

Informe de Competencias Nivel Asesor



FUNCIÓN PÚBLICA

| | | | | | | |
|--|---|--|--|-------------|----------------------------|-----------|
| Nombre | SANDRA PATRICIA HUERTAS CASTIBLANCO | | | | | |
| Identificación | 52.513.624 | Fecha Evaluación | 12 DE OCTUBRE DE 2022_23 DE NOVIEMBRE DEL 2022 | | | |
| Edad | 44 AÑOS | Lugar de Nacimiento | BOGOTÁ D.C. | | | |
| Identificación del cargo a Proveer | | | | | | |
| Entidad | MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL | | Denominación | ASESOR | | |
| Código | 1020 | Grado | 10 | Dependencia | DESPACHO DEL MINISTRO | |
| Información Académica | | | | | | |
| Pregrado | Profesión | DERECHO | | | Fecha Graduación | |
| | Institución | | | | 2.009 | |
| Posgrado | Especialización | DERECHO COMERCIAL | | | Fecha Graduación | |
| | Institución | | | | 2.012 | |
| | Maestría | | | | Fecha Graduación | |
| | Institución | | | | | |
| Experiencia Laboral (Último cargo o Actual) | | | | | | |
| Entidad | SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA | | Cargo | CONTRATISTA | | |
| Dependencia | DIRECCION JURIDICA CONTRATOS | | Fecha de Ingreso | 12/01/2022 | Fecha de Retiro 23/09/2022 | |
| Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.7 Competencias Comunes a los Servidores Públicos | | | | | | |
| Trabajo en Equipo | Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes | | | | | |
| | Conductas Asociadas | Cumple los compromisos que adquiere con el equipo | | | PERFIL | CANDIDATO |
| | | Respetar la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo | | | | |
| | | Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros | | | | |
| | | Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales | | | | |
| | | Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad | | | | |
| | | Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo | | | | |
| 50% | | | 70% | | | |

Informe de Competencias Nivel Asesor



FUNCIÓN PÚBLICA

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------|
| Nombre | SANDRA PATRICIA HUERTAS CASTIBLANCO | | | |
| Identificación | 52.513.624 | Fecha Evaluación | 12 DE OCTUBRE DE 2022_23 DE NOVIEMBRE DEL 2022 | |
| Edad | 44 AÑOS | Lugar de Nacimiento | BOGOTÁ D.C. | |
| Orientación al usuario y al ciudadano | Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad | | | |
| | Conductas Asociadas | Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna | PERFIL | CANDIDATO |
| | | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros | 50% | 59% |
| | | Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos | | |
| | | Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo | | |
| | | Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente. | | |
| | | Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano | | |
| Compromiso con la Organización | Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales. | | | |
| | Conductas Asociadas | Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas | PERFIL | CANDIDATO |
| | | Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades | 50% | 56% |
| | | Apoya a la organización en situaciones difíciles | | |
| | | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones. | | |
| | | Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas | | |
| Adaptación al Cambio | Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios | | | |
| | Conductas Asociadas | Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones | PERFIL | CANDIDATO |
| | | Responde al cambio con flexibilidad | 50% | 58% |
| | | Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos | | |
| | | Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones | | |
| Orientación a Resultados | Realizar las Funciones y cumplir los Compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad | | | |
| | Conductas Asociadas | Asume la responsabilidad por sus resultados. | PERFIL | CANDIDATO |
| | | Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas | 50% | 59% |
| | | Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos | | |
| | | Adopta medidas para minimizar riesgos | | |
| | | Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados | | |
| | | Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados | | |
| | | Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad | | |
| | | Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos | | |
| | | Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad | | |
| Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos | | | | |

Informe de Competencias Nivel Asesor



FUNCIÓN PÚBLICA

| | | | | |
|---|---|---|--|-----------|
| Nombre | SANDRA PATRICIA HUERTAS CASTIBLANCO | | | |
| Identificación | 52.513.624 | Fecha Evaluación | 12 DE OCTUBRE DE 2022_23 DE NOVIEMBRE DEL 2022 | |
| Edad | 44 AÑOS | Lugar de Nacimiento | BOGOTÁ D.C. | |
| Aprendizaje Continuo | Identificar, incorporar y aplicar nuevos Conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener Actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto | | | |
| | Conductas Asociadas | Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio. | PERFIL | CANDIDATO |
| | | Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación | 50% | 54% |
| | | Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje | | |
| Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, , artículo 2.2.4.8, 1. Competencias Nivel Asesor | | | | |
| Creatividad e Innovación | Generar y desarrollar nuevas ideas, conceptos, métodos y soluciones orientados a mantener la competitividad de la entidad y el uso eficiente de recursos | | | |
| | Conductas Asociadas | Apoya la generación de nuevas ideas y conceptos para el mejoramiento de la entidad | PERFIL | CANDIDATO |
| | | Prevé situaciones y alternativas de solución que orienten la toma de decisiones de la alta dirección | 50% | 52% |
| | | Reconoce y hace viables las oportunidades y las comparte con sus jefes para contribuir al logro de objetivos y metas institucionales | | |
| Adelanta estudios o investigaciones y los documenta, para contribuir a la dinámica | | | | |
| Conocimiento del Entorno | Conocer e interpretar la organización, su funcionamiento y sus relaciones con el entorno | | | |
| | Conductas Asociadas | Se informa permanentemente sobre políticas gubernamentales, problemas y demandas del entorno | PERFIL | CANDIDATO |
| | | Comprende el entorno organizacional que enmarca las situaciones objeto de asesoría y lo toma como referente | 50% | 56% |
| | | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas y las tiene en cuenta al emitir sus conceptos técnicos | | |
| Orienta el desarrollo de estrategias que concilien las fuerzas políticas y las alianzas en pro de la organización | | | | |
| Iniciativa | Anticiparse a los problemas proponiendo alternativas de solución | | | |
| | Conductas Asociadas | Prevé situaciones y alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección | PERFIL | CANDIDATO |
| | | Enfrenta los problemas y propone acciones concretas para solucionarlos | 50% | 50% |
| Reconoce y hace viables las oportunidades | | | | |
| Construcción de Relaciones | Capacidad para relacionarse en diferentes entornos con el fin de cumplir los objetivos institucionales | | | |
| | Conductas Asociadas | Establece y mantiene relaciones cordiales y recíprocas con redes o grupos de personas internas y externas de la organización que faciliten la consecución de los objetivos institucionales | PERFIL | CANDIDATO |
| | | Utiliza contactos para conseguir objetivos | 50% | 64% |
| | | Comparte información para establecer lazos | | |
| Interactúa con otros de un modo efectivo y adecuado | | | | |

Informe de Competencias Nivel Asesor



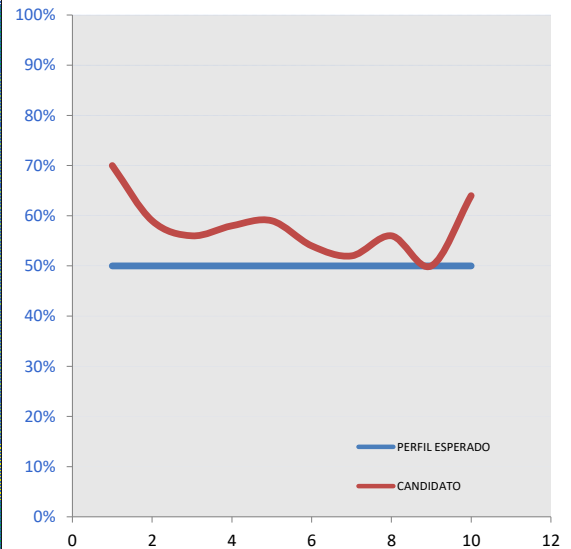
FUNCIÓN PÚBLICA

| | | | |
|----------------|-------------------------------------|---------------------|--|
| Nombre | SANDRA PATRICIA HUERTAS CASTIBLANCO | | |
| Identificación | 52.513.624 | Fecha Evaluación | 12 DE OCTUBRE DE 2022_23 DE NOVIEMBRE DEL 2022 |
| Edad | 44 AÑOS | Lugar de Nacimiento | BOGOTÁ D.C. |

Contar con los conocimientos técnicos requeridos y aplicarlos a situaciones concretas de trabajo, con altos estándares de calidad

| | | | | |
|-----------------------|---------------------|---|--------|-----------|
| Confiabilidad Técnica | Conductas Asociadas | Mantiene actualizados sus conocimientos para apoyar la gestión de la entidad | PERFIL | CANDIDATO |
| | | Conoce, maneja y sabe aplicar los conocimientos para el logro de resultados | 50% | 64% |
| | | Emite conceptos técnicos u orientaciones claros, precisos, pertinentes y ajustados a los lineamientos normativos y organizacionales | | |
| | | Genera conocimientos técnicos de interés para la entidad, los cuales son aprehendidos y utilizados en el actuar de la organización | | |

| ITEM | COMPETENCIAS | PERFIL ESPERADO | CANDIDATO |
|------------|---------------------------------------|-----------------|-----------|
| A | Trabajo en Equipo | 50% | 70% |
| B | Orientación al Usuario y al Ciudadano | 50% | 59% |
| C | Compromiso con la Organización | 50% | 56% |
| D | Adaptación al Cambio | 50% | 58% |
| E | Orientación a Resultados | 50% | 59% |
| F | Aprendizaje Continuo | 50% | 54% |
| G | Creatividad e Innovación | 50% | 52% |
| H | Conocimiento del Entorno | 50% | 56% |
| I | Iniciativa. | 50% | 50% |
| J | Construcción de Relaciones | 50% | 64% |
| K | Confiabilidad Técnica | 50% | 64% |
| RESULTADOS | | PERFIL | CANDIDATO |
| | | 50% | 58% |



| AJUSTE DEL PERFIL |
|-------------------|
| Superior |
| Avanzado |
| Promedio |
| Básico |

OBSERVACIONES GENERALES

De acuerdo a la relación entre el perfil observado y el perfil esperado para el nivel del cargo, se puede evidenciar en los resultados un moderado potencial de ajuste, es decir, el desempeño laboral del candidato podrá ser potencializado a mediano plazo.

Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática

Elaboró: Solanyi Muñoz Mondragon

Actualizó: Paola Hernández R.