



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ACTA DE REUNIÓN



CÓDIGO TRD:

ACTA No.	LUGAR:	FECHA:	HORA DE INICIO:	HORA FINAL:
6	Teams	31-05-2022	2:00 PM	3:00 PM

OBJETO DE LA REUNIÓN

Desarrollar el cuarto comité operativo y financiero del mes de Mayo del Convenio de Cooperación internacional 698/002 del 2022.

ORDEN DEL DÍA

La agenda por desarrollar para el cuarto comité operativo y financiero del Convenio 698/002 de 2022 consiste en:

1. Revisión de compromisos del tercer comité.
2. Acuerdos y designación de tareas para el cuarto comité:
 - ✓ Aprobación reasignación presupuesto componente de consolidación.
 - ✓ Aprobación segunda convocatoria de formación de docente con metodología semipresencial.
 - ✓ Aprobación de modificación convenio 698/002 del 2022.
 - ✓ Depuración cifras estudiantes del componente de consolidación.
 - ✓ Seguimiento al plan de trabajo.
3. Reporte de la ejecución financiera a la fecha.
4. Avances a la fecha por componente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:00 pm del 31 de mayo del 2022 se inicia el segundo comité operativo y financiero, liderado por Sandra Rangel, Gerente de Proyecto en el siguiente orden:

1. Revisión de compromisos del tercer comité.

Se menciona que estaba pendiente por enviar la justificación técnica para iniciar el proceso del otrosí, sin embargo, debido a los cambios que se han presentado, dicha justificación se encuentra en proceso y se espera realizar el envío entre el 25 y el 26 de mayo de los dos formatos donde se incluirán los ajustes a los numerales del anexo técnico y la justificación metodológica para iniciar dicho proceso. Adicionalmente, quedó pendiente del comité anterior la aprobación de la reasignación presupuestal de componente de consolidación, la cual fue aprobada de manera verbal y se formalizará en el presente comité relacionando la aprobación en el acta.



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ACTA DE REUNIÓN



- **Acuerdos y designación de tareas para el cuarto comité**
- **Aprobación reasignación presupuesto componente de consolidación.**

Inicialmente se expresa que hay un incremento en el precio de los tiquetes postpandemia, superior al 2.4% presupuestado inicialmente, además, algunos mentores se deben desplazar para realizar las visitas de seguimiento a las ciudades donde se focalizaron las IE, por lo tanto, se espera una mayor cantidad de viajes. A partir de ello, el British Council implemento estrategias para la mitigación de costos, realizando un monitoreo de ejecución semanal y ajustando los topes máximos en los hoteles para los viajes de los mentores. Durante el tercer comité operativo se planteó la propuesta de reasignar parte del presupuesto del Codefest Nacional en el rubro de incentivos por un valor de \$32,598,391 a las visitas de acompañamiento que los mentores realizan a las 250 IE durante todo el año y poder llevar a cabo las actividades propuestas en el componente de consolidación, esta decisión quedo sujeta a la consulta de viabilidad por parte de los ministerios la cual fue positiva e informada de manera verbal. Dicho lo anterior se procede a la aprobación formal por parte de los miembros del comité operativo de las tres organizaciones para la reasignación presupuestal tal como se establece en el siguiente cuadro.

Aliado	DESCRIPCIÓN	VALOR	Valor comprometido o proyectado	Diferencia
Mintic	Coordinador Senior	\$ 66,500,000.00	\$ 66,500,000.00	\$ -
	Coordinador Mentores	\$ 113,050,000.00	\$ 113,050,000.00	\$ -
	Mentores de Consolidación	\$ 1,906,740,000.00	\$ 1,906,740,000.00	\$ -
	Visitas de acompañamiento	\$ 199,640,000.00	\$ 232,238,391.00	\$ -32,598,391.00
	Codefest Nacional	\$ 201,046,000.00	\$ 168,447,609.00	\$ 32,598,391.00
	Estrategia día CFK	\$ 379,245,000.00	\$ 379,245,000.00	\$ -
	TOTAL Mintic	\$ 2,866,221,000.00	\$ 2,866,221,000.00	\$ -
MEN	Diseño de contenidos, pagina WEB Colegios CFK	\$ 200,000,000.00	\$ 200,000,000.00	\$ -
	TOTAL MEN	\$ 200,000,000.00	\$ 200,000,000.00	\$ -
TOTAL CONSOLIDACIÓN		\$ 3,066,221,000.00	\$ 3,066,221,000.00	\$ -

Miller Alarcon de MinTIC menciona que la estrategia fue consultada con la oficina de ingresos del Fondo y da la aprobación por parte de MinTIC, del mismo modo Laura Barragán por parte del British Council y Andres Muñoz de MEN confirman su aprobación para la reasignación presupuestal para el componente consolidación. Sandra Rangel enuncia que se hará un seguimiento exhaustivo a la ejecución de ese rubro y si hay alguna variación se informarán en los próximos comités.

- **Aprobación segunda convocatoria de formación de docentes con metodología semipresencial.**

Como estrategia de mitigación, los equipos técnicos y operativos de cada una entidad, se han reunido y planteado la propuesta de realizar una nueva convocatoria semipresencial para mitigar las bajas inscripciones obtenidas en la primera cohorte, y lograr así propender por la meta de 4,250 docentes a formar, en este sentido para contextualizar la propuesta se expone lo siguiente:

En el anexo técnico se establece la meta de formar a 4,250 docentes, como ya se ha mencionado anteriormente al cierre de la primera cohorte se obtuvieron 2,437 docentes que ya iniciaron la formación y restan por convocar 3,163 para propender a alcanzar esta meta de formación, en este orden de ideas se proyectaba lanzar la segunda convocatoria el día 26 mayo, sin embargo, por temas de alistamiento del formulario en la plataforma de MinTIC entre otros aspectos técnicos se aplazó la fecha de apertura de convocatoria al 06 de junio de 2022, con una primera fecha de cierre de cohorte al 30 de junio y una segunda fecha de cierre al 29 de julio, teniendo en cuenta las experiencias de vigencias anteriores donde se debe tener en cuenta espacios tiempo adicionales que mitiguen los periodos de vacaciones de los docentes. Este curso empezaría el 10 de agosto y finalizaría el 30 de noviembre del 2022, consta de 30 horas semipresenciales, atendiendo las mismas características metodológicas de la primera cohorte donde se distribuyen 14 horas de manera virtual y de 16 horas de manera presencial.

10



Los siguientes son los supuestos, analizados a partir de lo que hasta la fecha se ha implementado, que se tuvieron en cuenta para la realización de una segunda cohorte semipresencial y la estructuración de un escenario de recomposición financiera del componente 1 que facilite la toma de decisiones del comité operativo:

Supuestos

- Lanzamiento de la segunda convocatoria semipresencial el 6 de junio, primera fecha de cierre convocatoria 30 de junio segunda fecha de cierre 29 de julio, inicio curso 10 de agosto, finalización curso 30 de noviembre de 2022
- Cantidad de docentes inscritos para cohorte 2 semipresencial: se realizó una proyección de 1,000 docentes teniendo en cuenta cohortes anteriores, lo anterior no representa una meta de inscripción es solo una proyección para el ejercicio financiero
- Quitar requisito de carpeta ciudadana para facilitar el registro de los docentes a la convocatoria
- Talleres proyectados para realizar aproximadamente 700 docentes teniendo en cuenta el 30% de deserción y otros motivos de inasistencia: hasta 23 talleres, un taller para máximo 30 docentes de zonas muy dispersas.
- Distribución de material pedagógico a las Instituciones Educativas para los docentes que puedan asistir al taller presencial.
- 10% de docentes para visitas de acompañamiento de acuerdo con los docentes certificados, se estiman 70 visitas.
- Contratación de 10 tutores por 4,5 meses: del 1 de agosto al 15 de diciembre de 2022
- 4 meses más de plataforma
- 4 meses más de honorarios de coordinador senior y coordinadores de tutores, para un total de 9,5 meses.

A continuación, se presenta el cronograma de la segunda cohorte semipresencial:

Cronograma

ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN
Apertura convocatoria	6 de junio	6 de junio
Primer cierre de convocatoria	30 de junio	30 de junio
Segundo cierre de convocatoria	29 de julio	29 de julio
Verificación de cumplimiento de requisitos	1 de agosto	5 de agosto
Publicación conformación del banco de elegibles	8 de agosto	8 de agosto
Enrolamiento docentes en plataforma	9 de agosto	9 de agosto
Inicio formación curso inicial	10 de agosto	30 de noviembre

En relación a la distribución del material pedagógico, para los docentes que no asistan al taller presencial, inicialmente en el anexo técnico se determinó una previsión de envío del material pedagógico a su lugar de residencia a un porcentaje de docentes que no pudieran asistir al taller presencial por distintos factores, por consiguiente, una acción para mitigar la distribución del material pedagógico a los docentes que no asistan al taller presencial pero cumplan con los criterios de certificación es el envío directamente a las IE a las que pertenecen cada uno, lo que representa un mayor beneficio logístico y operativo, teniendo presente la fecha de finalización del curso que es 30 de noviembre.

Dicho esto los miembros del comité vieron viable implementar una segunda cohorte de formación semipresencial.



El futuro
es de todos

Subleante
del conocimiento

ACTA DE REUNIÓN



• Aprobación de modificación convenio 698/002 del 2022.

Se sugiere una modificación al convenio 698/002 adicionando a una segunda cohorte semipresencial anteriormente descrita una tercera cohorte de formación 100% virtual, para mitigar la baja participación de los docentes y ofrecer una alternativa que pretende habilitar las condiciones que favorezcan el cumplimiento de la meta.

A continuación, se muestra un cuadro que resume los aspectos a tener en cuenta en cada una de las cohortes como lo son: la cantidad mínima de docentes a seleccionar en cada convocatoria, los posibles docentes que se certificarán teniendo en cuenta que el porcentaje de deserción oscila entre un 20 al 30%, el promedio de talleres presenciales a desarrollar, el número de visitas de acompañamiento a realizar, los tutores y coordinadores de tutores requeridos, al igual que una proyección financiera estimada para facilitar la toma de decisiones de los miembros del comité operativo frente a una posible necesidad de realizar una modificación del presente convenio:

Supuestos	Cohorte 1 semipresencial	Proyectado cohorte 2 semipresencial	Topo Cohorte virtual	Total
Cantidad de docentes convocatoria	2,437	1,000	2,163	5,600
Meta de certificación teniendo entre el 20% al 30% de deserción	1,706	700	1,844	4,250
Cantidad de talleres presenciales con un 70% de asistencia	hasta 59	hasta 23	0	hasta 82
Proyección visitas de acompañamiento	hasta 170	hasta 70	0	hasta 240
Tutores requeridos (2 más de los costeados inicialmente)	24	hasta 10	hasta 24	hasta 58
Coordinador de tutores	3	1	3	4
Valor Total	\$2,057,634,412	\$930,047,367	\$553,977,900	

Valor proyectado de optimización sujeta a implementación \$257,990,320

El siguiente gráfico muestra el cronograma tentativo para la implementación de la tercera cohorte con metodología 100% virtual donde la convocatoria iniciaría el próximo 18 de julio y el curso inicial el 5 de septiembre de 2022.

Cronograma

ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN
Apertura convocatoria	18 de julio	18 de julio
Primer cierre de convocatoria	16 de agosto	16 de agosto
Segundo cierre de convocatoria	25 de agosto	25 de agosto
Verificación de cumplimiento de requisitos	26 de agosto	31 de agosto
Publicación conformación del banco de elegibles	1 de septiembre	1 de septiembre
Enrolamiento docentes en plataforma	2 de septiembre	2 de septiembre
Inicio formación curso inicial	5 de septiembre	30 de noviembre

Adicionalmente se presenta en el siguiente gráfico un cronograma resumen que permite tener presente las fechas estimadas de todas las cohortes propuestas:

13



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ACTA DE REUNIÓN



Cronograma Resumen

Actividad	Cohorte 1 semipresencial	Cohorte 2 semipresencial	Cohorte virtual
Inicio convocatoria	4 de marzo	6 de junio	18 de julio
Finalización convocatoria	8 de abril	30 de junio; 25 de julio	18 de agosto; 25 de agosto
Inicio curso	25 de abril	10 de agosto	5 de septiembre
Finalización curso	5 de septiembre	30 de noviembre	30 de noviembre
Inicio y finalización contrato tutores	21 tutores: del 18 de abril a 18 de septiembre; 1 tutor: del 21 de abril al 18 de septiembre; 2 tutores: del 5 de mayo al 25 de septiembre	1 de agosto a 15 de diciembre valor de 4,5 meses	Otrosi contratos 15 de septiembre al 15 de diciembre valor de 3 meses

Teniendo en cuenta lo anterior los aspectos a modificar en el convenio para la tercera cohorte serían los siguientes:

- Realizar una cohorte 100% virtual para hasta 2,163 docentes
- Entrega del material pedagógico a las Instituciones Educativas directamente una vez cumplidos los requisitos de certificación de los docentes. (3 micro:bit para la IE y 1 micro:bit para el docente)
- No realizar visitas de acompañamiento en la cohorte 100% virtual, por el corto tiempo de implementación y finalización calendario escolar sólo a una muestra representativa de las cohortes semipresenciales.
- Contratación de 4 meses más de plataforma para poder llevar a cabo las cohortes II y III
- 4 meses más de honorarios de coordinador senior y coordinadores de tutores, para un total de 9,5 meses.
- Contratación de un coordinador adicional de tutores por 5 meses.
- Extensión de 24 contratos para tutores de formación por 3 meses para cohorte virtual
- Segundo desembolso de MinTIC para el mes de septiembre (ajustar cronograma de pagos a la nueva realidad del convenio)

Con el fin de hacer un análisis comparativo entre la propuesta inicial y la propuesta actual, se presenta la siguiente gráfica donde se puede observar que la propuesta de formación inicial estaba planeada para realizarla con una única cohorte en un período de tiempo de 6 meses, pasando a 7 meses como se acordó en el pasado comité debido a la ampliación de la fecha de la convocatoria, donde se obtuvieron 2,437 docentes inscritos. La propuesta actual tendrá una duración de 10 meses, donde se plantean una segunda cohorte semipresencial y una tercera cohorte totalmente virtual, del mismo modo se evidencian los rubros que sufren modificaciones y los que no, por consiguiente, los conceptos resaltados en las flechas de color azul oscuro no sufren afectación puesto que son rubros ya ejecutados y los rubros resaltados con las flechas azul turquesa y fucsia si se ven afectados por la implementación de las otras cohortes

MP



El futuro
es de todos

Saber hacer
de calidad

ACTA DE REUNIÓN



PROPUESTA INICIAL 7 meses		PROPUESTA ACTUAL 10 meses			
Cohorte 1 2,437 docentes		Cohorte 1 2,437 docentes	Cohorte 2 1,000 docentes	Cohorte 3 2,163 docentes	
Marzo	Septiembre	Marzo	Junio	Septiembre	Diciembre
Propuesta inicial con 1 cohorte		Propuesta actual con 3 cohortes			
Lider técnico de formación 10.5 meses		Lider técnico de formación 10.5 meses			
Impresión Cartillas 4,250 kits de cartillas		Impresión Cartillas 4,250 kits de cartillas			
Materiales Pedagógicos 17,400 MB		Materiales Pedagógicos 17,400 MB			
Visitas de acompañamiento 425		Visitas de acompañamiento a un 10 % de docentes certificados C1 y C2			
Coordinador Senior 6.5 meses (inicialmente 5.5 meses)		Coordinador Senior 2.5 meses			
Coordinadores de Tutores 6.5 meses (inicialmente 5.5 meses)		Coordinadores de Tutores 4.5 meses			
Tutores Fase 5 (2 x 5 meses y 2 x 4.5 meses)		Tutores Fase 5 (C1 22 x 5 meses y 2 x 4.5 meses) (C2 14 x 4.5 meses) (C3 24 x 4.5 meses)			
Plataforma 6 meses (hasta agosto 30, se requiere un mes adicional)		Plataforma 4 meses adicionales (10 meses total)			
Talleres presenciales (16 horas)		Talleres presenciales C1 y C2 (16 horas) C3 (100% virtual)			
Distribución y alistamiento de material para C1 (hasta el 10% docentes)		Distribución y alistamiento de material para docentes que no puedan asistir a talleres presenciales C1 y C2 y 100% para C3			

Se debe tener en cuenta que la propuesta actual es viable si se cumplen las siguientes condiciones:

- Que la estrategia de registraciones sea liderada e implementada por MinTIC y apoyada por MEN y BC
- La aceptación por parte de los miembros del comité de que los escenarios financieros presentados pueden variar según cantidad de docentes inscritos en las convocatorias y otros aspectos sujetos a la implementación.
- Que la segunda cohorte semipresencial de inicio a más tardar 6 de junio de 2022
- Que se elimine el requisito de carpeta ciudadana
- Que se realice la distribución del material pedagógico para los docentes que se certifiquen en las cohortes semipresenciales (que no asistan a los talleres presenciales) y virtual directamente en las Instituciones Educativas.
- Que se lleven a cabo las visitas de acompañamiento a un % de docentes que se certifiquen en las 2 primeras cohortes semipresenciales.
- Que se acuerde como fecha plazo máxima firma de otrosi: 15 de julio de 2022 (esto dependerá de las gestiones internas que realicen las entidades)

Presupuesto de la modificación

La propuesta actual también trae consigo una recomposición financiera para el Componente 1 del convenio, cuya redistribución de recursos tiene como propósito habilitar una segunda cohorte semipresencial y una tercera cohorte 100% virtual. La siguiente tabla muestra la proyección financiera para determinar la necesidad de tramitar la modificación al convenio:

Otrosi - 1ra y 3da Cohorte Presencial - 2da Cohorte Virtual - Componente 1 - Formación								
Aliado	Descripción	Valor inicial	Cohorte 1	Cohorte 2	Cohorte 3	Valor requerido	Definición	Excepciones Mayo
MINIC	Lider técnico de formación	\$94,395,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$94,395,000.00	\$0.00	\$22,475,000.00
	Coordinador Senior Formación	\$38,500,000.00	\$38,500,000.00	\$28,000,000.00	\$0.00	\$96,500,000.00	-\$28,000,000.00	\$10,500,000.00
	Coordinadores de tutores	\$68,175,000.00	\$68,175,000.00	\$28,750,000.00	\$71,400,000.00	\$199,325,000.00	\$191,150,000.00	\$28,775,000.00
	Tutores para implementación y seguimiento Fase 5	\$1,462,797,000.00	\$821,688,725.00	\$235,062,375.00	\$391,185,000.00	\$1,247,937,000.00	\$214,830,000.00	\$38,709,100.00
	Visitas de acompañamiento muestra de instituciones	\$250,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$145,000,000.00	\$105,000,000.00	\$11,000,000.00
	Materiales Pedagógicos	\$342,881,457.50	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$342,881,457.50	\$0.00	\$326,000,771.41
	Plataforma Curso	\$320,000,000.00	\$351,280,000.00	\$93,750,000.00	\$0.00	\$445,000,000.00	\$125,000,000.00	\$96,000,000.00
	Distribución y alistamiento de material	\$90,900,000.00	\$91,392,000.00	\$91,392,000.00	\$91,392,000.00	\$274,176,000.00	\$183,276,000.00	\$0.00
	Impresión Cartillas	\$20,250,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$20,250,000.00	\$0.00	\$0.00
	Talleres presenciales	\$1,684,278,000.00	\$856,828,887.90	\$452,062,992.10	\$0.00	\$1,309,891,880.00	\$375,586,320.00	\$0.00
TOTAL		\$4,402,156,457.50	\$2,057,634,412.90	\$930,047,367.10	\$553,977,900.00	\$4,144,166,137.50	\$297,990,320.00	\$624,489,871.41
MEN	Tutores Mooc	\$78,808,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$78,808,000.00	\$0.00	\$1,562,400.00
	Materiales Pedagógicos	\$91,812,807.50	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$91,812,807.50	\$0.00	\$91,812,807.50
	Impresión Cartillas	\$20,250,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$20,250,000.00	\$0.00	\$0.00
	Diseñador de contenidos gráficos	\$35,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$35,000,000.00	\$0.00	\$10,500,000.00
	Dinamizador CAP	\$48,500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$48,500,000.00	\$0.00	\$13,950,000.00
	Estrategia Dinamización CAP	\$8,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,000,000.00	\$0.00	\$0.00
TOTAL		\$280,370,807.50	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$280,370,807.50	\$0.00	\$117,925,207.50
Total		\$4,683,127,265.00	\$2,057,634,412.90	\$930,047,367.10	\$553,977,900.00	\$4,425,136,945.00	\$297,990,320.00	\$842,115,078.91



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ACTA DE REUNIÓN



Es de precisar que este escenario presupuestal para el componente de formación se basa en dos premisas importantes: primero, una proyección calculada en función del rezago de docentes inscritos que se ha generado a causa de los niveles de receptividad y acogida por parte de los docentes que se espera beneficiar y, segundo, un estimado sobre la cantidad de docentes inscritos para la segunda cohorte semipresencial. Por tanto, la ejecución y distribución específica de los recursos asignados para el desarrollo de las dos nuevas cohortes dependerá finalmente del número de postulaciones recibidas para cada una, así como de la deserción materializada durante el proceso de formación.

Bajo este escenario presupuestal sugerido no se generarán gastos adicionales al convenio y tampoco se configura una obligación asociada al número de procesos de formación adelantados en la segunda cohorte semipresencial o tercera cohorte virtual, dado que éstas dependerán del número de docentes inscritos y formados.

Como se muestra en la tabla anterior, la diferencia en la estructura de costos entre los procesos de formación virtual y semipresencial (así ésta se haya extendido en implementación por 4 meses adicionales) podrá generar una eficiencia de recursos estimada de \$257.990.320 COP que, en caso de materializarse, serán reintegrados a la entidad aportante a título de recurso no ejecutado. Dicho cálculo ya incluye costos fijos inherentes a la implementación de las actividades (tales como la plataforma virtual de formación y el equipo adecuado para realizar el seguimiento), inversión que se hace necesaria independiente de las metas estimadas y del número de docentes inscritos y formados para cohortes I, II o III.

Una vez explicado esto, Sandra Rangel pide a los representantes del comité operativo se confirme la aprobación para dar apertura el próximo 06 de junio a la convocatoria de la cohorte 2 semipresencial e iniciar con la documentación necesaria para la firma de un otrosí del convenio actual que permita realizar una tercera cohorte 100% virtual teniendo en cuenta las condiciones anteriormente explicadas. Mauricio Bolaños (MinTIC) confirma estar de acuerdo con la apertura de una segunda cohorte semipresencial y recomienda incluir en la justificación del otrosí, argumentos, datos y cifras que soporten esta decisión ante un comité de contratación. Por otra parte, Miller Alarcon (MinTIC), Laura Barragan (BC) y Andres Muñoz (MEN) también dan su aprobación.

Finalmente, se explica que debido a las circunstancias anteriormente expuestas hay repercusiones en la ejecución presupuestal y por ende en el plan de trabajo del convenio como lo muestran los siguientes cuadros; por lo que se propone realizar la radicación del segundo desembolso en el mes de septiembre de 2022, con corte de actividades al 30 de agosto donde se proyecta cumplir con el requisito de mínimo el 80% de ejecución del primer desembolso del rubro de MinTIC.

Primer Desembolso	\$	3,686,400,000.00
Valor mínimo a Reportar 80%	\$	2,949,120,000.00
Valor Ejecutado a Julio	\$	2,932,608,136.74
Valor Ejecutado a Agosto	\$	3,071,236,873.74

Sandra Rangel solicita que, en el marco de la modificación del convenio actual, se incluya el ajuste en la fecha de radicación del segundo desembolso que inicialmente estaba para julio y se postonga para el mes de septiembre. Se aclara, que esto solo aplica para los desembolsos de MinTIC y que en el caso de MEN la fecha inicialmente acordada no se verá afectada ya que no se requiere el 80% de la ejecución del primer desembolso como requisito ya que los entregables serán igualmente entregados durante el mes de junio y el desembolso podrá realizarse en el mes de julio.

Laura Barragán menciona que el segundo desembolso del MEN si se puede realizar, ya que los segundos entregables se podrían entregar en julio y el cambio solo sería para MinTIC. Andrés Muñoz menciona que están integrados los desembolsos por el origen y la fuente de financiación en una sola cláusula de pago así que se debe validar si esto es posible o debe ser incluido en el otrosí, a lo que

13



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ACTA DE REUNIÓN



A continuación, se presenta la ejecución proyectada con la cual se espera en agosto cumplir con el 80% de ejecución del primer desembolso de MinTIC y se aclara que el plan de trabajo estará sujeto a los resultados de la convocatoria de docentes, la implementación de los talleres, la contratación de tutores y la realización de visitas de acompañamiento.

MinTIC

Desembolso	Mes - ejecución	Valor Mes	Valor Acumulado
Primer Desembolso	Julio	\$ 1.576.507.000,00	\$ 1.576.507.000,00
	Agosto	\$ 1.576.507.000,00	\$ 3.153.014.000,00
	Septiembre	\$ 1.576.507.000,00	\$ 4.729.521.000,00
Segundo Desembolso	Octubre	\$ 1.576.507.000,00	\$ 6.306.028.000,00
	Noviembre	\$ 1.576.507.000,00	\$ 7.882.535.000,00
	Diciembre	\$ 1.576.507.000,00	\$ 9.459.042.000,00
Total		\$ 9.459.042.000,00	\$ 9.459.042.000,00
Presupuesto		\$ 9.459.042.000,00	\$ 9.459.042.000,00
Diferencia		\$ 0,00	\$ 0,00

MEN

Desembolso	Mes - ejecución	Valor Mes	Valor Acumulado
Primer Desembolso	Julio	\$ 199.851.000,00	\$ 199.851.000,00
	Agosto	\$ 199.851.000,00	\$ 399.702.000,00
	Septiembre	\$ 199.851.000,00	\$ 599.553.000,00
Segundo Desembolso	Octubre	\$ 199.851.000,00	\$ 799.404.000,00
	Noviembre	\$ 199.851.000,00	\$ 999.255.000,00
	Diciembre	\$ 199.851.000,00	\$ 1.199.106.000,00
Total		\$ 1.199.106.000,00	\$ 1.199.106.000,00
Presupuesto		\$ 1.199.106.000,00	\$ 1.199.106.000,00
Diferencia		\$ 0,00	\$ 0,00

Miller Alarcón expresa que esto tendrá afectaciones en las metas de legalización que tienen que cumplir tanto la dirección de economía digital, como la subdirección para las competencias digitales, menciona que lo trabajarán juntamente con la oficina de ingresos del fondo, por lo que esta decisión estará sujeta a esta revisión. Mauricio Bolaños plantea que este tema debe hacer parte integral dentro de la modificación puesto que no se cumplirán las metas pactadas con el tema de legalización y que se debe evaluar con la oficina de ingresos del fondo.

Dicho esto, los integrantes del comité ven viable la modificación del convenio y en ese sentido avanzarán en los procesos internos de cada ministerio para avanzar en el otro si.

• Acuerdo para Gestión documental vigencia 2022

Karen Velasquez de MEN interviene para solicitar la formalización de los lineamientos de gestión documental a utilizar en el marco del presente convenio. Por lo que se les recuerda a los miembros del comité que en la minuta se acordó que la gestión documental del proyecto se realizaría bajo los lineamientos de MinTIC y que este le entregará una fiel copia de la información al MEN al finalizar el convenio. Teniendo en cuenta lo anterior se procede a preguntarle a los representantes del comité operativo si están de acuerdo con los parámetros definidos en la gestión documental, a lo que Mauricio Bolaños (MinTIC), Miller Alarcón (MinTIC), Laura Barragan (BC) y Andres Muñoz (MEN) confirman estar de acuerdo.

Miller Alarcón realiza una pregunta acerca de cómo se realizó la entrega de las actas del material pedagógico para la vigencia 2020 y 2021. Sandra Rangel y Paola Muñoz responden que estas fueron entregadas de manera digital en las fechas correspondientes en cada una de las vigencias y que en este momento los equipos están acordando los requisitos para la entrega física de las mismas. Diana Bonilla confirma que ya tienen las evidencias digitales y que está realizando la consulta al abogado si se necesitaban las evidencias físicas o si se podían destruir ya que están digitalizadas en su totalidad.

• Depuración de estudiantes impactados con estrategia de IE pioneras GreenTIC 2021 presentes en las 252 IE de Consolidación

Sandra Rangel hace referencia a lo acordado en el primer subcomité del convenio realizado en el mes de febrero donde se conformó una mesa técnica para el proceso de selección de las 250 IE a focalizar para el componente de consolidación y los diferentes aspectos y criterios de selección que se tuvieron en cuenta. Por lo anterior, se decidió realizar un proceso de depuración de los estudiantes impactados con otras estrategias para realizar seguimiento a las metas de estudiantes en las 250 IE focalizadas.

[Handwritten signature]



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ACTA DE REUNIÓN



La siguiente tabla muestra la matrícula total de las 252 IE seleccionadas (SIMAT nov 2021) donde se cuenta con 452,426 estudiantes potenciales a beneficiar con la estrategia, realizando este proceso de depuración se encontró que 948 docentes de estas instituciones fueron impactados en procesos de formación en cohortes anteriores desde el 2019 y que estos docentes realizaron un proceso de transferencia de conocimiento a aproximadamente 30 estudiantes lo que nos da un promedio de 28,320 estudiantes ya impactados en vigencias anteriores. Además, encontramos que 111 docentes que hacen parte de las 252 IE en el componente de consolidación, se inscribieron en la primera cohorte de formación semipresencial donde posiblemente impactaran a través de la transferencia de conocimiento a 3,330. Finalmente, se cruzó esta información con la base anonimizada de estudiantes de IE impactadas con la estrategia de pioneros de Green TIC en el 2021 encontrando 75,007 posibles estudiantes impactados. Teniendo en cuenta el proceso de depuración realizado a la fecha se cuenta con 345,769 estudiantes que no han sido impactados lo que equivale a un 18% por encima de la meta que se planteó en la estrategia de consolidación. Para mitigar y monitorear esto se propusieron las siguientes acciones:

Tabla consolidada de información - Matrícula

Matrícula Total 252 IE Consolidación (SIMAT Nov 2021)	Matrícula impactada por GreenTIC Colegios Pioneros 2021 (BD anonimizada)	Estudiantes pioneros ya impactados en vigencias anteriores	Docentes de IE de Consolidación participando en Formación 2022	Estudiantes que se podrían impactar en 2022	Matrícula total por impactar
452,426	75,007	28,320	111	3,330	345,769

- Meta estudiantes consolidación: 292,500
- Matrícula proyectada a impactar: 345,769 **18% por encima de la meta**
- Diferencia: 53,269
- Matrícula promedio de las 252 IE: 1,795

Estrategias de mitigación en el 2022:

- Estudiantes de las 252 IE que descarguen la aplicación no serán tenidos en cuenta para metas de GreenTIC
- Estrategia de pioneros con 160 IE nuevas de GreenTIC con una matrícula total de 297,844 en caso de ser requerida.



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ACTA DE REUNIÓN



• Seguimiento al Plan de Trabajo

A continuación, se presenta el seguimiento al plan de trabajo, el cual estará sujeto a modificaciones de acuerdo con las decisiones tomadas en el presente comité. Adicionalmente, se explican las razones por las cuales hay una diferencia entre el valor planeado versus el legalizado que corresponde a \$508,224.932 COP por debajo de lo que se había proyectado en el plan de trabajo como se muestra a continuación:

Seguimiento al Plan de Trabajo

- El plan de trabajo estará sujeto a modificación dependiendo de las decisiones tomadas en comité respecto al componente de formación

Valor corte al 30 abril	\$ 969,204,333
Valor proyectado a legalizar en Mayo	\$ 609,682,686
Total Legalizado + proyectado mayo	\$ 1,578,887,019
Valor Plan de trabajo inicial al 31 de mayo	\$ 2,087,111,951
Diferencia	\$ -508,224,932

La diferencia del valor planeado vs lo realmente legalizado con corte al 30 de abril de 2022 y la proyección del valor a legalizar el 31 de mayo se debe principalmente a la prórroga de la convocatoria en tres oportunidades, lo que trajo como consecuencia el aplazamiento del inicio de los talleres presenciales, visitas de acompañamiento y la contratación de los tutores de formación. Adicionalmente la cantidad de tutores contratados fue menor (de los 56 proyectados sólo se contrataron a 24 mentores y estos entraron un mes después de la proyección inicial)

Ejecución Financiera				
Recursos MinTIC	Recursos MEN	Fecha de legalización*	Valor de la legalización MinTIC	Valor de la legalización MEN
\$ 3,686,400,000	\$ 300,000,000	abril, 2022	\$ 506,270,142	\$ 97,182,590
		mayo, 2022	\$ 462,934,193	\$ 17,014,325
		junio, 2022	\$ 609,682,687	\$ 86,005,991
		julio, 2022	\$ 772,861,040	\$ -
		agosto, 2022	\$ 655,880,077	\$ -
\$ 3,686,400,000	\$ 200,000,000	septiembre, 2022	\$ 947,826,417	\$ 133,820,003
		octubre, 2022	\$ 1,512,456,716	\$ 30,534,052
		noviembre, 2022	\$ 770,085,915	\$ 33,549,052
		diciembre, 2022	\$ 937,310,182	\$ -
\$ 1,843,200,000	\$ 100,000,000	enero, 2023	\$ 2,084,810,000	\$ 101,833,066
\$ 9,216,000,000	\$ 500,000,000		\$ 9,210,099,368	\$ 500,000,000

* Se presenta una optimización en el rubro de equipo por las fechas de ingreso de las personas por un valor de \$5,900,632.10

Miller Alarcón responde que esto nos genera retraso en la legalización de la ejecución, menciona que ellos internamente tienen un comité de legalizaciones que está compuesto por la secretaria general la oficina de ingresos del fondo, los cuales realizan un seguimiento al plan de legalizaciones, así que en este momento ellos también tendrían ese monto por debajo, por lo que también se tendrá que justificar en dicho comité interno de legalizaciones.

2. Reporte de la ejecución financiera a la fecha.

A continuación, se presenta el reporte de ejecución financiera con corte a 31 de mayo, por cada uno de los aliados del convenio donde MinTIC lleva un 17% de ejecución a la fecha correspondiente a \$1,578,887,019.71, Ministerio de Educación lleva ejecutado a la fecha un 40% que corresponde a \$200,262,907.10 y con respecto al aporte BC se han ejecutado \$1,036,386,733.19 lo que equivale al 68% de la ejecución.



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ACTA DE REUNIÓN



MinTIC

Aporte MinTIC									
	MES	Equipo	Componente 1 Formación	Componente 2 Consolidación	Componente 3 Iniciativas digitales	Componente 4 MSE y Comunicaciones	Gastos de Gestión	Total MinTIC	%
Ejecutado	Presupuesto asignado	\$ 388.000.310,00	\$ 4.402.195.457,55	\$ 2.885.221.000,00	\$ 237.000.000,00	\$ 600.040.000,00	\$ 171.262.732,00	\$ 9.216.000.000,00	100,00%
	Febrero	\$ 21.988.400,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 13.620.340,00	\$ 47.588.740,00	0,52%
	Marzo	\$ 49.843.000,00	\$ 340.095.471,41	\$ 12.474.000,00	\$ -	\$ 2.780.000,00	\$ 31.817.504,27	\$ 456.680.365,00	4,98%
	Abril	\$ 94.333.160,00	\$ 128.984.700,00	\$ 225.374.000,00	\$ -	\$ 5.000.000,00	\$ 1.741.728,00	\$ 452.934.161,00	5,02%
	Mayo	\$ 95.544.324,00	\$ 54.608.700,00	\$ 233.374.000,00	\$ 52.500.000,00	\$ 110.000.000,00	\$ 7.108.662,00	\$ 650.642.686,00	7,06%
Total Ejecutado proyecto		\$ 287.387.811,00	\$ 524.458.871,41	\$ 475.222.000,00	\$ 52.500.000,00	\$ 154.980.000,00	\$ 58.281.236,40	\$ 1.578.887.918,71	17,13%
Proyectado	Junio	\$ 40.083.000,00	\$ 218.597.200,00	\$ 240.825.443,00	\$ -	\$ 63.781.900,00	\$ 17.427.448,70	\$ 725.686.526,70	7,88%
	Julio	\$ 40.083.000,00	\$ 262.800.000,00	\$ 279.134.950,00	\$ 10.000.000,00	\$ 15.100.000,00	\$ 5.141.268,00	\$ 655.688.557,00	7,12%
	Agosto	\$ 40.083.000,00	\$ 566.389.111,00	\$ 229.374.000,00	\$ 38.500.000,00	\$ 135.878.000,00	\$ 5.704.268,00	\$ 947.858.417,00	10,28%
	Septiembre	\$ 40.083.000,00	\$ 745.454.504,00	\$ 332.749.475,07	\$ 54.000.000,00	\$ 55.500.000,00	\$ 41.008.268,00	\$ 1.512.488.715,74	16,41%
	Octubre	\$ 40.083.000,00	\$ 381.182.640,00	\$ 269.872.408,07	\$ 34.880.000,00	\$ 5.800.000,00	\$ 14.204.268,00	\$ 765.333.114,67	8,30%
	Noviembre	\$ 40.083.000,00	\$ 490.002.540,00	\$ 384.085.332,32	\$ 7.000.000,00	\$ 5.000.000,00	\$ 14.024.388,00	\$ 987.210.162,32	10,71%
	Diciembre	\$ 40.083.000,00	\$ 1.241.850.275,00	\$ 457.890.991,00	\$ 10.000.000,00	\$ 184.874.100,00	\$ 18.850.707,40	\$ 2.038.867.511,40	22,10%
	Total Proyectado	\$ 386.771.284,00	\$ 3.877.966.686,00	\$ 2.390.908.000,00	\$ 125.580.000,00	\$ 475.734.000,00	\$ 116.861.496,10	\$ 7.531.262.348,10	82,88%
	Optimización	\$ 5.900.432,10	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5.900.432,10	0,06%

MEN

Aporte MEN						
	MES	Componente 1 Formación	Componente 2 Consolidación	Gastos de Gestión	Total MEN	%
Ejecutado	Presupuesto asignado	\$ 280.970.007,55	\$ 200.000.000,00	\$ 18.029.192,50	\$ 500.000.000,00	100,00%
	Febrero	\$ -	\$ -	\$ 1.513.704,50	\$ 1.513.704,50	0,30%
	Marzo	\$ 92.123.007,55	\$ -	\$ 3.325.276,25	\$ 95.448.283,80	19,09%
	Abril	\$ 10.020.000,00	\$ -	\$ 153.525,45	\$ 10.173.525,45	2,03%
	Mayo	\$ 4.673.000,00	\$ 76.585.340,00	\$ 750.851,40	\$ 81.029.191,40	16,21%
Total Ejecutado		\$ 111.523.207,55	\$ 76.585.340,00	\$ 1.942.358,60	\$ 189.050.906,15	37,99%
Proyectado	Junio	\$ 36.220.000,00	\$ -	\$ 1.937.484,30	\$ 38.157.484,30	7,63%
	Julio	\$ 17.970.000,00	\$ -	\$ 571.250,00	\$ 18.541.250,00	3,71%
	Agosto	\$ 17.970.000,00	\$ 56.571.500,00	\$ 578.252,00	\$ 75.120.752,00	15,02%
	Septiembre	\$ 25.870.000,00	\$ -	\$ 4.563.252,00	\$ 30.433.252,00	6,09%
	Octubre	\$ 17.970.000,00	\$ 14.020.000,00	\$ 1.578.252,00	\$ 33.568.252,00	6,71%
	Noviembre	\$ 17.970.000,00	\$ -	\$ 1.558.251,00	\$ 19.528.251,00	3,91%
	Diciembre	\$ 17.970.000,00	\$ 32.822.125,00	\$ 2.200.678,00	\$ 53.000.803,00	10,60%
	Total Proyectado	\$ 153.345.000,00	\$ 123.454.600,00	\$ 12.996.932,90	\$ 289.796.532,90	57,99%
Optimización		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0,00%

British Council

Aporte BC		
	MES	Contrapartida
Ejecutado	Presupuesto asignado	\$ 1.521.347.880
	Febrero	\$ 44.163.837,00
	Marzo	\$ 803.895.822,19
	Abril	\$ 44.163.837,00
	Mayo	\$ 44.163.837,00
Total Ejecutado		\$ 1.036.386.733,19
Proyectado	Junio	\$ 44.163.837,00
	Julio	\$ 44.163.837,00
	Agosto	\$ 44.163.837,00
	Septiembre	\$ 44.163.837,00
	Octubre	\$ 131.492.180,00
	Noviembre	\$ 132.650.788,81
	Diciembre	\$ 44.163.830,00
Total proyectado		\$ 484.961.156
Optimización		\$ -

MP



El futuro
es de todos

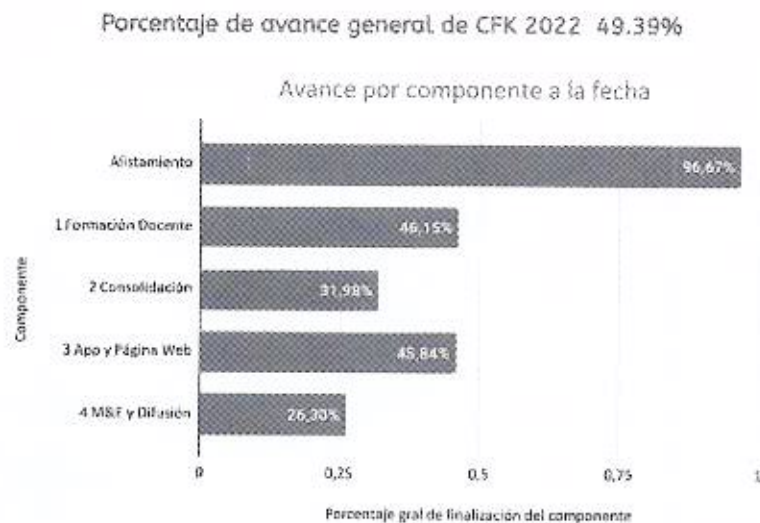
Gobierno
de Colombia

ACTA DE REUNIÓN



3. Avances a la fecha por componente

Sandra Rangel continúa describiendo el avance porcentaje general (49,39%) y de cada uno de los componentes: Alistamiento está en 96% ya que solo hace falta un par de contrataciones para el tema de incentivos y política pública, formación docente un 46%, consolidación un 31%, App y pagina Web un 46% y en Monitoreo y Evaluación con un 26,30%.



Fase de alistamiento

Las siguientes son las actividades que ya han finalizado en la fase de alistamiento:

- Contratación de equipo base Finalizada.
- Contratación proveedor plataforma de formación
- Contratación proveedor servicios de contratación
- Contratación proveedor app y página web
- Contratación proveedor micro:bits
- Contratación proveedor M&E
- Contratación proveedor contenidos
- Contratación proveedor procesos logísticos, visitas talleres
- Contratación proveedor estrategia de comunicaciones
- Inducción del equipo 36 mentores
- Inducción equipo tutores en alistamiento
- Contratación equipo de 22 tutores primera cohorte

14



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ACTA DE REUNIÓN

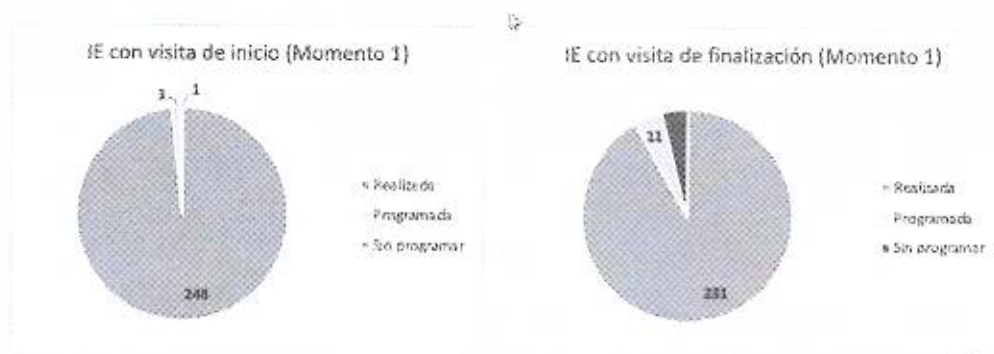


Componente de consolidación de prácticas en el aula

En cuanto a los avances del componente de consolidación de prácticas en el aula para las 252 IE focalizadas se informa que se realizaron 231 visitas donde se llevaron las actividades de diagnóstico del momento 1 y que se tienen 11 visitas pendientes que serán programadas durante la siguiente semana y se 10 visitas sin programar por los cambios realizados ya que algunos rectores decidieron no continuar, como lo muestran las siguientes gráficas a continuación:

Consolidación de prácticas en el aula

Avances a la fecha



Reporte a 27 de mayo de 2022

Entre las actividades que se plantearon realizar en cada una de estas IE se encuentran: la socialización del componente, aplicación de los pretest y la realizar el primer taller de pensamiento computacional con los docentes de la IE. A continuación, se presentan el porcentaje de actividades completas por cada IE.

Avance - Momento 1	No. IE	%
IE con 11 a 12 actividades completadas	229	90,9%
IE con 6 a 10 actividades completadas	19	7,5%
IE con 1 a 5 actividades completadas	3	1,2%
IE con 0 actividades completadas	1	0,4%
Total	252	100,0%

La siguiente diapositiva muestra el número de encuestas a docentes y estudiantes realizadas a la fecha:

18.133 Encuestas a estudiantes.

6.511 Encuestas a docentes.

563 Encuesta a directivos.

245 Entrevistas a líderes de área.

236 Plan de estudio revisados.

[Handwritten signature]



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ACTA DE REUNIÓN



Finalmente, se han adelantado algunas de las actividades del momento 3 como el taller de GreenTIC que se realizó la semana pasada y tuvo una excelente asistencia con más de 300 docentes que se conectaron al Facebook Live.

Componente de Formación Docente

Los siguientes son los avances del componente de formación a la fecha:

Curso Inicial

Se confirmaron en la primera Cohorte, 2.437 docentes que iniciaron la formación en total, hay 24 mentores que brindan acompañamiento a estos docentes, adicionalmente se tiene un promedio de avance general del 66.4% con relación a las unidades 0, 1 y 2 (corte a 25/05). En cuanto al taller piloto en Bogotá se llevará a cabo el 2 y 3 de junio con 33 docentes que han cumplido con los requisitos de asistencia al evento, por lo que 12 talleres adicionales se han programado para la semana del 6 al 10 de junio en Bogotá, Cúcuta, Medellín, Montería, Bucaramanga y Cali. Se espera que en total unos 430 docentes asistan a estos talleres, 740 docentes adicionales cumplen con todos los requisitos de asistencia a taller y serán citados a los eventos que se programarán después del periodo de vacaciones.

A la fecha 33 docentes han confirmado su retiro del curso y que los motivos son: Poca disponibilidad de tiempo debido a otros compromisos académicos 34%, docentes no dan razones 18%, poca disponibilidad de tiempo por sobrecarga laboral 14%, dificultades de salud personales o familiares 8,5%, docente se desvinculó laboralmente de institución 8,5%, docente ya no tiene interés en el curso 6%, dificultad de realizar transferencia con estudiantes 4%, otros 6%. Sin embargo, se han implementado estrategias de retención de los docentes, entre las que se destacan 2 estrategias de retención con incentivos (Conectando con mi bit y Evidencia tu bit). Adicionalmente, los tutores se encuentran implementando estrategia de nivelación semanal con los docentes y está realizando la selección preliminar de 311 docentes para desarrollar visitas de acompañamiento ya que algunas las cancelan: Se debe llamar a reprogramar y un porcentaje como estrategia de mitigación se visitan y se les ayuda subir la evidencia y preparar las actividades.

Avances MOOC y CAP

A continuación, se presentan los avances en la implementación de los cursos MOOC y de la comunidad de aprendizaje

MOOC

- 404 docentes inscritos en la plataforma MINTIC - 288, 71% activos
- 403 inscritos en la plataforma MEN - 253, 62% activos
- Tres sesiones sincrónicas realizadas con corte al 27/05 - desarrollo de Unidades 5, 6 y 7.

CAP

- 50% (2,007) de la meta de seguidores alcanzada con corte a 27/05
- 9 embajadores confirmados a la fecha



En cuanto a MOOC, se registran 404 docentes inscritos en la plataforma MintIC para el curso avanzado, de estos, 288 es decir el 71% se encuentran activos, y adicionalmente hay 403 docentes inscritos en la plataforma de MEN, de los cuales 253, es decir el 62% se encuentran activos. Adicionalmente se han realizado sesiones sincrónicas.

Sobre la Comunidad de Aprendizaje - CAP se ha avanzado en el 50% de la meta lo que equivale a 2,007 seguidores adicionales alcanzados, del mismo modo se han confirmado 9 embajadores a la fecha 27 de mayo.

143



El futuro
es de todos

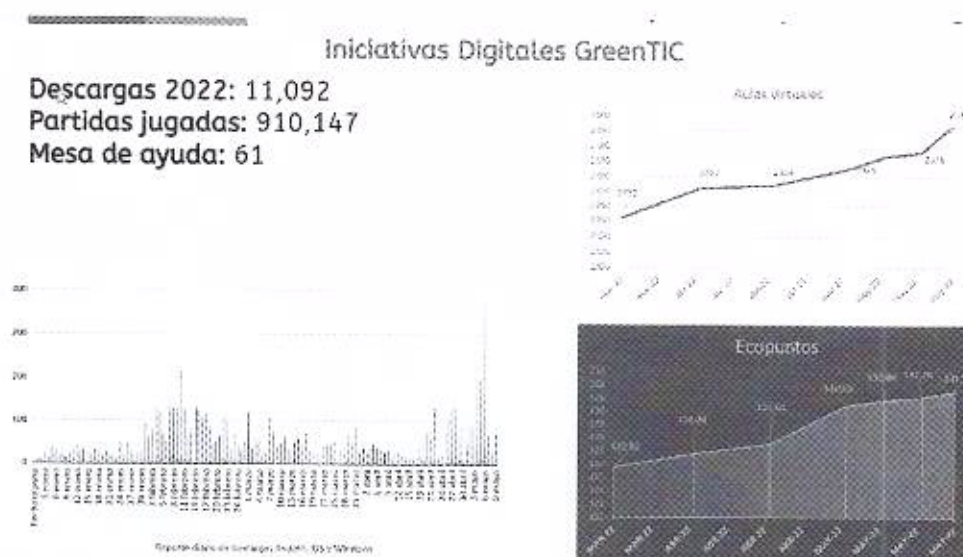
Gobierno
de Colombia

ACTA DE REUNIÓN

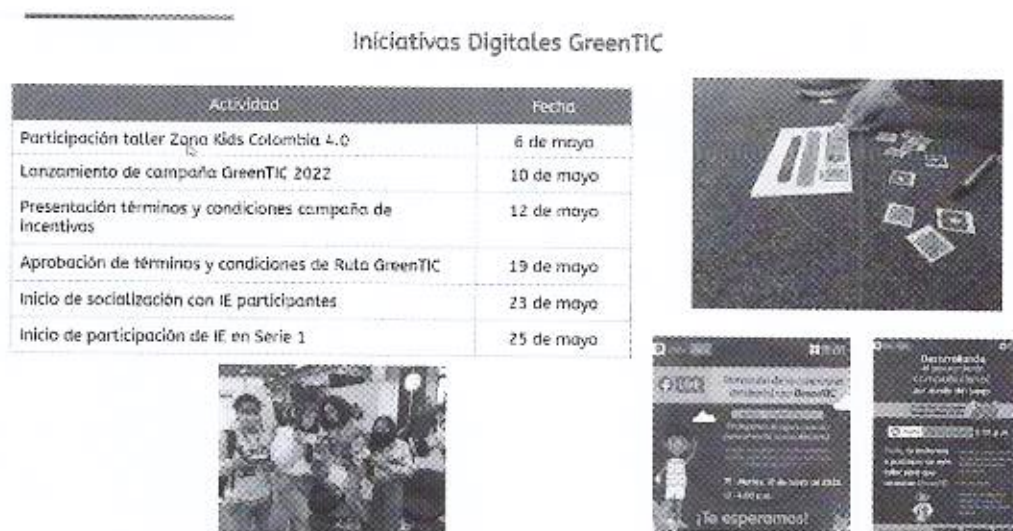


Componente de Iniciativas digitales

La siguiente gráfica nos muestra el número de descargas, partidas jugadas y requerimientos a la mesa de ayuda realizados a la fecha:



Con respecto a GreenTIC, en el 2022 se cuenta con 11,092 descargas de las cuales aproximadamente 4,000 son de estudiantes, en los últimos meses se ha presentado un crecimiento importante debido al lanzamiento de la estrategia GreenTIC. Durante esta semana se está realizando en proceso de seguimiento a todas las IE participantes de esta primera serie.



2/3



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ACTA DE REUNIÓN



Las siguientes son algunas de las actividades que se han realizado en GreenTIC:

- Participación taller Zona Kids Colombia 4.0 del 6 de mayo
- Lanzamiento de campaña GreenTIC 2022 del 10 de mayo
- Presentación términos y condiciones campaña de incentivos el 12 de mayo
- Aprobación de términos y condiciones de Ruta GreenTIC el 19 de mayo
- Inicio de socialización con IE participantes el 23 de mayo
- Inicio de participación de IE en Serie 1 el 25 de mayo

Ruta GreenTIC

- 160 instituciones educativas oficiales a nivel nacional
- 25 municipios del país
- 4 periodos de tiempo (Series) entre mayo hasta octubre
- 40 instituciones por Serie



En un periodo de tiempo establecido, las instituciones pueden participar completando retos que implican la promoción y uso de GreenTIC con sus estudiantes y docentes. Como resultado de completar un reto, recibirán puntos. Las instituciones con las participaciones más destacadas podrán recibir beneficios y clasificar a una gran final a nivel nacional.

Referente a la ruta GreenTIC se seleccionaron 160 instituciones educativas oficiales a nivel nacional ubicadas en 25 municipios del país, para ello se van a tener 4 periodos de tiempo (Series) entre mayo hasta octubre en las cuales se invitarán 40 instituciones por Serie para que realicen este proceso, se espera cumplir con la meta de descargas a cargo de este componente.

Componente de monitoreo, evaluación y difusión

En el componente de monitoreo y evaluación se ha iniciado la recolección de datos en los siguientes componentes, Formación: (Pretest, post-test y talleres), CAP: (Pre y post tests), Consolidación: Instrumentos visita 1, articulación marco, monitoreo a avance de visitas, App: pre, post-tests, grupos focales, encuestas para docentes y estudiantes.

Monitoreo y evaluación

- Plan de trabajo de M&E ha iniciado la recolección de datos en los siguientes componentes:
 - Formación: (Pre test, post test y talleres)
 - CAP: (Pre y post tests)
 - Consolidación: Instrumentos visita 1, articulación marco, monitoreo a avance de visitas
 - App: pre, post tests, grupos focales, encuestas para docentes y estudiantes.

PD



El futuro
es de todos

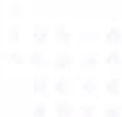
Gobierno
de Colombia

ACTA DE REUNIÓN



Sandra Rangel prosigue describiendo los avances del plan de comunicaciones en donde enfatiza que se han realizado acciones enfocadas a cada uno de los componentes. Por ejemplo: boletines de prensa, pautas, publicaciones en redes, reuniones con instituciones educativas y secretarías para dar a conocer la convocatoria de formación entre otros. La siguiente diapositiva muestra las acciones finalizadas, permanente y futuras que se han venido implementando.

Plan de comunicaciones



- Boletín de prensa
- Publicaciones en redes
- Reuniones con audiencias
- Pauta en Facebook
- Pauta en Instagram
- Boletines a docentes
- Transmisiones en vivo
- Mensajes SMS
- Insignias
- Comercial de TV
- Pauta en medios

- Desayuno con periodistas e influenciadores
- Influenciadores
- Banda de medios
- Material POP
- Vídeos de experiencias

- Acciones finalizadas
- Acciones permanentes o más de una vez
- Acciones futuras



A continuación se presenta un cuadro resumen con algunas de las estrategias que se implementarán en la cohorte 2, de acuerdo con la efectividad evidenciada en la primera cohorte entre estas se encuentran:

- Publicaciones en redes sociales Facebook de CAP y canales de aliados mediante una sinergia entre las instituciones, quienes tendrán los lineamientos de la convocatoria, materiales como infografías, GIF's, videos de experiencias exitosas e invitando a otros docentes a hacer parte de la estrategia.
- Boletín de prensa con seguimiento a prensa regional, consiste en la difusión de boletín enfocado en la apertura de inscripciones al curso de formación, así como los elementos más relevantes,
- Seguimiento especial a medios de comunicación regionales prensa, radio y televisión desde el 2 de junio,
- Reuniones con representantes de secretarías de educación y organizaciones de colegios lo que permite que se organizarán espacios virtuales para la socialización de la convocatoria, focalizando docentes públicos y privados,
- se asignarán cupos a 24 Secretarías de Educación
- Pauta en Facebook e Instagram.
- Boletines a docentes de otras convocatorias y a quienes se formaron en versiones anteriores, pero que no finalizaron su proceso.
- Transmisiones en vivo a través de Facebook y YouTube para el curso de inscripción.

13



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ACTA DE REUNIÓN



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia



Acciones formación (C2)

Táctica	Tiempo
Publicaciones en redes sociales (Facebook de CAP y canales de aliados).	Publicaciones coordinadas (sinergias) entre las instituciones, las cuales tendrán los lineamientos de la convocatoria. Estos materiales podrán ser infografías, GIFs, videos de experiencias exitosas e invitando a otros docentes a hacer lo propio. Lanzamiento convocatoria 1 de junio 2022
Boletín de prensa con seguimiento a prensa regional.	Difusión de boletín enfocado en la apertura de inscripciones al curso de formación, así como los elementos más relevantes. Seguimiento especial a medios de comunicación regionales (prensa, radio y televisión). 2 de junio
Reuniones con representantes de secretarías de educación y organizaciones de colegios.	Con apoyo del MEN y MinTIC se organizarán espacios virtuales para la socialización de la convocatoria para docentes públicos y privados. Asignación de cupos a 24 SE
Pauta Facebook e Instagram.	Se hará pauta en Aprende en Comunidad; más Código más Educación relacionada con apertura y cierre de inscripciones. Permanente
Boletines a docentes.	Envío de boletines a docentes de otras convocatorias y aquellos que se fundaron en versiones anteriores, pero que no finalizaron. Adicionalmente, hacer una campaña de referidos con docentes que se hayan formado. (14,000)
Transmisiones en vivo.	Se socializará, a través de Facebook y Youtube, la convocatoria para el curso de inscripción. Junio 7 de 2022



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

Acciones formación (C2)



Táctica	Tiempo
Mensajes via SMS o WhatsApp.	Envío de mensajes de texto a docentes que no se hayan certificado y como apoyo a la estrategia de referidos. Al iniciar y a mitad de junio.
Volantes	Entrega de volantes en diferentes colegios del país. Nota: identificar previamente si hay eventos o quién podría hacer las entregas en otros espacios.
Cuña radial	Difusión de una cuña radial en dos emisoras con presencia nacional, durante una semana.
Call center	Llamadas a docentes que se hayan preregistrado y no se hayan inscrito en la primera Cohorte. A partir de la segunda semana.
Registraciones	Se definirán algunas ciudades a visitar, teniendo en cuenta: reuniones de otros componentes, eventos institucionales, entre otros. Nota: es necesario contar con apoyo de los Ministerios para espacio de los encuentros y convocatoria.

Adicionalmente, también se implementarán Mensajes via SMS o WhatsApp a docentes que no se hayan certificado y como apoyo a la estrategia de referidos, entrega de volantes en diferentes colegios del país, se implementará una difusión de una cuña radial en dos emisoras con presencia nacional, durante una semana, se realizan Llamadas a docentes que se hayan pre-registrados y no se hayan inscrito en la primera Cohorte, Se definirán algunas ciudades a visitar, teniendo en cuenta: reuniones de otros componentes, eventos institucionales, entre otros se espera que bajo el liderazgo de MinTIC sea más exitoso, se presentará y compartirá un plan de choque en donde están detalladas todas las estrategias planteadas para la segunda cohorte, se da por terminada la reunión.



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ACTA DE REUNIÓN



COMPROMISOS ADQUIRIDOS

ACCIÓN POR EJECUTAR	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN
Se aprueba continuar con los parámetros definidos de gestión documental de MINTIC y se enviará una copia de la información al MEN al finalizar del convenio.	BC, MinTIC, MEN	Diciembre 31
Construcción de la justificación para la modificación del convenio actual.	BC	Antes del 15 de julio del 2022.
Estructuración documental del documento "Plan de choque" para la mitigación de las deserciones en las cohortes 2 y 3 para propender al cumplimiento de la meta.	BC	N/A

REGISTRO DE ASISTENCIA DELEGADOS SEGUNDO COMITÉ TÉCNICO Y FINANCIERO

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Laura Patricia Barragán Montaña	Directora ELES British Council	
Miller Alarcón	Subdirector para las Competencias Digitales, Supervisor Convenio MinTIC	
Mauricio Bolaños	Delegado Viceministerio de Transformación Digital MinTIC	
Andrés Muñoz	Jefe Oficina de Innovación Educativa, Supervisor Convenio MEN	
Diana Marcela González Jiménez	Delegada de la Oficina de Innovación Educativa MEN	



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ACTA DE REUNIÓN



LISTADO DE ASISTENTES A LA REUNION EXTRAORDINARIA

NOMBRE COMPLETO	CARGO
Paola Muñoz	Head of Schools
Sandra Rangel	Gerente de Proyecto British Council
Oscar Barrios	Líder Operativo App GreenTIC y Monitoreo y Evaluación British Council
David Monclou	Líder Operativo Datos British Council
Jonathan Ramírez	Gerente Administrativo British Council
Bárbara de Castro	Líder Operativa Componente de Formación British Council
Maritza Paz	Líder Operativo de Consolidación British Council
Oscar Martínez	Asistente administrativo British Council
Karen Velásquez	Líder Administrativa OIE -MEN
Alejandro Espinal	Líder de Habilidades Digitales MinTIC
Diana María Bonilla	Líder Técnica MinTIC

[Handwritten signature]

Anexos:

Presentación Power Point

Grabación de la reunión

Presupuestos con los supuestos.

Plan de Implementación

Plan de trabajo