



Bogotá 28 de enero de 2022

### **ACTA DE LIMPIEZA No. 5**

En el marco de las actividades del Contrato CO1.PCCNTR.2815422 suscrito con el Ministerio de Educación Nacional -MEN- se deja constancia de la limpieza mensual de estantería y cajas del archivo de gestión denominado “Bodega 28” en la sede ubicada en la Calle 43 # 57-14 CAN.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas:

- a) Al ingresar a las instalaciones, al personal de servicios se le suministró todos los elementos de seguridad tales como uniforme, guantes y tapabocas, así como los implementos para la limpieza tales como bayetilla, mezcla de alcohol con agua, aspiradora, recogedor y escoba.
- b) Se utilizó la bayetilla blanca y una mezcla de alcohol con agua, para realizar las actividades de retiro de polvo acumulado en estantería y cajas
- c) Para la limpieza de la estantería, se realizó una mezcla de solución de alcohol y agua en proporción 3:1 (tres tasas de alcohol \*1 de agua).
- d) Para la limpieza de las cajas se utilizó la aspiradora y luego manualmente con una bayetilla diferente a la usada en la estantería, se pasó por el exterior de cada contenedor y posteriormente en la bandeja y entrepaño.
- e) Se eliminó la suciedad y polvo de las instalaciones y depósito de archivo denominado “Bodega 28”.
- f) Uso del recogedor y la escoba para el retiro de suciedad que se encontraba dispersa en las superficies, pisos y demás áreas de circulación del área.

Para constancia se deja el siguiente registro fotográfico:

## ANTES DE LA FUMIGACIÓN

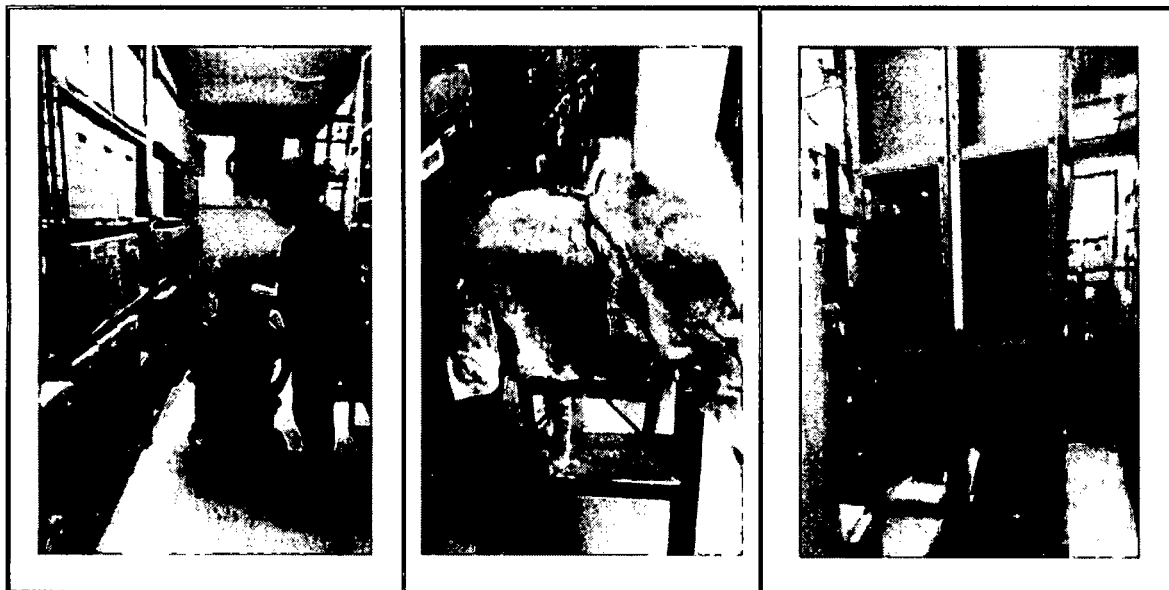


## DURANTE LA FUMIGACIÓN

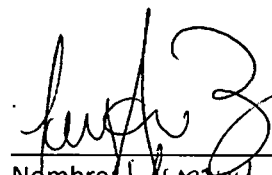






## DESPUÉS DE LA FUMIGACIÓN



En constancia se firma por quien intervinieron,

  
Nombre: Yenny Zubala  
Cargo: Profesional II  
Entidad: PYS - MEN

  
Nombre: Amanda Sánchez Calderón  
Cargo: Coordinador  
Entidad: Procesos y Servicios

  
Nombre: Gabriela B. B. B.  
Cargo: Lider Gestión  
Entidad: PYS - MEN

\_\_\_\_\_  
Nombre:  
Cargo:  
Entidad:



CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL

## CERTIFICADO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL

### CERTIFICA

Realizo los servicios de **LIMPIEZA DE ARCHIVO**, en las instalaciones de la Empresa:

# TANDEM S.A.S

Ubicada en la Carrera 69B N° 73 A – 50, Ferias

Tandem 6

Se expide el 25 de febrero de 2022

JENNY ORJUELA B.  
Directora

EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S.  
Teléfono: (57+1) 630 5368 [www.eoscgd.com](http://www.eoscgd.com)  
Bogotá D.C., Colombia



CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL

## CERTIFICADO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL

### CERTIFICA

Realizo los servicios de **LIMPIEZA DE ARCHIVO**, en las instalaciones de la Empresa:

# TANDEM S.A.S

Ubicada en la Calle 14B # 116-05, Centro Logístico de Occidente – Bodega 7

Tandem 7

Se expide el 28 de marzo de 2022

JENNY ORJUELA B.  
Directora



Bogotá 29 de abril de 2022

### **ACTA DE LIMPIEZA No. 8**

En el marco de las actividades del Contrato CO1.PCCNTR.2815422 suscrito con el Ministerio de Educación Nacional -MEN- se deja constancia de la limpieza mensual de estantería y cajas del archivo de gestión denominado “Bodega 14” en la sede ubicada en la Calle 43 # 57-14 CAN.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas:




- a) Al ingresar a las instalaciones, al personal de servicios se le suministró todos los elementos de seguridad tales como uniforme, guantes y tapabocas, así como los implementos para la limpieza tales como bayetilla, mezcla de alcohol con agua, aspiradora, recogedor y escoba.
- b) Se utilizó la bayetilla blanca y una mezcla de alcohol con agua, para realizar las actividades de retiro de polvo acumulado en estantería y cajas
- c) Para la limpieza de la estantería, se realizó una mezcla de solución de alcohol y agua en proporción 3:1 (tres tasas de alcohol \*1 de agua).
- d) Para la limpieza de las cajas se utilizó la aspiradora y luego manualmente con una bayetilla diferente a la usada en la estantería, se pasó por el exterior de cada contenedor y posteriormente en la bandeja y entrepaño.
- e) Se eliminó la suciedad y polvo de las instalaciones y depósito de archivo denominado “Bodega 14”.
- f) Uso del recogedor y la escoba para el retiro de suciedad que se encontraba dispersa en las superficies, pisos y demás áreas de circulación del área.

Para constancia se deja el siguiente registro fotográfico:

## ANTES DE LA FUMIGACIÓN

		
Personal y elementos para la limpieza	Estantería y cajas	

## DURANTE LA FUMIGACIÓN

		
---	---	---



En constancia se firma por quien intervinieron,

Nombre: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Entidad: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Entidad: \_\_\_\_\_



Nombre: Amanda Sánchez Calderón  
Cargo: Coordinador de proyecto  
Entidad: Procesos y servicios

Nombre: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Entidad: \_\_\_\_\_





CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL

## CERTIFICADO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL

### CERTIFICA

Realizo los servicios de **LIMPIEZA DE ARCHIVO**, en las instalaciones de la Empresa:

# TANDEM S.A.S

Ubicada en la Carrera 65 N° 81-81, Bogotá D.C

Tandem 1, (Medios Audiovisuales o Magnéticos)

Se expide el 13 de abril de 2022

JENNY ORJUELA B.  
Directora

EOS CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S.  
Teléfono: (57+1) 630 5368 [www.eosgd.com](http://www.eosgd.com)  
Bogotá D.C., Colombia