



MEN

2018-ER-123101 ANE:0 FOL:7
2018-05-28 03:35:34 PM
TRA: ASIGNACION DE RECURSOS DE PR
Oficina Asesora Planeación Fina
nzas

LICENCIA DE USO DE BASES DE DATOS

LICENCIANTE: MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL -MEN
LICENCIATARIO: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

YANETH GIHA TOVAR (LICENCIANTE), identificada con cédula de ciudadanía número 52.419.469 de Bogotá, en calidad de representante legal del Ministerio de Educación Nacional, nombrada a través de Decreto 1841 del 15 de noviembre de 2016, titular de los derechos patrimoniales sobre las bases de datos anonimizados provenientes de los Sistemas de Información del Ministerio de Educación Nacional, otorga a la UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS (LICENCIATARIO), representada por RICARDO GARCÍA DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.514.128 expedida en Armenia – Quindío, nombrado como Rector en Propiedad mediante Resolución del Consejo Superior Universitario No. 036 del 1 de diciembre de 2017 y posesionado el 1 de diciembre de 2017 en calidad de Representante Legal; una LICENCIA DE USO NO EXCLUSIVA (en adelante, LICENCIA) para el acceso a las bases de datos anonimizadas que contiene información compilada, procesada y tratada por el **Ministerio de Educación Nacional** (en adelante, MEN).

La licencia de uso se concede, de conformidad con las siguientes cláusulas:

PRIMERA - GENERALIDADES: 1. TITULAR DERECHOS DE AUTOR Y LICENCIANTE: El MEN, en su condición de persona jurídica de derecho público, es titular de los derechos de autor que recaen sobre los sistemas de información que administra y trata (en las condiciones previstas en las Leyes 23 de 1982 y 44 de 1993, y en la Decisión de la Comunidad Andina No. 351 de 1993) y, es responsable de los datos e información contenida en dichos sistemas (en los términos de las Leyes 1581 de 2012 y 1712 de 2014, y de sus decretos reglamentarios, 1377 de 2013 y 103 de 2015, los cuales fueron compilados en los Decretos 1074 de 2015 y 1081 de 2015, respectivamente). 2. LICENCIATARIO: Para efectos de esta licencia, es la persona natural o jurídica relacionada en la parte superior de este documento, a quien el MEN le concede el derecho para acceder y usar las bases de datos. 3. BASE DE DATOS: Comprende la información procesada o el conjunto de datos anonimizados o des identificados contenidas en los sistemas de información que administra y trata el MEN. 4. LICENCIA DE USO: Es la que se otorga por medio del presente documento. Los derechos y obligaciones que surgen del mismo se regirán de acuerdo con las leyes de la República de Colombia. 5. ANEXO TÉCNICO: Hará

parte integral de la presente LICENCIA el Anexo Técnico, el cual tiene como propósito describir las características de la información que se dispondrá y los mecanismos que se usarán.

SEGUNDA: OBJETO: EL MEN pone a disposición del LICENCIATARIO, a través de esta LICENCIA, el acceso a la información pública contenida en las bases de datos anonimizadas provenientes de los Sistemas de Información del Ministerio, en cumplimiento de la ley 1712 de 2014, con el objetivo de que estudiantes e investigadores de las Instituciones de educación Superior – IES, desarrollen proyectos de investigación.

TERCERA: FINES DE LA INFORMACIÓN: La información concedida por el MEN en las bases de datos a las cuales tendrá acceso el LICENCIATARIO, podrá ser utilizada para fines de investigación u otros fines, siempre que se haga con motivación honesta, leal y desprovista de cualquier intención dolosa o culposa.

CUARTA: OBLIGACIONES DEL MEN: 1. Disponer la información al LICENCIATARIO en los sitios previstos para su acceso y uso. 2. Garantizar que los datos suministrados cumplen con los principios y características mínimas, así como con los medios y formatos disponibles para su acceso e interoperabilidad. 3. Garantizar que las bases de datos dispuestas contienen la información más actualizada con la que cuenta el MEN y será actualizada según versiones oficiales, de acuerdo con el cronograma oficial de divulgación. 4. Realizar acompañamiento en el análisis, interpretación y lectura de las bases de datos, frente a posibles inquietudes presentadas en el manejo de la información por parte del LICENCIATARIO. 5. Hacer seguimiento al buen uso de la información y al cumplimiento de lo establecido en la presente licencia de uso.

QUINTA: OBLIGACIONES DEL LICENCIATARIO: 1. Respetar los derechos de autor y derechos conexos en cabeza del MEN, de acuerdo con las normas que regulan el derecho de autor en Colombia. 2. Utilizar las bases de datos a las que accede de conformidad con los términos y condiciones establecidos en esta LICENCIA. 3. Garantizar que toda persona que utilice la información contenida en las bases de datos objeto de la presente licencia, conoce las limitaciones de su uso y las consecuencias del uso ilegal del mismo, por tanto, debe velar por la seguridad de la información y no permitir la extracción de los datos o las bases. 4. No realizar modificaciones a la información contenida en las bases de datos. 5. Citar siempre al MEN como fuente de la información. 6. No extraer ni divulgar la información a nivel de micro dato (anonimizado o des



identificado). 7. Realizar las gestiones necesarias para garantizar que el personal del LICENCIATARIO que manejará la información cumplirá con lo dispuesto en las Leyes 1712 de 2014 y 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y, las normas que las adicionen o modifiquen. 8. Implementar mecanismos de seguridad adecuados, que permitan salvaguardar la información a la que acceda en virtud de esta licencia, por lo tanto, deberá manejar dicha información con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para brindar seguridad a los registros y evitar su adulteración, pérdida, uso o acceso no autorizado o fraudulento. 9. Responder por la incorrecta, indebida e ilegal utilización que se realice, de manera propia o mediante tercera persona bajo su aprobación, de los datos a los que accede. 10. No ceder los derechos y obligaciones derivados del presente documento a ninguna persona natural o jurídica.

PARÁGRAFO: El MEN no será responsable de ningún tipo de reclamación o daño que se derive del uso de los datos o información suministrada, ni de los perjuicios causados directa o indirectamente por parte del LICENCIATARIO, por la utilización de la información. Tampoco será responsable por la pérdida de los datos entregados al LICENCIATARIO, ni por el uso inadecuado que se haga de estos. No obstante, el MEN podrá ejercer las acciones legales a que haya lugar.

El MEN no se hace responsable de la calidad o idoneidad de los trabajos, productos, contenidos, obras o investigaciones generadas en la institución de educación superior LICENCIATARIA, que se sustenten en la información suministrada por el MEN en virtud de esta LICENCIA.

SEXTA: POTESTAD. El MEN cuenta con la potestad discrecional de rescindir, afectar, limitar, ampliar o modificar cualquiera de las condiciones expresadas en la presente LICENCIA DE USO. Lo anterior, sin perjuicio de las autorizaciones otorgadas al LICENCIATARIO en el periodo de vigencia de la presente LICENCIA.

SÉPTIMA: DURACIÓN Y PRÓRROGA. La presente LICENCIA tendrá un plazo de ejecución de dos (2) años, contados a partir del momento en que sea firmada por las partes. La LICENCIA podrá ser prorrogada con el consentimiento expreso por escrito de ambas partes y se dará aviso con una antelación de por lo menos treinta (30) días calendario, con anterioridad a la fecha de terminación del plazo inicial o de cualquiera de sus prórrogas.

OCTAVA: TERMINACION. El MEN podrá dar por terminada la LICENCIA, con justa causa, en los casos previstos en la ley y de forma unilateral, cuando el LICENCIATARIO reproduzca o use indebidamente la información contenida en las bases de datos objeto de la presente LICENCIA; lo anterior, sin perjuicio de las acciones civiles y penales que el MEN adelante para obtener el resarcimiento de los perjuicios que puedan ocasionarse.

NOVENA: COMITÉ DE COORDINACIÓN. Para facilitar, impulsar, atender, resolver, corregir o modificar las solicitudes y requerimientos técnicos en el cumplimiento de la presente LICENCIA, las partes conformarán un Comité Coordinador, integrado de la siguiente manera: por parte del MEN, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas o su delegado y, por la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, el colaborador designado o su delegado.

PARÁGRAFO: El MEN se reserva el derecho de cambiar las características de las bases de datos y las especificaciones de las mismas sin previo aviso.

DECIMA: APLICABILIDAD DE LA LEY. La presente LICENCIA se rige por la legislación colombiana. Con independencia del entorno jurídico del LICENCIATARIO, cualquier controversia que llegue a surgir en la interpretación de los términos de esta LICENCIA, se resolverá bajo el amparo de las leyes colombianas.

DÉCIMA PRIMERA: COMUNICACIÓN. De surgir alguna petición, sugerencia, queja o reclamo, respecto a las condiciones o a los términos de la presente LICENCIA, el LICENCIATARIO las comunicará por escrito a la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas del MEN.

DÉCIMA SEGUNDA: DERECHOS DE AUTOR. La presente LICENCIA no implica o conlleva de manera alguna una transmisión, transferencia, cesión o enajenación de los derechos de autor, que el MEN tiene sobre las bases de datos.

DÉCIMA TERCERA: AUDITORÍA. El MEN podrá realizar cuando se requiera, auditoría de las reglas de uso de la sala *in situ*, con el fin de garantizar que efectivamente el LICENCIATARIO cumple con lo establecido en la presente LICENCIA y el ANEXO TÉCNICO.

DÉCIMA CUARTA: LIMITACIONES DE LA LICENCIA DE USO: 1. El LICENCIATARIO reconoce haber leído, conocido y aceptado la presente licencia

de uso. 2. El LICENCIATARIO no cederá esta licencia, ni las atribuciones conferidas en virtud de ella, ni delegará sus obligaciones, ni comercializará ningún componente de la información contenida en las bases de datos que se licencia a través de este documento.

Para constancia se firma en Bogotá D.C. a los _____ días del mes de
01 JUN 2018 de 2018. 01 JUN 2018

LICENCIANTE: Ministerio de Educación Nacional MEN


Nombre: Yaneth Giha Tovar

Firma Cargo: Ministra de Educación Nacional
Ministerio de Educación Nacional**LICENCIATARIO: Universidad Distrital Francisco José de Caldas**

Nombre: Ricardo García Duarte/

Firma Cargo: Rector
Universidad Distrital Francisco José de Caldas 

Liliana María Zapata Bustamante -Secretaría General.

 Martha Lucía Trujillo Calderón -Jefe Oficina Asesora JurídicaClaudia Díaz Hernández- Jefe Oficina Asesora de Planeación. 

**ANEXO TÉCNICO No. 01
LICENCIA DE USO**

El presente documento forma parte de La LICENCIA DE USO NO EXCLUSIVA DE BASES DE DATOS (en adelante, LICENCIA) suscrita el ___ de _____ de 2018, entre el MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL (LICENCIANTE) y la UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS (LICENCIATARIO).

El objeto de este anexo es especificar las características técnicas requeridas para el acceso a las bases de datos por parte del LICENCIATARIO, los mecanismos que se usarán, las consideraciones adicionales sobre seguridad de los datos, y los acuerdos de niveles de servicio que se tendrán en cuenta durante el proceso de acceso.

COMPROMISOS DE LAS PARTES

El proceso de acceso del LICENCIATARIO a la información en los tiempos y bajo los mecanismos definidos, se describe a continuación:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL- MEN**1.1) Información disponible**

Previo análisis sobre la utilidad y viabilidad para el ejercicio del LICENCIATARIO, así como la validez de la LICENCIA DE USO, el MEN acuerda brindar acceso a las bases de datos anonimizadas disponibles en el momento, provenientes de los sistemas de información del Ministerio para los niveles de primera infancia, educación preescolar, básica y media, educación superior y educación para el trabajo y el desarrollo humano. Así mismo, suministrar los diccionarios de datos actualizados para que el usuario identifique las variables requeridas y pueda realizar la consulta y procesamiento.

1.2) Periodicidad de disposición de la información

Las bases de datos disponibles se actualizarán con base en el cronograma de publicación de la información estadística actualizada en la página Web del MEN.

1.3) Condiciones técnicas de la información

El Ministerio de Educación Nacional, con apoyo de su Oficina de Tecnología y Sistemas de Información, se compromete a disponer de un servidor donde se publicarán las bases de datos anonimizadas de la información a entregar; así mismo, gestionar y garantizar el acceso y comunicación de los licenciarios.

Igualmente se compromete a:

- Actualizar la información acorde con los calendarios de publicación de esta.
- Brindar apoyo técnico al coordinador para el acceso a la información de las IES de ser requerido.

- Dar respuesta oportuna a las solicitudes recibidas por el licenciatario (revisión de información, solicitud de información adicional a la disponible, posible pérdida de confidencialidad, entre otros).

1.4) Colaborador Designado

El colaborador designado es la persona delegada por el jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas del MEN, quien será el interlocutor con el colaborador designado por el LICENCIATARIO, con el objetivo de ejecutar y realizar seguimiento a los compromisos adquiridos y resolver cualquier inquietud o inconveniente que se presente con el acceso a la información por parte del LICENCIATARIO.

2. LICENCIATARIO UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

2.1) Colaborador Designado

El colaborador designado es la persona delegada por el LICENCIATARIO, para ejecutar y realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en el presente documento, por ende deberá: (i) solicitar la información acordada en el presente documento cuando no haya sido dispuesta en las fechas definidas; (ii) generar las alertas oportunamente cuando se presenten dificultades al acceder a la información o solicitar el acompañamiento en el análisis, interpretación y lectura de las bases de datos; y (iii) canalizar todas las solicitudes de información requeridas por el LICENCIATARIO que no hayan sido relacionadas en este documento, a través de los canales de comunicación establecidos para tal fin.

Datos de contacto del colaborador designado

Nombre y apellido:	Nelson Libardo Forero Chacón
Numero de documento:	CC 79161764 de Ubaté
Cargo:	Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico
Dependencia:	Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico
Tipo de vinculación laboral:	Docente de Carrera
Fecha de terminación:	Indefinido
Nombre del jefe inmediato	Ricardo García Duarte (RECTOR)
Teléfono:	323930 Ext 1320
Celular:	3144460239

Nota:

Quando la Institución de Educación Superior (IES) determine nombrar un nuevo colaborador, deberá remitir un oficio a la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas del MEN, indicando el cambio y relacionando los datos contenidos en la tabla del numeral anterior, con la fotocopia de la cedula de ciudadanía del nuevo colaborador designado. Este oficio deberá ser firmado por el mismo funcionario que delegó la Entidad para formalizar este documento técnico.

2.2) Especificaciones técnicas y logísticas para el acceso

Para el uso de las bases de datos suministradas por el MEN en razón de la LICENCIA, el LICENCIATARIO se compromete a:

- a) Adecuar una sala de consulta de las bases de datos anonimizadas del MEN o habilitar los equipos en una sala o espacio de consulta de información existente, en donde los computadores cumplan con las siguientes características:
 1. Equipos de cómputo con alta capacidad de procesamiento y memoria.
 2. Tener instalados los programas informáticos para la consulta como SPSS, R, Oracle SQL Developer, o los que tenga disponible el licenciatario.
 3. No tener habilitado acceso a internet (únicamente debe poder comunicarse con el servidor de base de datos del MEN configuración que será realizada posteriormente con apoyo de las Oficinas de Tecnología), deben estar deshabilitados los puertos de salida USB, CD, DVD o cualquier otro medio por el cual se pueda extraer información.
- b) Se debe notificar al Ministerio de Educación la IP privada y pública de los equipos que se conectarán al servidor de base de datos para gestionar el acceso y comunicación con apoyo de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información, en esta etapa del proceso se seleccionará la forma de comunicación, la cual puede ser por medio de VPN, usuario y contraseña o la que disponga la Oficina de Tecnología en el momento.
- c) Contar con un coordinador para el intercambio de la información de la IES que será el responsable de recibir las solicitudes de acceso a la información del MEN, organizar la agenda de uso de los computadores y el proceso de acceso a las bases de datos, orientar sobre la información y las variables contenidas en cada base. Además, será el interlocutor con los usuarios externos¹ y con el Ministerio de Educación Nacional.
- d) Garantizar la seguridad de la información a la que accederá, de modo que por ningún motivo se permita la extracción de las bases de datos uno a uno. Las bases de datos anonimizadas podrán ser consultadas mas no modificadas. En todos los casos, la información a entregar debe ser agregada y validada para que se garantice la reserva estadística. Por tanto, si se encuentra información que NO preserva la confidencialidad de los datos, se deberá avisar inmediatamente al Ministerio de Educación Nacional para que realice los ajustes pertinentes. En caso de que el coordinador para el intercambio de la IES requiera apoyo técnico del MEN, éste será solicitado y deberá ser atendido para lo cual se puede recurrir al apoyo de las oficinas de Tecnología y de Planeación y Finanzas, según sea el caso.
- e) La sala de consulta deberá contar con un horario de atención claramente establecido. El LICENCIATARIO deberá contemplar que el apoyo técnico se brindará en los horarios establecidos por el LICENCIANTE.
- f) El coordinador para el intercambio de la IES gestionará el acceso de los usuarios externos a la sala de consulta para que puedan hacer el ingreso sin inconvenientes durante el tiempo de la consulta. Así mismo, deberá registrar cada visita en el Formato de Control de Asistencia.

¹ Se denominan usuarios externos los investigadores y estudiantes de instituciones de educación superior, y funcionarios de entidades públicas y privadas que accedan a consultar las bases de datos en la sala de consulta.

Calle 43 No. 57 - 14 Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá, D.C.

PBX: +57 (1) 222 2800 - Fax 222 4953

www.mineduccion.gov.co

Solicitud de acceso a la información

El usuario externo que requiera acceder a la información deberá enviar una solicitud al coordinador para el intercambio de información de la IES en la que informe:

- Datos a los cuales desea acceder. (base de datos o información, variables, período).
- Tipo de procesamiento que requiere realizar. (tema de investigación u objetivos).
- Fecha en la cual desea dar inicio a la consulta y tiempo estimado de permanencia.
- Nombre de la persona o personas que intervendrán en la consulta.

Esta solicitud se debe tramitar en el formato que para tal fin se tendrá disponible. (Ver Anexo 1)

Notas:

- Si el usuario externo requiere unir bases de datos de dos o más investigaciones del MEN, o si requiere unir alguna base del Ministerio con una de otra entidad, que él mismo debe suministrar, deberá hacerlo explícito en la solicitud. El coordinador para el intercambio de información de la IES enviará copia de esa solicitud al coordinador para el intercambio de la Oficina de Planeación del Ministerio de Educación Nacional, quien decidirá si es posible disponer de las bases. La Oficina de Planeación informará al coordinador del proceso de intercambio de la IES sobre su decisión. El tiempo máximo para dar respuesta es de diez (10) días.
- Si el usuario externo requiere consultar información diferente a la que se encuentra disponible, deberá hacerlo explícito en la solicitud de información la cual será enviada por parte del coordinador para el intercambio de información de la IES al coordinador para el intercambio de la oficina de planeación del Ministerio de Educación Nacional, quien hará la consulta respectiva a las áreas misionales encargadas. El tiempo máximo de respuesta de estas solicitudes, será la de diez (10) días hábiles por parte del MEN (homologando la solicitud a un derecho de petición).

La solicitud de acceso a la sala de consulta puede ser presentada a través de los siguientes medios:

- Correo electrónico, definido por el LICENCIATARIO.
- Página web (Formato online), definida por el LICENCIATARIO.
- Correo ordinario o certificado.
- Personalmente en la sala de consulta.

Si las Bases de Datos solicitadas están disponibles, el coordinador para el intercambio de información de la IES organizará la agenda con el tiempo disponible y enviará (mediante correo electrónico o cualquiera de los canales establecidos) la respuesta al usuario externo con el formato de notificación que se establece en el Anexo 2.

Si las Bases de Datos solicitadas no están disponibles, el coordinador para el intercambio de información de la IES envía la consulta al coordinador para el intercambio de la oficina de planeación del Ministerio de Educación Nacional quien determina la factibilidad de preparar la base de datos anonimizada con las características requeridas por el usuario y/o si se requiere una autorización especial para dar trámite a la solicitud. En caso de poder ser atendida la solicitud, el MEN enviará respuesta indicando el nivel de la información, las variables y el tiempo que tardaría preparar la base de datos anonimizada, de acuerdo con el grado de complejidad del requerimiento. De otro lado, si la solicitud no puede ser atendida, el MEN informará las razones por las cuales no es posible suministrar la información solicitada.

Esta última decisión debe ser informada por parte del coordinador para el intercambio de la IES al usuario externo mediante correo electrónico (o mediante los canales de contacto establecidos), señalando las razones que impiden atender la solicitud.

La motivación para no autorizar el acceso a la información debe enmarcarse principalmente en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, Decreto 1377 de 2013 (derogado y compilado en el Decreto 1074 de 2015); normas que rigen el tratamiento de datos personales en Colombia.

Ingreso a la sala de consulta

Cuando la solicitud pueda ser atendida, se enviará una comunicación al usuario indicando que se dará inicio al trámite. En la comunicación se le informará:

1. El tiempo que tardará en estar lista la Base de Datos (en caso de que no se tenga disponible, pero que se haya confirmado con el Ministerio que se puede generar).
2. Cada LICENCIATARIO establecerá claramente los programas informáticos disponibles en la sala de consulta. La solicitud de uso de programas adicionales se debe gestionar de acuerdo con los requerimientos que considere cada licenciario y será el mismo quien autorice o no el uso de los mismos.
3. Que los documentos o publicaciones obtenidas a partir de las bases solicitadas deberán hacer referencia al MEN como fuente del dato primario y, debe hacer constar que el grado de exactitud o fiabilidad de los resultados obtenidos al procesar la información de las bases de datos, es responsabilidad del usuario, así como la interpretación de dichos resultados.
4. Que el tiempo máximo que se tiene previsto para acceder a las bases de datos será de doce (12) horas a la semana, periodo que puede ser prorrogado, teniendo en cuenta los turnos asignados y la disponibilidad de equipos.
5. Los compromisos que asume cada uno de los usuarios externos:
 - No extraer ni divulgar ningún registro a nivel de micro dato.
 - Cumplir con los principios de transparencia y acceso a la información pública, de conformidad con los artículos 2 y 3 de la Ley 1712 de 2014.
 - Acatar las reglas de uso establecidas en la sala de consulta.
 - Utilizar los resultados consolidados para los fines de la investigación para el que han sido solicitados.

Las reglas de uso en la sala de consulta son:

1. No se permite el uso de celulares, computadores portátiles, tabletas, cámaras fotográficas o cualquier otro dispositivo que permita capturar o extraer información en el lugar de consulta.



2. Es indispensable que el usuario externo firme el Formato de Control de Asistencia, los días que ingrese.
3. El horario de atención será establecido por el LICENCIATARIO.
4. Las demás que contemple el LICENCIATARIO.

Estas reglas estarán publicadas de manera visible en la sala de consulta *para el acceso a la información*.

Entrega de Resultados

Una vez el usuario externo culmina el procesamiento, deja los resultados en una carpeta creada para tal fin, para que el coordinador para el intercambio de la IES pueda verificar que los archivos generados garantizan la reserva estadística. El coordinador para el intercambio de la IES debe encargarse de crear una subcarpeta para cada usuario externo con la siguiente estructura: hora_nombreusuario. Donde la hora debe registrarse con formato de dos (2) dígitos y el nombre de usuario no debe exceder veinte (20) caracteres.

Sí al revisar la información el coordinador para el intercambio de la IES verifica que los archivos pueden ser entregados, procede a firmar el acta de entrega de información para enviar o entregar la misma (Ver anexo 3).

La información que se entrega debe ser agregada y debe garantizar la reserva estadística, por tanto, si se encuentra información que NO preserve la confidencialidad de los datos personales, ésta NO será entregada, y deberá darse aviso inmediato al MEN para que realice los ajustes del caso. cuando se requiera el apoyo técnico del Ministerio de Educación Nacional, éste será solicitado y deberá suministrarse.

El coordinador para el intercambio de información de la IES deberá hacer la revisión de los resultados en lo posible en un plazo máximo de seis (6) días hábiles (En el caso de requerirse apoyo del Ministerio, el tiempo deberá distribuirse así: tres (3) días hábiles por parte del coordinador para el intercambio de la IES y tres (3) días hábiles por parte del MEN) después de que el usuario informe que los archivos se encuentran procesados. No obstante, la duración de la revisión dependerá de la cantidad de archivos suministrados por cada usuario para su respectiva revisión.

Una vez se tenga el Acta de Entrega de Información con los respectivos vistos buenos, el coordinador para el intercambio de información de la IES envía al usuario externo la información por correo electrónico, CD o memoria USB. Posteriormente, archiva el Acta.

Notas:

- En el caso de que se cumpla el tiempo máximo para el procesamiento de la información por parte del usuario externo y éste requiera una prórroga del mismo, el usuario debe enviar un correo al coordinador para el intercambio de información de la IES, el cual autorizará el acceso a las bases por un periodo de tiempo adicional, teniendo en cuenta los turnos asignados y la disponibilidad de los equipos de cómputo.
- Las solicitudes recibidas por el coordinador para el intercambio de información de la IES deben ser consignadas en el formato de relación de solicitudes suministrado por el Ministerio de Educación Nacional.

- El coordinador de la IES deberá archivar las solicitudes de acceso a las bases, las actas de entrega de información y las respuestas enviadas a las solicitudes recibidas.

El Licenciatario deberá poner a disposición de los usuarios externos la encuesta de satisfacción definida por el Ministerio de Educación Nacional para que se califique el servicio prestado en la sala de consulta.

3. GENERALIDADES



3.1) Modificaciones al documento técnico

Este Anexo Técnico podrá ser modificado de común acuerdo entre la OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (Jefe o delegado) del MEN y la UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS (o delegado), siempre y cuando no se afecte la seguridad de la información en marco de la LICENCIA y no sean contrarios al contenido integral de la misma.

01 JUN 2018

Se firma a los ___ días del mes de ___ de 2018

01 JUN 2018

 CLAUDIA DÍAZ HERNÁNDEZ Jefe Oficina Asesora de Planeación y Finanzas (E) MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL - MEN	 NELSON LIBARDO FORERO CHACÓN Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
--	--

Liliana María Zapata Bustamante -Secretaría General.

Martha Lucía Trujillo Calderón -Jefe Oficina Asesora Jurídica.

Claudia Díaz Hernández- Jefe Oficina Asesora de Planeación.

Calle 43 No. 57 - 14 Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá, D.C.

PBX: +57 (1) 222 2800 - Fax 222 4953

www.mineduccion.gov.co

El Ministerio de Educación Nacional declara como única documentación válida la ubicada en la intranet (SIG) toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA

62/48: Nope 3-1-1331