



CÓDIGO TRD:

| ACTA No. | LUGAR: | FECHA: | HORA DE INICIO: | HORA FINAL: |
|----------|--------|------------|-----------------|-------------|
| 7 | Teams | 30-06-2022 | 11:07AM | 11:59AM |

OBJETO DE LA REUNIÓN

Desarrollar Quinto Comité Operativo y Financiero ordinario del Convenio de Cooperación 698/002 del 2022.

ORDEN DEL DÍA

La agenda por desarrollar en el quinto comité operativo y financiero ordinario del Convenio 698/002 de 2022, consiste en:

1. Revisión compromisos cuarto comité.
2. Acuerdos y designación de tareas para quinto comité:
 - Confirmación fecha de aplazamiento segunda convocatoria de formación de docentes con metodología semipresencial
 - Seguimiento al otrosí convenio
 - Seguimiento al plan de trabajo
 - Empalme nuevo gobierno nacional
3. Reporte de la ejecución financiera a la fecha.
4. Avances a la fecha por componente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 11:07 am del 30 de junio del 2022 se inicia el quinto comité operativo y financiero ordinario, liderado por Sandra Rangel, Gerente del Proyecto en el siguiente orden:

1. Revisión compromisos cuarto comité.

Inicialmente se realiza el seguimiento a los compromisos pendientes del cuarto comité operativo de la siguiente manera:

- **Gestión documental MinTIC:** En cumplimiento de este compromiso se acuerda continuar con los parámetros de gestión documental de MinTIC y al finalizar el convenio compartir una fiel copia de la información a MEN, se indica que los equipos técnicos y administrativos se reunieron para llegar a algunos acuerdos sobre la nomenclatura para realizar la gestión documental, proceso que a la fecha se encuentra en ejecución.
- **Construcción de la justificación de la minuta:** Sandra Rangel indica que se realizó el envío con el documento ajustado y se encuentra en proceso de aprobación por parte de ministerios.
- **Estructuración del documento "Plan de choque" para la mitigación de las deserciones en la primera cohorte:** Se realizó el envío del documento incluyendo el protocolo de retención y las estrategias de comunicaciones implementadas para el proceso de convocatoria y así mitigar la deserción que se ha venido presentando en la ejecución de la primera cohorte de formación, también se incluyeron estrategias de retención que en años anteriores obtuvieron resultados satisfactorios.

2. Acuerdos y designación de tareas para quinto comité

- **Aplazamiento segunda convocatoria de formación de docentes con metodología semipresencial**

Sandra Rangel, Gerente del proyecto menciona que en este momento se encuentra en ejecución el proceso de convocatoria para la segunda cohorte semipresencial que inició el pasado 6 de junio. La primera cohorte semipresencial cerró con 2,437 docentes que iniciaron la formación, por lo que es necesario convocar a un total de 3,163 para llegar a seleccionar los 5,600 docentes planteados en el convenio. En el pasado comité operativo se acordó abrir una segunda cohorte semipresencial y adelantar el otrosí para llevar a cabo una tercera cohorte con modalidad completamente virtual, con dicha modalidad se espera alcanzar una mayor cantidad de docentes inscritos.



En relación a los avances de la segunda convocatoria, se confirma que ésta inició el pasado 6 de junio con un formato de pre-registro debido a que la implementación en la plataforma de talento digital del formulario de registro tomó 3 días más de lo esperado razón por la cual, se tomó la decisión de abrir la convocatoria con un formulario temporal de pre-registro durante los primeros 3 días y no posponer la fecha de inicio de la convocatoria de la segunda cohorte semipresencial. En este proceso se obtuvieron un total 1,240 docentes pre-registrados, que se encuentran en proceso de depuración a los cuales se les ha hecho seguimiento telefónico, de este listado de docentes se han logrado 262 inscripciones completas a través del call-center. Por lo tanto, a la fecha se cuenta con 864 docentes inscritos dentro de los cuales tenemos 274 pertenecen al sector privado y 152 del sector público que no cruzan con la base de datos del MEN, por tanto, se ha venido adelantando el proceso de solicitud de soportes.

Finalmente, en el cronograma acordado en el pasado comité operativo se habían establecido 2 fechas de cierre de convocatoria para esta segunda cohorte semipresencial, la primera 30 de junio y la segunda 29 de Julio. Teniendo en cuenta el número de inscripciones registradas con corte a 29 de junio, se **confirma** con los representantes del comité operativo el aplazamiento de la convocatoria a su segunda fecha de cierre (29 de julio) con el fin de ampliar el tiempo a los docentes para que se realicen la inscripción a la convocatoria.

• Seguimiento al otrosí convenio

La siguiente tabla resume las actividades realizadas a la fecha para el perfeccionamiento del otrosí al convenio 698/002 de 2022.

Seguimiento a la modificación al convenio 698/002

| Actividad | Responsable | Fecha |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
| Envío primer borrador justificación técnica | BC | 16 de mayo |
| Cuarto comité técnico y financiero del convenio donde se toma la decisión de proceder con el otrosí. | BC, MEN, MinTIC | 31 de mayo |
| Envío documento con la justificación técnica para la modificación al convenio incluyendo las cláusulas y numerales a modificar en la minuta y el anexo técnico. Se diligencia también el formato de modificación del MinTIC. | British Council | 2 de junio |
| Envío de observaciones al documento por parte del MEN | MEN | 9 de junio |
| Entrega de revisión documento por parte del equipo jurídico de MinTIC | MinTIC | 17 de junio |
| Reunión equipos técnicos para revisión de observaciones equipo jurídico MinTIC | BC, MEN, MinTIC | 17 de junio |
| Envío de versión ajustada del documento y revisión legal por parte del BC | BC | 22 de junio |
| Radicación de versión final en contratación de MinTIC | MinTIC | 28 de junio |
| Envío formato modificación MEN | BC | 29 de junio |
| Plazo máximo para legalización del otrosí | BC, MEN, MinTIC | 15 de julio |

Sandra Rangel menciona el seguimiento que se ha realizado a la modificación del convenio, con fechas y responsables. Andrés Muñoz menciona que ya está radicado el otrosí en contratación del MEN así que se espera que sea procesado rápidamente, así mismo, Miller Alarcón menciona que ya fue radicado en la subdirección de gestión contractual de MinTIC por lo que se está a la espera que asignen un abogado para proceder a realizar las mesas de trabajo o actividades de revisión si es requerido. En el anterior comité se estableció como plazo máximo para la firma del otrosí es hasta el 15 de julio, sin embargo, esto depende de los tiempos en las oficinas de contratación de los ministerios, adicionalmente se hace la claridad que para poder radicar el segundo desembolso por parte de MEN se debe tener el otrosí aprobado.

Laura Barragán pregunta a Miller Alarcón, Mauricio Bolaños y Andrés Muñoz sobre la posibilidad real de lograr la meta referente al tema del plazo máximo para la aprobación de otrosí al 15 de julio. Esto, debido a que es imperativo para poder realizar la tercera cohorte virtual, Mauricio Bolaños menciona que por el momento la meta es logable y se está realizando todo el proceso posible para obtener la aprobación del otrosí. Adicionalmente se le recomendará el caso a la subdirectora de contratación y se le mencionará que es de suma importancia lograr la aprobación del documento antes del 15 de julio, sin embargo, como se mencionó antes, este proceso depende de otras áreas del ministerio.

Sandra Rangel Gerente del proyecto presenta el cronograma de la tercera cohorte virtual, el cual está sujeto a la aprobación del otrosí como se mencionó anteriormente.

Cronograma propuesto para la tercera cohorte virtual sujeto a la
aprobación de la modificación

| ACTIVIDADES | FECHA INICIO | FECHA FIN |
|-------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Apertura convocatoria | 18 de julio | 18 de julio |
| Primer cierre de convocatoria | 16 de agosto | 16 de agosto |
| Segundo cierre de convocatoria | 25 de agosto | 25 de agosto |
| Verificación de cumplimiento de requisitos | 26 de agosto | 31 de agosto |
| Publicación conformación del banco de elegibles | 1 de septiembre | 1 de septiembre |
| Enrolamiento docentes en plataforma | 2 de septiembre | 2 de septiembre |
| Inicio formación curso inicial | 5 de septiembre | 30 de noviembre |

- Seguimiento al plan de trabajo

Sandra Rangel presenta el seguimiento al plan de trabajo y explica que debido a los aplazamientos y los resultados obtenidos en las convocatorias se ha afectado la ejecución del componente de formación en aspectos como: ejecución de un menor número de talleres presenciales de formación a la fecha, aplazamiento de las visitas de observación de clase y un menor número de tutores contratados a la fecha. Lo que ha llevado a modificar en el plan de trabajo la ejecución de los demás recursos para meses posteriores, esto estará sujeto a los resultados de las demás convocatorias y la aprobación de la modificación. Por tal motivo el plan de trabajo y valores de legalización se han modificado en diferentes ocasiones. En el siguiente cuadro se presenta el plan de trabajo actual en el cual se relaciona el valor de legalización y su planeación para los siguientes meses de acuerdo con el escenario actual de implementación. Es importante aclarar que si el escenario de implementación cambia por factores imprevisibles cambia el plan de trabajo también será modificado.

Seguimiento al Plan de trabajo

| Recursos MINTIC | Recursos MEN | Fecha de Legalización* | Valor de la legalización MINTIC | Valor de la legalización MEN |
|---------------------|-------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| \$ 3,686,400,000.00 | \$ 200,000,000.00 | abril, 2022 | \$ 506,270,142 | \$ 97,162,590 |
| | | mayo, 2022 | \$ 462,934,191 | \$ 17,014,325 |
| | | junio, 2022 | \$ 609,682,686 | \$ 86,065,991 |
| | | julio, 2022 | \$ 704,936,804 | |
| \$ 3,686,400,000.00 | \$ 200,000,000.00 | agosto, 2022 | \$ 665,291,883 | |
| | | septiembre, 2022 | \$ 1,106,821,706 | \$ 134,316,634 |
| | | octubre, 2022 | \$ 1,178,124,873 | \$ 20,043,052 |
| | | noviembre, 2022 | \$ 876,458,159 | \$ 33,549,052 |
| \$ 1,843,200,000.00 | \$ 100,000,000.00 | enero, 2023 | \$ 3,099,578,924 | \$ 111,822,355 |
| \$ 9,216,000,000.00 | \$ 500,000,000.00 | | \$ 9,210,089,367 | \$ 500,000,000 |

- Empalme nuevo gobierno nacional

Sandra Rangel pregunta a Mauricio Bolaños si se debe preparar alguna información adicional para el proceso de empalme con los miembros del nuevo gobierno, refiriéndose quizá a cambios de imagen o logos, o la invitación al dialogo de política pública. Mauricio Bolaños menciona que es muy pronto hablar de cambios en los programas, ya que en las primeras reuniones de empalme no se entrará en detalles y aun no se conocen los nuevos funcionarios. A partir del 8 de agosto se deberá entrar a validar nuevas directrices con respecto al cambio de imagen entre otros aspectos planteados para la vigencia 2022. Laura Barragán menciona que a la fecha se cuenta con diferentes piezas de comunicación aprobadas para la estrategia de consolidación con entregas programadas en el mes de noviembre, por lo que solicita se aclare si se debe suspender dichas impresiones las cuales se pueden posponer hasta octubre teniendo en cuenta que se puede presentar un cambio debido al nuevo gobierno. Mauricio Bolaños menciona que en ese sentido lo más coherente esperar hasta septiembre por si se llega a presentar algún cambio, por el momento lo que ya se imprimió se debe mantener. Miller Alarcón menciona que en cuanto a lo operativo les están solicitando un informe para el empalme que se está ejecutando, así que por el momento se están sustentando generalidades de cada uno de los proyectos, sin embargo, si se llega a solicitar una información más detallada y técnica del proyecto, está debe estar disponible para responder en el menor tiempo posible.



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ACTA DE REUNIÓN



ya que estas entregas de información no suponen una espera prolongada.

3. Reporte de la ejecución financiera a la fecha

A continuación, se presenta el cuadro con la ejecución financiera con fecha a 30 de junio de cada uno de los aliados del convenio:

MinTIC

| | Aporte MinTic | | | | | | | | |
|------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------|
| | MES | Equipo | Componente 1 Formación | Componente 2 Consolidación | Componente 3 Iniciativas digitales | Componente 4 M&E y Comunicaciones | Gastos de Gestión | Total MinTic | |
| | Prestupuesto asignado | \$ 508.030.610,00 | \$ 4.402.198.457,50 | \$ 2.869.221.000,00 | \$ 227.660.000,00 | \$ 680.640.000,00 | \$ 171.282.752,50 | \$ 9.216.000.000,00 | 100,00% |
| Ejecutado | Febrero | \$ 33.886.405,50 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 13.823.340,50 | \$ 47.586.746,00 | 0,52% |
| | Marzo | \$ 68.543.426,00 | \$ 343.065.471,41 | \$ 12.474.000,00 | \$ - | \$ 2.750.000,00 | \$ 31.617.504,27 | \$ 458.650.395,68 | 4,98% |
| | Abril | \$ 69.333.762,00 | \$ 128.968.700,00 | \$ 229.374.000,00 | \$ - | \$ 5.300.000,00 | \$ 1.741.728,63 | \$ 462.924.191,63 | 5,02% |
| | Mayo | \$ 85.544.323,00 | \$ 54.459.700,00 | \$ 233.374.000,00 | \$ 52.500.000,00 | \$ 176.696.000,00 | \$ 7.194.662,60 | \$ 609.692.685,60 | 6,62% |
| | Junio | \$ 81.663.638,00 | \$ 208.757.350,00 | \$ 241.828.445,00 | \$ - | \$ 61.761.000,00 | \$ 18.938.223,20 | \$ 704.936.604,20 | 7,65% |
| | Total Ejecutado proyecto | \$ 371.070.148,50 | \$ 823.887.891,41 | \$ 717.048.445,00 | \$ 52.500.000,00 | \$ 248.687.000,00 | \$ 71.316.659,93 | \$ 2.283.823.822,93 | 24,78% |
| Proyectado | Julio | \$ 83.683.030,00 | \$ 280.706.688,00 | \$ 265.234.425,00 | \$ 485.669,00 | \$ 13.180.000,00 | \$ 10.352.389,00 | \$ 595.221.663,00 | 7,22% |
| | Agosto | \$ 83.583.036,00 | \$ 270.589.788,00 | \$ 468.734.000,00 | \$ 42.932.700,00 | \$ 135.679.000,00 | \$ 5.266.288,00 | \$ 1.106.821.706,00 | 12,01% |
| | Septiembre | \$ 82.583.038,00 | \$ 712.364.700,00 | \$ 325.872.889,67 | \$ 4.000.000,00 | \$ 55.800.000,00 | \$ 16.704.388,00 | \$ 1.178.124.872,67 | 12,78% |
| | Octubre | \$ 82.683.038,00 | \$ 325.206.388,00 | \$ 385.337.488,67 | \$ 81.888.000,00 | \$ 5.500.000,00 | \$ 14.204.268,00 | \$ 876.486.158,35 | 9,51% |
| | Noviembre | \$ 83.683.038,00 | \$ 325.354.700,00 | \$ 235.158.333,33 | \$ 9.534.331,00 | \$ 5.500.000,00 | \$ 14.004.268,00 | \$ 650.371.670,33 | 7,08% |
| | Diciembre | \$ 92.673.638,00 | \$ 1.574.734.220,00 | \$ 510.192.482,33 | \$ 36.339.300,00 | \$ 184.674.109,00 | \$ 37.704.120,90 | \$ 2.440.327.253,23 | 26,56% |
| | Total Proyectado | \$ 511.098.226,00 | \$ 3.576.959.288,68 | \$ 2.148.172.557,00 | \$ 175.160.000,00 | \$ 411.952.100,00 | \$ 89.943.272,90 | \$ 6.826.295.545,99 | 75,19% |
| | Optimización | \$ 5.900.633,00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 5.900.633,00 | 0,06% |

Sandra Rangel presenta la ejecución financiera a la fecha del aporte de MinTIC, del cual se ha ejecutado hasta el momento \$2,283,823,822 correspondiente al 24,78% y una optimización de \$5,900,633 correspondiente al rubro de equipo.

MEN

| | Aporte MEN | | | | | | |
|------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------|--|---------|
| | MES | Componente 1 Formación | Componente 2 Consolidación | Gastos de Gestión | Total MEN | | |
| | Prestupuesto asignado | \$ 200.970.807,50 | \$ 200.000.000,00 | \$ 19.028.192,50 | \$ 500.000.000,00 | | 100,00% |
| Ejecutado | Febrero | \$ - | \$ - | \$ 1.513.704,50 | \$ 1.513.704,50 | | 0,30% |
| | Marzo | \$ 92.133.607,50 | \$ - | \$ 3.330.278,25 | \$ 95.463.885,75 | | 19,13% |
| | Abril | \$ 16.820.800,00 | \$ - | \$ 190.526,45 | \$ 17.011.326,45 | | 3,42% |
| | Mayo | \$ 9.579.992,00 | \$ 76.555.340,00 | \$ 759.451,40 | \$ 86.065.901,40 | | 17,21% |
| | Junio | \$ 9.820.800,00 | \$ - | \$ 1.862.024,00 | \$ 11.702.824,00 | | 2,34% |
| | Total Ejecutado | \$ 127.448.007,50 | \$ 76.555.340,00 | \$ 7.924.384,40 | \$ 211.965.731,90 | | 42,39% |
| Proyectado | Julio | \$ 46.370.800,00 | \$ - | \$ 1.122.452,00 | \$ 47.493.252,00 | | 9,50% |
| | Agosto | \$ 17.970.800,00 | \$ 56.571.555,00 | \$ 578.252,00 | \$ 75.120.557,00 | | 15,02% |
| | Septiembre | \$ 17.970.800,00 | \$ - | \$ 2.078.252,00 | \$ 20.049.052,00 | | 4,01% |
| | Octubre | \$ 17.970.800,00 | \$ 14.000.000,00 | \$ 1.378.252,00 | \$ 33.549.052,00 | | 6,71% |
| | Noviembre | \$ 17.970.800,00 | \$ - | \$ 1.358.252,00 | \$ 19.329.052,00 | | 3,87% |
| | Diciembre | \$ 36.270.800,00 | \$ 92.833.155,00 | \$ 4.169.348,10 | \$ 133.273.293,10 | | 26,66% |
| | Total Proyectado | \$ 153.324.800,00 | \$ 123.404.655,00 | \$ 11.104.608,10 | \$ 288.834.263,10 | | 57,61% |
| | Optimización | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | | 0,00% |

Con respecto al aporte de MEN se menciona que se tiene ejecutado un total de \$211,965,731, haciendo la claridad que en el mes de mayo debido al cierre y habiendo recibido el primer desembolso, se decidió no legalizar la totalidad de los gastos de gestión y conservar un rubro de \$799,852 por legalizar, tal como se aprecia en el anterior cuadro, el valor del primer desembolso fue \$200,000,000. En mayo se legalizó \$199,463,055 y se efectuó un acuerdo interno donde esta legalización pendiente se realizará cuando se realice el segundo desembolso con lo que se haya ejecutado en el mes de julio incluyendo gastos de gestión de mayo y todo lo ejecutado en el mes junio. Por esta razón este valor es un poco mayor al monto recibido en el primer desembolso, el BC está asumiendo este porcentaje entre tanto se radique el segundo desembolso. A la fecha se cuenta con el 42% de ejecución con el rubro MEN, la cual no registra ninguna optimización.

13



| | Aporte BC | | |
|-----------|-------------------------|----------------------------|---------------|
| | MES | Contrapartida | % |
| | Presupuesto asignado | \$ 1.521.347.889 | 100% |
| Ejecutado | Febrero | \$ 44.163.637.00 | 3% |
| | Marzo | \$ 903.885.822.19 | 58% |
| | Abril | \$ 44.163.637.00 | 2.90% |
| | Mayo | \$ 44.163.637.00 | 2.90% |
| | Junio | \$ 44.163.637.00 | 2.90% |
| | Total Ejecutado | \$ 1.080.550.370.15 | 71.03% |
| | Julio | \$ 44.163.637.00 | 2.90% |
| | Agosto | \$ 44.163.637.00 | 2.90% |
| | Septiembre | \$ 44.163.637.00 | 2.90% |
| | Octubre | \$ 131.492.188.00 | 8.64% |
| | Noviembre | \$ 132.650.788.81 | 8.72% |
| | Diciembre | \$ 44.163.637.00 | 2.90% |
| | Total proyectado | \$ 440.797.519 | 28.97% |
| | Optimización | \$ - | 0.00% |

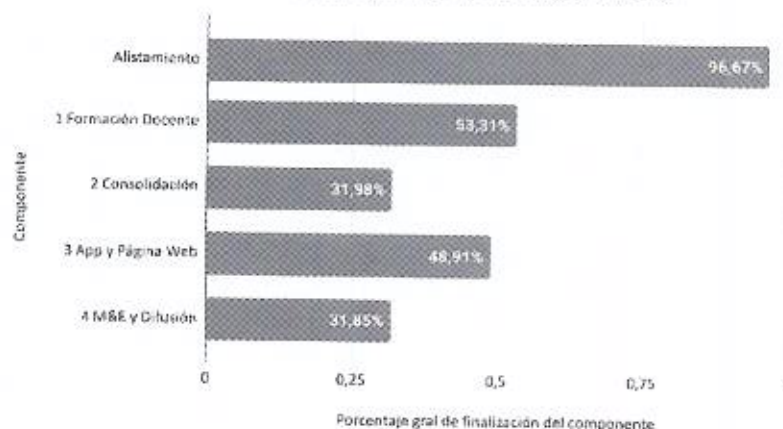
Como se puede apreciar en la imagen anterior respecto a la ejecución financiera del BC se tienen ejecutados hasta el momento \$1,080,550,370 correspondiente al 71 % el cuadro también muestra lo pendiente por ejecutar en los próximos meses por contrapartida. Es de aclarar que las cifras presentadas para el reporte de ejecución financiera pueden estar sujetas a cambios teniendo en cuenta la fecha de cierre de facturación.

3. Avances a la fecha por componente

Sandra Rangel presenta los avances a la fecha por componente. En la siguiente gráfica se evidencia el porcentaje en avance general del convenio que a la fecha corresponde a un 52.55%, También se puede ver el porcentaje de ejecución de cada uno de los componentes.

Porcentaje de avance general de CFK 2022 52.55%

Avance por componente a la fecha



• Fase de alistamiento

Las siguientes son las últimas actividades que se han realizado en la fase de alistamiento:

- Contratación del equipo de 24 tutores para acompañar a los docentes seleccionados de la primera cohorte
- Selección y contratación de proveedores para la compra y distribución de incentivos e impresión de cartillas.
- Desarrollo de una nueva convocatoria para los tutores de la segunda cohorte de formación se menciona que en la minuta inicial se acordó la contratación de 56 tutores, sin embargo, en el cuarto comité se mencionó la posible contratación de un mayor número de tutores teniendo en cuenta la cantidad de docentes inscritos y las necesidades.



del proyecto. Por ahora se realizará la contratación de los tutores requeridos para la segunda cohorte semipresencial, teniendo en cuenta el número de docentes seleccionados. También se informa que durante la próxima semana se iniciará con el proceso de entrevistas.

- Alistamiento otrosí plataforma de formación y coordinadores de tutores y senior, lo cual está sujeto a la aprobación del otrosí

- **Componente de consolidación de prácticas en el aula**

La siguiente gráfica muestra las dimensiones del marco de consolidación y los resultados a la fecha:

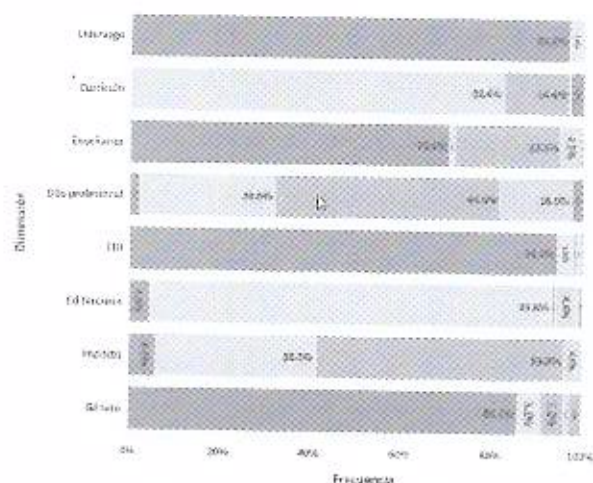


En cuanto a los avances del componente de consolidación de prácticas en el aula se finalizó el primer momento de diagnóstico con 251 IE focalizadas con la validación de todas las actividades propias del proceso, dicho componente consiste en 8 dimensiones y 5 niveles los cuales se evidencian en la gráfica anterior.

Como se puede apreciar en la siguiente gráfica, los componentes de liderazgo y visión, equidad de género y equidad, diversidad en inclusión se encuentran en el nivel más bajo (1 A), por otra parte las dimensiones de plan de estudios y proyección en educación terciaria se encuentran en la dimensión 1B, y finalmente en el nivel 2 A se encuentran las dimensiones desarrollo profesional de personal docente e impacto en los resultados, esto nos indica que las estrategias de formación adoptadas con los docentes se están reflejando en los estudiantes.



Componente de Consolidación de Prácticas en el Aula Resultados marco de consolidación



| Dimensión | Nivel |
|-----------------------------------|-------|
| Liderazgo y visión | 1A |
| Plan de estudios | 1B |
| Enseñanza - Aprendizaje | 1B |
| Desarrollo profesional | 2A |
| Equidad, diversidad e inclusión | 1A |
| Proyección en educación terciaria | 1B |
| Impacto en los resultados | 2A |
| Equidad de género | 1A |

Sandra Rangel presenta los resultados del marco de consolidación en el cual se puede evidenciar la distribución porcentual de cada una de las dimensiones según los niveles en los que se encuentran cada una de las IE, como ejemplo se menciona que el 96.4% de nuestras IE se encuentran en un nivel 1 A en la dimensión de liderazgo y visión y un 3.6% de las IE en el nivel 1B, así sucesivamente por cada uno de las dimensiones.

• Componente consolidación de prácticas de aula – Cronograma General

A continuación, se presenta un cronograma general de las actividades que se realizarán en los próximos meses para este componente

| Momentos | Mayo | Junio | Jul | Agó | sep | oct | Nov |
|-------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|-----|-------|--------|
| Momento 2: plan de acompañamiento institucional | | | 18 jul | 19 ago | | | |
| Presentación SED resultados (correo) | | | | 27 jul | | | |
| Momento 3: Primera fase de implementación | | | | | | | |
| Taller virtual Green TIC | 25 may | | | | | | |
| Taller virtual CAP | | 8 jun | | | | | |
| Mentorías | | 20 jun | | | | | |
| Momento 4: Visita presencial | | | 18 jul | 19 ago | | | |
| Taller virtual alfabetización digital (Graham) | | | | 9 ago | | | |
| Taller virtual de liderazgo | | | | | | | |
| Momento 5: Segunda fase de implementación | | | | | | | |
| Mentorías | | | | | | | |
| Taller virtual de género | | | | | | | |
| Formación MOOC | | | 22 ago | | | | 15 nov |
| Codetest regionales virtuales | | | | | | | |
| Microbitchallenge Presencial | | | | | | | |
| Momento 6: Visita presencial de cierre | | | | | | 2 oct | 2 nov |
| Momento 7: codetest nacional presencial | | | | | | | 3 nov |

En este cronograma se notifica que ya culminó el "momento 1: diagnóstico" el cual se debía completar para conocer el estado de cada una de las IE y orientar la ruta a implementar reconociendo la o las dimensiones en las que se deben trabajar para poder enfocar las estrategias a implementar y de esta manera iniciar con el "momento 2: plan de acompañamiento institucional", el cual iniciará el 18 de julio y se tiene proyectado finalizar el 19 de agosto. Por otro lado se indica que el 27 de julio se espera presentar o enviar en un correo los resultados obtenidos de este momento a las diferentes secretarías.

Para el "momento 3: primera fase de implementación" se realizó un taller de Green TIC el 25 de mayo y un taller de CAP el 8 de junio, además se iniciaron las mentorías que se realizarán hasta el cierre de vacaciones.

El "momento 4: visita presencial" se tiene estimado que se realice del 18 de julio al 19 de agosto, en el cual se tendrá estrategias tanto personalizadas por el mentor como estrategias masivas, donde el director regional del English programe Graham Stanley va a dictar un taller virtual de alfabetización digital, adicionalmente se va a dictar un taller virtual de liderazgo.

MB



Así mismo, el "momento 5: segunda fase de implementación" está proyectado en los meses de septiembre, octubre y noviembre cuando los docentes finalicen las mentorías, y se espera que en el mes de agosto los docentes comiencen con la formación del curso inicial a través de MOOC (el cual se lanza para ellos específicamente). Se menciona que los Codefest regionales se plantearon para el mes de septiembre y el Codefest nacional para el mes de noviembre, este último se sugiere realizarlo el 4 de noviembre. Por último, el "momento 6: visita presencial de cierre" se estima realizarse en los meses de octubre y noviembre y esto dependerá de la finalización de actividades por parte de las IE.

• Formación docente

Formación docente, CAP y MOOC

Avances a la fecha - Cohorte 1

- Promedio de avance general del 101,8% con relación a las unidades 0, 1 y 2 (corte a 22/06).
- 181 (7%) docentes han confirmado su retiro de la estrategia (razón principal carga laboral y falta de tiempo).
- Talleres iniciales junio
 - Se llevaron a cabo 13 talleres presenciales entre el 2 y el 10 de junio en Bogotá (7), Cúcuta (1), Medellín (2), Bucaramanga (1), Cali (1), Montería (1).
 - Fueron citados 403 docentes, de los cuales asistieron 354 (88%) por certificarse.
- Talleres julio -agosto
 - Se programarán 49 talleres adicionales (62 talleres en total).
 - Se ha contemplado citar un total de 1,556 docentes en 34 ciudades entre el 11 de julio y el 12 de agosto de 2022.



Se presenta los avances obtenidos en el componente de Formación indicando que hay buenos resultados en relación a las unidades 0, 1, y 2 con un promedio de avance general de 101.8%, dicho porcentaje indica que los docentes realizaron más actividades que las inicialmente planteadas. Adicionalmente, se notifica que ya se tiene 1,556 docentes para realizar el taller presencial, así como la deserción de 181 docentes (correspondiente a un 7%) que ya confirmaron su retiro de manera formal, teniendo en cuenta lo anterior se mantienen estrategias de motivación junto con una estrategia de rescate implementada en el periodo de vacaciones para que los docentes se pongan al día con su proceso y de esta manera una vez regresen de vacaciones puedan asistir al taller presencial.

De igual manera se menciona que entre el 2 y el 10 de junio se llevaron a cabo 13 talleres presenciales en la ciudad de Bogotá, Cúcuta, Medellín, Bucaramanga, Cali y Montería, para lo cual se invitaron 403 docentes y de los cuales asistieron 354 (88%) siendo este un buen porcentaje de asistencia, sin embargo, se menciona que para estos talleres se convocó a docentes que viven a menos de una hora de los lugares de encuentro. Por otro lado, se confirma que para los meses de julio y agosto se tienen programados 49 talleres para un total de 62 en la primera cohorte, como ya se mencionó anteriormente se tiene estimado invitar a 1,556 docentes en 34 ciudades entre el 11 de julio y el 12 de agosto, por lo cual se está en el proceso de alistamiento para que se realicen en las fechas pactadas.

En el siguiente cuadro se hace un resumen de las tácticas de difusión y comunicaciones para esta segunda cohorte semipresencial.

Avances a la fecha - Cohorte 2

864 docentes inscritos con corte a 29/06

| Tácticas de difusión | Estado | Fecha | Observaciones |
|----------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicaciones en redes sociales y pauta | En ejecución | 8 al 30 de junio | Videos de difusión docentes cohorte 1 |
| Reuniones con representantes de secretarías de educación | En ejecución | 30 de junio y 13 de julio | Envío de carta a 26 de 27 prioridades confirmando número de cupos asignados para la formación |
| Boletines a docentes | En ejecución | 9 de junio | Correo a pre-registrados TDP en vivo Correo estrategia referidos 14,501 emails Correo para interesados cohortes adicionales 4,568 |
| Transmisiones en vivo | En ejecución | 7 de junio | Alcance 1,381 usuarios |
| Estrategia referidos | En ejecución | Hasta el 30 de junio | Más de 30 docentes formados en cohortes previas han referido entre 1 y 5 docentes para el programa. Cali center realizó seguimiento a docentes referidos. |
| Mensajes vía SMS o WhatsApp | En ejecución | 22 de junio | SMS a pre-registrados 1035 emails SMS a certificados para referidos 14,956 emails |

En el cuadro anterior se enuncian las tácticas de difusión que se han manejado para la cohorte 2 semipresencial, con los siguientes resultados:

MB



- **Video de invitación:** En el cual se invita a docentes de otras áreas para que se vinculen al proceso de formación.
- **Reuniones con representantes de las secretarías de educación:** gracias a la gestión de MEN se han programado para el próximo 07 de julio reuniones con las 96 secretarías de educación nacional donde se reiterará el proceso de convocatoria de la segunda cohorte. Adicionalmente se envió un comunicado a cada secretaria indicando cuantos docentes han participado y estableciendo unas metas para la nueva convocatoria a la que se le hará seguimiento.
- **Envío boletines y correos electrónicos a docentes con información de la convocatoria:**
 - Envío de 709 correos a docentes pre registrados.
 - Envío de 14,531 correos a docentes de cohortes anteriores con la estrategia de referidos, donde se otorga una serie de incentivos a los docentes refieren a nuevos docentes de la IE donde trabajan, los cuales deben inscribirse y ser seleccionados para este nuevo proceso de formación. El seguimiento se hace a través del call center.
 - 5,000 envíos a docentes interesados en cohortes anteriores y que no se graduaron.
 - 15,000 SMS a docentes pre-registrados, referidos y aquellos que no culminaron su proceso de formación en cohortes anteriores invitándolos a unirse al proceso actual de convocatoria.
- **Transmisión en vivo:** El 07 de junio se realizó una transmisión en vivo mediante la comunidad de aprendizaje con la difusión de la convocatoria y para el mes de julio se realizará una nueva transmisión.

Avances a la fecha - Cohorte 2

864 docentes inscritos con corte a 29/06

| Tácticas de difusión | Estado | Fecha | Observaciones |
|---------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cuña radial | Completado | 21 al 24 de junio | Olimpica, Blu Radio y Oxígeno |
| Call center | En ejecución | 8 al 29 de junio | Llamadas a más de 1000 pre-registrados para acompañar proceso de inscripción. 262 inscripciones confirmadas. Llamadas a referidos y docentes que nos se certificaron en cohortes anteriores 27 inscripciones |
| Registratones | En ejecución | Por confirmar | Listado de 40 IE priorizadas para recibir eventos se han realizado 14 registratones por parte de MinTIC en Bogotá, Villavicencio, Popayán, Pereira, Medellín, se tienen programadas con la Salle los Salesianos y Arquidiocesanos. |
| Gestión de prensa | En ejecución | 22 al 30 de junio | Publicación de Semana Envío a 755 periodistas |
| Encuentro con 96 SE para promover la convocatoria | En ejecución | 5 al 6 de julio | MEN se encuentra gestionando un encuentro nacional de los SE donde tendríamos un espacio para promover la convocatoria de formación |

Por otro lado, se realizó una ronda de cuñas radiales, las cuales finalizaron la semana pasada y se realizaron en Olímpica, Blu radio y Oxígeno, que de acuerdo con lo informado por las métricas son las tres emisoras más escuchadas por los docentes. Así mismo, el call center ha obtenido resultados satisfactorios ya que gracias a las llamadas realizadas a docentes pre registrados se han confirmado 262 inscripciones y con la estrategia de referidos se han confirmado 27 inscripciones. En cuanto a los procesos de registratones se han llevado a cabo 14 reuniones tanto presenciales como virtuales bajo el liderazgo de MinTIC en las ciudades de Bogotá, Villavicencio, Popayán, Pereira y Medellín. Adicionalmente, se tienen programadas registratones con los colegios de la Salle, los Salesianos y Arquidiocesanos. Por último, de la gestión de prensa que se ha realizado se obtuvo una publicación en revista Semana.

Miller Alarcón solicita un informe donde se indiquen todas las acciones que han realizado en relación a las tácticas y estrategias de difusión para la cohorte 2 semipresencial, relacionando fechas en las que se llevaron a cabo y número total de correos enviados, ya que el ministerio lo solicitará en el marco de la revisión de la justificación del otro sí; por lo tanto, hay que demostrarles que se ha realizado todos los esfuerzos posibles por vincular nuevos docentes y las solicitudes realizadas por estos están enfocadas en la flexibilización de la modalidad del curso. Sandra Rangel afirma que en el documento plan de choque se encuentra esta información, pero lo actualizará con estos resultados con corte a la semana pasada, Alejandro Espinal solicita que adicionalmente se incluya en este documento el cronograma que se ha venido manejando con las registratones.

- **Reporte MOOC**

Con respecto al MOOC se menciona que se tienen inscritos 404 docentes en la plataforma de MinTIC de los cuales se encuentran activos 307 (76%) y 403 inscritos en la plataforma de MEN de los cuales se encuentran activos 269 (67%), así mismo se han cubierto



Las unidades de la 5 a la 8 con acompañamientos de tutores, se han desarrollado encuentros sincrónicos y webinars de profundización, además de encuentros sincrónicos de nivelación en el periodo de vacaciones. En lo que respecta al cronograma de la convocatoria de MOOC curso inicial se presenta el cronograma propuesto para los docentes de consolidación, tal como se muestra a continuación:

MOOC Curso Inicial

- Dirigido a docentes de la estrategia de Consolidación

| Cronograma | Fecha de inicio | Fecha de fin |
|----------------------------|----------------------|-------------------------|
| Convocatoria | 15 de julio de 2022 | 15 de julio de 2022 |
| Desarrollo de MOOC Inicial | 22 de agosto de 2022 | 21 de noviembre de 2022 |

• Reporte CAP

Se presenta los resultados alcanzados en el componente de CAP:

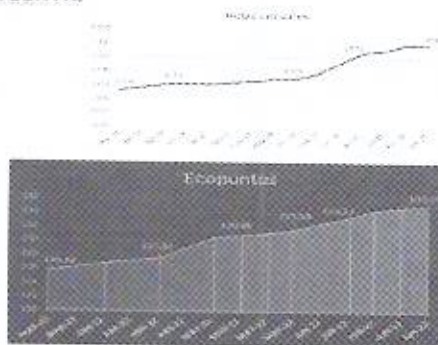
- A la fecha se cuenta con 2,515 seguidores adicionales 64% de la meta establecida.
- En total la comunidad cuenta con 12,939 seguidores a la fecha.
- En relación a la semana anterior, hubo un crecimiento de 155 seguidores.
- Se cuenta con 15 embajadores confirmados.
- Se han identificado 9 experiencias docentes para compartir en 2022.
- Se ha diseñado contenido compartido a través de grupos y Fan Page incluye experiencias de docentes formados en cohorte en desarrollo y cursos de años anteriores, talleres prácticos con equipos de mentores, aprendizajes de fichas y otros contenidos de interés para docentes de la comunidad.

• Green TIC

De igual manera se exponen los resultados alcanzados en el componente de Green TIC los cuales se evidencian en la siguiente gráfica, contando a la fecha con 7,089 nuevos estudiantes usuarios:

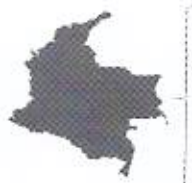
Iniciativas Digitales GreenTIC

Descargas 2022: 17,114
Estudiantes usuarios: 7,089
Partidas jugadas: 939,356
Mesa de ayuda: 71



Iniciativas Digitales GreenTIC

Ruta GreenTIC



Se ha avanzado en la implementación de serie 1 que se lleva a cabo en las siguientes regiones:

Bogotá, Facatativá, Ibagué, Mosquera y Zipaquirá

| | |
|-----------------------------------------|-------|
| IE confirmados | 40/40 |
| IE visitadas | 0/20 |
| IE agendadas para visita | 8/12 |
| IE participantes (han completado retos) | 33/40 |

De igual forma se ha avanzado en el contacto de las IE correspondientes a Serie 2 que ocurre en las siguientes regiones: Barrancabermeja, Buenaventura, Cali, Neiva, Palmira, Pasto, Valle (Florida), Yumbo. En particular, 26 de las 40 IE de Serie 2 están en Cali, con quien se ha trabajado desde la secretaría de educación para la promoción de las acciones entre julio y agosto.



De igual manera se informa que se ha avanzado con la implementación de la serie 1 ruta Green TIC en las ciudades de Bogotá, Facatativá, Ibagué, Mosquera y Zipaquirá, y se informa que de las 40 IE confirmadas, 33 IE ya han participado (han completado retos), cabe resaltar que se han realizado 8 visitas a IE y se tienen 8 agendadas, por otra parte se está avanzando en el contacto con las IE correspondientes a la serie 2, las cuales están ubicadas en Barrancabermeja, Buenaventura, Cali, Neiva, Palmira, Pasto, Florida (valle) y Yumbo, para que regresando de vacaciones se logre el acercamiento para la implementación de esta serie 2.

Sandra Rangel resalta que en las visitas presenciales de la Ruta GreenTIC se está realizando por lo menos 2 de las siguientes actividades:

- Socialización GreenTIC con estudiantes.
- Docentes y directivos docentes.
- Registro y descarga de la aplicación con estudiantes.
- Presentación de Ruta Green Tic y acompañamiento en misiones.
- Recolección de instrumentos de monitoreo y evaluación con pretest.

• Monitoreo, evaluación y difusión.

En este componente se ha avanzado con la entrega de los productos desarrollados por Uninorte correspondientes al segundo desembolso:

- Informe de resultados con instrumentos de recolección de información para M&E el cual se entregó el día de ayer 29 de junio.
- Informe de avance de M&E con corte a 17 de junio para el cual se organizará una reunión donde se socializará los resultados obtenidos a la fecha.

Adicionalmente, se cuenta con una serie de infografías con resultados parciales de los hallazgos longitudinales que se están obteniendo en el proceso de formación entre 2019 y 2022, se presenta algunos apartados de la infografía enviada donde se resalta algunos resultados obtenidos en estos años evidenciados en la siguiente gráfica:

Monitoreo, evaluación y difusión

- Resultados parciales de M&E con hallazgos transversales entre 2019 y 2022



• Evento de política pública

Se indica que durante el mes de junio se reportaron varios avances con respecto a la organización del evento, donde ya hay una agenda estructurada y casi definitiva, la línea gráfica está aprobada por parte de los equipos de comunicaciones, el proceso logístico ya se contrató y se está elaborando la base de datos con las personas que se van a invitar al evento. Adicionalmente se está realizando el diseño de la landing page y la contratación de la plataforma de zoom con traducción simultánea inglés - español y español - inglés.



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ACTA DE REUNIÓN



Por otro lado, se indica que se tiene pendiente la confirmación del video pregrabado de los ministros, ya que se mencionó en el subcomité de hoy que la Ministra de MinTIC quiere hacer la intervención en vivo, se aclara que de ser el caso y la intervención se realice en vivo sería prudente que todos los aliados realizaran la intervención de la misma manera, sin embargo, el British Council prefiere que estas intervenciones estén grabadas por la incertidumbre de posibles cambios en las agendas de las ministras.

A continuación, se comparte la agenda estructura a la fecha:

CFR International Policy Dialogue. Computational thinking: The Future is Now

| JUEVES 28 DE JULIO | | | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8:30am - 9:00am | Apertura del evento: Ministra de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Ministra de Educación Nacional, Embajador del Reino Unido, Director del British Council en Colombia | | |
| 9:00am - 9:30am | Andreas Schleicher, Director for Information and Skills in the Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) - Reino Unido | | |
| 9:30am - 10:30am | Miguel Wund, Chief of Learning at National Education Foundation - Londres, Reino Unido Moderadora: Laura Barragán | | |
| 10:30am - 11:00am | Recibo | | |
| 11:00am - 12:15pm | Track desarrollo profesional | Track Institucional | Pensamiento computacional aplicado |
| | Coding for Kids como estrategia de formación docente a gran escala: deep-dive en los cursos, materiales, comunidades de aprendizaje y herramientas de observación Panelistas: - Ana Lorena Molina Castro, Líder Técnica CFR - Claudia Guevara (Directora) CAP CIE - Barbara de Castro (Líder Operativa) Componente formación CFR Moderadora: Luisa Barragán | Políticas nacionales colombianas en Tecnología, Innovación y Educación STEM Panelistas: - Andrés Muñoz, Jefe Oficina de Innovación Educativa, MinEducativa - Alejandro Espinal, Líder de Habilidades Digitales, MinTIC Moderadora: Sandra Barragán | La importancia del sector TIC y la programación en el panorama laboral de los jóvenes Panelista: - Proyecto Andres Bogotti - Polanco - Saperencia Moderador: Enrique Murillo |
| 12:15pm - 2:00pm | Almuerzo | | |
| 2:00pm - 2:30pm | Miguel Wund, Chief of Learning at National Education Foundation - Londres, Reino Unido Moderadora: Laura Barragán | | |
| 3:00pm - 4:15pm | Track desarrollo profesional | Track Institucional | Pensamiento computacional aplicado |
| | Experiencias latinoamericanas en pensamiento computacional y educación STEM Panelistas: - Luis Ceibal - Experiencia Brasil Moderadora: Barbara de Castro | Desarrollo del marco para la evaluación del pensamiento computacional en la escuela en Colombia Conferencista: Ana Lorena Molina Castro, Líder Técnica CFR Moderador: Diego Marín Paz | Pensamiento computacional en la industria creativa y digital Panelistas: - Luis Barragán, Ana Castro y Daniel Nino, Tán Grande y Jugando Moderador: Cristian Barragán |
| 4:30pm - 5:30pm | ¿Qué es "Programación para niños y niñas - Coding for Kids"? Historia, resultados y aprendizajes Laura Barragán, Ministra de Educación y Sociedad, British Council Colombia | | |

CFR International Policy Dialogue. Computational thinking: The Future is Now

| VIERNES 29 DE JULIO | | | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:00am - 10:00am | "Supercharging Teachers" Transition from ICT to Unleashing in the 21st Century Javier Escobar, Director for Learning Technology and Innovation, British Council | | |
| 10:00am - 11:00am | Track desarrollo profesional | Track Institucional | Pensamiento computacional aplicado |
| | Pensamiento computacional y el enfoque de género en los procesos de formación docente Panelistas: - Miguel Guevara, Profesor asistente Fundación Universidad del Norte - Linda Correa, Consultor a British Council y creadora de la Caja de Herramientas en género de Coding for Kids Moderadora: Luisa Barragán | Pensamiento computacional, STEM y TICs en el colegio: Conexiones y prácticas exitosas Panelistas: - Camilo Nieto, Coordinador Grupo de Innovación Educativa, Departamento de Educación, Fundación Universidad del Norte - Daniel Martínez Torres, Coordinación Científica y Académica del Programa STEM Academia, Academia Colombiana de Ciencias, ACOPI - Margarita Gómez, Responsable Desarrollo Profesional en Educación del Programa STEM Academia, Academia Colombiana de Ciencias, ACOPI Moderador: Laura Barragán | Herramientas digitales para el desarrollo del pensamiento computacional (Scratch y Python CPE) Conferencista: Diego Barragán, Líder Operativa Componente Habilidades Digitales CFR Moderador: Barbara de Castro |
| 11:00am - 12:00pm | Experiencias locales en el fomento de habilidades STEM, TIC y programación en Colombia Panelistas: - Ana Lorena Molina Castro, Líder Técnica CFR - María Celia, Líder de TICs - Academia de Innovación Educativa - Miguel Guevara, Profesor asistente Fundación Universidad del Norte - Daniel Martínez Torres, Coordinación Científica y Académica del Programa STEM Academia, Academia Colombiana de Ciencias, ACOPI - Margarita Gómez, Responsable Desarrollo Profesional en Educación del Programa STEM Academia, Academia Colombiana de Ciencias, ACOPI Moderadora: Laura Barragán | | |
| 12:00pm - 12:45pm | Programación para niños y niñas - Coding for Kids contado desde sus protagonistas Panelistas: - Docente, estudiantes y mentor del programa Moderador: María Paz | | |
| 12:45pm - 1:15pm | Programación para niños y niñas - Coding for Kids: Aprendizajes y perspectivas a futuro Panelistas: - Andrés Muñoz, Jefe Oficina de Innovación Educativa, MinEducativa - Alejandro Espinal, Líder de Habilidades Digitales, MinTIC - Laura Barragán, Directora de Educación y Sociedad, British Council Colombia Moderador: Tom Barragán/Sandra Barragán | | |

Como se puede observar se contará con la participación de varios conferencistas internacionales como Andreas Schleicher quien enviará próximamente la grabación de su intervención para una posterior traducción de parte del British Council. Adicionalmente, se tiene una serie de sesiones concurrentes en las cuales se optó por tres track de desarrollo los cuales son:

- track de desarrollo profesional

MB



- track institucional
- pensamiento computacional aplicado

Para dar cumplimiento al evento de política pública se gestionó la participación de los mejores exponentes y conferencistas en el medio, se indica que se va a realizar presentación del programa, presentación con exponentes regionales y otra presentación con exponentes nacionales. Además, se va a realizar una serie de paneles con la participación de las secretarías de educación de Bucaramanga, Barranquilla y Bogotá, por otro lado, está en espera la confirmación por parte del Parque Explora.

Laura Barragán resalta la importancia de las personas invitadas al evento como Andreas Schleicher, Magda Wood, Sandra Cortesi de la Universidad de Harvard, e indica que posiblemente asista el viceministro de educación de Brasil a quien prontamente se le va a enviar la invitación. Por otro lado, menciona que se tiene sugerencias de moderación y si alguien desea participar es bienvenido, del mismo modo, menciona que se cuenta con espacios donde se sugiere la participación de Alejandro Espinal, Andrés Muñoz y/o Miller Alarcón para lo cual próximamente se enviará la información para que se agenden. En materia de las intervenciones pregrabadas se indica la preferencia por esta opción para asegurar la asistencia de todos.

Miller Alarcón solicita a Alejandro Espinal vincular la base de datos de GreenTIC al reporte de ASPA (donde se reporta el avance de ejecución de las metas que están asociadas a cada uno de los proyectos), ya que no se tiene estudiantes formados pero se cuenta con descargas de la App y estas se identifican de forma individual, para así poder realizar un reporte ASPA ya que les solicitarán que esté al día, adicionalmente aclara que en el ministerio se tiene dos indicadores, uno de docentes formados de los cuales ya se radicó un reporte y el otro de estudiantes impactados los cuales se reportarán en el segundo semestre, es por ello que se reportarán las descargas de GreenTIC las cuales forman parte de los 500.000 estudiantes a impactar. Sandra Rangel indica que solicitará a Oscar Barrios que envíe la base de datos de los más de 7.000 estudiantes que han descargado la aplicación hasta el momento.

• Plan de comunicaciones

Por último, se presenta los avances en el plan de comunicaciones indicando que como se comentó anteriormente se ha realizado cuñas radiales, boletines, publicación en revista Semana, envío de SMS, entre otros tantos.

Plan de comunicaciones



Fleca para Colegios CPE



Cuña radial



Mensajes SMS



Boletines

MP



El futuro
es de todos

Se planea
de todos

ACTA DE REUNIÓN



Plan de comunicaciones

- ☒ Boletín de prensa
- ☒ Publicaciones en redes
- ☒ Reuniones con audiencias
- ☒ Presencia en Facebook
- ☒ Ruta en Instagram
- ☒ Boletines a docentes
- ☒ Transmisiones en vivo
- ☒ Mensajes SMS
- ☒ Instagram
- ☒ Comercial de TV
- ☒ Ruta en medios
- ☒ Desayuno con periodistas e influenciadores
- ☒ Influenciadores
- ☒ Ronda de medios
- ☒ Material PDF
- ☒ Videos de experiencias
- ☒ Acciones finalizadas
- ☒ Acciones permanentes o más de una vez
- ☒ Acciones futuras

Para finalizar se presenta el avance en la implementación del plan de comunicaciones, en el cual se han llevado a cabo la mayoría de las acciones propuestas, está pendiente la participación en el programa de televisión institucional que se encuentra gestionando los Ministerios. Así mismo, está pendiente el desayuno con periodistas e influenciadores para el cual se acordó en subcomité no realizarlo para el cierre de gobierno sino para ayudar en la convocatoria de formación y la estrategia de GreenTIC.

Así se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

| ACCIÓN A EJECUTAR | RESPONSABLE DE EJECUCIÓN | FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Se confirma el cierre de la segunda cohorte semipresencial el próximo 29 de julio | BC | 29 de julio |
| Actualizar el documento de plan de choque del otro sí con los resultados de la estrategia de referidos, el envío masivo de correos a docentes además de agregar en este el cronograma que se ha venido manejando para registratones. | BC | 8 de julio |
| Enviar la base de datos de estudiantes que han descargado la aplicación de GreenTIC | BC | 8 de julio |

REGISTRO DE ASISTENCIA DELEGADOS QUINTO COMITÉ OPERATIVO Y FINANCIERO

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Laura Patricia Barragán Montaña | Directora ELES British Council | Laura Barragán M. |
| Miller Alarcón | Subdirector para las Competencias Digitales, Supervisor Convenio MinTIC | Miller Alarcón |
| Mauricio Bolaños | Delegado Viceministerio de Transformación Digital MinTIC | Mauricio Bolaños |
| Andrés Reinaldo Muñoz | Jefe Oficina de Innovación Educativa, Supervisor Convenio MEN | Andrés Muñoz |
| Diana Marcela González Jiménez | Delegada de la Oficina de Innovación Educativa MEN | Diana González |



LISTADO DE ASISTENTES AL COMITÉ OPERATIVO

| NOMBRE COMPLETO | CARGO |
|---------------------|---------------------------------------------------------|
| Sandra Rangel | Gerente de Proyecto British Council |
| Jonathan Ramirez | Gerente Administrativo British Council |
| Bárbara de Castro | Líder Operativa Componente de Formación British Council |
| Heidy Abril | Asistente administrativo British Council |
| Alejandro Espinal | Líder de Habilidades Digitales MinTIC |
| Diana María Bonilla | Líder Técnica MinTIC |
| Karen Velasquez | Líder Administrativa MEN |
| | |
| | |

Anexos

- Presentación Power Point
- Plan de trabajo 280622
- Plan de Implementación CFK2022 300622
- Grabación reunión

10