

## Informe de Competencias Nivel Directivo



FUNCIÓN PÚBLICA

Nombre	Sindey Carolina Bernal Villamarín			
Identificación	53.040.506	Fecha Evaluación	15 de noviembre de 2022	
Edad	37 años	Lugar de Nacimiento	Bogotá D.C.	
<b>Identificación del cargo a Proveer</b>				
Entidad	Ministerio de Educación Nacional		Denominación	
Código	0150	Grado	19	
		Dependencia	Subdirección de Referentes y Evaluación de la Calidad Educativa	
<b>Información Académica</b>				
Pregrado	Profesión	Licenciatura en Diseño Tecnológico	Fecha Graduación	
	Institución		2008	
Posgrado	Especialización		Fecha Graduación	
	Institución			
	Maestría	Tecnología de la Información Aplicados a la Educación	Fecha Graduación	
	Institución		2013	
<b>Experiencia Laboral (Último cargo o Actual)</b>				
Entidad	Universidad El Bosque		Cargo	
Dependencia	Facultad de Educación		Fecha de Ingreso	
			1 de junio de 2018	
		Fecha de Retiro	28 de octubre de 2022	
Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.7 Competencias Comunes a los Servidores Públicos				
Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes				
Trabajo en Equipo	Conductas Asociadas	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	PERFIL	CANDIDATO
		Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo		
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros		
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales		
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad		
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo		
Compromiso con la Organización	Conductas Asociadas	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.	PERFIL	CANDIDATO
		Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas		
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.		
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas		

# Informe de Competencias Nivel Directivo



Nombre	Sindey Carolina Bernal Villamarín			
Identificación	53.040.506	Fecha Evaluación	15 de noviembre de 2022	
Edad	37 años	Lugar de Nacimiento	Bogotá D.C.	
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad			
	Conductas Asociadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna	PERFIL	CANDIDATO
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	50%	55%
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos		
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo		
		Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.		
Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano				
Orientación a Resultados	Realizar las Funciones y cumplir los Compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad			
	Conductas Asociadas	Asume la responsabilidad por sus resultados.	PERFIL	CANDIDATO
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas	50%	54%
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos		
		Adopta medidas para minimizar riesgos		
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados		
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados		
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad		
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos		
Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad				
Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos				
Aprendizaje Continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos Conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener Actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto			
	Conductas Asociadas	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	PERFIL	CANDIDATO
		Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación	50%	57%
Adaptación al Cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios			
	Conductas Asociadas	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones	PERFIL	CANDIDATO
		Responde al cambio con flexibilidad	50%	53%
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos		
Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones				

# Informe de Competencias Nivel Directivo



Nombre	Sindey Carolina Bernal Villamarín		
Identificación	53.040.506	Fecha Evaluación	15 de noviembre de 2022
Edad	37 años	Lugar de Nacimiento	Bogotá D.C.

Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.8, 1. Competencias Nivel Directivo

Pensamiento Sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados.			
	Conductas Asociadas	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas	PERFIL	CANDIDATO
		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	50%	57%
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno		
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.		
Liderazgo Efectivo	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas			
	Conductas Asociadas	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones	PERFIL	CANDIDATO
		Forma equipos , y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo	50%	60%
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.		
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto		
Visión Estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país			
	Conductas Asociadas	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor	PERFIL	CANDIDATO
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos	50%	54%
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias		
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos		
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales		
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo		

# Informe de Competencias Nivel Directivo



**FUNCIÓN PÚBLICA**

Nombre	Sindey Carolina Bernal Villamarín		
Identificación	53.040.506	Fecha Evaluación	15 de noviembre de 2022
Edad	37 años	Lugar de Nacimiento	Bogotá D.C.

Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.				
Planeación	Conductas Asociadas	Prevé situaciones y escenarios futuros	PERFIL	CANDIDATO
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño	50%	56%
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso		
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos		
		Optimiza el uso de los recursos		
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo		
		Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas.		
Resolución de Conflictos	Conductas Asociadas	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	PERFIL	CANDIDATO
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	50%	51%
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.		
		Asume como propia la solución acordada por el equipo		
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares		
		Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.		
Toma de Decisiones	Conductas Asociadas	Elige con oportunidad entre las alternativas disponibles los proyectos a realizar estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad	PERFIL	CANDIDATO
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla	50%	54%
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas		

## Informe de Competencias Nivel Directivo

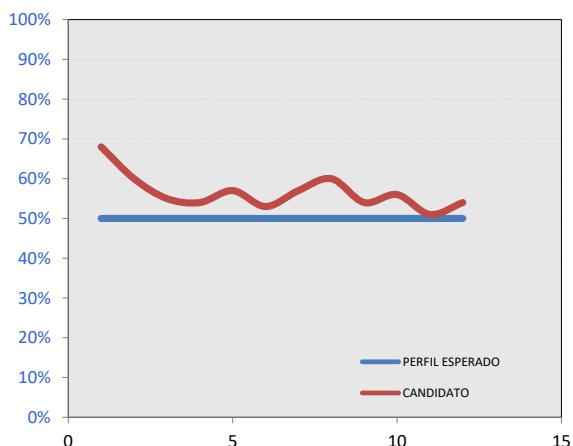


FUNCIÓN PÚBLICA

Nombre	Sindey Carolina Bernal Villamarín		
Identificación	53.040.506	Fecha Evaluación	15 de noviembre de 2022
Edad	37 años	Lugar de Nacimiento	Bogotá D.C.

Gestión del Desarrollo de las Personas	Forjar un clima laboral en que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento			
	Conductas Asociadas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas	PERFIL	CANDIDATO
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas	50%	47%
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo		

ITEM	COMPETENCIAS	PERFIL ESPERADO	CANDIDATO
A	Trabajo en Equipo	50%	68%
B	Compromiso con la Organización	50%	60%
C	Orientación al Usuario y al Ciudadano	50%	55%
D	Orientación a Resultados	50%	54%
E	Aprendizaje Continuo	50%	57%
F	Adaptación al Cambio	50%	53%
G	Pensamiento Sistémico	50%	57%
H	Liderazgo Efectivo	50%	60%
I	Visión Estratégica	50%	54%
J	Planeación	50%	56%
K	Resolución de conflictos	50%	51%
L	Toma de Decisiones	50%	54%
M	Gestión del Desarrollo de las Personas	50%	47%
RESULTADOS		PERFIL	CANDIDATO
		50%	56%



AJUSTE DEL PERFIL
Superior
Avanzado
Promedio
Básico

### OBSERVACIONES GENERALES

De acuerdo a la relación entre el perfil observado y el perfil esperado para el nivel del cargo, se puede evidenciar en los resultados un moderado potencial de ajuste, es decir, el desempeño laboral del candidato podrá ser potencializado a mediano plazo.

Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática

Elaboró: Melany Loreiny Molina Perez  
Actualizó: N/A

Melany Molina Perez