

Herramientas para la Gestión del Conocimiento

¿Cuál es el objetivo?

Orientar respecto a las herramientas más utilizadas que facilitan a los procesos de gestión de conocimiento la articulación y manejo de los productos de conocimiento.

¿Cuál es el alcance?

Presentar las herramientas categorizadas y organizadas por cuatro criterios:

- a. En función de que la práctica del conocimiento sea organizativa o tecnológica.
- b. En función del grado de la madurez de la entidad, estableciendo herramientas de nivel bajo, medio o avanzado.
- c. En función de la utilidad o finalidad que busquen, de tal forma que a través de ella se pueda:
 - Captar conocimiento del exterior de la Entidad.
 - Generar conocimiento del interior de la Entidad.
 - Explicitar conocimiento disponible y almacenarlo.
 - Compartir y distribuir el conocimiento disponible.
- d. En función del nivel de facilidad de implementación de la herramienta.

Fuente Bibliográfica.

La fuente bibliográfica para redactar la presente guía se fundamenta en la Norma UNE 412001 IN de 2008.

Herramientas Organizativas

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN
1. BENCHMARKING EXTERNO	Evaluación comparativa que establece un punto de referencia a partir del cual se comparan de manera sistemática los productos, servicios y métodos de una entidad con sus competidores, con el fin de aprender de las prácticas de estos.
	Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior; conocimiento explícito.
	Nivel: Alto
2. BENCHMARKING	Evaluación comparativa que establece un punto de referencia a partir del cual se comparan de manera sistemática los procesos

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN
INTERNO	internos, con el fin de trasladar las mejores prácticas de unas dependencias o personas de la entidad a otros. Tipo de acción: Conocimiento explícito; almacena conocimiento. Nivel: Medio
3. COMUNICACIÓN INTERNA	Publicación de noticias de la entidad que contribuyen a que los servidores se mantengan actualizados en temas estratégicos para el sector y la entidad. Tipo de acción: Explicita y/o distribuye conocimiento del interior. Nivel: Bajo
4. BUZÓN DE SUGERENCIAS	Soporte físico puesto a disposición de los empleados en el que se recogen los aportes y/o ideas que quieran transmitir a los directivos, bien de forma anónima o pública. Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior; conocimiento explícito. Nivel: Bajo
5. CENTRO DE EXCELENCIA Y RECURSOS	Iniciativas dentro de un espacio real o virtual de articulación interdisciplinaria de recursos humanos, de infraestructura y financieros, para el desarrollo de programas de investigación, de capacitación y de transferencia de tecnología a sectores externos. Tipo de acción: Genera conocimiento interior; comparte, distribuye y/o almacena conocimiento. Nivel: Alto
6. CÍRCULOS DE CALIDAD	Reuniones periódicas de un pequeño grupo de personas destinadas a detectar, analizar y buscar soluciones a los problemas que se suscitan en su dependencia de trabajo. Tipo de acción: Genera conocimiento interior; comparte, distribuye y/o almacena conocimiento. Nivel: Medio
7. CÍRCULOS DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN	Reuniones periódicas de un pequeño grupo de personas destinadas a generar nuevas ideas o formas de hacer las cosas. Tipo de acción: Genera conocimiento interior; comparte, distribuye y/o almacena conocimiento. Nivel: Alto
8. COACHING	Método que consiste en dirigir, instruir y entrenar a una persona o a un grupo de ellas, con el objetivo de conseguir alguna meta o de desarrollar habilidades específicas. Tipo de acción: Comparte, distribuye y/o almacena conocimiento. Nivel: Medio
9. COMUNIDADES VIRTUALES (CoP)	Grupo de personas que comparten un propósito específico y profundizan en el conocimiento y la experiencia por medio de la participación y el compromiso, a través de la tecnología de redes para facilitar o incrementar su interacción social. Tipo de acción: Genera conocimiento interior, conocimiento

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN
	explícito, comparte, distribuye y/o almacena conocimiento. Nivel: Alto
10. CONSULTORÍA INTERNA, SISTEMA DE CONSULTAS A EXPERTOS	Servicio de consulta a persona con mayor experiencia y conocimiento dentro de la propia entidad, en cuestiones de especial complejidad. Tipo de acción: Comparte y/o almacena conocimiento. Nivel: Alto
11. CONSULTORÍAS EXTERNAS, SISTEMAS DE CONSULTORÍAS A EXPERTOS	Servicio externo a la entidad utilizado cuando surgen cuestiones de extrema complejidad que no pueden ser resueltas internamente. Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior. Nivel: Alto
12. CONVIVENCIAS	Actos lúdicos organizados por la entidad de manera periódica destinado a los funcionarios, con el fin de estrechar lazos y fortalecer la confianza, al margen del día a día del trabajo. Tipo de acción: Comparte y/o distribuye conocimiento. Nivel: Medio
13. CREACIÓN DE ESPACIOS DE COLABORACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE CONOCIMIENTO	Espacio compartido para el surgimiento de relaciones. Puede ser físico, virtual, mental o cualquier combinación de ellas. Tipo de acción: Comparte y/o almacena conocimiento. Nivel: Alto
14. DESAYUNOS DE TRABAJO	Reuniones habituales convocadas por la entidad en la que participan todos o parte del personal con el fin de compartir diferentes experiencias o cuestiones relativas al trabajo. Tipo de acción: Capta y comparte conocimiento del interior. Conocimiento explícito. Nivel: Bajo
15. EL CAFÉ DEL CONOCIMIENTO	Espacio físico habilitado en la entidad (máquina de café, máquinas expendedoras, etc.) en el que los trabajadores realizan pausas en su trabajo y que les sirve de distensión o descanso y en los que, de manera totalmente informal, comentan tanto temas personales como cuestiones relativas de trabajo. Tipo de acción: Capta y comparte conocimiento del interior. Conocimiento explícito Nivel: Bajo
16. E-LEARNING	Modalidad de formación a distancia no presencial o semi presencial que utiliza una metodología específica basada en las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior; genera conocimiento interior. Nivel: Medio
17. ENCUESTAS DE	Cuestionarios realizados a clientes, proveedores y empleados

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN
SATISFACCIÓN	destinados a conocer el grado de conformidad en la relación profesional mantenida con la entidad. Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior. Nivel: Bajo
18. EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIOS	Grupo de trabajo constituido por profesionales de distintos ámbitos o dependencias que pueden aportar variedad de enfoques y opiniones que generan nuevos puntos de vista y establezcan sinergias que potencien y complementen el conocimiento individual de sus miembros. Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior; genera conocimiento del interior; comparte conocimiento. Nivel: Bajo
19. EQUIPOS VIRTUALES	Conjunto de personas de la entidad que reúne miembros de diferentes equipos, delegaciones, niveles jerárquicos, etc., con el fin de generar sinergias. Tipo de acción: Genera conocimiento interior, comparte y/o distribuye conocimiento. Nivel: Alto
20. ESTUDIOS DE MERCADO	Recogida de información y conocimiento encaminada a facilitar la toma de decisiones estratégicas, sobre actividades o productos relacionadas con su sector. Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior. Nivel: Bajo
21. FORMACIÓN EXTERNA	Actividad cuyo objetivo es el aprendizaje de conocimientos o desarrollo de habilidades o actitudes por parte de los empleados necesarios para el correcto desempeño del trabajo. Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior. Nivel: Bajo
22. FORMACIÓN OUTDOOR	Actividad destinada a dotar a sus empleados del conocimiento y el desarrollo de habilidades que les falta para el desempeño de su trabajo, fuera de las instalaciones de la entidad, en un entorno más dinámico que propicie no solo la adquisición de conocimiento, sino el compartir experiencias conjuntas. Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior, comparte conocimiento interior. Nivel: Alto
23. FORMACIÓN INTERNA	Actividad desarrollada internamente cuyo objetivo es el aprendizaje de conocimientos o desarrollo de habilidades o actitudes por parte de los empleados, necesarios para el correcto desempeño del trabajo. (PIC) Tipo de acción: Capta conocimiento del interior, Conocimiento explícito. Nivel: Bajo
24. GESTIÓN DE	Acuerdos, convenios, contratos, etc., suscritos no solo con clientes

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN
COLABORACIONES	<p>y proveedores, sino con cualquier tipo de agente como centros tecnológicos, asociaciones sectoriales, universidades, medios de comunicación, etc., relacionados con la actividad de la entidad.</p> <p>Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior; comparte conocimiento.</p> <p>Nivel: Medio</p>
25. GRUPOS DE APOYO	<p>Grupos establecidos por parte de las organizaciones de manera habitual, que permita un mejor desarrollo de las tareas de las personas, así como una mayor eficiencia para asumir puntas de trabajo en momentos críticos.</p> <p>Tipo de acción: Comparte y/o distribuye conocimiento.</p> <p>Nivel: Bajo</p>
26. IDENTIFICACIÓN DE EXPERTOS	<p>Técnica empleada para identificar y ubicar personas que poseen las competencias con conocimientos aplicados en la práctica y experiencia actualizadas.</p> <p>Tipo de acción: Identificar conocimiento.</p> <p>Nivel: Medio</p>
27. IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN	<p>Técnica empleada para implementar en una entidad un sistema de gestión que es una estructura probada para la gestión y mejora continua de las políticas, los procedimientos y procesos de la entidad.</p> <p>Tipo de acción: Almacenar y transferir Conocimiento.</p> <p>Nivel: Medio</p>
28. INCORPORACIÓN DE NUEVO PERSONAL	<p>Contratación de personal por parte de la entidad con el fin de incorporar conocimientos específicos necesarios para el desarrollo de la actividad.</p> <p>Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior.</p> <p>Nivel: Bajo / Medio</p>
29. INFORMES DE PROSPECTIVA	<p>Estudios realizados por parte de la entidad relativa a las actividades de su sector, con el fin de avanzar en futuras líneas de negocio.</p> <p>Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior.</p> <p>Nivel: Bajo</p>
30. JORNADAS, SEMINARIOS, SIMPOSIOS Y FORUMS	<p>Asistencia habitual a distintos tipos de eventos relacionados con la actividad profesional para establecer contactos profesionales y adquirir conocimientos.</p> <p>Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior.</p> <p>Nivel: Bajo</p>
31. LLUVIA DE IDEAS	<p>Herramienta de trabajo grupal que facilita el surgimiento de nuevas ideas sobre un tema o problema determinado en un ambiente relajado.</p> <p>Tipo de acción: Identificar conocimiento.</p> <p>Nivel: Bajo</p>

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN
32. MANUAL DE INDUCCIÓN	<p>Documento dirigido al nuevo personal, que recoge la información corporativa y funcional de la entidad, y cuyo fin es facilitar la incorporación y adaptación del nuevo trabajador a la entidad.</p> <p>Tipo de acción: Conocimiento explícito; comparte y/o distribuye conocimiento.</p> <p>Nivel: Bajo</p>
33. MENTORING	<p>Proceso de mejora, guiado, flexible y con apoyo continuo por parte de un mentor, que logra el desarrollo a largo plazo del participante, capacitándole en la comprensión de temas organizativos que pueden afectar al desempeño en su función actual y futura.</p> <p>Tipo de acción: Comparte y/o distribuye conocimiento.</p> <p>Nivel: Alto</p>
34. NARRATIVAS	<p>Herramienta de aprendizaje, utilizada de forma habitual como mecanismo de transmisión de información y conocimiento de un trabajador experimentado a otro más inexperto, la narración de historias ejemplificadoras, ya que tan importante es el que se cuenta como el cómo se hace.</p> <p>Tipo de Acción: Conocimiento explícito; comparte, distribuye y/o almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Alto</p>
35. PRESENTACIONES DE PLANES CORPORATIVOS	<p>Reuniones en la que la dirección presenta a los funcionarios, los distintos Planes Corporativos desarrollados con el fin de que conozcan directamente y de manera global, los planes futuros de la Entidad.</p> <p>Tipo de acción: Conocimiento explícito; comparte y/o distribuye conocimiento.</p> <p>Nivel: Bajo</p>
36. REDES DE COLABORACIÓN	<p>Participación de la entidad en distintas redes, que le proporcionan sinergias competitivas del exterior.</p> <p>Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior; comparte, distribuye y/o almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Medio</p>
37. REDES DE CONOCIMIENTO	<p>Participación de la entidad en redes con el fin de aprender y compartir conocimientos y experiencias en temáticas concretas.</p> <p>Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior; comparte, distribuye y/o almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Medio</p>
38. REPOSITORIO DE BUENAS PRÁCTICAS	<p>Conjunto de actividades o procesos puestos en marcha que mejoran sustancialmente el rendimiento de las redes de conocimiento y forman parte del buen hacer de la entidad y sirven de referencia para otras organizaciones similares.</p> <p>Tipo de acción: Conocimiento explícito; almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Medio</p>
39. REPOSITORIO DE	<p>Conjunto de prácticas recogidas de manera explícita que permite</p>

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN
LECCIONES APRENDIDAS	<p>aprender de los errores y minimizar sus efectos en actuaciones futuras.</p> <p>Tipo de acción: Conocimiento explícito; almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Alto</p>
40. REUNIONES (DEPENDENCIAS, DE COORDINACIÓN)	<p>Sesiones habituales y organizadas entre los miembros de una misma dependencia, o entre dependencias, con el fin de coordinar actividades y llevar un seguimiento efectivo de las acciones individuales y conjuntas.</p> <p>Tipo de acción: Capta conocimiento del interior; comparte y/o distribuye conocimiento.</p> <p>Nivel: Bajo</p>
41. SISTEMA DE ROTACIONES	<p>Procedimiento de formación en el que los funcionarios trabajan en diferentes funciones (rotan) siguiendo un plan dentro de la entidad durante un periodo de tiempo suficiente para adquirir el conocimiento práctico necesario para esas funciones.</p> <p>Tipo de Acción: Comparte y/o distribuye conocimiento.</p> <p>Nivel: Alto</p>
42. SOPORTES DE CONOCIMIENTO NO SISTEMATIZADOS	<p>Soporte de entidad y almacenaje de conocimiento sin utilizar tecnologías de la información y la comunicación (centro de documentación, archivo).</p> <p>Tipo de acción: Explícita; almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Bajo</p>
43. SUBCONTRATACIÓN, EXTERNALIZACIÓN DEL SERVICIO	<p>Modalidad de contratación en que la entidad exterioriza determinadas actividades de la entidad, susceptibles de funcionar independiente, con el fin de aportar conocimiento con el que no se cuenta dentro de la entidad.</p> <p>Tipo de acción: Capta conocimiento exterior.</p> <p>Nivel: Bajo</p>
44. SUSCRIPCIONES, REVISTAS Y PERIÓDICOS	<p>Suscripciones a prensa especializada relacionada con el ámbito de actividad de la entidad.</p> <p>Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior.</p> <p>Nivel: Bajo</p>
45. VIGILANCIA TECNOLÓGICA	<p>Búsqueda, detección, análisis y comunicación (a directivos de la entidad) de informaciones orientadas a la toma de decisiones sobre amenazas y oportunidades externas en el ámbito de la ciencia y tecnología. La vigilancia Tecnológica se propone precisamente obtener información sobre lo que está sucediendo en una determinada área tecnológica: en qué temas se está investigando, cuáles son las líneas de investigación emergentes, cuáles son las entidades y los equipos de investigación líderes.</p> <p>Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior.</p> <p>Nivel: Medio</p>

Herramientas Tecnológicas

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN
1. ACCESO A INTERNET	<p>En esencia se refiere a la posibilidad de la conexión con la World Wide Web, es decir, la conexión con toda la información y conocimiento que reside en la inmensa Red de Redes, portales, sitios web, etc.</p> <p>Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior.</p> <p>Nivel: Bajo</p>
2. APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA	<p>Recopilación de aplicaciones, las cuales son utilizadas en oficinas. Incluyen al menos un procesador de texto y una hoja de cálculo. Puede contener un programa de presentación, un sistema de gestión de bases de datos, herramientas menores de gráficos y comunicaciones, un gestor de información personal (agenda y cliente de correo electrónico) y un navegador web.</p> <p>Tipo de acción: Conocimiento explícito.</p> <p>Nivel: Bajo</p>
3. BASES DE CONOCIMIENTO	<p>Conjunto de conocimientos almacenados en soporte informático de forma sistemática y ordenada.</p> <p>Tipo de acción: Conocimiento explícito; comparte, distribuye y/o almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Bajo</p>
4. BASES DE DATOS	<p>Conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso.</p> <p>Tipo de acción: Conocimiento explícito.</p> <p>Nivel: Bajo</p>
5. BLOGS, WEBLOGS Y BITÁCORAS	<p>Sitio web público, donde se recopilan cronológicamente mensajes o artículos de uno o varios autores, sobre una temática en particular siempre conservando el autor la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente.</p> <p>Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior; genera conocimiento interior; Conocimiento explícito, comparte, distribuye y/o almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Alto</p>
6. BOLETÍN DIGITAL INTERNO	<p>Publicación distribuida de forma regular, no interactiva de texto, datos e imágenes, a través de medios digitales, acerca de los temas de interés de los suscriptores de la entidad.</p> <p>Tipo de acción: Conocimiento explícito, comparte y distribuye conocimiento.</p> <p>Nivel: Medio</p>

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN
7. BOLETÍN EXTERNO/NEWSLETTER	<p>Publicación distribuida de forma regular, generalmente centrada en un tema principal que es del interés de sus suscriptores. Muchos boletines son publicados por clubes, sociedades, asociaciones y negocios, particularmente compañías, para proporcionar información de interés a sus miembros.</p> <p>Tipo de acción: Capta conocimiento exterior; conocimiento explícito; comparte, distribuye conocimiento.</p> <p>Nivel: Bajo</p>
8. CORREO ELECTRÓNICO	<p>Comunicación no interactiva de texto, datos, imágenes o mensajes de voz, que tiene lugar entre un emisor y los destinatarios designados, que pueden ser varios a la vez, utilizando tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Tipo de acción: Capta conocimiento exterior; Conocimiento explícito; comparte, distribuye y/o almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Bajo</p>
9. CUADRO DE MANDO INTEGRAL	<p>Es una plataforma de control de gestión para la administración de mapas estratégicos y métricas de medición de éxito.</p> <p>Tipo de acción: Conocimiento explícito; comparte, distribuye y/o almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Alto</p>
10. E-LEARNING	<p>Permite la creación de "aulas virtuales"; en ellas se produce la interacción entre tutores y alumnos, y entre los mismos alumnos; como también la realización de evaluaciones, el intercambio de archivos, la participación en foros, chats, y una amplia gama de herramientas adicionales.</p> <p>Tipo de acción: Capta conocimiento exterior; genera conocimiento.</p> <p>Nivel: Bajo</p>
11. HERRAMIENTA DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO INTERNO	<p>Herramientas tecnológicas que facilitan la localización de la información y el conocimiento necesario en un periodo de tiempo mínimo.</p> <p>Tipo de acción: Conocimiento explícito; comparte, distribuye y/o almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Medio</p>
12. HERRAMIENTA PARA EL ANÁLISIS Y EXPLOTACIÓN DE DATOS (EIS, DATAWARE HOUSE, DATA MINIG)	<p>Herramientas tecnológicas que facilitan el análisis y explotación de los datos de la entidad en un periodo de tiempo mínimo.</p> <p>Tipo de acción: Genera conocimiento interno; explicita, comparte, distribuye y/o almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Medio / Alto</p>
13. MAPA DE	<p>Herramientas tecnológicas que facilitan la localización del conocimiento dentro de la entidad mediante el desarrollo de</p>

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN
CONOCIMIENTO	<p>guías y listados de personas con perfiles y experiencias determinadas en base a sus competencias profesionales (Páginas amarillas internas online), o documentos, por áreas de actividad o materias de dominio, que son publicados como directorios o gráficos que muestran en dónde se encuentra el conocimiento.</p> <p>Tipo de acción: Identifica conocimiento.</p> <p>Nivel: Alto</p>
14. PORTAL WEB CORPORATIVO	<p>Sitio en la red, propiedad de la entidad, en el que se visualiza conocimiento e información corporativa de la Entidad.</p> <p>Tipo de acción: Conocimiento explícito; comparte, distribuye y/o almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Medio</p>
15. SERVICIO DE CHAT	<p>Herramienta de comunicación en tiempo real a través de la red.</p> <p>Tipo de acción: Comparte, distribuye y/o almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Bajo</p>
16. SERVICIOS DE FOROS	<p>Lugar de encuentro en la red en el que se intercambia información entre un grupo de personas interesadas en un mismo tema o en un producto concreto.</p> <p>Tipo de acción: Conocimiento explícito; comparte, distribuye y/o almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Medio</p>
17. SISTEMA DE FLUJOS DE TRABAJO	<p>Herramientas tecnológicas que permiten realizar seguimientos del flujo de trabajo (por ejemplo seguimiento en la ejecución de proyectos, solicitudes de vacaciones, aprobaciones de documentos, seguimiento de errores.)</p> <p>Tipo de acción: Conocimiento explícito; comparte, distribuye y/o almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Medio</p>
18. SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<p>Herramienta que permite una sencilla captura y administración de los documentos de la entidad, permitiendo categorizarlos a través de múltiples formatos, y proporcionando una ágil y sencilla búsqueda y acceso a la información</p> <p>Tipo de acción: Capta conocimiento del exterior; Conocimiento explícito, comparte, distribuye y/o almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Medio</p>
19. SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA	<p>Sistema para organizar reuniones virtuales entre personas que se encuentran en diferentes lugares geográficos, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Tipo de acción: Comparte y/o distribuye conocimiento.</p> <p>Nivel: Alto</p>
20. SISTEMAS DE	Repositorio de información electrónica y conocimiento,

HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN
INFORMACIÓN	<p>accesible a través de la Web interna o externamente en la entidad, con acceso restringido a los colaboradores.</p> <p>Tipo de acción: Conocimiento explícito, distribuye y/o almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Alto</p>
21. INTRANET	<p>Sitio web privado basado en la comunicación interna de la entidad, con acceso limitado sólo a los miembros. Está centrada en la posibilidad de conexión y compartición de documentación, experiencias y conocimiento.</p> <p>Tipo de acción: Genera conocimiento interior; Conocimiento explícito, comparte, distribuye y/o almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Alto</p>
22. TABLÓN DE ANUNCIOS VIRTUAL	<p>Software que permite a los usuarios conectarse a internet en los que se publican anuncios de diferente naturaleza relacionados con una actividad determinada.</p> <p>Tipo de acción: Conocimiento explícito, comparte, distribuye y/o almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Medio</p>
23. WIKIS	<p>Sitio web público, donde cualquier persona puede editar, mejorar y guardar cualquier tipo de contenido, permitiendo la colaboración asíncrona en proyectos, publicaciones y trabajo en equipo.</p> <p>Tipo de acción: Capta conocimiento exterior; genera conocimiento interior; Conocimiento explícito, comparte, distribuye y/o almacena conocimiento.</p> <p>Nivel: Alto</p>

Control de Cambios		
Versión	Fecha de vigencia	Naturaleza del cambio
01	A partir de su publicación en el SIG	Creación de la guía para orientar a los colaboradores del MEN las herramientas más utilizadas que facilitan a los procesos de gestión de conocimiento la articulación y manejo de los productos de conocimiento.
02	A partir de su publicación en el SIG	Se ajustan algunos apartes en términos de redacción y cambia la denominación del numeral 13. CREACIÓN DE ESPACIOS DE COLABORACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE CONOCIMIENTO.

Registro de aprobación					
Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Martha Ortiz Paola Guzmán	Nombre	Lina Durán	Nombre	Edna del Pilar Paez
Cargo	Profesional especializado de la Subdirección de Desarrollo Organizacional	Cargo	Coordinadora Grupo Fortalecimiento SIG	Cargo	Subdirectora de Desarrollo Organizacional.