



El servicio público  
es de todos

Función  
Pública

## INFORME DE COMPETENCIAS NIVEL ASESOR

Nombre	ANA CAROLINA QUIJANO VALENCIA				
Identificación	31.324.580	Fecha Evaluación	30 AGOSTO DE 2022		
Edad	38 AÑOS	Lugar de Nacimiento	CALI - VALLE DEL CAUCA		
Identificación del cargo a Proveer					
Entidad	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL		Denominación	ASESOR	
Código	1020	Grado	10	Dependencia	DESPACHO DEL MINISTRO
Información Académica					
Pregrado	Profesión	FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES			Fecha Graduación
	Institución				2.008
Posgrado	Especialización				Fecha Graduación
	Institución				
	Maestría				Fecha Graduación
	Institución				
Experiencia Laboral (Último cargo o Actual)					
Entidad	ALCALDÍA DE JAMUNDÍ		Cargo	SECRETARIO DE DESPACHO	
Dependencia			Fecha de Ingreso	ago-20	Fecha de Retiro ene-22
Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.7 Competencias Comunes a los Servidores Públicos					
Aprendizaje Continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos Conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener Actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto				
	Conductas Asociadas	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	PERFIL	CANDIDATO	
		Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación	70%	72%	
		Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje			
Orientación a Resultados	Realizar las Funciones y cumplir los Compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad				
	Conductas Asociadas	Asume la responsabilidad por sus resultados.	70%	75%	
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas			
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos			
		Adopta medidas para minimizar riesgos			
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados			
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados			
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad			
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos			
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad			
Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos					



Nombre	ANA CAROLINA QUIJANO VALENCIA			
Identificación	31.324.580	Fecha Evaluación	30 AGOSTO DE 2022	
Edad	38 AÑOS	Lugar de Nacimiento	CALI - VALLE DEL CAUCA	
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad			
	Conductas Asociadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna	PERFIL	CANDIDATO
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	70%	80%
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos		
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo		
		Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.		
		Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano		
Compromiso con la Organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.			
	Conductas Asociadas	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas	PERFIL	CANDIDATO
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	70%	75%
		Apoya a la organización en situaciones difíciles		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.		
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas		
Trabajo en Equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes			
	Conductas Asociadas	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	PERFIL	CANDIDATO
		Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo	70%	76%
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros		
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales		
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad		
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo		
Adaptación al Cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios			
	Conductas Asociadas	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones	PERFIL	CANDIDATO
		Responde al cambio con flexibilidad	70%	72%
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos		
		Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones		



Nombre	ANA CAROLINA QUIJANO VALENCIA			
Identificación	31.324.580	Fecha Evaluación	30 AGOSTO DE 2022	
Edad	38 AÑOS	Lugar de Nacimiento	CALI - VALLE DEL CAUCA	
Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.8, 1. Competencias Nivel Asesor				
Confiabilidad Técnica	Contar con los conocimientos técnicos requeridos y aplicarlos a situaciones concretas de trabajo, con altos estándares de calidad			
	Conductas Asociadas	Mantiene actualizados sus conocimientos para apoyar la gestión de la entidad	PERFIL	CANDIDATO
		Conoce, maneja y sabe aplicar los conocimientos para el logro de resultados	70%	74%
		Emite conceptos técnicos u orientaciones claros, precisos, pertinentes y ajustados a los lineamientos normativos y organizacionales		
		Genera conocimientos técnicos de interés para la entidad, los cuales son aprehendidos y utilizados en el actuar de la organización		
Creatividad e Innovación	Generar y desarrollar nuevas ideas, conceptos, métodos y soluciones orientados a mantener la competitividad de la entidad y el uso eficiente de recursos			
	Conductas Asociadas	Apoya la generación de nuevas ideas y conceptos para el mejoramiento de la entidad	PERFIL	CANDIDATO
		Prevé situaciones y alternativas de solución que orienten la toma de decisiones de la alta dirección	70%	74%
		Reconoce y hace viables las oportunidades y las comparte con sus jefes para contribuir al logro de objetivos y metas institucionales		
		Adelanta estudios o investigaciones y los documenta, para contribuir a la dinámica		
Iniciativa	Anticiparse a los problemas proponiendo alternativas de solución			
	Conductas Asociadas	Prevé situaciones y alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección	PERFIL	CANDIDATO
		Enfrenta los problemas y propone acciones concretas para solucionarlos	70%	80%
		Reconoce y hace viables las oportunidades		
Construcción de Relaciones	Capacidad para relacionarse en diferentes entornos con el fin de cumplir los objetivos institucionales			
	Conductas Asociadas	Establece y mantiene relaciones cordiales y reciprocas con redes o grupos de personas internas y externas de la organización que faciliten la consecución de los objetivos institucionales	PERFIL	CANDIDATO
		Utiliza contactos para conseguir objetivos	70%	71%
		Comparte información para establecer lazos		
		Interactúa con otros de un modo efectivo y adecuado		
Conocimiento del Entorno	Conocer e interpretar la organización, su funcionamiento y sus relaciones con el entorno			
	Conductas Asociadas	Se informa permanentemente sobre políticas gubernamentales, problemas y demandas del entorno	PERFIL	CANDIDATO
		Comprende el entorno organizacional que enmarca las situaciones objeto de asesoría y lo toma como referente	70%	67%
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas y las tiene en cuenta al emitir sus conceptos técnicos		
		Orienta el desarrollo de estrategias que concilien las fuerzas políticas y las alianzas en pro de la organización		



El servicio público  
es de todos

Función  
Pública

## INFORME DE COMPETENCIAS NIVEL ASESOR

Nombre	ANA CAROLINA QUIJANO VALENCIA		
Identificación	31.324.580	Fecha Evaluación	30 AGOSTO DE 2022
Edad	38 AÑOS	Lugar de Nacimiento	CALI - VALLE DEL CAUCA

TEM	COMPETENCIAS	PERFIL	CANDIDATO
A	Aprendizaje Continuo	70%	72%
B	Orientación a Resultados	70%	75%
C	Orientación al Usuario y al Ciudadano	70%	80%
D	Compromiso con la Organización	70%	75%
E	Trabajo en Equipo	70%	76%
F	Adaptación al Cambio	70%	72%
G	Confiabilidad Técnica	70%	74%
H	Creatividad e Innovación	70%	74%
I	Iniciativa	70%	80%
J	Construcción de Relaciones	70%	71%
K	Conocimiento del Entorno	70%	67%

PERFIL NIVEL	CANDIDATO
70%	74,2%

RESULTADOS

### OBSERVACIONES GENERALES

Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática

JEIMMY MILENA GONZÁLEZ VARGAS