



ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 05

Rige a partir de su publicación en
el SIG

Acta No						No aplica	
Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio	9:00 am	Hora de finalización	11:00 am
	17	11	2022				

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	Dependencia/Entidad
Edna del Pilar Páez García	Subdirección de Desarrollo Organizacional
Liliana Parra R	Oficina Asesora de Planeación y Finanzas
Lucas Gutiérrez Martínez	Oficina Asesora de Planeación y Finanzas
Constanza Engativá	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información
Merly Sulgey Gómez	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información
Sandra Patricia Huertas	Asesora Secretaría General
Luisa Fernanda Parra Norato	Subdirección de Talento Humano
José Orlando Cruz	Subdirección de Gestión Administrativa
Mayra Alejandra Niño Mesa	Oficina Asesora Jurídica
Leslie Rodríguez Muñoz	Asesora Oficina Asesora Jurídica
Patricia Ovalle Giraldo	Subdirección Financiera
Dora Inés Ojeda Roncancio	Unidad de Atención al Ciudadano
María Helena Ordóñez Burbano	Oficina de Control Interno

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, con el fin hacer seguimiento a los planes institucionales 2022, con corte a tercer trimestre, que permiten la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

TEMAS TRATADOS

Se da inicio al Comité Institucional de Gestión y Desempeño por parte del Secretario Técnico del Comité, que estará a cargo del Dr. Lucas Gutiérrez, jefe de la Oficina de Planeación y Finanzas. Los temas para tratar en la agenda son los siguientes:

1. Verificación de quórum
2. Seguimiento al Plan de Acción Institucional y al plan de participación a cargo de la Oficina de Planeación
3. Seguimiento a los Planes de Talento Humano
4. Seguimiento al Plan Anticorrupción y al Plan del sector Administrativo
5. Seguimiento a los Planes de Gestión Documental a cargo de la Unidad de Atención al Ciudadano.
6. Seguimiento al Plan Estratégico de Tecnología a cargo de la Oficina de Tecnología
7. Seguimiento al Plan de Austeridad a cargo de la Subdirección de Gestión Administrativa.



La Oficina Asesora de Planeación y Finanzas, presenta los avances en la estrategia de participación ciudadana, manifestando que dos actividades asociadas a capacitación presentan un retraso leve en las que se trabajarán en el mes de noviembre para dar cumplimiento en el cuarto trimestre. De igual manera informa que está en proceso de construcción el Plan de Acción Institucional 2023 – PAI. Se espera que al 25 de noviembre haya un primer borrador muy cercano a lo que será el plan institucional 2023 para revisión de la Alta Dirección.

01

Seguimiento Planes Anexos



PLAN	% Avance* Corte septiembre 30 Actividades realizadas / Actividades Programadas	Alertas	Actividades pendientes para el cierre de año	Resultados Destacados
PAI 2022	Durante el III trimestre del año se realizó el seguimiento al PAI 2022 en los tiempos establecidos en la circular 10. Con corte a 30 de septiembre de tiene un % de avance de 65,75%, de la meta establecida de 67,27%.	2 dependencias se encuentran en alerta 2 dependencias se encuentran en retraso moderado 4 dependencias se encuentran en retraso leve	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuar realizando el seguimiento y acompañamiento en los tiempos establecidos. ✓ Realizar los reportes en los primeros 3 días hábiles de cada mes. ✓ Realizar la validación de los reportes ✓ Enviar el boletín de desempeño. 	✓ 10 dependencias superaron la meta programada para el III trimestre del año
Plan Participación Ciudadana 2022	Con corte al III trimestre de 2022 se realizaron las actividades programadas en las estrategias de Participación Ciudadana con un avance acumulado del 66% y Rendición de Cuentas con una ejecución del 70%	Avanzar en las dos actividades de las estrategias del Plan que presentan retraso leve.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar monitoreo a la realización de espacios de participación ciudadana programados para el IV Trimestre. ✓ Realizar el informe final de ejecución del Plan 2022 	✓ Ejecución e informe de la audiencia pública de rendición de cuentas.

02

DERROTOS 2023



PLAN	NECESIDADES / PRIORIDADES IDENTIFICADAS	OPORTUNIDADES DETECTADAS	RESULTADOS DESEADOS	CAMBIOS RELEVANTES FRENTE A LOS PLANES DE LA VIGENCIA ANTERIOR
PAI 2023	✓ Se encuentra en formulación	✓ Se encuentra en formulación	✓ Se encuentra en formulación	✓ Se encuentra en formulación
Plan Participación Ciudadana 2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración del Plan de Participación Ciudadana en sus dos estrategias ✓ Reporte de la programación de espacios e instancias de participación ciudadana por parte de las dependencias 	✓ Incluir nuevos espacios e instancias de participación de los grupos de valor.	✓ Mejorar la identificación y reporte de espacios e instancias de participación ciudadana.	✓ Se encuentra pendiente su formulación

La Subdirección de Talento Humano aclara que el porcentaje de avance tienen corte a 30 de septiembre pero que en octubre y noviembre ya se han realizado actividades que permitirán cumplir la meta en el cuarto periodo en lo correspondiente al plan de bienestar y a las demás metas que corresponden a la Subdirección de Talento Humano. Se destaca la aceptación y participación en las actividades internas para los servidores, lo que incide en la mejora del clima organizacional. El plan de bienestar e incentivos 2023 se elaborará a partir de temáticas y no de actividades sueltas y se mantendrá el seguimiento



respecto a la aceptación de los servidores.

01

Seguimiento Planes Anexos



PLAN	% Avance* Corte septiembre 30 Actividades realizadas / Actividades Programadas	Alertas	Actividades pendientes para el cierre de año	Resultados Destacados
Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión de Vacantes	89.3%		Se tiene por objetivo aumentar el porcentaje de provisión de la planta permanente a través de la figura de nombramiento provisional.	La provisión de empleos de la planta permanente se encuentra sobre la meta propuesta: 87%.
Plan de bienestar e incentivos	78,43%	Se encuentra debajo de la meta esperada a 30 de septiembre (82%), esto se debe a la reprogramación de actividades para los meses de octubre y noviembre.	Se espera culminar el plan operativo cumpliendo con: Terminación de entrenamientos deportivos, día de Halloween, feria de bienestar, evento para propietarios de mascotas y evento de cierre de gestión.	Se aportó a la mejora del clima organizacional a través de la alta participación y aceptación en actividades como el torneo de bolos interno, el taller de manualidades y la actividad del día del amor y la amistad.
Plan Institucional de Capacitación	81%	Se encuentra debajo de la meta esperada a 30 de septiembre (89%), se debe a el retraso en el inicio de dos (2) cursos.	Culminar los cursos de: Contratación estatal, CPACA, intervenciones educativas en conflicto, aproximación a desigualdades, proyectos colaborativos y atención al ciudadano.	Se generó un curso adicional a los programados inicialmente: Lenguaje claro. Adicionalmente, se iniciaron con anticipación cursos como el CPACA y contratación estatal.
Plan Anual de SGSST	84,1%		Se debe continuar el desarrollo del plan operativo en su ciclo PHVA en actividades como la actualización del plan de seguridad vial y, la programación de exámenes médicos e inspecciones a puestos de trabajo a demanda.	Se ha visto una alta participación en las jornadas de vacunación, así mismo, se inició la intervención del riesgo psicosocial beneficiando a los servidores de la programación de exámenes médicos e inspecciones a puestos de trabajo a demanda. Finalmente, se han generado una cultura de las pausas activas los jueves de cada semana.

El Plan Institucional de Capacitación se elaborará con una nueva metodología de la experiencia que se tiene con la Escuela Corporativa, en formación a través de cursos autogestionados, considerando que los servidores del ministerio no cuentan con mucho tiempo para asistir a las actividades de manera presencial.

02

DERROTOS 2023



PLAN	NECESIDADES / PRIORIDADES IDENTIFICADAS	OPORTUNIDADES DETECTADAS	RESULTADOS DESEADOS	CAMBIOS RELEVANTES FRENTE A LOS PLANES DE LA VIGENCIA ANTERIOR
Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión de Vacantes	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión de Vacantes 2023 Priorizar las vacantes definitivas más antiguas en la entidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar el porcentaje de provisión de la planta permanente del Ministerio. 	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar la meta de provisión de empleos a 90% 	<ul style="list-style-type: none"> Cambio en la meta sobre la vigencia 2023
Plan de bienestar e incentivos	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el plan de bienestar e incentivos 2023 por temáticas que incluya diferentes actividades. Generar incentivos para la participación en actividades de bienestar. 	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar la frecuencia de eventos con alta afluencia Incluir actividades que generen bienestar y calidad de vida para los servidores como el programa de repensados y día para exposición de talentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Sostener el cumplimiento del 100% en las actividades programadas. Aumentar la participación de servidores públicos en los eventos. 	
Plan Institucional de Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el plan institucional de capacitación con una nueva metodología. Generar incentivos para la participación en actividades de capacitación. Aumentar cursos con alta participación en 2022 	<ul style="list-style-type: none"> Emplear metodología virtual en los cursos ofertados. 	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar la participación de los servidores públicos en los cursos ofertados. 	
Plan Anual de SGSST	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el Plan Anual de SGSST 2023 priorizando actividades para la implementación de la ISO 45001. 	<ul style="list-style-type: none"> Avanzar en la implementación del sistema SGSST (ISO 45001) 	<ul style="list-style-type: none"> Lograr un avance significativo en la implementación del sistema SGSST (ISO 45001) 	

La Subdirección de Desarrollo Organizacional y la Oficina de Control Interno presentan el avance del Plan Anticorrupción y el Plan del Sector Administrativo.

3

Del Plan Anticorrupción se presentan los avances en la estrategia de Riesgos de Corrupción, la estrategia Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas, Atención al Ciudadano, Estrategia de Transparencia y la Estrategia de Participación Ciudadana.



Como alerta del componente de Transparencia, queda la necesidad de que la nueva administración designe la persona que asumirá el rol de Oficial de Transparencia, de acuerdo con los lineamientos que brinda la Secretaría de Transparencia de la Presidencia.

01

Seguimiento Planes Anexos



PLAN	% Avance* Corte septiembre 30 Actividades realizadas / Actividades Programadas	Alertas	Actividades pendientes para el cierre de año	Resultados Destacados
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Estrategia de Riesgos de Corrupción: 70%	Formalizar la figura del Oficial de Transparencia de la entidad	Socialización de los riesgos de soborno identificados en el marco del contrato (Consorcio Beta) CO1.PCCNTR.3768260	Generar una cultura de riesgos en la Entidad Apoyar a los servidores en la definición de riesgos, su identificación, valoración, tratamiento y monitoreo
	Estrategia Racionalización Trámites: 82%		Cerrar la propuesta del ajuste al procedimiento de convalidaciones de B y M - Cerrar la acción de racionalización de la OPA en la mejora del motor de búsqueda del portal Colombia aprende	Laboratorios de simplicidad con las salas de CONACES Separación del procedimiento de registro calificado incluyendo aspectos relacionados con la resolución 1330 de 2019 del procedimiento Operación básica para el aseguramiento de la calidad Reducción de las tarifas de los 12 trámites en virtud de la resolución 24609 de 2021
	Estrategia Rendición de Cuentas: 70%		Para la ejecución de las acciones de implementación del Nodo, se tienen en cuenta las directrices que emanan de la alta dirección del nuevo gobierno (Oficina Planeación)	Actualización de la caracterización de los grupos de valor del MEN Conformación del nodo sectorial de rendición de cuentas, se cuenta con la estructuración del plan de trabajo sectorial.
	Estrategia Atención Ciudadano: 70%		informes sobre la medición de la satisfacción de las respuestas a las PQRSO de los meses de último trimestre	Participación de los servidores en el Curso de Atención de Poblaciones Diversas (551)
	Estrategia Transparencia: 81%		Implementación sistema antisoborno	capacitación y formación a 15 servidores EN EL CURSO "Habilidades Comunicativas Interacción con el ciudadano sordo"
	Estrategia Participación Ciudadana: 66%		Actualizar la sección PARTICIPA de la página WEB del Ministerio de Educación Nacional	Revisión permanente a la información publicada en el link de transparencia y acceso a la información pública Servidores certificados el Curso de Gestión de la Transparencia, 456 Escuela Corporativa Diseño cursos Virtuales Sistema de Gestión Antisoborno y Gestión de la Transparencia OAFP viene realizando los monitoreos trimestrales correspondiente al desarrollo de dichos espacios

En cuanto al Plan Sectorial se muestran los avances de las Entidades Adscritas y Vinculadas del Sector, donde se indica un rezago en los cursos de la escuela corporativa; para lo cual se está implementando una estrategia de acompañamiento que permita a estas entidades alcanzar los porcentajes de meta obligados para esta vigencia.

01

Seguimiento Planes Anexos



PLAN	% Avance* Corte septiembre 30 Actividades realizadas / Actividades Programadas	Alertas	Actividades pendientes para el cierre de año	Resultados Destacados
PLAN SECTORIAL	62%	Los cursos de Atención a Poblaciones, Metodologías Ágiles, Analítica Institucional de la Escuela Corporativa del Sector dos entidades no soportan cumplimiento a la meta (10%) en el 2° trimestre En la actividad "Identificar, documentar, publicitar y socializar las buenas prácticas en el formato establecido por el MEN", la meta era 25% y se alcanzó el 14% se genera la alerta para ETIC, FODESEP, INCI, INFOTEP-SAI, INTENALCO e ITFIP, 6 entidades que no adjuntaron la evidencia correspondiente. En la actividad "Diseñar una estrategia para promocionar los valores del código de integridad" siendo la meta 30% en el segundo trimestre, existe un rezago del 10%, por lo que se genera la alerta a FODESEP por no adjuntar evidencia de avance, y en el caso del INSOR su avance no supero el 5% en el periodo.	Desarrollo del Plan Padrino	

La SDO muestra los caminos a seguir para alcanzar los logros en 2023.



02

DERROTEROS 2023



PLAN	NECESIDADES / PRIORIDADES IDENTIFICADAS	OPORTUNIDADES DETECTADAS	RESULTADOS DESEADOS	CAMBIOS RELEVANTES FRENTE A LOS PLANES DE LA VIGENCIA ANTERIOR
Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Programa de transparencia y ética en la gestión pública	Componentes del Programa: <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes • Política y operación • Grupos de valor • Ruta 2022- 2026 	Implementación de los componentes a través de los ejes de: <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogía: cursos de la Escuela Corporativa • Control: Sistema de Gestión Antisoborno • Seguimiento y Evaluación: Comité Institucional 	Ley 2195 de 2022 El artículo 31, modifica el artículo 743 de la ley 1474 de 2011 – Implementar Programas de Transparencia y Ética Pública
Plan de Acción Sectorial	Lineamientos PND	Aplicación de Circular de Austeridad Ejecución presupuestal y racionalización de trámites	Mantener al Sector en el primer puesto	Lineamientos nuevo PND

La Subdirección de Desarrollo Organizacional explica que para el 2023, en cumplimiento de la Ley 2195 de 2022, el Plan Anticorrupción se reemplaza por el Programa de Transparencia y de Ética de lo Público, para lo cual se propone un documento basado en tres ejes:

Eje de Pedagogía: recogerá todos los cursos de la Escuela Corporativa que apuntan a la Transparencia

Eje de Control: explicará la gestión del riesgo en la entidad

Eje de Seguimiento: presentará los roles y responsabilidades en la gestión de la transparencia y los indicadores.

Se resalta que la racionalización de trámites hace parte de la debida diligencia, pues en ella están todas las acciones que se tienen que incorporar para prevenir las prácticas irregulares en los puntos dónde se encuentran diferentes vulnerabilidades.

02

DERROTEROS 2023



Con relación al Plan Sectorial 2023, la Subdirección de Desarrollo Organizacional recomienda a la Oficina de Planeación darle prelación al acompañamiento técnico y a la definición de los criterios con los que se asignarán recursos de fortalecimiento de la



Educación Superior a las Entidades Adscritas, para asegurar que cuenten con el tiempo suficiente para ejecutarlos, evitando las reservas presupuestales.

La Unidad de Atención al Ciudadano – UAC manifiesta que la mayoría de las actividades de los planes de Gestión Documental fueron realizadas en el primer semestre del año, por lo que en el segundo semestre se enfocaron en la licitación del contrato de Administración y Custodia del Archivo del Ministerio de Educación.

Por otro lado, indican que en el Plan Institucional de Archivos – PINAR se levantó el inventario de los documentos especiales que están en otros soportes y su estado de conservación (18.281 documentos especiales como CD, Memorias, Disco Duro, que reposan en el archivo de gestión y el archivo central), dando cumplimiento a la actividad al 100%

Durante el primer semestre, entre otras actividades se realizaron capacitaciones de gestión documental y se tiene planeado hacer otra en el mes de noviembre para reforzar las actividades.

01

Seguimiento Planes Anexos



PLAN	% Avance* Corte septiembre 30 Actividades realizadas / Actividades Programadas	Alertas	Actividades pendientes para el cierre de año	Resultados Destacados
Plan Institucional de Archivos PINAR	<p>Levantar el inventario e identificación de los documentos especiales en otros soportes y su estado de conservación.</p> <p>AVANCE: 100%</p> <p>Durante el primer semestre de 2022, se realizó el levantamiento e identificación 18.281 de documentos especiales (Cd, Memoria, Disco Duro) que reposan en el Archivo de gestión y archivo central diferentes a documentos impresos físicos; los cuales se encuentran registrado en el formato identificación de los documentos especiales en otros soportes.</p>		Durante el primer semestre de 2022, se dio cumplimiento al 100% de la actividad planteada según lo establecido en el Plan Institucional de Archivos- PINAR	Durante el primer semestre de 2022, se dio cumplimiento al 100% de la actividad planteada según lo establecido en el Plan Institucional de Archivos- PINAR
Plan Institucional de Archivos PINAR	<p>Realizar una sensibilización semestral a los servidores y contratistas de la entidad sobre la política de gestión documental, plan de conservación documental y plan de preservación documental.</p> <p>AVANCE: 50%</p> <p>Durante el primer semestre de 2022 se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los días 31 de enero 01, 02, 03 y 04 de febrero se realizó la sensibilización a 268 servidores y contratistas de la entidad sobre la política de gestión documental, plan de conservación documental y plan de preservación. Los días 21, 25 y 28 de abril se realizaron jornadas de capacitación y sensibilización a 164 personas del grupo tercerizado de Procesos y Servicios quienes son los encargados de administrar los archivos de gestión. El 7 de junio se remitió pieza comunicativa a todos los servidores del Ministerio denominada "Doña Carpeta nos enseña los principios de la Política de Gestión Documental" :: 		Realizar en el mes de noviembre se tienen programada la segunda capacitación a los servidores y contratistas de la entidad sobre la política de gestión documental, plan de conservación documental y plan de preservación documental	Realizar en el mes de noviembre se tienen programada la segunda capacitación a los servidores y contratistas de la entidad sobre la política de gestión documental, plan de conservación documental y plan de preservación documental

De igual manera se expone que durante el tercer trimestre de 2022, se realizó la digitalización de 2.500 historias laborales de exservidores, directivos y docentes del Ministerio correspondientes a las vigencias (desde el año 1946 hasta 1998).



01

Seguimiento Planes Anexos



PLAN	% Avance* Corte septiembre 30 Actividades realizadas / Actividades Programadas	Alertas	Actividades pendientes para el cierre de año	Resultados Destacados
Plan de Conservación documental	<p>Levantar el inventario e identificación de los documentos especiales en otros soportes y su estado de conservación</p> <p>Durante el primer semestre de 2022, se realizó el levantamiento e identificación 18.281 de documentos especiales (Cd, Memoria, Disco Duro) que reposan en el de gestión y archivo central diferentes a documentos impresos físicos; el cual se encuentra registrado en el formato identificación de los documentos especiales en otros soportes.</p> <p>AVANCE: 100%</p>		<p>Durante el primer semestre de 2022, se dio cumplimiento al 100% de la actividad planteada según lo establecido en el Plan de Preservación Digital</p>	<p>Durante el primer semestre de 2022, se dio cumplimiento al 100% de la actividad planteada según lo establecido en el Plan de Preservación Digital</p>
Plan de Conservación documental	<p>Realizar capacitación al personal que administra los archivos en aspectos de conservación, manipulación y sistemas de almacenamiento</p> <p>Durante el primer semestre de 2021 se realizaron las siguientes capacitaciones: Los días 21, 25 y 28 de abril se realizaron jornadas de capacitación y sensibilización a 89 personas del grupo tercerizado de Procesos y Servicios quienes son los encargados de administrar los archivos de gestión, en los aspectos de conservación, manipulación y sistemas de almacenamiento.</p> <p>AVANCE: 100%</p>		<p>Durante el primer semestre de 2022, se dio cumplimiento al 100% de la actividad planteada según lo establecido en el Plan de Preservación Digital</p>	<p>Durante el primer semestre de 2022, se dio cumplimiento al 100% de la actividad planteada según lo establecido en el Plan de Preservación Digital</p>
Plan de Conservación documental	<p>Realizar campañas publicitarias en temas de conservación por medio de los canales internos de la Entidad</p> <p>Durante el tercer trimestre de 2022 se realizaron piezas comunicativas frente a tips de conservación y preservación de los documentos</p> <p>AVANCE: 100%</p>		<p>Durante el tercer trimestre de 2022, se dio cumplimiento al 100% de la actividad planteada según lo establecido en el Plan de Preservación Digital</p>	<p>Durante el tercer trimestre de 2022, se dio cumplimiento al 100% de la actividad planteada según lo establecido en el Plan de Preservación Digital</p>

En lo que respecta al Plan de Preservación Documental, se resaltan tres capacitaciones realizadas en el mes de abril de 2022, jornadas de capacitación y sensibilización a 164 personas del grupo tercerizado de Procesos y Servicios, quienes son los encargados de administrar los archivos de gestión, en aspectos de preservación digital a largo plazo, dando con ello cumplimiento al 100% de esta actividad.



01

Seguimiento Planes Anexos



PLAN	% Avance* Corte septiembre 30 Actividades realizadas / Actividades Programadas	Alertas	Actividades pendientes para el cierre de año	Resultados Destacados
Plan de Preservación Documental	de Realizar jornadas de capacitación al personal que administra los archivos en aspectos de preservación digital a largo plazo "Durante el primer semestre de 2021 se realizaron las siguientes capacitaciones: Los días 21, 25 y 28 de abril se realizaron jornadas de capacitación y sensibilización 164 personas del grupo tercerizado de Procesos y Servicios quienes son los encargados de administrar los archivos de gestión, en aspectos de preservación digital a largo plazo AVANCE: 100%		Durante el primer semestre de 2022, se dio cumplimiento al 100% de la actividad planteada según lo establecido en el Plan de Conservación Documental	Durante el primer semestre de 2022, se dio cumplimiento al 100% de la actividad planteada según lo establecido en el Plan de Conservación Documental
Plan de Preservación Documental	de Realizar campañas publicitarias en temas de preservación digital a largo plazo por medio de los canales internos de la Entidad Según lo establecido en el Plan de Preservación Documental esta actividad iniciará en el segundo semestre de 2022 AVANCE:100%		El 7 de julio se remitió pieza comunicativa a todos los servidores del Ministerio denominada "Doña Carpeta nos enseña los principios de la Política de Gestión Documental" ::	Durante el segundo semestre se dará inicio a las campañas publicitarias en temas de preservación digital a largo plazo por medio de los canales internos de la Entidad
Plan de Preservación Documental	de Realizar la depuración de los archivos de las resoluciones existentes en las NAS (carpetas compartidas) y share de la Unidad de Atención al Ciudadano Durante el primer semestre de 2022, se dio cumplimiento al 100% de la actividad planteada según lo establecido en el Plan de Conservación Documental AVANCE:100%		Durante el primer semestre de 2022, se dio cumplimiento al 100% de la actividad planteada según lo establecido en el Plan de Conservación Documental	Durante el primer semestre de 2022, se dio cumplimiento al 100% de la actividad planteada según lo establecido en el Plan de Conservación Documental

La Oficina de Tecnología y Sistemas de Información – OTSI, hace su intervención mostrando el avance de sus planes anexos y las maneras de alcanzar el 100% del avance.

5

Actualmente la OTSI, tiene a cargo cuatro planes, que se indican a continuación:

- Plan Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.
- Plan Seguridad y Privacidad de la Información.
- Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos.



Plan Estratégico de Tecnologías de Información – PETI



A continuación, se describen los avances a tercer trimestre para cada uno de los planes, con corte a 30 de septiembre de 2022, actividades realizadas sobre las programadas – (Indicador cumplimiento), las alertas, las actividades pendientes para el cierre de año y sus resultados destacados.

Plan	% Avance * Corte septiembre 30 Actividades realizadas / Actividades Programadas	Alertas	Actividades pendientes para el cierre de año	Resultados Destacados
1. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	66,66%		<ul style="list-style-type: none"> Validar los controles de los riesgos identificados. Seguimiento a los planes de tratamiento de riesgos. Ajustar el mapa de riesgos. Revisar y actualizar el riesgo residual 	Para ambiente productivo se redujo, en un 21%, las vulnerabilidades críticas y altas.
2. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	89,18%	No se logró realizar la capacitación de la norma ISO /IEC 27001 desde el área de Talento Humano por tema presupuestal. Sin embargo, se cuenta con el curso del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, dispuesto en la Escuela Corporativa del MEN.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar sesión con las Subdirecciones de Talento Humano y Administrativa para validar el cumplimiento de las políticas de recurso humano y acceso a las oficinas respectivamente. Definir un plan con actividades de mejora al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI para el 2023. 	Se logra subir en 4% el promedio general del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – MSPÍ (88%), con respecto al autodiagnóstico de inicio de año.
3. Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	87,35%		Culminar los mantenimientos para los (PC's, Impresoras, scanner, UPS, aire acondicionado, etc.)	Se cumplió con la totalidad de los mantenimientos planeados para el primer semestre del 2022.

En cuanto a la actividad “implementación de la Arquitectura Empresarial del Sector Educación” la jefe de Tecnología explica que para darle cumplimiento en su totalidad se está buscando la integración con el Ministerio de Salud y se formalizarán los documentos necesarios que permitan dar respuesta a la actividad.



01

Seguimiento Planes Anexos



Plan	% Avance * Corte septiembre 30 Actividades realizadas / Actividades Programadas	Alertas	Actividades pendientes para el cierre de año	Resultados Destacados
<p>4. Plan Estratégico de Tecnologías de Información – PETI (Avance Sept 30: 86%)</p> <p>4.1 Implementación de la Arquitectura Empresarial del Sector Educación</p>	<p>44,15%</p>		<ul style="list-style-type: none"> Planificar integración con MinSalud. Formalizar documentos del procedimiento de gestión de entrega, protocolo de paso a producción e ingreso a inventarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de Registros Únicos de Instituciones de Educación Superior, Programas de Educación Superior, Registro Únicos de Personas con caracterización para Personal Administrativo, Pares Académicos. Renovación total de las plataformas para la recepción de solicitudes y gestión de los trámites de Convalidaciones de Educación Superior, Nuevo SACES (Registro Calificado de Programas de Educación Superior) y la de gestión de pares académicos. Implementación de la Estrategia transversal de integración con fuentes externas: verificación de datos de identificación con RNEC (Registraduría Nacional del Estado Civil), caracterización con el Registro Único de Víctimas.

Para avanzar en la conectividad escolar de las Instituciones Educativas Oficiales que muestra un rezago en el cumplimiento de avance en el tercer trimestre se realizará el acompañamiento a 15 secretarías de Educación que se encuentran elaborando propuestas de conectividad o de adecuación de redes de datos en sedes educativas oficiales.

01

Seguimiento Planes Anexos



Plan	% Avance * Corte septiembre 30 Actividades realizadas / Actividades Programadas	Alertas	Actividades pendientes para el cierre de año	Resultados Destacados
<p>4. PETI</p> <p>4.2 Asistencia técnica en la viabilización de proyectos de las Secretarías de Educación para "Conectividad escolar en Instituciones Educativas Oficiales"</p>	<p>88%</p>	<p>No se logra la meta establecida para el indicador en el tercer trimestre. Sin embargo, se esperan nuevas propuestas por parte de las ETC para el cierre de la vigencia.</p>	<p>Se cuenta con un universo de 15 Secretarías de Educación que se encuentran elaborando propuesta o cuentan con un saldo de recursos por ejecutar que se pueden materializar en nuevas propuestas de conectividad escolar y/o adecuación de redes de datos en sedes educativas oficiales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> La estrategia de conectividad escolar ha recibido para evaluación un total de 111 proyectos de conectividad escolar, de los cuales ha emitido respuesta a cada uno de ellos, permitiendo un acumulado de 84 proyectos viabilizados al mes de septiembre 2022. Indicador de 54,07% de matrícula oficial con acceso a Internet; se proyecta a cierre de vigencia alcanzar el 64,4%

También se realizará acompañamiento a las EAVs para lograr la implementación de la intranet en las entidades que no cuentan con los recursos y se desarrollarán 15 sesiones orientadas al fortalecimiento de las políticas de gobierno y seguridad digital (incluyendo webinars, talleres y atención a solicitudes de las Entidades Adscritas y Vinculadas).



01

Seguimiento Planes Anexos



Plan	% Avance <small>* Corte septiembre 30 Actividades realizadas / Actividades Programadas</small>	Alertas	Actividades pendientes para el cierre de año	Resultados Destacados
4. PETI				
 4.3 Implementación del plan integral de acompañamiento a las EAVs en TI	 <p>97%</p>		Atención a solicitudes de las EAVs relacionadas con la implementación de las políticas de gobierno y seguridad digital.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento a las EAVs para lograr la implementación de la intranet en las EAVs. Desarrollo de 15 sesiones con las EAVs orientadas al fortalecimiento de las políticas de gobierno y seguridad digital (incluyendo webinars, talleres, atención a solicitudes de las entidades, etc.) Tablero PowerBI
 4.4 Fortalecimiento de los servicios de información existentes y construcción de nuevos servicios	 <p>81,9%</p>	Revisión escenario de prórroga del contrato de fábrica de software 2022.	Concluir la fase de construcción e implementación de los siguientes proyectos: <ul style="list-style-type: none"> Tejido maestro: 82% SIUCE: 71% SSDIPI: 58% Legalizaciones: 99% Gestión Financiero: 87% 	Estabilización de SIPTA II, Sistema Maestro, Legalización y Control de acceso.

En cuanto a la implementación de la Política de Gobierno Digital se muestran las actividades pendientes para el cierre de año y se muestran los resultados destacados.

01

Seguimiento Planes Anexos



Plan	Actividades pendientes para el cierre de año	Resultados Destacados
4. PETI		
 4.5 Implementación de la Política de Gobierno Digital	<ul style="list-style-type: none"> Interoperabilidad con XRoad: paso a producción de los procesos con las entidades: Caja de Retiro de Fuerzas Militares, Prosperidad Social, Registro Único Nacional de Tránsito, SENA. Carpeta Ciudadana Digital: Web services en ambiente de desarrollo, pendiente gestionar las pruebas con la Unidad de Atención al Ciudadano y el área funcional, así como el paso a producción (trámites de Convalidaciones de Educación Superior y Convalidaciones de Básica). 	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma XRoad totalmente implementada y estable. Implementación de la estrategia de apropiación de TI (gestión del cambio) a colaboradores del MEN: Power Automate, Power Apps, Power BI, Gobierno de Power BI, CRM, RPA. Implementación del BOT en la plataforma UI-PATH, y migración de la misma a la nube, para acreditación y validación documental de 4 países de habla hispana. Plataforma UI-PATH implementada y en funcionamiento con el trámite de Convalidaciones de Educación Superior. Avances en las pruebas funcionales con el equipo del MEN para el proyecto de Asistencia Técnica sobre la plataforma CRM Dynamics 365. 784 Asistencias Técnicas registradas por los colaboradores del MEN en el CRM.
 <p>99,7%</p> <p>% Avance <small>*Corte septiembre 30</small></p>		

En cuanto a la implementación del Plan de fortalecimiento de servicios tecnológicos, se muestran actividades pendientes para el cierre de año y algunos resultados destacados.



01

Seguimiento Planes Anexos



Plan

4. PETI



4.6 Implementación del plan de fortalecimiento de servicios tecnológicos

% Avance

* Corte septiembre 30
Actividades realizadas /
Actividades Programadas

96,25%

Alertas

Actividades pendientes para el cierre de año

Terminar la implementación y configuración para los 8 nodos nuevos y el control de acceso biométrico nuevo para el personal del Ministerio que ingresa a la sede del CAN.

Resultados Destacados

- Configuración y entrega de 56 equipos a los funcionarios de los 215 equipos de cómputo de escritorio que llegaron al Ministerio.
- Configuración y entrega a los funcionarios de 30 equipos portátiles de los 75 que llegaron al Ministerio por medio del proveedor Colsoft.

A continuación, se observan las vías para alcanzar los objetivos de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información – OTSI en la próxima vigencia.



Derroteros 2023

02



1. Plan Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información



2. Plan Seguridad y Privacidad de la Información

3. Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos

4. Plan Estratégico de Tecnologías de Información – PETI

ANNUAL REPORT



Como derroteros se tiene la actualización tecnológica de las bases de datos, esto conlleva a migrar las aplicaciones a nuevas versiones.



02

Derroteros 2023



Plan	Necesidades/ Prioridades identificadas	Oportunidades detectadas	Resultados deseados	Cambios relevantes frente a los planes de la vigencia anterior
1. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Actualización tecnológica de las bases de datos, esto conlleva a migrar las aplicaciones a nuevas versiones.	Mejorar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.	Sistemas con motores de bases de datos en últimas versiones soportadas y estables.	Desde el año 2018 no se realiza procesos de actualización de versión de motor de base de datos Oracle.
2. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	<ul style="list-style-type: none"> Borrado seguro certificado Implementar Business Continuity Plan - BCP 	Certificar el proceso de Gestión de servicios TIC a nivel de ISO /IEC 27001	<ul style="list-style-type: none"> Aumento en el porcentaje de madurez del modelo de seguridad y privacidad de la información. Contar con el proceso Gestión de servicios TIC certificado en ISO /IEC 27001 	Actualmente el proceso no está certificado
3. Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	Elaboración y ejecución de los mantenimientos preventivos para el 2023.	Realizar el diagnóstico e integridad de los equipos que harán parte del mantenimiento preventivo.	Tomar las acciones correctivas de los equipos que presenten fallas después del diagnóstico.	



En lo concerniente al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información -PETI se viene tomando medidas frente a la reestructuración de las fuentes de datos que se tienen al interior del Ministerio.

02

Derroteros 2023



Plan	Necesidades/ Prioridades identificadas	Oportunidades detectadas	Resultados deseados	Cambios relevantes frente a los planes de la vigencia anterior
4. Plan Estratégico de Tecnologías de Información – PETI  4.1 Implementación de la Arquitectura Empresarial del Sector Educación	Implementación y transformación del sector (gradual) a) EPBM: <ul style="list-style-type: none"> Caracterización de Rectores, Establecimientos educativos, Docentes. Renovación del proceso de matrícula EPBM – Renovación SIMAT vista 360 b) Educación Superior: <ul style="list-style-type: none"> Oportunidades de mejora de Nuevo SACES (Registro Calificado). Especificación CNA. Transversal: Estrategia de integración con fuentes externas: SISBEN, Prosperidad Social. c) Observatorio de Trayectorias Educativas: viabilidad de migración a la nube, adopción nuevas tecnologías.	Interoperabilidad de información y conocimiento con otros sectores para completar variables que permitan: <ul style="list-style-type: none"> Asegurar las atenciones interinstitucionales en Primera Infancia. Búsqueda activa de niños y niñas que no se encuentren en las estrategias de primera infancia y/o en grados de Educación preescolar, Básica y media. Propiciar la correlación con programas nacionales, territoriales, locales. 	Avanzar un 25% de lo planeado para el cuatrienio.	Impulsar de una forma más estructural la interoperabilidad de información y conocimiento con otros sectores.

Según las necesidades identificadas es prioritaria la asignación de los recursos del Sistema General de Participaciones y por otro lado la definición del alcance del acompañamiento a las Entidades Adscritas y Vinculadas, al igual que a las Secretarías de Educación con el fin de fortalecer sus capacidades en Tecnologías de la Información y transformación digital.



02

Derroteros 2023



Plan	Necesidades/ Prioridades identificadas	Oportunidades detectadas	Resultados deseados	Cambios relevantes frente a los planes de la vigencia anterior
<p>4. PETI</p> <p>4.2 Asistencia técnica en la <u>viabilización</u> de proyectos de las Secretarías de Educación para "Conectividad escolar en Instituciones Educativas Oficiales"</p>	<p>Asignación temprana de los recursos del Sistema General de Participaciones - SGP conectividad a las ETC en la vigencia 2023.</p>	<p>El gobierno nacional ha indicado que la meta de gobierno es lograr que el país se encuentre al 85% conectado. Mintic presentará proyectos que desplieguen infraestructura, lo que mejora la oferta para el sector educativo en las regiones.</p>	<p>Superar el 75% de matrícula oficial con acceso a Internet.</p>	<p>Movilizar la asistencia técnica con impacto en el sector educación, en gestión de TI para el fortalecimiento de las Secretarías de Educación Certificadas.</p>
<p>4.3 Implementación del plan integral de acompañamiento a las Entidades Adscritas y Vinculadas - EAVs en TI.</p>	<p>Definición del alcance del acompañamiento a EAVs y a Secretarías de Educación con el fin de fortalecer sus capacidades en gestión de TI, incluyendo temas como transformación digital.</p>	<p>Ampliar el alcance de asistencia técnica en gestión de TI beneficiando a otros actores de valor.</p>		<p>Asistencia técnica a Secretarías de Educación en temas de transformación digital y gestión de TI para el fortalecimiento de sus capacidades.</p>

En cuanto a los servicios de información existentes y nuevos, al igual que a la implementación de la política de Gobierno Digital la Oficina de Tecnología señala que el enfoque estará en reducir la obsolescencia tecnológica.

02

Derroteros 2023



Plan	Necesidades/ Prioridades identificadas	Oportunidades detectadas	Resultados deseados	Cambios relevantes frente a los planes de la vigencia anterior
<p>4. PETI</p> <p>4.4 Fortalecimiento de los servicios de información existentes y construcción de nuevos servicios</p>	<ul style="list-style-type: none"> Intervenir los servicios de información priorizados para la vigencia 2023 desde el ámbito funcional y técnico. Intervenciones técnicas centradas en generar valor y optimizar la experiencia de usuario. Alinear las capacidades del tecnología a las necesidades del negocio. 	<ul style="list-style-type: none"> Reducir los escenarios de obsolescencia tecnológica y gestionar potenciales riesgos sobrevivientes para la continuidad del negocio. Incrementar la satisfacción de los usuarios del sector educación. 	<p>Modernización funcional y técnica de las capacidades de TI acorde con las necesidades priorizadas para la vigencia 2023.</p>	<p>Reducción de la obsolescencia tecnológica.</p>
<p>4.5 Implementación de la Política de Gobierno Digital</p>	<ul style="list-style-type: none"> Autodiagnóstico de la política de gobierno digital y medición FURAG. X-Road: Continuar con la validación de la integración de los trámites a Carpeta Ciudadana Digital y el servicio de Autenticación Digital. Transformación Digital (TD): Definir el plan de trabajo para el desarrollo de la iniciativa de transformación digital del cuatrienio en el MEN. 	<ul style="list-style-type: none"> X-Road: Definir plan de trabajo con la asignación de los recursos necesarios para la implementación de los Servicios Ciudadanos Digitales de los trámites del MEN. 	<ul style="list-style-type: none"> Lograr la participación de todas las dependencias del MEN para articular los esfuerzos en TD a implementar en el cuatrienio. 	

Finalmente, la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información – OTSI indica que ha observado falta de competencia y experticia en la formulación de proyectos tecnológicos por parte de los líderes de tecnología de las secretarías de educación, para poder cofinanciarse con otras fuentes de financiación, por ello se está fortaleciendo la red de transformación de educación haciendo encuentros de líderes de tecnología.



02

Derroteros 2023

Plan	Necesidades/ Prioridades identificadas	Oportunidades detectadas	Resultados deseados	Cambios relevantes frente a los planes de la vigencia anterior
4. PETI 4.5 Implementación de la Política de Gobierno Digital 4.6 Implementación del plan de fortalecimiento de servicios tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> CRM: Fortalecer el módulo de reportes del sistema según las necesidades que se van presentando por los usuarios. Integración a GOV.CO: Avanzar en la integración de los trámites del MEN a dicha plataforma. Formulación PETI para el nuevo cuatrienio Realizar diagnóstico y plan de trabajo para avanzar con la alineación estratégica de los dominios de arquitectura de infraestructura TI y Seguridad de la Información. Cumplimiento de los lineamientos de los dominios de arquitectura de infraestructura TI, seguridad de la información para los segmentos de los proyectos priorizados. 	<ul style="list-style-type: none"> Incrementar la capacidad de licencias de CRM para los colaboradores de las dependencias que lo requieran, con el apoyo de las áreas funcionales involucradas. <p>Continuar con el fortalecimiento de los servicios tecnológicos.</p>		<p>CRM: Ya se cuenta con procedimientos en funcionamiento que requieren apoyo en el mantenimiento y las mejoras identificadas por los usuarios.</p> <p>Cumplir con los planes propuestos para el fortalecimiento de los servicios tecnológicos.</p>

La Subdirección de Gestión Administrativa presenta los resultados del tercer trimestre del Plan de Austeridad, con corte a 30 de septiembre, medidas a implementar y las actividades programadas al cuarto trimestre.

De igual manera, la Subdirección informa que no se cumplió la meta de mantener el tope de los tiquetes debido al incremento de precios que se ha dado en el país (cadena de suministro), también expone que las horas extras pasaron su tope. Se cumplió la meta de no sobre pasar los 700 contratos en la vigencia.

01

Seguimiento Planes Anexos



6

PLAN	Describe los resultado del III Semestre 2022	% Avance* Corte Sep. 30	Medidas a implementar	Actividades Programadas IV Semestre
PLAN DE AUSTRIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	Durante el tercer trimestre del 2022 se cumple con la meta establecida de no superar los 700 contratos, esto teniendo en cuenta que los contratos suscritos y en ejecución que se encontraban vigentes en este trimestre fueron 683 lo que representa una disminución del 2,43%.	Contratación OPS: Los contratos suscritos y en ejecución que se encontraban vigentes en este trimestre fueron 683 lo que representa una disminución del 2,43% con respecto a la meta establecida.	Limitar la suscripción de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Optimizar los recursos asignados para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
	Durante el tercer trimestre del 2022 se presenta un ahorro del 99% en consumo de fotocopias con relación al mismo trimestre de la vigencia 2019, esto en razón a la adopción de la cultura de manejo de documentos en forma digital.	Fotocopias: Se presenta un ahorro acumulado del 99,1% de enero a septiembre comparado con el mismo periodo de la vigencia 2019.	Ajustar el tope de fotocopias de cada dependencia, acorde con el consumo histórico presentado.	Racionalizar y hacer seguimiento al consumo de fotocopias a través de actividades como la digitalización de los documentos físicos que ingresan a la entidad, así como a las resoluciones emitidas por el Ministerio de Educación Nacional. Realizar campañas de sensibilización frente al uso eficiente y ahorro del papel.
	Durante el tercer trimestre del 2022 se presenta un ahorro del 78,3% en el consumo de resmas con relación a los topos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, sin embargo, se evidencia un aumento en el consumo de resmas con relación a los topos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, lo anterior en razón a las campañas de sensibilización en temas de sostenibilidad ambiental.	Resmas: Se presenta un ahorro acumulado del 80,8% de enero a septiembre comparado con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión.	Seguimiento al consumo de resmas de cada dependencia, acorde con lo establecido en la circular de austeridad vigente.	Racionalizar y hacer seguimiento, análisis y generar alertas frente al consumo de resmas de papel por dependencia en la entidad. Realizar campañas de sensibilización frente al uso eficiente y ahorro del papel.
	Durante el tercer trimestre del 2022 se presenta un ahorro del 14,9% en el consumo de energía con relación a los topos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, sin embargo, se evidencia un aumento en el consumo de energía con relación al trimestre anterior debido al retorno a la presencialidad de todos los servidores del Ministerio.	Energía: Se presenta un ahorro acumulado del 15,7% de enero a septiembre comparado con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión.	1. Seguimiento al consumo de energía, acorde con lo establecido en la circular de austeridad vigente. 2. Sensibilizar a los colaboradores del Ministerio de Educación Nacional frente al uso eficiente y ahorro de la energía. 3. Realizar el cambio a iluminación de alta eficacia en la entidad.	Racionalizar y hacer seguimiento al consumo de energía eléctrica con el fin de identificar estrategias que permitan contribuir en la reducción, tanto en el consumo como en los indicadores de la huella de carbono de la entidad. Realizar campañas de sensibilización frente al uso eficiente y ahorro de la energía. Continuar con el monitoreo del inventario de fuentes de iluminación del edificio de la sede CAN.

La disminución de consumo de agua fue un 42% del mes de enero al 30 de septiembre de 2022 y el aprovechamiento de uso de los residuos ordinarios del 74%.



ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 05

Rige a partir de su publicación en el SIG

01

Seguimiento Planes Anexos



PLAN	Describe los resultados del III Semestre 2022	% Avance* Corte Sep. 30	Medidas a implementar	Actividades Programadas IV Semestre
PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	<p>Durante el tercer trimestre del 2022 se presenta un ahorro del 21,93% en el consumo de agua con relación a los topes establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, se evidencia un aumento con relación al consumo del trimestre anterior debido al retorno a la presencialidad de todos los servidores del Ministerio.</p> <p>Agua: Se presenta un ahorro acumulado del 42% de enero a septiembre comparado con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión.</p> <p>Durante el tercer trimestre de 2022 se han generado un total 6.871 kg de residuos ordinarios de los cuales se han segregado adecuadamente y aprovechado 5.971 kg con el apoyo de la asociación de recicladores EUREC EPS, lo cual equivale a un acumulado de residuos de 74% de enero a septiembre de 2022. 81,07% de aprovechamiento, cumpliendo de esta manera con la meta de aprovechamiento de mínimo 80%.</p>		<p>1. Seguimiento al consumo de agua, acorde con lo establecido en la circular de austeridad vigente.</p> <p>1. Promover en los colaboradores del Ministerio de Educación Nacional la adecuada segregación de los residuos ordinarios generados, con el fin de potencializar su aprovechamiento y así reducir las cantidades que son dispuestas en relleno sanitario, sólidos ordinarios generados en las sedes del Ministerio de Educación Nacional.</p> <p>2. Realizar seguimiento del aprovechamiento y disposición final de los residuos ordinarios generados en la entidad.</p> <p>3. Garantizar la entrega de residuos aprovechables a organizaciones de recicladores debidamente conformadas de acuerdo a la primera instancia con sus normativas vigentes, permitiendo así, la ampliación del ciclo de vida de estos materiales.</p>	<p>Racionalizar y hacer seguimiento al consumo de recurso hídrico con el fin de identificar estrategias que permitan contribuir en su reducción.</p> <p>Realizar campañas de sensibilización frente al uso eficiente y ahorro del agua.</p> <p>Continuar con el monitoreo del inventario de elemento de bajo consumo en las instalaciones del edificio de la sede CAN.</p>

Para finalizar la exposición la Subdirección de Gestión Administrativa muestra la ruta a seguir en el cuarto periodo para dar cumplimiento al 100% de las actividades programadas en la Subdirección de Gestión Administrativa.

02

DERROTOS 2023



PLAN	NECESIDADES / PRIORIDADES IDENTIFICADAS	OPORTUNIDADES DETECTADAS	RESULTADOS DESEADOS	CAMBIOS RELEVANTES FRENTE A LOS PLANES DE LA VIGENCIA ANTERIOR	
PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	<p>1. Actualización de la planeación estratégica de la gestión ambiental (Política, Objetivos, Metas e Indicadores) del Ministerio de Educación en articulación con los lineamientos del nuevo Plan Nacional de Desarrollo.</p> <p>2. Fortalecer al equipo de Voceros Ambientales con el fin de que repliquen adecuadamente los lineamientos y buenas prácticas ambientales en todos los procesos de la entidad.</p> <p>Continuar con el seguimiento a los consumos establecidos en el plan de austeridad vigente, acorde con las directrices en materia de racionalización, probidad y eficiencia del gasto público</p> <p>Sensibilizar a los colaboradores del Ministerio en la racionalización, probidad y eficiencia del gasto público</p>	<p>1. Lograr la verificación de la Huella de Carbono del Ministerio por un ente certificador (Ley 2169 de 2021).</p> <p>2. Implementación de las Compras Públicas Sostenibles en el Ministerio de Educación Nacional.</p>	<p>Renovación de la certificación del Sistema de Gestión Ambiental bajo la ISO 14001:2015.</p> <p>Expedición de una nueva circular con las acciones para el cumplimiento de la política de racionalización, probidad y eficiencia del gasto público</p> <p>Promover e implementar el uso de plataformas y medios tecnológicos para el desarrollo de la sensibilización</p>	<p>Colaboradores comprometidos con la racionalización de recursos</p>	<p>Inclusión de actividades y medidas ambientales que contribuyan con el uso eficiente de los recursos naturales de acuerdo a lo establecido en el numeral 2 de la Directiva Presidencial No. 8 de 2022.</p> <p>Ajustes a los topes de consumo establecidos para los bienes y servicios incluidos en el plan de austeridad</p> <p>Actividades de sensibilización más dinámicas y en menor tiempo</p>

La Subdirección de Desarrollo Organizacional recomienda a la Oficina Asesora de Planeación, como líder de la política de Participación Ciudadana revisar el documento que tiene el DAFP sobre el menú participa y tener en cuenta la metodología para su aplicación.



ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 05

Rige a partir de su publicación en el SIG

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	Las áreas responsables de cada plan continuarán con las estrategias necesarias para dar cumplimiento a las metas de la vigencia.
2	La Oficina Asesora de Planeación y Finanzas (OAPF) seguirá haciendo el monitoreo con respecto a espacios de participación ciudadana que están planeados para el cuarto trimestre y hará el informe final de ejecución del plan para la vigencia 2022 teniendo en cuenta los lineamientos para el Menú Participa
3	De igual manera la OAPF avanzará en la formulación del Plan de Acción Institucional – PAI de la vigencia 2023 y en el plan estratégico de la entidad que sirva de sombrilla para la formulación de los demás planes.

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)

Compromiso	Fecha de límite de cumplimiento	Responsable
Actualizar el menú participa de la página web del MEN a partir de los lineamientos del DAFP.	31 de enero 2023	Oficina Asesora de Planeación y Finanzas
Designar el nuevo Oficial de transparencia conforme a los lineamientos de la Secretaría de Transparencia.	1er trimestre 2023	Secretaría General
La Oficina Asesora de Planeación y Finanzas-OAPF y la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información - OTSI, se reunirán previamente para definir si es conveniente hacer modificaciones en los roles y responsabilidades frente al modelo de gobierno de datos de la entidad y de acuerdo con los resultados de esa reunión se citará nuevamente a comité para la correspondiente aprobación.	31 de diciembre 2022	SDO-Subdirección de Planeación y Oficina de Tecnología.

ESPACIO PARA FIRMAS

Si la reunión es presencial, diligencie los espacios para las firmas.

Funcionario	Sandra Patricia Huertas	Funcionario	Lucas Gutiérrez Martínez
Dependencia/Entidad	Asesora de Despacho Presidenta (delegada)	Dependencia/ Entidad	Oficina Asesora de Planeación y Finanzas Secretario Técnico