



Bogotá, D.C., 26 de octubre de 2022

Para: Doctora
LILIANA MARÍA SÁNCHEZ VILLADA
Director Técnico
Dirección de Calidad Preescolar, Básica y Media

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto: Inducción temas desempeño institucional Dirección de Calidad
Preescolar, Básica y Media

Estimada Liliana María

Cordial saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor: "Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza".

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.



2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso - Dirección de Calidad Preescolar, Básica y Media** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones relevantes.
4. **Desempeño Institucional de Dirección de Calidad Preescolar, Básica y Media con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos y oportunidades.
5. **Circular de Reportes:** contiene las fechas en las que cada dependencia debe enviar información trimestral de su gestión para el respectivo seguimiento por parte de la alta dirección.
6. **Circular de la Escuela Corporativa:** contiene la Oferta de Cursos Virtuales para fortalecer capacidades institucionales y la programación para cada dependencia.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduacion.gov.co/portal/index.php#>



En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
26/10/2022 12:39:00 p. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

Nombre anexos: 1. ABC de la Gestión de la Calidad.pptx
3. Cartilla líderes de proceso- D. Dirección de Calidad para la EPBM.docx
4. Desempeño-gráfica radial 2do trimestre 2022 DCPBM.pptx
6. Circular de la escuela corporativa.pdf
2. Estructura Organizacional Dirección de calidad y subdirecciones.pptx
5. Circular de reportes.pdf

Elaboró: JOHANNA ATEHORTUA RODRIGUEZ

Aprobó: Edna del Pilar Paez Garcia

Edna del Pilar Paez Garcia
01-11-2022



Bogotá, D.C., 26 de octubre de 2022

Para: Doctora
OLGA LUCÍA FUENTES
Director Técnico
Dirección de Cobertura y Equidad

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto: Inducción temas desempeño institucional Dirección de Cobertura y Equidad.

Estimada Olga Lucía

Cordial saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor: "Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza".

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.

6/11/2022
mef.



2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso - Dirección de Cobertura y Equidad** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones relevantes.
4. **Desempeño Institucional de la Dirección de Cobertura y Equidad con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos y oportunidades.
5. **Circular de Reportes:** contiene las fechas en las que cada dependencia debe enviar información trimestral de su gestión para el respectivo seguimiento por parte de la alta dirección.
6. **Circular de la Escuela Corporativa:** contiene la Oferta de Cursos Virtuales para fortalecer capacidades institucionales y la programación para cada dependencia.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduacion.gov.co/portal/index.php#>



En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
26/10/2022 12:39:42 p. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

Nombre anexos: 2. Estructura organizacional Dir Cobertura y Subdirecciones.pptx
3. Cartilla líderes de proceso- Dirección de Cobertura y Equidad.docx
4. Desempeño-gráfica radial 2do trimestre 2022 Dir Cob.pptx
5. Circular de reportes.pdf
6. Circular de la escuela corporativa.pdf
1. ABC de la Gestión de la Calidad.pptx

Elaboró: JOHANNA ATEHORTUA RODRIGUEZ

Aprobó: Edna del Pilar Paez Garcia



Bogotá, D.C., 3 de enero de 2023

Para: Doctor
JUAN FELIPE PENAGOS SERNA
Jefe
Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto: Inducción temas desempeño institucional Oficina de Cooperación
y Asuntos Internacionales

Estimado Juan Felipe

Cordial saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor: "Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza". Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.
2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).



3. **Documento: Cartilla líderes de proceso – Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones relevantes.
4. **Desempeño Institucional de Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales con corte a septiembre de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos y oportunidades.
5. **Circular de Reportes:** contiene las fechas en las que cada dependencia debe enviar información trimestral de su gestión para el respectivo seguimiento por parte de la alta dirección.
6. **Circular de la Escuela Corporativa:** contiene la Oferta de Cursos Virtuales para fortalecer capacidades institucionales y la programación para cada dependencia.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduacion.gov.co/portal/index.php#>



En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
3/01/2023 2:11:15 p. m.

William Hernán Otalora Cabanzo
Subdirector (E)
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

- Nombre anexos: 1. ABC de la Gestión de la Calidad.pptx
2. Estructura Organizacional Oficina de Cooperación.pptx
3. Cartilla líderes de proceso- Of. de Cooperación.docx
4. Desempeño institucional Oficina Cooperación 3er trimestre 2022.pptx
5. Circular de reportes.pdf
6. Circular de la escuela corporativa.pdf

Elaboró: JOHANNA ATEHORTUA RODRIGUEZ

Aprobó: William Hernán Otalora Cabanzo



Bogotá, D.C., 18 de octubre de 2022

Para: Doctora
SHEIRY CAROLINA GARNICA GUTIÉRREZ
Subdirector Técnico
Subdirección de Acceso

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto: Inducción temas desempeño institucional Subdirección de Acceso.

Estimada Sheiry Carolina

Cordial saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor: "Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza".

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.

Sheiry Carolina Garnica Gutiérrez
10/10/2022
2/11/22

Sandra Cordero
18/10/2022

Página 1 de 3



2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso - Subdirección de Acceso** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones relevantes.
4. **Desempeño Institucional de Subdirección de Acceso con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos y oportunidades.
5. **Circular de Reportes:** contiene las fechas en las que cada dependencia debe enviar información trimestral de su gestión para el respectivo seguimiento por parte de la alta dirección.
6. **Circular de la Escuela Corporativa:** contiene la Oferta de Cursos Virtuales para fortalecer capacidades institucionales y la programación para cada dependencia.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduacion.gov.co/portal/index.php#>



En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
18/10/2022 3:30:45 p. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

- Nombre anexos: 1. ABC de la Gestión de la Calidad.pptx
2. Estructura organizacional Sub Acceso.pptx
3. Cartilla líderes de proceso- Subdirección de Acceso.docx
4. Desempeño-gráfica radial 2do trimestre 2022 Sub Acceso.pptx
5. Circular de reportes.pdf
6. Circular de la escuela corporativa.pdf



Bogotá, D.C., 13 de enero de 2023

Para: Doctora
ALINA GOMEZ MEJIA
Subdirector Técnico
Subdirección de Aseguramiento de la Calidad

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto: Inducción temas desempeño institucional Subdirección de
Aseguramiento de la Calidad

Estimada Alina

Cordial saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor: "Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza". Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.
2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).

Recibido 13/01/2023
[Handwritten signature]
Página 1 de 1



3. **Documento: Cartilla líderes de proceso – Subdirección de Aseguramiento de la Calidad** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones relevantes.
4. **Desempeño Institucional de Subdirección de Aseguramiento de la Calidad con corte a septiembre de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos y oportunidades.
5. **Circular de Reportes:** contiene las fechas en las que cada dependencia debe enviar información trimestral de su gestión para el respectivo seguimiento por parte de la alta dirección.
6. **Circular de la Escuela Corporativa:** contiene la Oferta de Cursos Virtuales para fortalecer capacidades institucionales y la programación para cada dependencia.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduacion.gov.co/portal/index.php#>



En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier solicitud o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
13/01/2023 1:45:56 p. m.

William Hernán Otalora Cabanzo
Subdirector (E)
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

- Nombre anexos: 2. Estructura Subdirección Aseguramiento.pptx
4. Desempeño-gráfica radial 3er trimestre 2022 Sub Aseguramiento.pptx
5. Circular de reportes.pdf
6. Circular de la escuela corporativa.pdf
1. ABC de la Gestión de la Calidad.pptx
3. Cartilla líderes de proceso - Sub de Aseguramiento de la Calidad ES.docx

Elaboró: JOHANNA ATEHORTUA RODRIGUEZ

Aprobó: William Hernán Otalora Cabanzo



Bogotá, D.C., 26 de octubre de 2022

Para: Doctora
ASTRID ELIANA CÁCERES CÁRDENAS
Subdirector Técnico
Subdirección Calidad y Pertinencia Primera Infancia

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto: Inducción temas desempeño institucional Subdirección Calidad y
Pertinencia Primera Infancia

Estimada Astrid Eliana

Cordial saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor: "Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza".

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.



2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso - Subdirección Calidad y Pertinencia Primera Infancia** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones relevantes.
4. **Desempeño Institucional de la Subdirección Calidad y Pertinencia Primera Infancia con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos y oportunidades.
5. **Circular de Reportes:** contiene las fechas en las que cada dependencia debe enviar información trimestral de su gestión para el respectivo seguimiento por parte de la alta dirección.
6. **Circular de la Escuela Corporativa:** contiene la Oferta de Cursos Virtuales para fortalecer capacidades institucionales y la programación para cada dependencia.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduacion.gov.co/portal/index.php#>



En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
26/10/2022 12:40:23 p. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

Nombre anexos: 3. Cartilla líderes de proceso- Subdirección de Calidad de Primera Infancia.docx

1. ABC de la Gestión de la Calidad.pptx
2. Estructura Organizacional Subdirección Calidad PI.pptx
4. Desempeño-gráfica radial 2do trimestre 2022 Dirección Primera Infancia.pptx
5. Circular de reportes.pdf
6. Circular de la escuela corporativa.pdf

Elaboró: JOHANNA ATEHORTUA RODRIGUEZ

Aprobó: Edna del Pilar Paez Garcia



Bogotá, D.C., 26 de octubre de 2022

Para: Doctora
NATALIA VELASCO CASTRILLÓN
Subdirector Técnico
Subdirección de Cobertura de Primera Infancia

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto: Inducción temas desempeño institucional Subdirección de
Cobertura de Primera Infancia.

Estimada Natalia

Cordial saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor: "Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza".

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.



2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso - Subdirección de Cobertura de Primera Infancia** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones relevantes.
4. **Desempeño Institucional de la Subdirección de Cobertura de Primera Infancia con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos y oportunidades.
5. **Circular de Reportes:** contiene las fechas en las que cada dependencia debe enviar información trimestral de su gestión para el respectivo seguimiento por parte de la alta dirección.
6. **Circular de la Escuela Corporativa:** contiene la Oferta de Cursos Virtuales para fortalecer capacidades institucionales y la programación para cada dependencia.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduacion.gov.co/portal/index.php#>



En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
26/10/2022 10:14:40 a. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

- Nombre anexos: 1. ABC de la Gestión de la Calidad.pptx
2. Estructura Organizacional Sub Cobertura.pptx
3. Cartilla líderes de proceso- SCPI.docx
4. Desempeño-gráfica radial 2do t 2022 DirPrimera Infancia.pptx
5. Circular de reportes.pdf
6. Circular de la escuela corporativa.pdf

Elaboró: JOHANNA ATEHORTUA RODRIGUEZ

Aprobó: Edna del Pilar Paez Garcia



Bogotá, D.C., 12 de diciembre de 2022

Para: Doctor
CESAR AUGUSTO RINCÓN VICENTES
Subdirector Técnico
Subdirección de Contratación

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto: Inducción temas desempeño institucional Subdirección de Contratación

Estimada Cesar Augusto

Cordial saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor: "Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza".

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.



2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso - Subdirección de Contratación** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones relevantes.
4. **Desempeño Institucional de Subdirección de Contratación con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos y oportunidades.
5. **Circular de Reportes:** contiene las fechas en las que cada dependencia debe enviar información trimestral de su gestión para el respectivo seguimiento por parte de la alta dirección.
6. **Circular de la Escuela Corporativa:** contiene la Oferta de Cursos Virtuales para fortalecer capacidades institucionales y la programación para cada dependencia.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduacion.gov.co/portal/index.php#>



En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
12/12/2022 12:02:39 p. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

Nombre anexos: 2. Estructura Subdirección de Contratación.pptx
5. Circular de reportes.pdf
1. ABC de la Gestión de la Calidad.pptx
3. Cartilla líderes de proceso - Sub de Contratación.docx
4. Desempeño Sbdirección de Contratación 3er trimestre 2022.pptx
6. Circular de la escuela corporativa.pdf

Elaboró: JOHANNA ATEHORTUA RODRIGUEZ
Aprobó: Edna del Pilar Paez Garcia



Bogotá, D.C., 18 de octubre de 2022



Para: Doctora
LADY MARCELA CASCAVITA
Subdirector Técnico
Subdirección de Fomento de Competencias

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto: Inducción temas desempeño institucional Subdirección de Fomento de Competencias.

Estimada Lady Marcela

Cordial saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor: "Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza".

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.
2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).

Página 1 de 3

*Recibido
Karin Villalobos
18.10.22
4:21 PM*



3. **Documento: Cartilla líderes de proceso - Subdirección de Fomento de Competencias** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones relevantes.
4. **Desempeño Institucional de Subdirección de Fomento de Competencias con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos y oportunidades.
5. **Circular de Reportes:** contiene las fechas en las que cada dependencia debe enviar información trimestral de su gestión para el respectivo seguimiento por parte de la alta dirección.
6. **Circular de la Escuela Corporativa:** contiene la Oferta de Cursos Virtuales para fortalecer capacidades institucionales y la programación para cada dependencia.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduccion.gov.co/portal/index.php#>



En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
18/10/2022 3:32:29 p. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

- Nombre anexos: 1. ABC de la Gestión de la Calidad.pptx
2. Estructura Organizacional Subdireccion Fomento.pptx
4. Desempeño gráfica radial 2do trimestre 2022 Subd Fomento.pptx
3. Cartilla líderes de proceso S. Fomento de Competencias.docx
5. Circular de reportes.pdf
6. Circular de la escuela corporativa.pdf



Bogotá, D.C., 2 de noviembre de 2022

Para: Doctor
ACXAN DUQUE GÁMEZ
Subdirector Técnico
Subdirección de Inspección y Vigilancia

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto: Inducción temas desempeño institucional Subdirección de
Inspección y Vigilancia.

Estimado Acxan

Cordial saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor: "Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza".

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.

Acxan Duque
3. Nov. - 2022
Hors: B.45am



2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso - Subdirección de Inspección y Vigilancia** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones relevantes.
4. **Desempeño Institucional de la Subdirección de Inspección y Vigilancia con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos y oportunidades.
5. **Circular de Reportes:** contiene las fechas en las que cada dependencia debe enviar información trimestral de su gestión para el respectivo seguimiento por parte de la alta dirección.
6. **Circular de la Escuela Corporativa:** contiene la Oferta de Cursos Virtuales para fortalecer capacidades institucionales y la programación para cada dependencia.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduacion.gov.co/portal/index.php#>

Página 2 de 3



En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
2/11/2022 4:59:23 p. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

Nombre anexos: 2. Estructura Subdirección Inspección y Vigilancia.pptx
3. Cartilla líderes de proceso - Sub de Inspección y Vigilancia.docx
4. Desempeño-gráfica radial 2do trimestre 2022 Sub IyV.pptx
5. Circular de reportes.pdf
1. ABC de la Gestión de la Calidad.pptx
6. Circular de la escuela corporativa.pdf

Elaboró: JOHANNA ATEHORTUA RODRIGUEZ
Aprobó: Edna del Pilar Paez Garcia



Bogotá, D.C., 18 de octubre de 2022

Para: Doctora
NATALIA SÁNCHEZ MARTÍNEZ
Subdirector Técnico
Subdirección de Permanencia

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto: Inducción temas desempeño institucional Subdirección de
Permanencia

Estimada Natalia
Cordial Saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor: "Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza".

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.
2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso Subdirección de Permanencia** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones relevantes.

Handwritten notes:
Señal F25050.
18/10/2022



4. **Desempeño Institucional de Subdirección de Permanencia con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos y oportunidades.
5. **Circular de Reportes:** contiene las fechas en las que cada dependencia debe enviar información trimestral de su gestión para el respectivo seguimiento por parte de la alta dirección.
6. **Circular de la Escuela Corporativa:** contiene la Oferta de Cursos Virtuales para fortalecer capacidades institucionales y la programación para cada dependencia.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduacion.gov.co/portal/index.php#>

En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
18/10/2022 2:59:37 p. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Página 2 de 3



Bogotá, D.C., 3 de enero de 2023

Para: Doctora
SINDEY CAROLINA BERNAL VILLAMARÍN
Subdirector Técnico
Subdirección de Referentes y Evaluación de la Calidad Educativa

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto: Inducción temas desempeño institucional Subdirección de
Referentes y Evaluación de la Calidad Educativa

Estimada Sindey Carolina

Cordial saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor: "Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza". Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.
2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).



3. **Documento: Cartilla líderes de proceso – Subdirección de Referentes y Evaluación de la Calidad Educativa** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones relevantes.
4. **Desempeño Institucional de Subdirección de Referentes y Evaluación de la Calidad Educativa con corte a septiembre de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos y oportunidades.
5. **Circular de Reportes:** contiene las fechas en las que cada dependencia debe enviar información trimestral de su gestión para el respectivo seguimiento por parte de la alta dirección.
6. **Circular de la Escuela Corporativa:** contiene la Oferta de Cursos Virtuales para fortalecer capacidades institucionales y la programación para cada dependencia.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduacion.gov.co/portal/index.php#>



En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier solicitud o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
3/01/2023 2:21:19 p. m.

William Hernán Otalora Cabanzo
Subdirector (E)
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

- Nombre anexos: 1. ABC de la Gestión de la Calidad.pptx
2. Estructura Organizacional Dirección Subdirección Referentes.pptx
3. Cartilla líderes de proceso S. Referentes y Evaluación.docx
5. Circular de reportes.pdf
6. Circular de la escuela corporativa.pdf
4. Desempeño-gráfica radial 3er trimestre 2022 Sub Referentes.pptx

Elaboró: JOHANNA ATEHORTUA RODRIGUEZ

Aprobó: William Hernán Otalora Cabanzo

Standa
Recibido 03/01/23



Bogotá, D.C., 16 de septiembre de 2022

Para: Doctora
LUISA FERNANDA PARRA NORATO
Subdirector Técnico
Subdirección de Talento Humano

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto: Inducción temas Desempeño institucional Subdirección de Talento Humano

Estimada Luisa Fernanda

Cordial Saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor:

“Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza”.

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. Documento: ABC de la Gestión de la Calidad con la información de contextualización del Sistema Integrado de



Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.

2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso Subdirección de Talento Humano** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las políticas de gestión y desempeño a cargo además de las alertas del proceso.
4. **Desempeño Institucional de la Subdirección con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos, indicadores y oportunidades.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduccion.gov.co/portal/index.php#>



En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
16/09/2022 3:33:53 p. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

Nombre anexos: 1. ABC de la Gestión de la Calidad.pptx
4. Desempeño-gráfica radial 2do trimestre 2022_Subdirección TH.pptx
2. Estructura Organizacional Subdirección de Talento Humano.pptx
Cartilla líderes de proceso- Sub. de Talento Humano .docx

Elaboró: LINA MERCEDES DURAN MARTINEZ

Aprobó: Edna del Pilar Paez Garcia



Bogotá, D.C., 14 de septiembre de 2022

Para: Doctora
MARÍA FERNANDA MALDONADO AVENDAÑO
Subdirector Técnico
Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educación

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto: Inducción temas Desempeño institucional Subdirección de
Recursos Humanos del Sector

Estimada Maria Fernanda

Cordial Saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor:

"Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza".

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de



Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.

2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso Subdirección de Recursos Humanos del Sector** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones de la SDO.
4. **Desempeño Institucional de la Subdirección con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos, PSNC y oportunidades.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduccion.gov.co/portal/index.php#>



En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
14/09/2022 10:29:32 a. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

Nombre anexos: Cartilla líderes de proceso- Sub. de Recursos Humanos del sector.docx

Estructura Organizacional Subdirección RHS.pptx

ABC de la Gestión de la Calidad.pptx

Desempeño-gráfica radial 2do trimestre 2022 Subdirección RHS.pptx

Elaboró: LINA MERCEDES DURAN MARTINEZ

Aprobó: Edna del Pilar Paez Garcia



Bogotá, D.C., 14 de septiembre de 2022

Para: Doctora
NOHELIA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
Subdirector Técnico
Subdirección de Monitoreo y Control

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Estimada Nohelia

Cordial SaludoInducción temas Desempeño institucional Subdirección de
Monitoreo y Control

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor:

"Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza".

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.



2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso Subdirección de Monitoreo y Control** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones relevantes.
4. **Desempeño Institucional de la Subdirección con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos y oportunidades.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduacion.gov.co/portal/index.php#>

En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.



Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
14/09/2022 10:31:03 a. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

Nombre anexos: Desempeño-gráfica radial 2do trimestre 2022 Subdirección MyC.pptx

ABC de la Gestión de la Calidad.pptx

Cartilla líderes de proceso - Sub de Monitoreo y Control.docx

Estructura Organizacional Subdirección Monitoreo y Control.pptx

Elaboró: LINA MERCEDES DURAN MARTINEZ

Aprobó: Edna del Pilar Paez Garcia



Bogotá, D.C., 14 de septiembre de 2022

Para: Doctor
JAVIER EDUARDO BARÓN CABRA
Subdirector Técnico
Subdirección de Fortalecimiento Institucional

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto: Inducción temas Desempeño institucional Subdirección
Fortalecimiento Institucional

Estimado Javier

Cordial Saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor:

"Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza".

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de



Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.

2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso Subdirección de Fortalecimiento Institucional** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones de la SDO.
4. **Desempeño Institucional de la Subdirección con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos, PSNC y oportunidades.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo. Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional <https://sig.mineduacion.gov.co/portal/index.php#>



En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
14/09/2022 10:30:22 a. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

Nombre anexos: Desempeño-gráfica radial 2do trimestre 2022 Subdirección Fort Inst.pptx
Cartilla líderes de proceso - Sub de Fortalecimiento Institucional.docx
Estructura Organizacional Subdirección de Fortalecimiento Institucional.pptx
ABC de la Gestión de la Calidad.pptx

Elaboró: LINA MERCEDES DURAN MARTINEZ

Aprobó: Edna del Pilar Paez Garcia

Johanna Atehortua Rodriguez

De: Lina Mercedes Duran Martinez
Enviado el: jueves, 19 de enero de 2023 11:13 a. m.
Para: Freddy Abelardo Forero Gómez
CC: Farid Barrera Molina; Johanna Atehortua Rodriguez
Asunto: Inducción temas desempeño institucional-Subdirección de Desarrollo Organizacional
Datos adjuntos: Subdirección de Desarrollo Organizacional.zip

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Completado

Estimado Jefe

Cordial saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor: "Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza". Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.
2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: diciembre de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso – Subdirección de Desarrollo Organizacional** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones relevantes.
4. **Desempeño Institucional de la Subdirección de desarrollo organizacional con corte a septiembre de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos y oportunidades.
5. **Circular de Reportes:** contiene las fechas en las que cada dependencia debe enviar información trimestral de su gestión para el respectivo seguimiento por parte de la alta dirección para la vigencia 2022

6. **Circular de la Escuela Corporativa:** contiene la Oferta de Cursos Virtuales para fortalecer capacidades institucionales y la programación para cada dependencia para la vigencia 2022

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Farid y Lina



Bogotá, D.C., 16 de septiembre de 2022

Para: Doctora
ELIANA YANIRA MENDIETA CALDERÓN
Subdirector Técnico
Subdirección de Apoyo a la Gestión de las IES

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto: Inducción temas Desempeño institucional Subdirección de Apoyo
a las IES

Estimada Eliana

Cordial Saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor:

"Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza".

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de



Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.

2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso Subdirección de Apoyo a la Gestión de las IES** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones relevantes.
4. **Desempeño Institucional de la Subdirección con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos, PSNC y oportunidades.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo. Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional <https://sig.mineduccion.gov.co/portal/index.php#>



En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
16/09/2022 12:53:47 p. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

Nombre anexos: 1. ABC de la Gestión de la Calidad.pptx
2. Estructura Organizacional Subdirección Ap a las IES.pptx
3. Cartilla líderes de proceso- Sub. de Apoyo a las IES.docx
4. Desempeño-gráfica radial 2do trimestre 2022 Sub de Apoyo a las IES.pptx

Elaboró: LINA MERCEDES DURAN MARTINEZ

Aprobó: Edna del Pilar Paez Garcia



Bogotá, D.C., 3 de octubre de 2022

Para: Doctora
CONSTANZA MARÍA ENGATIVÁ RODRÍGUEZ
Jefe
Oficina de Tecnología y Sistemas de Información

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto: Inducción temas Desempeño institucional Oficina Asesora de
Tecnología y Sistemas de Información

Estimada Constanza

Cordial Saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor: *"Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza"*

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.



2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo del área a su cargo** (Corte: septiembre 1 de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso-Oficina Asesora de Tecnología y Sistemas de Información** con la información relevante del proceso a cargo incluyendo las responsabilidades asociadas a las políticas lideradas dentro del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.
4. **Desempeño Institucional de la Oficina Asesora de Tecnología y Sistemas de Información** con corte a junio de 2022: Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, indicadores, riesgos y oportunidades.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo. Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional <https://sig.mineduacion.gov.co/portal/index.php#>

En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio.



Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
3/10/2022 5:11:56 p. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

Nombre anexos: 2. Estructura Organizacional Oficina de Tecnología.pptx
4. Desempeño-gráfica radial 2do trimestre 2022 OTSI.pptx
1. ABC de la Gestión de la Calidad.pptx
3. Cartilla líderes de proceso Oficina de Tecnología.docx

Elaboró: LINA MERCEDES DURAN MARTINEZ

Aprobó: Edna del Pilar Paez Garcia



Bogotá, D.C., 12 de septiembre de 2022

Para: Doctor
ALEJANDRO BOTERO VALENCIA
Jefe de Oficina
Oficina Asesora Jurídica

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto: Inducción temas Desempeño institucional Oficina Asesora Jurídica

Estimado Alejandro

Cordial Saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor:

"Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza"

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.



2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso-Oficina Asesora Jurídica** con la información relevante del proceso a cargo incluyendo las responsabilidades asociadas a las políticas lideradas dentro del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.
4. **Desempeño Institucional de la Oficina Asesora Jurídica con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, indicadores, riesgos y oportunidades.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduccion.gov.co/portal/index.php#>

En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio.

Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.



Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
12/09/2022 11:53:22 a. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

Nombre anexos: 1. ABC de la Gestión de la Calidad.pptx
2. Estructura Organizacional Oficina Asesora Jurídica.pptx
4. Desempeño-gráfica radial 2do trimestre 2022 OAJ.pptx
3. Cartilla líderes de proceso-Oficina Asesora de Jurídica.docx

Elaboró: LINA MERCEDES DURAN MARTINEZ

Aprobó: Edna del Pilar Paez Garcia



Bogotá, D.C., 20 de septiembre de 2022

Para: Doctor
LUCAS ERNESTO GUTIÉRREZ MARTÍNEZ
Jefe
Oficina Asesora Planeación Finanzas

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto: Inducción temas Desempeño institucional Oficina Asesora de Planeación

Estimado
Cordial Saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor: "Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza".

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.



2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso Planeación** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones relevantes.
4. **Desempeño Institucional de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos y oportunidades.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduccion.gov.co/portal/index.php#>



En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
20/09/2022 6:49:00 p. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

Nombre anexos: 3. Cartilla líderes de proceso-Oficina Asesora de Planeación y Finanzas.docx

1. ABC de la Gestión de la Calidad.pptx

4. Desempeño-gráfica radial 2do trimestre 2022 Oficina de Planeación.pptx

2. Estructura Organizacional Oficina Asesora Planeación.pptx

Elaboró: LINA MERCEDES DURAN MARTINEZ

Aprobó: Edna del Pilar Paez Garcia



Bogotá, D.C., 20 de septiembre de 2022

Para: Doctor
ALEXANDER PINILLA MUÑOZ
Jefe
Oficina Asesora de Comunicaciones

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto:Inducción temas desempeño institucional Oficina Asesora de Comunicaciones

Estimado Alexander
Cordial Saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor: "Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza".

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.



2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso Gestión de Comunicaciones** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones relevantes.
4. **Desempeño Institucional de Oficina Asesora de Comunicaciones con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos y oportunidades.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduacion.gov.co/portal/index.php#>



En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
20/09/2022 6:47:58 p. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

Nombre anexos: 2. Estructura Organizacional Oficina de Comunicaciones.pptx
4. Cartilla líderes de proceso-Oficina Asesora de Comunicaciones.docx
1. ABC de la Gestión de la Calidad.pptx
4. Desempeño-gráfica radial 2do trimestre 2022 OAC.pptx

Elaboró: LINA MERCEDES DURAN MARTINEZ

Aprobó: Edna del Pilar Paez Garcia



Bogotá, D.C., 14 de septiembre de 2022

Para: Doctor
CARLOS ARTURO CHARRIA HERNÁNDEZ
Director Técnico
Dirección de Fortalecimiento Gestión Territorial

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto:Inducción temas Desempeño institucional Dirección de
Fortalecimiento a la Gestión Territorial

Estimado Carlos Arturo
Cordial Saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor: "Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza".

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.



2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso Dirección de Calidad Fortalecimiento a la Gestión territorial** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones del área.
4. **Desempeño Institucional de la Dirección con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos y oportunidades.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduccion.gov.co/portal/index.php#>



En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
14/09/2022 10:31:43 a. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

Nombre anexos: ABC de la Gestión de la Calidad.pptx

Cartilla líderes de proceso- D. Fortalecimiento a la gestión Territorial.docx

Desempeño-gráfica radial 2do trimestre 2022 Dirección Fortalecimiento.pptx

Estructura Organizacional Dirección de Fortalecimiento.pptx

Elaboró: LINA MERCEDES DURAN MARTINEZ

Aprobó: Edna del Pilar Paez Garcia



Bogotá, D.C., 15 de septiembre de 2022

Para: Doctora
ANA MARÍA PEÑUELA POVEDA
Director Técnico
Dirección de Primera Infancia

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto:Inducción temas Desempeño institucional Dirección de Primera Infancia

Estimada Ana María
Cordial Saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor:

"Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza".

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.



2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).
3. **Documento: Cartilla líderes de proceso Dirección de Primera Infancia** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones relevantes.
4. **Desempeño Institucional de la Dirección con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos y oportunidades.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional
<https://sig.mineduccion.gov.co/portal/index.php#>

En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.



Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
15/09/2022 10:02:23 a. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

Nombre anexos: 2. Estructura Organizacional Dir Primera Infancia y Subdirecciones.pptx

3. Cartilla líderes de proceso- Dirección de Primera Infancia.docx

4. Desempeño-gráfica radial 2do trimestre 2022 Dirección Primera Infancia.pptx

Elaboró: LINA MERCEDES DURAN MARTINEZ

Aprobó: Edna del Pilar Paez Garcia



Bogotá, D.C., 14 de septiembre de 2022

Para: Doctor
JOSÉ IGNACIO MORALES HUETIO
Director Técnico
Dirección de Calidad Para la Educación Superior

Eje temático: SOLICITUDES INTERNAS GENERALES

Asunto:Inducción temas Desempeño institucional Dirección de Calidad
Educación Superior

Estimado Jose Ignacio
Cordial Saludo,

Desde la Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO) queremos darle una cordial bienvenida al Ministerio de Educación Nacional y poner a su disposición nuestra oferta de valor: "Impulsar el desempeño sostenible de la gestión institucional y de las Entidades Adscritas y Vinculadas, por medio de modelos, estrategias, metodologías y prácticas innovadoras, que promuevan la efectividad en la prestación del servicio, generando valor y construyendo confianza".

Para facilitar su liderazgo en los temas claves para el buen desempeño institucional, hemos preparado una carpeta magnética con la información que le permitirá tener el contexto general de la gestión administrativa de su área:

1. **Documento: ABC de la Gestión de la Calidad** con la información de contextualización del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, los modelos referenciales que lo componen y los procesos definidos para el mismo.
2. **Estructura organizacional y Grupos Internos de Trabajo** del área a su cargo (Corte: septiembre 1 de 2022).

Página 1 de 3



3. **Documento: Cartilla líderes de proceso Dirección de Calidad de Educación Superior** con la información relevante de los procesos a cargo, incluyendo las alertas y recomendaciones relevantes.
4. **Desempeño Institucional de Dirección con corte a junio de 2022:** Plan de acción institucional, ejecución contractual, ejecución financiera, planes de mejoramiento, riesgos y oportunidades.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP tiene disponible los cursos virtuales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el curso de Integridad, a los que pueden acceder usted y las personas que hayan ingresado recientemente a su equipo. Los mencionados cursos se encuentran en los siguientes enlaces <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg> y <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad>

Es importante que, una vez finalizados los cursos, los certificados sean enviados a la Subdirección de Desarrollo Organizacional para contar con ellos como evidencia del cumplimiento de este requisito, al momento de diligenciar FURAG.

Finalmente, usted y sus colaboradores cuentan con un profesional de la SDO como enlace para atender cualquier orientación o acompañamiento que se requiera, para esto pueden solicitar el acompañamiento a través de la mesa de ayuda de la Subdirección de desarrollo Organizacional <https://sig.mineduccion.gov.co/portal/index.php#>

En equipo lograremos una gestión innovadora para transformar el servicio. Quedamos atentos a cualquier requerimiento o información adicional que pueda requerir.



Cordialmente,

Firmado digitalmente por:
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Para validar autenticidad de este
documento escanee el código QR
14/09/2022 10:32:53 a. m.

Edna del Pilar Paez Garcia
Subdirector Técnico
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Folios: 3

Anexos:

Nombre anexos: 4. Desempeño-gráfica radial 2do trimestre 2022 Dirección de Calidad de ES.pptx
2. Estructura Organizacional Dirección de Calidad ES.pptx
3. Cartilla líderes de proceso - Dir de calidad para la educación superior.docx
1. ABC de la Gestión de la Calidad.pptx

Elaboró: LINA MERCEDES DURAN MARTINEZ

Aprobó: Edna del Pilar Paez Garcia