



CÓDIGO TRD:

ACTA No.	LUGAR:	FECHA:	HORA DE INICIO:	HORA FINAL:
8	Teams	27-07-2022	9:07AM	10:25AM

OBJETO DE LA REUNIÓN

Desarrollar sexto comité ordinario operativo y financiero del Convenio de Cooperación Internacional 698/002 del 2022.

ORDEN DEL DÍA

La agenda por desarrollar el sexto comité ordinario operativo y financiero del Convenio 698/002 de 2022, consiste en:

1. Revisión compromisos quinto comité ordinario operativo y financiero.
2. Acuerdos y designación de tareas para sexto comité:
  - Seguimiento al otrosí convenio
  - Aprobación cronograma tercera cohorte virtual
  - Presentación propuesta Instituciones Educativas pioneras para Green TIC
  - Seguimiento al plan de trabajo
3. Reporte de la ejecución financiera a la fecha.
4. Avances a la fecha por componente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:07 am del 27 de julio del 2022 se inicia el sexto comité ordinario operativo y financiero, liderado por Sandra Rangel, Gerente de Proyecto en el siguiente orden:

**1. Revisión compromisos quinto comité ordinario operativo y financiero.**

Inicialmente se realiza seguimiento a los pendientes del quinto comité de la siguiente manera:

- El próximo 29 de julio se hará el cierre de la convocatoria para la segunda cohorte semipresencial, en el momento no se tienen cifras de docentes que van a dar inicio al proceso de formación ya que esta la fecha sigue abierta, sin embargo, se estiman aproximadamente 700 inscripciones adicionales.
- Envío de documento plan de choque del otrosí con los resultados de las estrategias de boletines a docentes y referidos, el documento actualizado fue enviado el pasado 8 de julio.
- El 8 de julio se envió la base de datos actualizada de estudiantes que han descargado la App Green TIC.

**2.1 Acuerdos y designación de tareas para sexto comité ordinario**

- Seguimiento al otrosí convenio

En el siguiente cuadro se presenta el reporte de actividades del seguimiento realizado a la modificación del convenio, en esta se evidencian las diferentes acciones que se ejecutaron en el mes de julio para la implementación del otrosí, en donde se han realizado ajustes y correcciones solicitadas por MEN y MinTIC, aprobación del anexo técnico por parte de British Council, posteriormente el día 14 de julio la subdirección del MEN realizó algunos comentarios sobre el documento del otrosí los cuales fueron replicados por British Council el 15 de julio, fecha que se planeó inicialmente para que se llevara a cabo la aprobación del otrosí, en adelante se han realizado varias reuniones con los abogados de contratación, continuando el 19 de julio con la remisión de la solicitud de modificación.





y anexo técnico, adicionalmente ese mismo día se realizó la revisión de la minuta de modificación, por lo que se espera obtener respuesta por parte del comité de contratación de MinTIC el 29 de julio.

Actividad	Responsable	Fecha
Envío de las observaciones y ajustes para la subdirección de contratación del MEN	MEN	6 de julio
Reunión equipo técnico y jurídico para acuerdos en el documento	BC, MEN, MinTIC	8 de julio
Envío de documento con los ajustes solicitados por parte del BC	British Council	11 de julio
Envío documento Anexo técnico por parte de MEN para aprobación BC y MinTIC	MEN	14 de julio
Aprobación anexo técnico por parte de BC	BC	14 de julio
Envío comentarios de la subdirección del MEN al documento otrosi para el BC	MEN	14 de julio
Envío respuesta observaciones por parte del BC	BC	15 de julio
<b>Vencimiento Plazo máximo para legalización del otrosi</b>	<b>BC, MEN, MinTIC</b>	<b>15 de julio</b>
MinTIC confirma que no necesita anexo técnico y que se han realizado varias reuniones de revisión con los abogados de contratación	BC	15 de julio
Remisión de la solicitud de modificación y anexo técnico del Convenio 002 (MEN) 698 (MinTIC) de 2022 aprobada por la Ordenadora de Gasto y el Supervisor en el aplicativo NEON del Ministerio de Educación al BC	MEN	19 de julio
Solicitud del MEN a MinTIC de la minuta de modificación	MinTIC	19 de julio
Posible comité de contratación por parte de MinTIC	MinTIC	29 de julio

Diana Bonilla menciona que el proceso se encuentra en espera del aval por parte de la dirección de contratación para posteriormente remitirlo a comité de contratación, a lo que Laura Barragán añade que se debe tener en cuenta que este retraso en la aprobación del Otro si afecta la posibilidad de tener una tercera cohorte de formación la cual estaba planteada inicialmente para iniciar el 18 de julio.

Debido a que la tercera cohorte está sujeta a la aprobación de la modificación se deben tener en cuenta los siguientes supuestos:

- Se planeó inicialmente que el otrosi fuera aprobado el 15 de julio por parte de la oficina de contratación de MinTIC
- La fecha de lanzamiento para la tercera cohorte virtual se planeó inicialmente para el 18 de julio, fecha que no se cumplió.
- En subcomité del 21 de julio se decide cambiar la fecha de inicio convocatoria de la tercera cohorte para el 1 de agosto, dando más tiempo para la firma del otrosi y para cerrar la convocatoria de la segunda cohorte semipresencial el 29 de julio.
- Entre el 25 al 29 de julio se espera a pasar la modificación para aprobación del comité de contratación por parte de MinTIC
- El 19 de julio BC envió formulario de inscripción y términos y condiciones ajustados a la tercera cohorte virtual para aprobación final y gestión interna de los ministerios.
- El mayor riesgo es tener solo 25 días para lograr convocar y seleccionar los 1,377 docentes faltantes para Cohorte 3 (Cohorte 1: 2,437 Cohorte 2.1: 1,040, Cohorte 2.2: 746 docentes potenciales faltan verificación de documentos). Es importante resaltar que estas cifras de la cohorte 2 y 3 son proyectadas, ya que dependen del número de docentes que se inscriban en la segunda cohorte.
- Como estrategias de mitigación se proponen diferentes tácticas de comunicaciones, resaltando la metodología virtual, las cuales se presentarán en el punto de avances de los componentes.
- Como estrategia de retención se propone la inclusión de elementos de gamificación en la plataforma virtual de formación.

Adicionalmente se menciona que es indispensable llevar a cabo esta tercera cohorte 100% virtual, para facilitar el acceso a los docentes ya que de no llevarla a cabo sería imposible llegar a las metas establecidas en el anexo técnico, en este sentido, la primera meta es iniciar formación con 5,600 docentes y la segunda realizar todas las acciones necesarias para lograr certificar 4,250 docentes.

- Aprobación cronograma tercera cohorte virtual

MB





## Cronograma ajustado para la tercera cohorte virtual sujeto a la aprobación de la modificación

Formulario de inscripción de MinTIC tiene que estar funcionando para esa fecha

ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN
Apertura convocatoria	1 de agosto	1 de agosto
Segundo cierre de convocatoria	25 de agosto	25 de agosto
Verificación de cumplimiento de requisitos	26 de agosto	31 de agosto
Publicación conformación del banco de elegibles	1 de septiembre	1 de septiembre
Enrolamiento docentes en plataforma	2 de septiembre	2 de septiembre
Inicio formación curso inicial	5 de septiembre	30 de noviembre

Como se evidencia en el anterior cronograma para la tercera cohorte virtual, debido al retraso en la aprobación del otrosí, la apertura de la convocatoria se encuentra postergada para la primera semana de agosto, y teniendo en cuenta que la convocatoria de la cohorte 2 está abierta hasta el 29 de julio y no es conveniente tener dos convocatorias abiertas, pues generaría confusión, con este supuesto el cierre de la convocatoria sería el 25 de agosto. El British Council indica que si la aprobación se extiende una semana más, solo se contaría con dos semanas para convocar a los 1,377 docentes restantes, lo cual es poco realista de alcanzar, por lo que de no lograr la aprobación prontamente ya no sería viable implementar la tercera cohorte. Por otra parte, se menciona que las fechas de inicio y finalización del curso no se pueden modificar ya que se tienen justas las 8 semanas de implementación.

Con respecto a la incertidumbre que se tiene respecto a la fecha de aprobación del otrosí del convenio por parte de MinTIC, se menciona que se tendrá este mismo día una reunión con secretaria general para obtener una respuesta definitiva que permita a los integrantes del comité la toma de decisiones a cerca de la finalización de la segunda cohorte y la implementación de la tercera cohorte virtual. Adicionalmente, se acuerda enviar un comunicado desde MEN a MinTIC mencionando los agravantes de la no firma del otrosí por parte de MinTIC con el fin de generar una mejor eficacia en la gestión de dicho ministerio.

Se acuerda por parte de los representantes del comité operativo: MinTIC, MEN y BRITISH COUNCIL, dejar pendiente la aprobación de la tercera cohorte 100% virtual sujeto a la respuesta que obtenga Mauricio Bolaños, en este sentido, dicha aprobación se realizará de manera virtual vía correo electrónico. En caso de que la respuesta sea que si es factible realizar la aprobación del otrosí durante esta semana (plazo propuesto viernes 29 de julio), los miembros del comité operativo acuerdan aprobar el cronograma de la tercera cohorte con metodología 100% virtual con fecha de inicio convocatoria para máximo el próximo 3 de agosto y realizar la finalización de la segunda convocatoria el viernes 29 de julio como estaba planeado. Por el contrario, en caso de que la respuesta sea negativa y no sea factible realizar la aprobación del otrosí del convenio, no se llevará a cabo la tercera cohorte con metodología virtual y se aplaza el cierre de la segunda convocatoria hasta el 12 de agosto con el objetivo de realizar acciones que permitan convocar a los 1,377 docentes faltantes.

De acuerdo con la comunicación de los abogados de MinTIC donde se confirma que el día 2 de agosto se realizará el flujo de firmas del otrosí/modificación al convenio 698/002 de 2022. Sandra Rangel, gerente del proyecto solicita a los representantes de las 3 entidades confirmar por escrito a través de un correo electrónico el siguiente cronograma para la implementación de la tercera cohorte virtual.

ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN
Apertura convocatoria	3 de Agosto	3 de Agosto





Segundo cierre de convocatoria	25 de agosto	25 de agosto
Verificación de cumplimiento de requisitos	26 de agosto	31 de agosto
Publicación conformación del banco de elegibles	1 de septiembre	1 de septiembre
Enrolamiento docentes en plataforma	2 de septiembre	2 de septiembre
Inicio formación curso inicial	5 de septiembre	30 de noviembre

Consecuentemente, los representantes del comité de las 3 entidades: MinTIC, MEN y BRITISH COUNCIL, aprueban por escrito el cronograma para la implementación de la tercera cohorte virtual, dichos correos de aprobación se relacionan como testigo documental y hacen parte integral de la presente acta.

- Presentación propuesta Instituciones Educativas pioneras para GreenTIC

Sandra Rangel menciona que actualmente el componente GreenTIC ha adelantado la primera de cuatro series de concursos regionales en todas las instituciones visitadas por Ruta GreenTIC y que se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Socialización de GreenTIC a docentes y estudiantes
- Instalación de la versión Windows en equipos de cómputo
- Registro de estudiantes en la plataforma

Dentro de las instituciones participantes, hay un grupo de instituciones que se destacan por alcanzar un compromiso institucional superior. Teniendo en cuenta que algunas de estas tienen limitaciones en el acceso a dispositivos móviles y la conectividad de sus estudiantes, se ha buscado trabajar desde la institución desde los equipos de la sala de cómputo y proyectos desconectado.

Como resultado de estas visitas y teniendo en cuenta que algunas instituciones que tienen ciertas limitaciones en acceso a dispositivos móviles y conectividad están pidiendo realizar otro tipo de actividades que puedan impactar un mayor número de estudiantes, se diseña la siguiente propuesta:

Invitar a que 20 de estas instituciones destacadas de la primera serie y 20 de las demás series a que se vuelvan "Pioneras". Esto implica complementar lo hecho con: visitas a directivos docentes, acciones alrededor de GreenTIC y entrega de materiales de pensamiento computacional (tomados de contrapartida), con el objetivo de impactar a todos los estudiantes de la institución. Esto permitirá:

- Contar el total de la matrícula de estudiantes de la sede visitada de estas 40 IE, a las que se le restará el número de descargas de estudiantes asociados a dicha sede.
- Se tendrá en cuenta que las IE seleccionadas no se crucen con los del componente de consolidación.

De ser aprobada esta estrategia complementaria, permitiría traer al menos 50,000 estudiantes para propender por alcanzar la meta de estudiantes beneficiados a través de GreenTIC. Posteriormente se da la aprobación de la implementación de esta estrategia por parte de los representantes del comité operativo MEN, MinTIC y BC.

- Seguimiento al plan de trabajo

*[Handwritten signature]*





Recursos MinTIC	Recursos MEN	Fecha de Legalización*	Valor de la legalización MinTIC	Valor de la legalización MEN
\$ 3,686,400,000.00	\$ 200,000,000.00	abril, 2022	\$ 506,270,142	\$ 97,182,590
		mayo, 2022	\$ 462,934,191	\$ 17,014,325
		junio, 2022	\$ 609,682,686	\$ 86,065,991
\$ 3,686,400,000.00	\$ 200,000,000.00	julio, 2022	\$ 843,658,066	
		agosto, 2022	\$ 520,408,484	
		septiembre, 2022	\$ 983,015,966	\$ 134,526,696
		octubre, 2022	\$ 985,966,770	\$ 19,142,596
\$ 1,843,200,000.00	\$ 100,000,000.00	noviembre, 2022	\$ 1,063,408,495	\$ 33,392,596
\$ 9,216,000,000.00	\$ 500,000,000.00	enero, 2023	\$ 3,234,754,567	\$ 112,675,204
			\$ 9,210,099,367	\$ 500,000,000

Sandra Rangel Gerente del proyecto presenta el seguimiento al plan de trabajo, el cual se ha modificado a partir de los eventos que se han presentado con la implementación del componentes de formación con los valores a legalizar, en la imagen anterior se presenta el plan de trabajo actual en el cual se detalla el valor de legalización con corte a julio por \$2,942,953,569 y el valor que se debía legalizar según el plan de trabajo inicial a 31 de julio era \$5,570,172,784, dicha diferencia de \$2,627,219,215 se da como consecuencia a los resultados obtenidos en las convocatorias para el curso de formación, ajustes en las fechas de ejecución, menor cantidad de tutores contratados a la fecha, menor número de talleres presenciales de formación realizados y aplazamiento en las visitas de observación de clase. Adicionalmente, como se ha venido presentando en subcomités y comités, es importante aclarar que se presenta una optimización en el rubro de equipo del aporte de MinTIC por un valor de \$5,900,632.10 por las fechas de ingreso de las personas. Estos valores de legalización pueden estar sujetos a modificación por la fecha de corte.

- Reporte de la ejecución financiera a la fecha.

	Aporte MinTIC								
	MES	Equipo	Componente 1 Formación	Componente 2 Consolidación	Componente 3 Iniciativas digitales	Componente 4 M&E y Comunicaciones	Gastos de Gestión	Total MinTIC	
	Presupuesto asignado	\$ 866,059,610.00	\$ 4,402,158,457.50	\$ 2,868,221,000.00	\$ 227,660,000.00	\$ 880,543,000.00	\$ 171,262,732.50	\$ 9,216,000,000.00	100.00%
Ejecutado	Febrero	\$ 33,966,405.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 13,623,340.50	\$ 47,589,745.50	0.52%
	Marzo	\$ 88,543,420.00	\$ 342,065,471.41	\$ 12,474,000.00	\$ -	\$ 2,750,000.00	\$ 31,817,504.27	\$ 458,839,385.68	4.99%
	Abril	\$ 88,333,792.00	\$ 178,980,100.00	\$ 239,374,000.00	\$ -	\$ 9,500,000.00	\$ 1,741,739.00	\$ 507,927,191.00	5.52%
	Mayo	\$ 88,544,323.00	\$ 54,406,700.00	\$ 232,374,000.00	\$ 52,300,000.00	\$ 176,858,000.00	\$ 7,188,662.60	\$ 606,882,685.60	6.62%
	Junio	\$ 83,683,038.00	\$ 438,137,200.00	\$ 241,828,643.00	\$ -	\$ 83,781,000.00	\$ 18,229,482.15	\$ 845,659,263.15	9.18%
	Julio	\$ 83,683,038.00	\$ 153,276,080.00	\$ 264,254,429.00	\$ 496,660.00	\$ 15,100,000.00	\$ 2,648,686.22	\$ 520,408,484.22	5.65%
	<b>Total Ejecutado proyecto</b>	<b>\$ 454,753,986.00</b>	<b>\$ 1,113,903,751.41</b>	<b>\$ 962,252,871.00</b>	<b>\$ 52,896,660.00</b>	<b>\$ 263,787,888.00</b>	<b>\$ 75,259,395.77</b>	<b>\$ 2,942,953,569.00</b>	<b>31.93%</b>
Proyectado	Agosto	\$ 83,683,038.00	\$ 240,589,700.00	\$ 468,734,000.00	\$ 31,074,262.00	\$ 135,879,000.00	\$ 15,258,665.60	\$ 983,515,965.60	10.67%
	Septiembre	\$ 83,683,038.00	\$ 527,364,700.00	\$ 303,672,868.67	\$ 5,000,000.00	\$ 35,500,000.00	\$ 10,548,165.60	\$ 985,986,770.47	10.70%
	Octubre	\$ 83,683,038.00	\$ 812,109,386.06	\$ 305,673,466.67	\$ 82,748,438.00	\$ 5,500,000.00	\$ 12,798,165.60	\$ 1,083,408,484.96	11.54%
	Noviembre	\$ 83,683,038.00	\$ 305,364,700.00	\$ 235,195,333.33	\$ 6,504,231.00	\$ 5,500,000.00	\$ 27,987,222.60	\$ 694,234,604.93	7.21%
	Diciembre	\$ 92,477,038.00	\$ 1,702,224,220.00	\$ 510,192,482.33	\$ 39,338,388.00	\$ 194,674,100.00	\$ 31,478,821.75	\$ 2,570,519,642.06	27.89%
	<b>Total Proyectado</b>	<b>\$ 427,805,496.00</b>	<b>\$ 3,288,252,706.00</b>	<b>\$ 1,883,698,129.00</b>	<b>\$ 174,564,331.00</b>	<b>\$ 346,952,100.00</b>	<b>\$ 86,063,341.73</b>	<b>\$ 6,267,145,787.02</b>	<b>68.06%</b>
	Optimización	\$ 5,900,632.10	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,900,632.10	0.06%

Sandra Rangel Gerente del proyecto presenta la ejecución financiera a la fecha como se aprecia en la imagen anterior, el aporte MinTIC tiene ejecutado hasta el momento \$2,942,953,569 correspondiente al 31.93% del presupuesto total de MinTIC y una optimización de \$5,900,633 del rubro de equipo, cabe destacar que, de acuerdo con las aprobaciones y acuerdos establecidos en el presente comité, estos rubros se afectarían y a 31 de julio podría variar el valor ejecutado teniendo presente los pagos que se realizan con corte 29 de julio.

10





	Aporte MEN					
	MES	Componente 1 Formación	Componente 2 Consolidación	Gastos de Gestión	Total MEN	%
	Presupuesto asignado	\$ 280,970,807.50	\$ 200,000,000.00	\$ 19,029,192.50	\$ 500,000,000.00	100.00%
Ejecutado	Febrero	\$ -	\$ -	\$ 1,513,704.50	\$ 1,513,704.50	0.30%
	Marzo	\$ 92,133,807.50	\$ -	\$ 3,535,278.25	\$ 95,668,885.75	19.13%
	Abril	\$ 16,820,800.00	\$ -	\$ 193,525.45	\$ 17,014,325.45	3.40%
	Mayo	\$ 8,670,800.00	\$ 76,595,340.00	\$ 799,851.40	\$ 86,065,991.40	17.21%
	Junio	\$ 47,520,800.00	\$ -	\$ 2,025,498.35	\$ 49,546,298.35	9.91%
	Julio	\$ 8,670,800.00	\$ -	\$ 294,296.58	\$ 8,965,096.58	1.79%
	<b>Total Ejecutado</b>	<b>\$ 173,816,807.50</b>	<b>\$ 76,595,340.00</b>	<b>\$ 8,362,154.53</b>	<b>\$ 258,774,302.03</b>	<b>51.74%</b>
Proyectado	Agosto	\$ 17,970,800.00	\$ 56,571,505.00	\$ 1,472,696.20	\$ 76,015,301.20	15.20%
	Septiembre	\$ 17,970,800.00	\$ -	\$ 1,171,796.20	\$ 19,142,596.20	3.63%
	Octubre	\$ 17,970,800.00	\$ 14,000,000.00	\$ 1,421,796.20	\$ 33,392,596.20	6.68%
	Noviembre	\$ 17,970,800.00	\$ -	\$ 3,109,691.40	\$ 21,080,491.40	4.22%
	Diciembre	\$ 35,270,800.00	\$ 52,833,155.00	\$ 3,490,757.97	\$ 91,594,712.97	18.32%
	<b>Total Proyectado</b>	<b>\$ 107,154,000.00</b>	<b>\$ 123,404,660.00</b>	<b>\$ 10,667,037.97</b>	<b>\$ 241,225,697.97</b>	<b>48.25%</b>
	Optimización	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%

Con respecto al aporte MEN se tiene ejecutado un total de \$258,774,302 correspondiente al 51.7%, se hace referencia al primer desembolso el cual tenía un valor de \$200,000,000 del cual se decidió legalizar solo \$199,463,055, se tiene pendiente por legalizar un valor de \$59,311,246 correspondiente a gastos de gestión de mayo y 100% de la ejecución de junio y julio los cuales están pendientes por legalizar, estos pagos serán financiados por BC mientras ingresa el segundo desembolso.

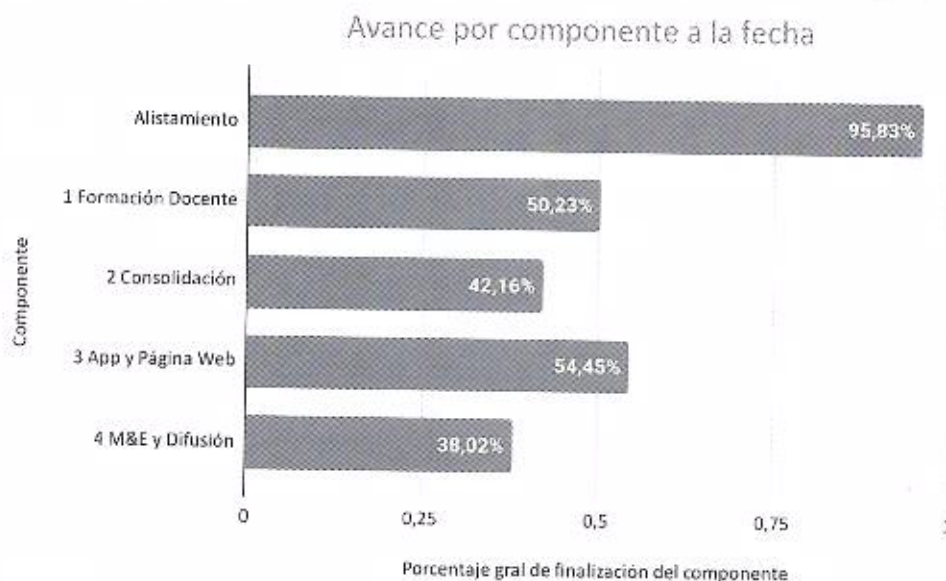
	Aporte BC		
	MES	Contrapartida	%
	Presupuesto asignado	\$ 1,521,347,889	100%
Ejecutado	Febrero	\$ 44,163,637.00	3%
	Marzo	\$ 903,895,822.19	59%
	Abril	\$ 44,163,637.00	2.90%
	Mayo	\$ 44,163,637.00	2.90%
	Junio	\$ 44,163,637.00	2.90%
	Julio	\$ 44,163,637.00	2.90%
	<b>Total Ejecutado</b>	<b>\$ 1,124,714,007.19</b>	<b>73.93%</b>
Proyectado	Agosto	\$ 48,963,637.00	3.22%
	Septiembre	\$ 48,963,637.00	3.22%
	Octubre	\$ 48,963,637.00	3.22%
	Noviembre	\$ 94,995,062.91	6.24%
	Diciembre	\$ 154,747,907.90	10.17%
	<b>Total proyectado</b>	<b>\$ 396,633,882</b>	<b>26.07%</b>
	Optimización	\$ -	0.00%

Como se puede apreciar en la imagen anterior respecto a la ejecución financiera del rubro del BC se tienen ejecutados \$1,124,714,007 correspondiente al 73.9%.

### 3. Avance a la fecha por componente

- Avance general

A la fecha se presenta un avance general de 56.14%, en el siguiente grafico se expone el porcentaje discriminado por componente



- Alistamiento.

Se expone las siguientes acciones realizadas en el componente de alistamiento:

- Se contrato 11 tutores para segunda cohorte semipresencial 2.1 con cierre a 30 de junio.
- Se está realizando selección de tutores adicionales para cohorte 2.2 semipresencial con cierre a 29 de julio, sin embargo, se está esperando el número final de profesores seleccionados para esta cohorte y así conocer el número de tutores a contratar, con el objetivo de respetar una asignación de máximo 100 docentes por mentor.
- Alistamiento de otrosí contrato call center para tercera cohorte virtual, contratos plataforma de formación, otrosí coordinadores de tutores y coordinador senior de formación están en proceso debido a que ellos estaban contratados por 5,5 meses inicialmente.
- Alistamiento de otrosí a tutores de cohorte 1, para que implementen la cohorte 3 está en proceso, cabe resaltar que los otrosíes expuestos están sujetos a la firma de modificación del convenio.
- Se realizó la elaboración, revisión, ajuste y aprobación de entregables del segundo desembolso y se radicó la cuenta de cobro correspondiente a MEN.

#### Consolidación de prácticas en el aula

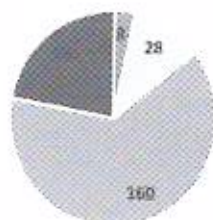
Se menciona que en este momento se está trabajando en el momento 3 donde se iniciaron las mentorías correspondientes de manera virtual y los resultados obtenidos a 22 de julio se evidencian en la siguiente gráfica.

MB



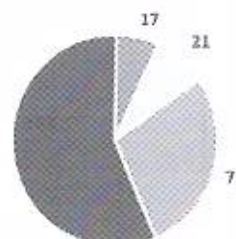


Mentoría para selección  
de proyectos



- En gestión
- Programada
- Realizada
- Sin programar

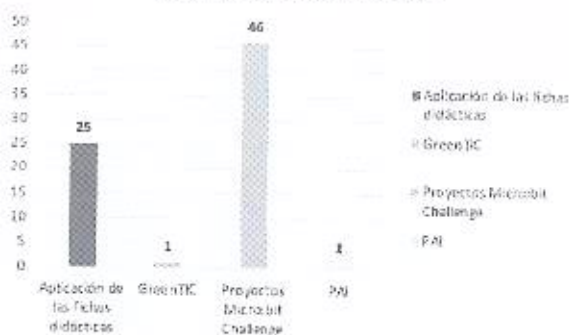
Mentoría - sesión 1



- En gestión
- Programada
- Realizada
- Sin programar

Luego de realizar el proceso de diagnóstico en las IE, donde se identificó y analizó los temas en que estas necesitaban mentoría, se presenta en la siguiente gráfica los temas que las IE han decidido trabajar en cada mentoría.

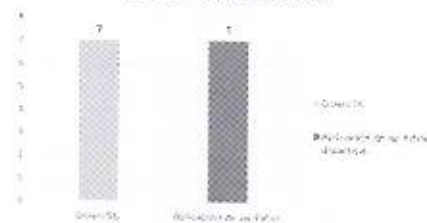
Tema de las Mentorías No. 1



Tema de las Mentorías No. 2



Tema de las Mentorías No. 3



Referente a lo anterior se destaca que el tema preferido por las IE en la mentoría 1 es en proyectos de Micro: bit Challenge seguido por el tema de aplicación de fichas didácticas, en cuanto a la mentoría 2 también se prefiere el tema de proyectos de Micro:bit Challenge y en la mentoría 3 hay una preferencia en tema GreenTIC y aplicación de fichas didácticas.

Por otro lado, se expone en la siguiente grafica el cronograma planeado de visitas de acompañamiento presencial a IE para el momento 4.

Destino	Fecha
Santa Marta	1 al 19 de agosto
Santa Marta	25 de julio al 05 de agosto
Villavicencio	25 de julio al 01 de agosto
Leticia	15 al 19 agosto
San Andrés	9 al 12 de Agosto
Maicao	25 de julio al 12 de agosto
Uribia	28 de Julio al 4 de agosto
Valledupar	31 de julio al 20 de agosto

nd





En cuanto al cronograma general del componente representado en la siguiente gráfica, se indica que se está ejecutando en los tiempos acordados, además se expresa que se está realizando la implementación del momento 4 en paralelo con la ejecución de mentorías y se aclara que falta por implementar los momentos 5, 6 y 7.

Momento	Mayo	Junio	Jul	Ago	sep	oct	Nov
Momento 2: plan de acompañamiento institucional			16-jul	16-ago			
Presentación SED resultados (correo)				17-jul			
Momento 3: Primera fase de implementación							
Taller virtual Green TIC	23-may						
Taller virtual CAP		8-jun					
Mentorías		20-jun					
Momento 4: Visita presencial			16-jul	16-ago			
Taller virtual alfabetización digital (Graham)				3-ago			
Taller virtual de liderazgo							
Momento 5: Segunda fase de implementación							
Mentorías							
Taller virtual de género							
Formación MOOC			12-ago				23-nov
Codefest regionales virtuales							
Microbit.challenge Presencial							
Momento 6: visita presencial de cierre						3-nov	2-nov
Momento 7: codefest nacional presencial							6-nov

Teniendo en cuenta lo anterior Andres Muñoz recomienda que en las visitas de acompañamiento el equipo de diseño y coordinación del BC puedan visitar algunas IE, ya que en el caso de Tumaco no todos los docentes de la institución están participando de las estrategias esto con el fin de tener un mayor involucramiento y así detectar estos detalles para poder realizar mejoras a la estrategia. Lo anterior, teniendo en cuenta que esta es una estrategia que debe impactar a todos los estudiantes de los colegios para poder contar la matrícula completa de estos.

Atendiendo a lo anterior, el British Council indica que se revisará el tema con los equipos y la disponibilidad presupuestal, adicionalmente se da un parte de tranquilidad apoyado en la herramienta creada a partir del diagnóstico, la cual permite tener una mejor idea del estado actual de las IE, además de los avances obtenidos por estas, adicionalmente, se informa que esta herramienta va a ofrecer acciones alternativas concretas a partir de las condiciones actuales de cada IE, lo anterior se creó con el fin de mejorar los procesos de acompañamiento ya que estos no tienen un nivel de estandarización o de recursos cualitativos que permitan tener un acercamiento a avances reales en las IE.

### Formación docente

A continuación, se expone el avance en relación con el componente de formación cohorte 1 donde se indica lo siguiente:

- A corte de 19 de julio se tiene un promedio de avance general de 109,6% del contenido del curso en las unidades 0, 1 y 2, siendo este un resultado positivo, teniendo en cuenta que algunos docentes están terminando las actividades en la plataforma y adicionalmente están participando de los talleres presenciales.
- 186 docentes confirmaron su retiro de la estrategia de manera escrita por razones de carga laboral y falta de tiempo, cabe aclarar que este número corresponde al 8% de los docentes seleccionados.
- En el mes de julio se realizaron 8 talleres presenciales en Bogotá, Medellín, Yopal, Magangué, Santa Marta, Cartagena, Girardot, y Manizales donde asistieron más de 200 docentes, adicionalmente, se tienen programados 15 talleres entre el 25 y 29 de julio en Apartadó, Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Cúcuta, Florencia, Pereira, Sincelejo, Neiva, Montería e

MP





Ibagué, donde se citaron a más 450 docentes, por último, se tienen programados 25 talleres adicionales para el mes de agosto. Con base en lo anterior se menciona que 1,932 docentes han sido citados a participar en estos talleres.

#### *Avance convocatoria Cohorte 2:*

##### *○ Cohorte 2.1 semipresencial*

En relación con la cohorte 2.1 la cual se decidió llamar así porque se tuvieron 2 fechas de corte para que los docentes de la cohorte 2 iniciaran la formación (la primera el 30 de junio y la segunda el 29 de julio), se menciona que se han realizado las siguientes acciones para el primer corte de la cohorte 2:

- Contratación de 11 tutores adicionales a los de la cohorte 1, que acompañarán a los docentes en su proceso de formación.
- Se seleccionaron 1,040 docentes en la convocatoria los cuales fueron enrolados en plataforma el 18 de julio.
- De los 1,040 docentes seleccionados acorte de 25 de julio, 697 (67%) docentes han ingresado a plataforma y han empezado a desarrollar las actividades de la unidad 0.

##### *○ Cohorte 2.2 semipresencial*

Con respecto a la Cohorte 2.2 se informa que al 15 de julio se contaba con 651 registros de docentes a los cuales se realizó una depuración de la siguiente manera:

- Se eliminaron 18 registros duplicados.
- Se eliminaron 29 registros que ya hicieron el curso inicial en años anteriores.
- Se eliminó 1 registro que está haciendo el curso actualmente en cohorte 1.
- Se eliminaron 14 registros que ya están incluidos en los 1.040 docentes que acabamos de enrolar para cohorte 2.1
- Se eliminaron 2 registros a los cuales ya se les solicitó soporte de estar vinculado a una IE, pero no lo han enviado.

Por consiguiente, en este momento se tiene 587 docentes inscritos que son potenciales para ser seleccionados. De estos hay 78 docentes de colegios privados pendiente de verificar/solicitar soportes, y 62 docentes de colegios públicos que están pendientes de verificar/solicitar soportes porque no cruzan con la base de datos 3A del MEN. Adicionalmente, se tiene 159 docentes de la primera fecha de corte pendientes por enviar soportes, en este orden de ideas se tiene 746 docentes potenciales para cohorte 2.2.

#### **Comunicaciones**

##### *Tácticas implementadas cohorte 2*

Se presenta el avance en la implementación de las tácticas para la segunda Cohorte evidenciadas en las gráficas anteriores en las cuales se indica que lleva un avance positivo sin novedades, entre las anteriores se destaca lo siguiente:

- Con la colaboración del MEN, los días 7 y 13 de julio se llevaron a cabo encuentros con secretarías de educación en los que se contó con una asistencia de 21 secretarías, a estas se les asignó una meta de docentes inscritos, en el momento algunas ya cumplieron la meta y se está realizando el seguimiento continuo a las secretarías que no han cumplido animándolas para que en la tercera cohorte virtual cumplan su meta (es importante destacar que estas metas propuestas no son de obligatorio cumplimiento por parte de las secretarías de educación, ya que los cooperantes no tienen la facultad de imponer estas metas, sino son una solicitud de cooperación que se realizó).
- Se continúa con los envíos de SMS, WhatsApp, Boletines y correos a los docentes.
- Se realizaron 14 registratones (reuniones con colegios para dar a conocer la convocatoria e incentivar la inscripción) por parte de MinTIC en diferentes ciudades.





Tácticas de difusión	Estado	Fecha	Observaciones
Publicaciones en redes sociales y pauta	En ejecución	8 de junio al 28 de julio	10000 publicaciones docentes cohorte 1
Reuniones con representantes de secretarías de educación	Finalizado	7 de julio 12 de julio	Asistencia de 27 secretarías
Boletines a docentes	En ejecución	6 de junio al 28 de julio	Correo a pre-registrados: 739 envíos Correo estrategia referidos: 14,521 envíos Correo para interesados cohortes anteriores: 4 858 Correo para IE (MEL): 370 232
Transmisiones en vivo	Finalizado	7 de junio	Alcance: 1.500 usuarias
Estrategia referidos	En ejecución	Hasta el 29 de julio	14 docentes ya confirmados
Mensajes vía SMS o WhatsApp	En ejecución	Continuo	SMS a pre-registrados: 1.036 envíos SMS a certificados para referidos: 14,950 envíos
Tácticas de difusión	Estado	Fecha	Observaciones
Cuñ radial	Finalizado	21 al 24 de junio	Dimpica, Blu Radio y Ojigeno
Call center	En ejecución	9 al 28 de julio	Llamadas para acompañar el proceso de inscripción a las siguientes bases de datos: - pre-registros Cohorte 2: 278 docentes inscritos - Docentes retirados de cursos anteriores: 429 - docentes inscritos para C2.1 y C2.2 - Estrategia de referidos: 5 docentes inscritos
Registraciones	En ejecución	Por confirmar	Listado de 40 IE priorizadas para realizar eventos se han realizado 14 registraciones por parte de MCHC en Bogotá, Villavicencio, Popayán, Pereira, Medellín, se tienen programadas con la sala los sábados y arquidiócesanos
Gestión de prensa	Finalizado	22 al 28 de junio	Publicación de <i>Sabores</i> Envío a 265 periodistas

Por otro lado, se presenta el cronograma ajustado para la cohorte 3 con modalidad 100% virtual, el cual está sujeto a la firma de la modificación del convenio, sin embargo, se afirma que se está a la espera de la aprobación del otro si. Con esta cohorte virtual se espera lograr que los docentes se motiven más a participar, ya que les facilitará realizar la formación en los horarios que ellos dispongan.

ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN
Apertura convocatoria	1 de agosto	1 de agosto
Cierre de convocatoria	25 de agosto	25 de agosto
Verificación de cumplimiento de requisitos	26 de agosto	31 de agosto
Publicación conformación del banco de elegibles	1 de septiembre	1 de septiembre
Enrolamiento docentes en plataforma	2 de septiembre	2 de septiembre
Inicio formación curso inicial	5 de septiembre	30 de noviembre

Adicionalmente se indica que para la fase 3 se implementaron estrategias de gamificación, las cuales fueron desarrolladas por el equipo técnico de acuerdo con las posibilidades técnicas que tiene la plataforma, se desarrolla un nuevo esquema de avance, seguimiento y motivación para completar el proceso de formación y certificación, de esta manera con este formato dinámico se facilita la visualización constante del avance y ruta de formación y hace parte del desarrollo de una estrategia para mitigar la deserción y lograr propender por el cumplimiento de la meta, dicha estrategia esta orientada tanto para tutores como docentes con múltiples





ventajas de implementación, tal como se aprecia en la imagen a continuación

#### Docentes

- Permite guiarlos(as) y hacerse cargo de su proceso de formación al poder elegir el camino a seguir para llegar a un certificado (aprobación, sobresaliente o excelente).
- Establecer victorias tempranas al enfocar su avance en el curso de acuerdo a sus posibilidades de dedicación.
- Visualizar puntos, actividades clave y calificables con una narrativa de ruta de exploración nacional en referencia a los elementos gráficos de GreenTIC de una forma más sencilla y atractiva.

Ruta sugerida



#### Tutores(as)

- Sugerir rutas de certificación de acuerdo a los intereses y dedicación del docente.
- Hacer seguimiento más específico a actividades clave y calificables más importantes para el avance de los docentes.
- Empoderar a profesores(as) para ir validando su avance con los puntos y ruta alcanzada.
- Verificación de perfil de docentes de forma individual para validar avance en la ruta de certificación.

Ruta completa



Al final se agregó una serie de componentes sencillos pero que motivan al docente a completar su formación, en la siguiente imagen se evidencia que se trata de un rompecabezas que a medida que el docente completa sus unidades va formando una imagen animada, además se puede visualizar los puntos que ha obtenido cada uno, por último, se espera que estas estrategias de gamificación implementadas en el proceso de formación fortalezcan la estrategia de retención que se viene manejando.



Unidad 0



Unidad 1

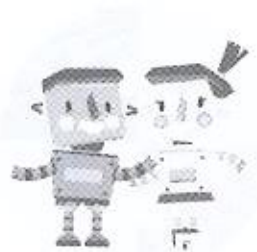


Unidad 2



Unidad 3

A medida que los y las docentes avanzan en la adquisición de puntos, se va completando un rompecabezas que al finalizar todas las actividades, se muestra animado. (Visible para docentes)



Unidad 4  
Final

#### Visualización de puntos



**Estrategia de comunicaciones para la tercera cohorte 100% virtual.**

Se presenta las estrategias planeadas para la tercera cohorte virtual como se evidencia en la siguiente grafica.

14





Tácticas de difusión	Fecha*	Observaciones
Transmisión virtual	Al iniciar convocatoria	Participación de los Ministerios, British Council y asistentes recién formados. <b>4 de agosto</b>
Desayuno con periodistas e influenciadores	Primera y segunda semana	Se sugiere modificar por una estrategia que contemple influenciadores y periodistas, así como acciones en terreno (corta radial y publicidad en folletos).
Carta a Secretarías de Educación	Segunda semana	Señalando el porcentaje de avance con respecto a cupos
Postea en redes sociales	Toda la convocatoria	Sinergia para lanzamiento, pantalla compartida
Publicaciones en redes sociales	Toda la convocatoria	Hacer énfasis en la posibilidad de certificación rápida y en metodología virtual.
Correos electrónicos	Toda la convocatoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategia de referidos</li> <li>Facultades de Educación</li> <li>Boletines de otras convocatorias</li> <li>Asociaciones y agrupaciones</li> </ul>
Mensajes SMS	Toda la convocatoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Base de datos</li> <li>Estrategia de referidos</li> </ul>
Registros	Toda la convocatoria	Retomar registros después de cambio de ambiente

De manera informativa se indica que la transmisión en vivo se tenía contemplada para el 4 de agosto, sin embargo, los equipos se reunirán para escoger una nueva fecha esto sujeto a la firma de modificación del convenio, por otra parte se menciona que se reunieron con los equipos de comunicaciones y se cambió la táctica de desayuno con periodistas e influenciadores por una estrategia que contemple con periodistas e influenciadores, cabe resaltar que las demás estrategias se vendrán desarrollando como se viene manejando.

## MOOC

Se muestra el avance con corte a 25 de julio como se muestra en la siguiente gráfica

	MEN	MINTIC
# total docentes activos en plataforma	269	307
% avance U5	92%	88%
% avance U6	64%	49%
% avance U7	40%	44%
% avance U8	25%	35%

Por otro lado, se menciona que el día 26 de julio se lanzó la nueva convocatoria de MOOC inicial que está dirigida a docentes y directivos docentes de los colegios del componente de consolidación, así mismo, se abrió la convocatoria para el MOOC avanzado para aquellos docentes que finalizaron el curso inicial en cohortes anteriores y quieren continuar con su proceso de formación.

## CAP

Con relación a CAP se presentan los resultados obtenidos a la fecha los cuales se describen en la siguiente gráfica.

- (3.185 seguidores) 79% de meta alcanzada a la fecha.
- 16 experiencias identificadas, 9 publicadas, 15 embajadores confirmados
- Se espera identificar un mayor número de experiencias durante el desarrollo de los talleres.

Gráfico de seguimiento de CAP

Gráfico de seguimiento de CAP



Gráfico de seguimiento de CAP

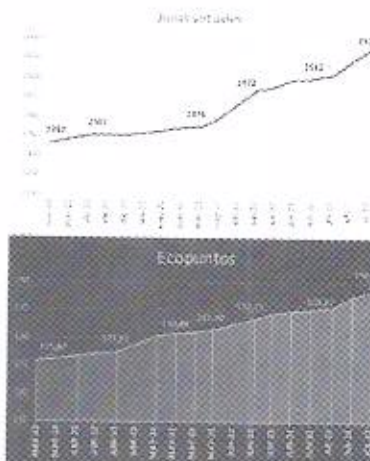




## Iniciativas digitales GreenTIC

A continuación, se muestran los resultados obtenidos a la fecha representados en la siguiente gráfica, donde se destaca el incremento gracias a la estrategia Ruta GreenTIC

Estudiantes registrados: 11,217  
Partidas jugadas: 960,730  
Mesa de ayuda: 72  
Descargas 2022: 20,465



Con respecto a la estrategia Ruta GreenTIC se dan a conocer los avances a la fecha. En la siguiente imagen se muestran las visitas realizadas en Julio y las IE líderes en esta serie 1 de la estrategia, adicionalmente se reitera que la primera serie se termina el 5 de agosto, fecha en la cual se iniciará con la serie 2.

Actividad	Fecha
IE John F Kennedy	14 de julio
IE Jose Maria Vargas	15 de julio
IE Saludecoop Sur	16 de julio
IE Antonio Nariño	18 de julio
IE Codemia	22 de julio



Líderes de la Serie 1:

IE visitados	18	35%
IE agendados para visita	2	15%

COLEGIO DEBORA ARANGO PEREZ (Bog)

CENI EDUC DIST MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA (Bog)

I.F.M. SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE (Zig)

COL EDUC BAS Y MEDIA LOS ALPES (Bog)



Por otro lado, se destacan los siguientes puntos referente a GreenTIC:

- El instalador de Windows es directo ya no se requiere tienda Microsoft para instalación, por lo tanto, ya se puede instalar sin problema en los computadores de las IE, lo cual logra que todos los estudiantes de la institución puedan hacer uso de la aplicación durante las clases.
- Se confirmó una colaboración con Ernesto Pérez para lo cual desde el 21 de julio se tendrá reuniones para revisar cómo se puede dar a conocer la iniciativa.
- Propuesta Pioneros GreenTIC 2022 la cual ya fue aprobada en este comité, con la cual se busca impactar a todos los estudiantes de las instituciones priorizadas a través de acompañamiento con actividades desde los equipos de la sala de

12/8





cómputo y proyectos desconectado y a través del uso de GreenTIC. Esto implica complementar lo hecho con visitas a directivos docentes, acciones alrededor de GreenTIC y entrega de materiales de pensamiento computacional

Se indica que la página web de Coding for Kids está al aire y se hace la invitación para explorarla en el siguiente enlace <https://codingforkids.mintic.gov.co>, además se indica que ya hay varios recursos subidos en la página para que los docentes tanto de consolidación como formación puedan hacer uso de ellos.

### Monitoreo, evaluación y difusión

Se menciona que se están ejecutando las siguientes acciones:

- Se continúa en la recolección de datos según el plan de monitoreo de los componentes de consolidación, formación y aplicación GreenTIC.
- El equipo Uninorte presentará avances de estudio longitudinal dentro del diálogo de política pública con panelistas en sesiones concurrentes alrededor de los siguientes temas:
  - Pensamiento computacional
  - Formación
  - Género
  - App GreenTIC
- Desde el 25 de julio se iniciaron las visitas de observación del componente de formación en la cual se recopilará información con ayuda de la herramienta anteriormente mencionada, la cual esta creada a partir del diagnóstico, y permite tener una mejor idea del estado actual de las IE, además de los avances obtenidos por estas, adicionalmente, se informa que esta herramienta va a ofrecer acciones alternativas concretas a partir de las condiciones actuales de cada IE. En relación con esto a la fecha se han agendado 42 visitas de acompañamiento aproximadamente un 10%.

### Evento de Política Pública

Se presentan los siguientes avances en la implementación del evento de Política Pública:

- La agenda final quedó estructurada con más de 30 conferencistas confirmados.
- Se confirmaron y organizaron 18 espacios académicos, 9 sesiones concurrentes y 4 plenarias.
- Se trabajó en la estructuración de preguntas, envío de instructivos y formatos de imagen.
- Se enviaron invitaciones y recordatorios para asistentes y presentadores
- Se elaboraron piezas, las cuales se publicaron en las diferentes redes sociales.
- Se elaboró una landing page, además se indica que el evento se realizará en su totalidad por la plataforma Zoom, la cual contará con traducción simultánea inglés – español y español – inglés
- El 26 de julio se realizaron las pruebas técnicas requeridas.

Se informa que queda pendiente la recepción del video pregrabado de la ministra de MEN, y se recomienda el envío de las presentaciones que se van a utilizar esto para tenerlo como backup en caso de que se presente una emergencia.

Por otra parte, se menciona que:

- El 12 de julio se enviaron las invitaciones al listado VIP
- El 19 de julio se realizó invitación a todos los docentes que han participado del proyecto Coding For Kids
- El 21 de julio se enviaron los instructivos a los panelistas
- a 27 de julio se tiene un total de 691 personas inscritas al evento

Adicionalmente, se presenta la distribución de las personas inscritas al evento de Política Pública, la cual se ve reflejada en la siguiente grafica.





El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia

## ACTA DE REUNIÓN



País	No. de inscritos
Argentina	1
Bolivia	1
Colombia	555
Costa Rica	1
Ecuador	1
El Salvador	2
Guatemala	2
Honduras	1
Paraguay	1
Perú	1
Venezuela	1
<b>Grand Total</b>	<b>581</b>

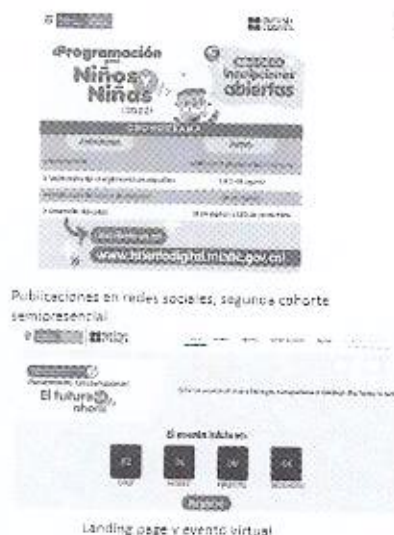
Organización	No. de inscritos
Ministerio de Educación	340
Secretaría de Educación	14
Smith Center	20
Corporación	12
Algunos	6
Otros	0

Sexo	No. de inscritos
Hombre / Male	357
Mujer / Female	332
Prefero no decir / Prefer not to say	2
<b>Grand Total</b>	<b>691</b>

Perfil	No. de inscritos
Académico / Universidad / Académico / University	10
Docente docente / School teacher	107
Docente / Teacher	451
Gobierno nacional / National Government	11
ONG - Fundación - Corporación Internacional /	10
Otro / Other	59
<b>Grand Total</b>	<b>691</b>

### Plan de comunicaciones

En la siguiente imagen se relacionan algunas de las fichas que se han implementado y están disponibles en la landing page, de igual manera el call center apoyó todo el proceso de confirmación.



### Plan de comunicaciones



Con respecto al plan de comunicaciones como se mencionó anteriormente, se viene ejecutando de acuerdo con lo planeado y se han desarrollado todas las acciones permanentes que se indican en la siguiente imagen. Aún se encuentra pendiente la ronda de medios, el desayuno con periodistas que se acaba de modificar y el comercial de televisión que no se ha podido realizar por el cambio de gobierno.

### Plan de comunicaciones

- Evento de prensa
- Publicaciones en redes
- Reuniones con aliados
- Ruta en Facebook
- Ruta en Instagram
- Boletines a docentes
- Transmisiones en vivo
- Mensajes SMS
- Imágenes
- Comercial de TV
- Ruta en medios
- Desayuno con periodistas e influencers
- Influenciadores
- Ronda de medios
- Material PDF
- Videos de experiencias
- Acciones finalizadas
- Acciones pendientes o más de una vez
- Acciones futuras

- Varios

10





Los miembros del comité traen a colación los siguientes temas:

- Andrés Muñoz menciona que entre el jueves y viernes de esta semana se realizará un encuentro en el planetario con 21 secretarías de educación, con las cuales se está trabajando la iniciativa de territorios STEM, en el cual asistirá un representante y un líder de cada secretaria. Por lo tanto, se gestionó un espacio de 15 minutos el jueves a las 3 de la tarde para socializar la estrategia y convocatoria abierta de Coding For Kids, el British Council indica que revisará cual miembro del equipo puede asistir, ya que ese mismo día se celebra el evento de Política Pública, sin embargo se sugiere como plan B que Andrés Muñoz o Diana González presenten la estrategia esto si se da el caso que ningún miembro del British Council pueda asistir, además dado el caso se enviará actualizada la información correspondiente para esta presentación.
- Andrés Muñoz informa que el MEN en conjunto con RTVC tienen una serie de televisión llamada "Profe en tu casa" la cual tiene alcance nacional por TDT. Esta serie se produce y emite de manera constante con muy buena audiencia de la comunidad educativa, por lo cual se están gestionando que en uno de los capítulos de este programa se logre abordar el tema de pensamiento computacional. A partir de lo que se gestione con la dirección de calidad del MEN se indicará lo que se debe organizar con los equipo técnicos para realizar lo correspondiente a tiempo.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

ACCIÓN A EJECUTAR	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN
Envío de correo por parte de MEN a MinTIC mencionando agravantes de no firma de otrosí y cómo resolver alcance del convenio.	MEN	Inmediato
Queda pendiente la aprobación del cronograma para la implementación de la tercera cohorte con metodología 100% sujeto a la respuesta que obtenga MinTIC sobre el Otrosí	MinTIC	3 de agosto
Aprobación de la estrategia y la ejecución de la propuesta IE "pioneras" para GreenTIC.I	BC	10 de agosto

REGISTRO DE ASISTENCIA DELEGADOS SEXTO COMITÉ TÉCNICO Y FINANCIERO

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Laura Patricia Barragán Montaña	Directora ELES British Council	
Miller Alarcón	Subdirector para las Competencias Digitales, Supervisor Convenio MinTIC	
Mauricio Bolaños	Delegado Viceministerio de Transformación Digital MinTIC	
Andrés Reinaldo Muñoz	Jefe Oficina de Innovación Educativa, Supervisor Convenio MEN	
Diana Marcela González Jiménez	Delegada de la Oficina de Innovación Educativa MEN	





LISTADO DE ASISTENTES SEXTO COMITÉ ORDINARIO OPERATIVO Y FINANCIERO

NOMBRE COMPLETO	CARGO
Sandra Rangel	Gerente de Proyecto British Council
Oscar Barrios	Lider Operativo App GreenTIC y Monitoreo y Evaluación British Council
Jonathan Ramírez	Gerente Administrativo British Council
Heidy Abril	Asistente administrativo British Council
Alejandro Espinal	Líder de Habilidades Digitales MinTIC
Diana María Bonilla	Lider Técnica MinTIC
Karen Lorena Velásquez	Líder administrativa MEN

Anexos

- Presentación Power Point
- Plan de trabajo CFK sexto comité ordinario
- Plan de Implementación CFK2022 270722
- Grabación reunión
- Correos de aprobación para la implementación del cronograma de la tercera cohorte virtual.

43