







1. Objetivo, alcance y convenciones

Objetivo	Desarrollar de manera consistente las actividades de las distintas etapas que componen el ciclo de los proyectos de inversión de acuerdo a los lineamientos y metodologías definidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y en articulación con otros instrumentos de planeación del Ministerio de Educación Nacional como el Plan Nacional de Desarrollo (PND), el Plan Nacional Decenal de Educación, el Plan Estratégico Sectorial, el Plan Estratégico Institucional y el Plan de Acción Institucional (PAI), entre otros.
Alcance	El ciclo de proyectos de inversión está compuesto por cuatro etapas que generalmente suceden de forma secuencial, inicia con la etapa de formulación y estructuración, continua con las etapas de programación, ejecución y seguimiento y termina con la etapa de evaluación. El avance a través de estas etapas comprende la interacción de los responsables, los sistemas de información, los instrumentos y los procedimientos.










Convenciones	Punto de Verificación	Nota	Evidencias	Interacción con otros procesos	Tiempos	
					Mínimo	Máximo
						





2. Disposiciones Generales

1. Un proyecto de inversión constituye la unidad básica de la planeación, entendido como el conjunto coherente de acciones realizables, financiables, específicas y ubicadas espacial y temporalmente, que proporciona información veraz y confiable sobre los resultados de la inversión pública.
2. El ciclo de proyectos de inversión se fundamenta en lo definido en el artículo 2.2.6.2.2. del Título 6 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 del Sector Administrativo de Planeación Nacional. Adicionalmente, las diferentes etapas del ciclo de proyectos se desarrollan conforme a las políticas de gestión y desempeño de las dimensiones de Direccionamiento estratégico y planeación y Evaluación de resultados del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

3. En la etapa de formulación y estructuración, la formulación cubre la identificación de una necesidad u oportunidad, la adecuada caracterización de la problemática, la articulación con los desafíos previstos en los Planes de Desarrollo, el análisis de los involucrados, el planteamiento de las posibles alternativas de solución y la recomendación de la más adecuada. La estructuración comprende las actividades y estudios de orden técnico, financiero, ambiental, social y legal. Se entiende por seguimiento el proceso descriptivo mediante el cual se recolecta, procesa y registra la información de ejecución, comparándola con lo planificado en la formulación para identificar las desviaciones, fortalezas y debilidades y así introducir cambios que lleven a mejores niveles de ejecución y a un cumplimiento óptimo de sus objetivos. Por último, la etapa de evaluación analiza el cumplimiento de los fines propuestos con la ejecución del proyecto, particularmente de los impactos sociales positivos y negativos reales logrados en términos del cambio en el bienestar de la población al terminar la operación del mismo, analizando a su vez las posibles desviaciones ocurridas frente a lo planeado.
4. Las diferentes etapas del ciclo son responsabilidad de las áreas técnicas misionales y transversales del Ministerio de Educación Nacional, quienes proporcionan la información conceptual, técnica y financiera requerida en las distintas etapas con criterios de calidad, completitud y oportunidad. El Grupo de Planeación y Seguimiento a Proyectos y de Regalías (PSPR) de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas (OAPF) acompaña y asesora a las áreas en las diferentes etapas del ciclo.
5. Durante el ciclo de proyectos, se diseña e implementa una estrategia de comunicación sobre aspectos de interés en las diferentes etapas, la articulación de los proyectos con el PAI y los demás instrumentos de planeación, así como con alertas sobre fechas importantes y resultados.
6. Los sistemas de información vigentes utilizados en las diferentes etapas son: la plataforma Metodología General Ajustada (MGA), el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP), el Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) y el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF). La validación de la consistencia de la información registrada y actualizada en estos sistemas es una tarea liderada por el Grupo de PSPR de la OAPF.
7. La desagregación del presupuesto del proyecto de inversión en el SIIF está enmarcada en los lineamientos definidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (Minhacienda).
8. Las variables adicionales incorporadas en las diferentes etapas están sujetas a las disposiciones del DNP y la OAPF.

3. Descriptivo del Procedimiento





No.	Descripción de actividades	Responsable	Tiempos	Evidencia 
FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN				
1	<p>FORMULAR EL PROYECTO</p> <p> ¿El área requiere formular un nuevo proyecto?</p> <p>El área técnica con el acompañamiento de la OAPF revisa si es pertinente la formulación de un nuevo proyecto.</p> <p>SI: Iniciar con la actividad 1. NO: Continuar con la actividad 5.</p> <p>La formulación de nuevos proyectos no se encuentra sujeta a una fecha determinada, se puede adelantar durante el transcurso del año, no obstante, se sugiere iniciar en el mes de febrero para ser incluidos en el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI).</p> <p>Se parte con la designación por parte del directivo del área del profesional que va a tener el rol formulador oficial.</p> <p>Se formula el proyecto bajo la metodología del Marco Lógico y la cadena de valor en un documento tipo Excel.</p> <p> Ver: Guía para la construcción y estandarización de la Cadena de valor del DNP (V6.0 junio 2019).</p>	Directivo del área y Profesional Grupo PSPR-OAPF	 2 semanas  1 mes	 Documento Excel
2	<p>ESTRUCTURAR EL PROYECTO</p> <p>Se elaboran los soportes de orden legal, técnico, financiero, ambiental y social que justifican la viabilidad de la alternativa</p>	Profesional del área con rol	 2 semanas  1 mes	 Ficha MGA





	<p>seleccionada. Adicionalmente se elaboran y envían a la OAPF el cronograma, el documento técnico cuya estructura será definida previamente por la OAPF y demás documentos solicitados por el DNP o la OAPF que serán adjuntados en la actividad 3. Con el documento de la actividad 1, se inicia la sistematización del proyecto en la plataforma MGA-WEB, diligenciando los módulos de identificación, preparación, evaluación y programación.</p> <p>En el módulo de identificación, se ingresa la información relacionada con la articulación con el PND, el problema o necesidad a solucionar identificado en el árbol del problema y los objetivos identificados en el árbol de objetivos, así como información de participantes y población.</p> <p>En el módulo de preparación, se realiza el análisis técnico de la alternativa de solución seleccionada, se ingresa la información de los componentes de la cadena de valor que incluye el costo de los insumos de las actividades y por último se ingresan los riesgos.</p> <p>En el módulo evaluación se realiza la evaluación ex ante al proyecto desde el punto de vista económico. A continuación, se programa el seguimiento del proyecto en el módulo de programación. Por último, se transfiere el proyecto al Banco de Proyectos en SUIFP.</p> <p> Ver: Guía del módulo de capacitación virtual en Teoría de Proyectos del DNP (2016).</p>	formulador oficial en MGA		
3	<p>VERIFICAR REQUISITOS DEL PROYECTO</p> <p>Una vez el proyecto es transferido a SUIFP, se genera el código en el Banco Nacional de Programas y Proyectos (BPIN) que identificará al proyecto a lo largo del ciclo.</p>	Profesional Grupo PSPR-OAPF con rol formulador en SUIFP	 2 días hábiles  10 días hábiles	 Ficha de Estadísticas Básicas de Inversión







	<p>Se revisa calidad y completitud de la información con relación a los estándares técnicos y metodológicos de la formulación. Se pueden consultar los capítulos MGA-WEB desde SUIFP a través de la opción “Ver proyecto en MGA-WEB”.</p> <p>Se actualiza la información en términos de fuentes de financiación e indicadores y se completa la información que no fue solicitada en MGA-WEB, como la relación del proyecto con las políticas transversales (focalización) y la regionalización de recursos y metas.</p> <p>Adicionalmente, se adjuntan como requisitos el cronograma, el documento técnico y demás documentos definidos por el DNP o la OAPF solicitados al área técnica en la actividad 1.</p> <p>❖ ¿El proyecto requiere ajuste?</p> <p>SI: Devolver a la actividad 2 para realizar los ajustes en MGA-WEB. Esta acción solo está permitida cuando la solicitud está en SUIFP en la bandeja del formulador.</p> <p>NO: Continuar con la actividad 4.</p>			(EBI) en actualización
4	<p>VIABILIZAR EL PROYECTO</p> <p>El SUIFP crea automáticamente una solicitud de proceso de viabilidad sin trámite. Luego, se adelantan los filtros de calidad bajo responsabilidad de la Entidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Control de formulación Control Jefe de Planeación 	<p>Profesionales Grupo PSPR-OAPF y técnico y subdirector DNP responsables de los filtros de</p>	<p>🕒 12 días hábiles</p> <p>🕒 20 días hábiles</p>	<p>📁</p> <p>Ficha EBI en estado registrado-actualizado</p>





	<ul style="list-style-type: none"> Control de viabilidad técnico Control Cabeza de Sector <p>Desde este último filtro, el proyecto se envía a la Subdirección de Educación del DNP a más tardar el 30 de abril, quien realiza:</p> <ul style="list-style-type: none"> Control posterior de viabilidad técnico Control posterior de viabilidad Subdirector <p>❓ ¿El proyecto cumple con todos los filtros de calidad?</p> <p>SI: El proyecto quedará en estado registrado-actualizado y se finaliza así la evaluación ex ante. Continuar con la actividad 5.</p> <p>NO: Devolver a la actividad 3 para ajustes.</p> <p>🔔 El proyecto deberá quedar en estado registrado-actualizado antes del 1° de junio.</p> <p>🔔 Ver: ABC de la viabilidad del DNP y USAID (2017) y Manual módulo BPIN (V10 marzo 2019).</p>	calidad en SUIFP		
PROGRAMACIÓN				
5	<p>PRIORIZAR LOS RECURSOS</p> <p>Ante recursos limitados es necesario establecer un criterio objetivo de selección de los proyectos viables que se van a financiar con recursos del Presupuesto General de la Nación.</p>	Ministro (a), Viceministros (as), directivos y Jefe OAPF	<p>🕒 1 día hábil</p> <p>🕒 2 días hábiles</p>	<p>📁 Documento de priorización de proyectos</p>







	<p>La priorización de recursos se hace una vez el DNP y Minhacienda definan el techo presupuestal indicativo de los recursos de inversión para la vigencia siguiente.</p> <p>Inicialmente, se analizan las diferentes inflexibilidades definidas por el DNP las cuales deben venir expresadas en el comunicado de oficialización de la cuota de inversión que envían la primera semana de julio.</p> <p>Con los recursos restantes después de descontadas las inflexibilidades, se procede a priorizar los recursos disponibles para asignar a cada uno de los proyectos registrados en SUIFP para la siguiente vigencia.</p> <p>↔ PROCEDIMIENTO: PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - PAI</p> <p>La priorización de los recursos en los proyectos se deberá ver reflejada en la formulación del PAI al efectuar ejercicio de planeación institucional incluido en el procedimiento PAI.</p>			
6	<p>PROGRAMAR RECURSOS</p> <p>Se asignan los recursos para la financiación del proyecto viable y priorizado y se realiza el trámite presupuestal correspondiente.</p> <p>↔ PROCEDIMIENTO PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL ANUAL Y MARCO DE GASTO DE MEDIANO PLAZO (MGMP)</p> <p>Se adelanta la actividad 13 del procedimiento Programación presupuestal anual y Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) del Grupo de Auditoria y Finanzas Sectoriales de la OAPF.</p>	<p>Profesional del área, Jefe OAPF y profesional Grupo PSPR-OAPF con rol Ppto en SUIFP</p>	<p>🕒 1 día hábil</p> <p>🕒 2 días hábiles</p>	<p>📁</p> <p>Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI)</p>






	<p>La programación de recursos se carga en el SUIFP a través del módulo programación en el plazo establecido por el DNP. Para ello, las áreas técnicas actualizan y envían la información ajustada a los recursos priorizados relacionada con: Regionalización, focalización, objetos de gasto y otro tipo de información que se solicite en el módulo PPTO.</p> <p> Ver: Manual módulo programación DNP (2018) y Manual operativo de trazadores presupuestales DNP V 2.0 (marzo 2020).</p> <p> ¿El proyecto requiere ajuste después de la programación?</p> <p>SI: El Jefe de la OAPF revisa, modifica y/o ajusta el proyecto de presupuesto o lo devuelve al Rol de Proyecto PPTO, para que sea este rol quien realice los respectivos ajustes.</p> <p>NO: Validar y enviar el proyecto de presupuesto al DNP.</p>			
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO				
7	<p>ARTICULAR PROYECTO CON PAI</p> <p> PROCEDIMIENTO: PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL - PAI</p> <p>A partir de la formulación del PAI se articulan las actividades, productos e indicadores del proyecto con los indicadores de resultado y de producto definidos en el PAI, los cuales responden al Plan Nacional de Desarrollo (PND) y al Plan Estratégico Sectorial; esta articulación debe reflejarse en el anexo presupuestal del PAI.</p>	Directivo del área y profesional del área responsable PAI	Cuando se requiera	 Formato PAI y Anexo presupuestal PAI


8	<p>ACTUALIZAR EL PROYECTO POR AJUSTE A DECRETO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO</p> <p>La preparación para esta actualización parte de los lineamientos de la etapa de programación para dar inicio a la ejecución presupuestal, que es enviada por la OAPF en el mes de noviembre de la vigencia anterior a la que se está programando.</p> <p>A más tardar en el mes de enero de la vigencia a ejecutar, una vez se cuente con la resolución de desagregación del presupuesto elaborada por el Grupo de Auditoría y Finanzas Sectoriales de la OAPF, se actualiza en el SUIFP la cadena de valor del proyecto frente a las apropiaciones contenidas en la Ley Anual del Presupuesto y su respectivo Decreto de Liquidación, trámite que se conoce como Ajuste a Decreto. La actualización se realiza a partir de la información diligenciada por el área técnica responsable en el anexo presupuestal del PAI.</p> <p>Esta es una actualización obligatoria de los proyectos de inversión, para que los proyectos puedan iniciar su ejecución y cumplir con el seguimiento.</p> <p>Las áreas pueden iniciar la ejecución de los proyectos desarrollando las actividades que fueron programadas en la cadena de valor y que están asociadas a las acciones del PAI.</p> <p> Si se tienen nuevos proyectos, antes de iniciar la ejecución financiera en SIIF-Nación, los profesionales del Grupo PSPR de la OAPF deben verificar con el DNP que los rubros presupuestales de</p>	Áreas técnicas y OAPF	 5 días hábiles  20 días hábiles	 Ficha EBI en estado registrado-actualizado
---	--	-----------------------	---	---








	<p>los nuevos proyectos fueron enviados a Minhacienda para su registro en SIIF-Nación.</p> <p> Si los proyectos vigentes requieren agregar nuevos rubros, los profesionales del Grupo PSPR, deben realizar el trámite pertinente ante el DNP.</p> <p> Se deberá publicar en el link de transparencia del sitio web de la Entidad la lista de proyectos de inversión a ejecutar en la vigencia.</p>			
9	<p>REGISTRAR EL AVANCE</p> <p>El responsable del seguimiento de cada área registra mensualmente en las fechas establecidas por el DNP en el cronograma de reportes el avance de la ejecución del proyecto en el SPI en términos de avance físico, avance de gestión y avance financiero.</p> <p>Los avances físico y financiero deberán incluir los avances en regionalización y focalizaciones de políticas transversales.</p> <p>Los avances registrados en SPI deberán guardar consistencia con los avances reportados en el PAI.</p> <p> Ver: Documento Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) de la Dirección de Inversión y Finanzas Públicas del DNP y Guía de registro de seguimiento mensual del DNP (enero 2018).</p> <p> Ver: Manual operativo de trazadores presupuestales (Fase de seguimiento proyecto). V 2.0 (marzo 2020).</p>	Profesional del área responsable del seguimiento	 1 mes	 Reportes SPI


	<p>Al iniciar el seguimiento se preparan y cargan en SPI el resumen ejecutivo y la imagen del proyecto. El resumen ejecutivo puede ser actualizado durante el horizonte del proyecto en cualquier momento.</p> <p> Ver: Guía para la elaboración de resúmenes ejecutivos del DNP y Guía de registro de seguimiento mensual del DNP (2018).</p>			
10	<p>ANALIZAR EL AVANCE</p> <p>Se valida que la programación del seguimiento definida en MGA y actualizada en SUIFP coincidan con la información registrada en SPI.</p> <p>Antes de la fecha de corte del registro en SPI, los profesionales del Grupo PSPR de la OAPF realizan una revisión preliminar del registro de avance realizado por las áreas en SPI, validando la completitud, la consistencia y la calidad de la información. De requerirse alguna precisión o ajuste, se informará al responsable de seguimiento del respectivo proyecto.</p> <p>A partir de los reportes SPI a la fecha de corte del registro, el profesional del Grupo PSPR de la OAPF, analiza la información reportada y con base en este análisis, elabora una ficha con el resumen de los avances físico, financiero y de gestión, la evolución y ejecución de las focalizaciones en políticas transversales y el estado del proyecto. En la misma ficha, se incluye el análisis de la OAPF donde se generan alertas preliminares sobre la ejecución del proyecto.</p> <p>Adicionalmente, a partir de la información reportada en SPI y de la información financiera de los reportes de SIIF-Nación, el Grupo</p>	<p>Profesional Grupo PSPR- OAPF y profesional del área responsable del seguimiento</p>	<p> 1 día hábil  3 días hábiles</p>	<p> Fichas de seguimiento a proyectos e informe de seguimiento a la inversión</p>

	<p>PSPR de la OAPF elabora un informe de seguimiento de la inversión de toda la Entidad.</p> <p> Se deberá publicar en el link de transparencia del sitio web de la Entidad el seguimiento trimestral de los proyectos.</p> <p> ¿Coindice la información de los dos aplicativos?</p> <p>SI: Continuar con la actividad 11.</p> <p>NO: Solicitar al DNP se realice el ajuste respectivo, cuando esta información se ajuste pasar a la actividad 11.</p>			
11	<p>RETROALIMENTAR EL SEGUIMIENTO</p> <p>Si después de las alertas preliminares generadas en la ficha de seguimiento, se requiere socializar con las áreas, se realizan reuniones de seguimiento a los proyectos. En estas reuniones se identifican problemáticas o acciones de mejora, así como alertas para las direcciones y los despachos que permitan revisar alternativas de corto y mediano plazo para garantizar el avance físico y financiero de los proyectos lo cual podrá requerir de una actualización del proyecto.</p> <p>Ante circunstancias que no se ajustan a lo planeado, se actualiza o ajusta el proyecto teniendo en cuenta no alterar el alcance que determinó su viabilidad.</p>	<p>Directivo del área, profesional del área responsable del seguimiento y profesional Grupo PSPR-OAPF</p>	<p> 1 día hábil</p> <p> 5 días hábiles</p>	<p> Ficha de seguimiento</p> <p> Formato acta</p>

	<p>Los resultados obtenidos en esta etapa también sirven para vincular la información generada con criterios de priorización para definir un presupuesto por resultados.</p> <p> Toda actualización del proyecto debe mantener la relación secuencial y lógica entre los elementos de la cadena de valor.</p> <p> ¿El proyecto requiere actualización o ajustes?</p> <p>SI: Las actualizaciones de los proyectos pueden asociarse a un trámite presupuestal o a cambios en su cadena de valor.</p> <p>NO: Fin de la actividad retroalimentar seguimiento. Al terminar la etapa de seguimiento durante el horizonte del proyecto se pasa a la actividad 13.</p>			
12	<p>ACTUALIZAR EL PROYECTO</p> <p>El profesional del Grupo PSPR de la OAPF revisa el diligenciamiento, completitud y pertinencia de la información contenida en el formato Solicitud de modificación de proyectos PL-FT-02 V4 y sus soportes.</p> <p>Si la actualización solo afecta a la cadena de valor en actividades, horizonte o metas, el profesional del Grupo PSPR de la OAPF adelanta el trámite en SUIFP según los lineamientos para la actualización de proyectos viables contenidos en el Manual Módulo BPIN del DNP.</p> <p>Si la actualización afecta la resolución interna de desagregación del presupuesto y/o que afecta el decreto de liquidación del</p>	<p>Profesional Grupo PSPR- OAPF</p>	<p> 12 días calendario</p> <p> 22 días calendario</p>	<p> Formato PL- FT-02 y soportes</p>

	<p>presupuesto, se deben revisar las actividades y los requisitos del procedimiento de modificaciones presupuestales.</p> <p>↔ PROCEDIMIENTO MODIFICACIONES PRESUPUESTALES</p> <p>Para modificaciones al presupuesto de inversión que afecten la resolución interna de desagregación del presupuesto y/o que afectan el decreto de liquidación del presupuesto, el profesional del Grupo PSPR de la OAPF realiza la actualización del proyecto en SUIFP, sin trámite presupuestal o con trámite presupuestal, según el tipo de modificación y según los lineamientos para la actualización de proyectos.</p> <p> Se realiza la actualización del proyecto en SUIFP según los lineamientos para la actualización de proyectos viables contenidos en el Manual Módulo BPIN del DNP (marzo 2019).</p> <p>El profesional del Grupo PSPR de la OAPF monitorea el trámite de actualización en los controles de calidad del DNP.</p> <p>En el marco de la alineación entre la planeación y el presupuesto, para la elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), se debe actualizar en el SUIFP la programación de recursos de las cadenas de valor de los proyectos cuya ejecución se extenderá a otras vigencias fiscales. La actualización del proyecto por programación presupuestal para las siguientes vigencias, se realiza a partir de la información diligenciada por el área técnica responsable en el formato de cadena de valor definido por la OAPF.</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Esta actualización obligatoria, se debe realizar entre el 1° de marzo y el 30 de abril, de manera que, se envía a la Subdirección de Educación del DNP a más tardar el 30 de abril para que el proyecto quede habilitado para POAI.</p> <p>❓ ¿Coindice información actualizada en SUIFP y SPI?</p> <p>SI: Fin de la actividad de actualizar proyecto. Al terminar la etapa de seguimiento con actividades de actualización durante el horizonte del proyecto se pasa a la actividad 13.</p> <p>NO: Solicitar al DNP se realice el ajuste respectivo, cuando esta información se ajuste y se termine la etapa de seguimiento durante el horizonte del proyecto pasar a la actividad 13.</p>			
EVALUACIÓN				
13	<p>CERRAR EL PROYECTO</p> <p>Se actualiza el resumen ejecutivo en SPI con los logros y metas alcanzados durante el horizonte del proyecto.</p> <p> Ver: Guía para la elaboración de resúmenes ejecutivos del DNP y Guía de registro de seguimiento mensual del DNP (2018).</p> <p>Una vez se termine el reporte la ejecución física, financiera (vigencia y reservas) y de gestión del último mes del horizonte del proyecto, éste se cierra desde el SPI.</p>	Responsable del seguimiento	 1 día hábil  5 días hábiles	 Resumen ejecutivo en SPI
14	<p>EVALUAR RESULTADOS E IMPACTOS</p>	Directivo, profesional del área responsable del	 2 semanas  4 semanas	 Informe de evaluación

	<p>Definición y análisis de los resultados e impacto (éxito o fracaso) de los proyectos de inversión. Los resultados de esta actividad retroalimentan la formulación y ejecución de nuevos proyectos.</p> <p> Los proyectos estratégicos, es decir los que implementan políticas públicas, son susceptibles de evaluación ex-post.</p> <p>↔ PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS, PLANES, PROYECTOS, ESTRATEGIAS, ACCIONES O INSTRUMENTOS DE POLÍTICA</p> <p>Revisar las disposiciones y actividades de este procedimiento de evaluación.</p>	<p>seguimiento y profesional Grupo PSPR-OAPF</p>		
--	--	--	--	--

4. Control de Cambios		
Versión	Fecha de entrada en vigencia	Naturaleza del cambio
01	25-04-2018	Migración total de Ficha Técnica - Seguimiento al Plan de Acción Anual D-FT-PL-SP-00-03, Ficha Técnica - Seguimiento a plan estratégico institucional D-FT-PL-SP-00-02 y Ficha Técnica - Seguimiento a plan estratégico sectorial D-FT-PL-SP-00-01 que se fusionan en el Procedimiento - Seguimiento a Planes y Proyectos, identificado con el código PL-PR-04. La Ficha Técnica Ficha Técnica - Seguimiento al Plan de Acción Anual D-FT-PL-SP-00-03 llegó hasta la versión 02, cuya última actualización bajo este código fue el 30/03/2017 La Ficha Técnica Ficha Técnica - Seguimiento a plan estratégico institucional D-FT-PL-SP-00-02 llegó hasta la versión 01, cuya última actualización bajo este código fue el 09/10/2015 La Ficha Técnica Ficha Técnica - Seguimiento a plan estratégico sectorial D-FT-PL-SP-00-01 llegó hasta la versión 01, cuya última actualización bajo este código fue el 09/10/2015, por lo tanto este documento conserva el flujo de aprobación de la Ficha Técnica D-FT-PL-SP-00-03
02	21-05-2018	Se actualiza el documento conforme a las necesidades del proceso.
03	21-01-2019	Se actualiza el logo y los colores de este documento de acuerdo con el nuevo manual de imagen institucional generado por la Presidencia de la Republica para todas las entidades del Gobierno, lineamiento recibido de la Oficina Asesora de Comunicaciones el 31-08-2018. Al ser este un ajuste de forma y no de contenido conserva el flujo de aprobación de la versión anterior y no requiere aprobación por parte del líder del proceso.

04	14-03-2019	Se actualiza nuevamente el logo de este documento de acuerdo con el manual vigente de imagen institucional generado por la Presidencia de la República para todas las entidades del Gobierno. Al ser este un ajuste de forma y no de contenido conserva el flujo de aprobación de la versión anterior y no requiere aprobación por parte del líder del proceso
05	12-07-2019	Se integran los procedimientos Formulación y Actualización de los Proyectos de Inversión PL-PR-03 y Ejecución y Seguimiento de Proyectos de Inversión PL-PR-04, se agregan las fases de Programación y Evaluación para así documentar todo el ciclo de proyectos de inversión. Adicionalmente, se articula con el Plan de Acción Institucional (PAI) y se referencian los documentos con los lineamientos y pasos a seguir en cada una de las etapas emitidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP).
06	Rige a partir de su publicación en el SIG	Se ajustan las actividades relacionadas con el PAI. Se ajustan actividades relacionadas con el procedimiento de modificaciones presupuestales. En la etapa de seguimiento, se incorporan las actualizaciones obligatorias que deben realizar los proyectos. Se actualizan versiones de documentos de referencia del DNP.

5. Ruta de aprobación

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Elisa Gabriela Benavides Montenegro	Nombre	Lidy Milene Pedraza Parra	Nombre	Camilo Andrés Gutiérrez Silva
Cargo	Profesional - Oficina Asesora de Planeación y Finanzas	Cargo	Profesional Especializado - SDO	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Finanzas