALLÉN CIFUENTES | | |
| Identificación | 80.120.903 | Fecha Evaluación | 2 DE SEPTIEMBRE DEL 2022 |
| Edad | 38 AÑOS | Lugar de Nacimiento | BOGOTÁ |

| ITEM | COMPETENCIAS | PERFIL | CANDIDATO |
|---|---|---|---|
| A | Aprendizaje Continuo | 70% | 73% |
| B | Orientación a Resultados | 70% | 69% |
| C | Orientación al Usuario y al Ciudadano | 70% | 78% |
| D | Compromiso con la Organización | 70% | 75% |
| E | Trabajo en Equipo | 70% | 78% |
| F | Adaptación al Cambio | 70% | 70% |
| G | Confiabilidad Técnica | 70% | 76% |
| H | Creatividad e Innovación | 70% | 73% |
| I | Iniciativa. | 70% | 70% |
| J | Construcción de Relaciones | 70% | 79% |
| K | Conocimiento del Entorno | 70% | 75% |
| | | PERFIL NIVEL | CANDIDATO |
| RESULTADOS | | 70% | 74,2% |




**OBSERVACIONES GENERALES**

Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática

Elaborado por:

PAOLA HERNÁNDEZ RUIZ