

INFORMACIÓN GENERAL					
Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO		CONVENIO	X	ORDEN DE ACEPTACIÓN	
Espacio para registro					
Número:	002 (MEN) 698 (MINTIC)		de	2022	
<p>Aunar esfuerzos, técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo del proyecto de formación con la metodología de programación para niños y niñas (Coding for Kids) con el que se busca continuar fortaleciendo el pensamiento computacional y el acceso a mejores prácticas de codificación, de manera que se impulsen y fortalezcan las competencias TIC de los docentes, así como las habilidades del siglo XXI en las niñas, niños, adolescentes y jóvenes.</p>					
Contratista:	British Council.				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80) MINTIC:	28	de	Enero	de	2022
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80) MEN:	28	de	Enero	de	2022
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	4	de	Febrero	de	2022
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	4	de	Febrero	de	2022
Duración total:	10 meses 24 días				
Fecha de terminación:	31	de	Diciembre	de	2022

Prórrogas					
Adicional No.		Tiempo (días calendario)			
1					
2					
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		día	de	mes	año

Adiciones					
Adicional No.		Valor (\$)			
1					
2					
Valor total:		\$ Valor suscrito en números			

Suspensiones					
Adicional No.		Tiempo (días calendario)			

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

1					
2					
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:			día	de	año
Modificaciones					
Cláusula N°			Breve descripción de la modificación		
1					
2					

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No X

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
--------	-----------	---------	----------------	--------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo*	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0.00%	Valor anticipo inicial (5)							\$ -	
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)							\$ -	
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)							\$ -	
% Anticipo de adiciones (4)	0.00%	Saldo pendiente por amortizar (8)							\$ -	
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad								
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)		
Valor inicial (9)	\$ 500,000,000	1r Pago	67823922	25/3/2022	\$200,000,000	\$ -	\$ 200,000,000	40 %		
Valor Adiciones (10)	\$ -	2do Pago	224205722	28/07/22	\$200,000,000	\$ -	\$ 200,000,000	40 %		
Valor Reducciones (11)	\$ -	3er Pago	449973022	28/12/22	\$100,000,000	\$ -	\$ 100,000,000	20 %		

Valor Total (12)	\$ 500,000,000				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor pagado (13)	\$400,000,000				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor causado que no se ha pagado (14)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor total ejecutado (15)	\$500,000,000				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor por ejecutar (16)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
TOTALES					\$500,000,000	\$ -	\$500,000,000	100 %	

Ubicación MEN:

[Reportes Financieros CFK 2022](#)

[Entregables 1r desembolso](#)

[Entregables 2ro desembolso](#)

[Entregables 3er desembolso](#)

INSTRUCTIVO PARA DILGNCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - Σ De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Σ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	\$9,216,000.000 (MinTIC) \$1,521,347.889 (British Council) \$500,000,000 (MEN)
----------------------------	--

Valor ejecutado contrapartida a la fecha	MEN	Fecha	Valor	%
	1r Reporte	01/04/2022	\$ -	0.0%
	2do Reporte	11/04/2022	\$ 97,182,590.25	19.4%
	3r Reporte	13/05/2022	\$ 17,014,325.45	3.4%
	4to Reporte	13/06/2022	\$ 85,266,140.00	17.1%
	5to Reporte	13/07/2022	\$ -	0.0%
	6to Reporte	08/08/2022	\$ 68,635,942.65	13.7%
	7mo Reporte	08/09/2022	\$ 58,409,528.80	11.7%
	8vo Reporte	10/10/2022	\$ 44,753,491.10	9.0%
	9no Reporte	08/11/2022	\$ 20,074,278.60	4.0%
	10mo Reporte	13/12/2022	\$ -	0.0%
	11vo Reporte	Enero 2023	\$ 108,663,703.15	21.7%
	Total		\$ 500,000,000.00	100.0%
% de Ejecución contrapartida a la fecha	100%			

Quando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el “Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración” GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI X	NO
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		100%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
No	Compromisos Generales del British Council	Estado de avance de los compromisos
1	Garantizar en todo momento la gestión administrativa, técnica, jurídica y financiera que se requiera para la adecuada ejecución del objeto y los objetivos del convenio.	% de Avance:100% Descripción del avance: Proceso de contratación



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>Se efectuó la contratación de la totalidad del equipo base y técnico del convenio. El equipo base se compuso de trece (13) personas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Un (1) Gerente de equipo.• Un (1) Gerente financiero• Cinco (5) Líderes operativos.• Un (1) Coordinador Administrativo y Financiero.• Cuatro (4) Asistentes administrativos.• Un (1) Líder técnico transversal <p>De igual forma, se realizó la contratación del equipo de cada componente, que constó de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Un (1) Líder técnico de formación y CAP,• Un (1) coordinador senior componente formación,• Un (1) coordinador senior componente consolidación,• Tres (3) coordinadores de tutores para estrategia de formación,• Dos (2) coordinadores de mentores para estrategia de consolidación.• Un (1) Oficial de Comunicaciones• Treinta y seis (36) mentores para la estrategia de consolidación.• Un (1) dinamizador para la comunidad de aprendizaje• Un (1) diseñador gráfico para la comunidad de aprendizaje• Dos (2) tutores para la estrategia de auto-aprendizaje MOOC• Veinticuatro (24) tutores para la estrategia de formación docente cohorte 1• Veintiséis (26) tutores para la estrategia de formación cohorte 2• Dieciséis (16) tutores para la estrategia de formación cohorte 3 <p>Para un total de 66 tutores contratados para la estrategia de formación docente. Este número de tutores es superior al inicialmente planeado (56) teniendo en cuenta que se había programado el desarrollo de una única convocatoria de docentes en la propuesta del proyecto, estimando la selección de 5,600 participantes en el curso. Sin embargo, en esta primera convocatoria no se alcanzó el número de docentes requerido, por tanto se aprobaron 2 convocatorias posteriores completando la selección de 6,860 docentes en total para que se beneficiaran del curso inicial en pensamiento computacional. El proceso de contratación de los tutores se dio por cohorte a medida que se confirmaban los números de docentes seleccionados en cada convocatoria.</p> <p>Vale la pena aclarar que los tutores contratados para la cohorte 3 pertenecieron al grupo de tutores de cohorte 1, teniendo en cuenta su buen desempeño y proceso de formación. Al momento de iniciar el acompañamiento con los docentes de la</p>
--	--

		<p>cohorte 3 ya habían terminado el proceso de formación con los docentes de la cohorte 1.</p> <p>Cambios en la contratación:</p> <p>Coordinador Senior consolidación Teniendo en cuenta que el 19 de julio de 2022, Cristian Fernando Avella en calidad de Contratista para la prestación de servicios como Coordinador Senior Consolidación y Laura Patricia Barragán Montaña en representación del British Council, acordaron mediante documento formal la terminación de mutuo acuerdo del contrato BC22-52, se procedió a aperturar una nueva convocatoria la cual cerró el 15 de julio de 2022, una vez surtido el proceso de evaluación de candidatos, Jenny Fernanda Salcedo López quien se encontraba en el cargo de Coordinador de mentores de consolidación, fue seleccionada para la prestación del servicio, bajo el contrato BC22-248 (Desde 16/08/2022, hasta el 31/12/2022).</p> <p>Coordinador de mentores de Consolidación Teniendo en cuenta que el 08 de agosto de 2022, entre las partes se acordó mediante documento formal la terminación de mutuo acuerdo del Contrato BC22-61 de Jenny Fernanda Salcedo en el cargo de Coordinador Senior de consolidación, se procede a abrir una nueva convocatoria; una vez surtido el proceso de evaluación de candidatos, Paula Andrea López, quien se encontraba en el cargo de Coordinador de tutores de formación, fue seleccionada para la prestación del servicio como Coordinadora de mentores de consolidación, bajo el contrato BC22-249 (Desde 16/08/2022, hasta el 15/12/2022).</p> <p>Coordinador de tutores de Formación Teniendo en cuenta que el 11 de agosto de 2022, las partes acordaron mediante documento formal la terminación de mutuo acuerdo del Contrato BC22-57 de Paula Andrea Morales López en el cargo de Coordinador de mentores de consolidación, se procede a abrir una nueva convocatoria, una vez surtido el proceso de evaluación de candidatos, Valentina Correa Castaño fue seleccionada para la prestación del servicio como Coordinadora de tutores de formación, bajo el contrato BC22-254 (Desde 16/08/2022, hasta el 31/12/2022).</p> <p>Dinamizadora CAP El 16 octubre Claudia Guzmán en calidad de Contratista para la prestación de servicios como Dinamizador CAP, y Laura Patricia Barragán Montaña en representación del British Council, acordaron mediante documento formal la terminación de mutuo acuerdo del contrato BC22-41.</p> <p>En ese sentido, se realizó la apertura de un nuevo proceso de selección mediante Corpoeducación, tras aprobación de</p>
--	--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>Ministerios, la candidata seleccionada fue Nathaly Alexandra Caicedo Estrada y se inicia la ejecución del contrato para prestación de servicios No 0308/2022 (Desde 18/10/2022, hasta el 18/12/2022) como Dinamizadora CAP.</p> <p>Legalizaciones</p> <p>En total se realizaron las siguientes legalizaciones del Ministerio de Educación Nacional:</p> <ul style="list-style-type: none">• El 01 de abril de 2022 se realizó el envío del primer reporte financiero del periodo comprendido entre el 04 de febrero de 2022 al 28 de febrero de 2022 a la Oficina de Innovación Educativa para su posterior radicación al grupo de contabilidad, y este fue radicado internamente el 8 de abril.• El 11 de abril se realizó la legalización del segundo reporte financiero comprendido entre el 1 de marzo de 2022 al 31 de marzo de 2022 con el número de radicado 2022- ER-198777 para MEN, este fue radicado internamente el 29 de abril.• El 13 de mayo se realizó la legalización del tercer reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de abril de 2022 al 30 de abril de 2022, con el número de radicado 2022-ER-268220 para MEN.• El 10 de junio de 2022 se realizó la legalización del cuarto reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de mayo de 2022 al 30 de mayo de 2022 con el número de radicado 2022-ER-342208 para MEN.• El 13 de junio se realizó la legalización del quinto reporte financiero comprendido entre el 31 de mayo de 2022 al 30 de junio de 2022 con el número de radicado 2022-ER-410138 para MEN.• El 08 de agosto se realizó la legalización del sexto reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de julio de 2022 al 31 de julio de 2022, con el número de radicado 2022-ER-468587 para MEN.• El 08 de septiembre se realizó la legalización del séptimo reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de agosto de 2022 al 31 de agosto de 2022, con el número de radicado 2022-ER-579748 para MEN.• El 10 de octubre se realizó la legalización del octavo reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2022 al 30 de septiembre de 2022, con el número de radicado 2022-ER-644191 para MEN.• El 11 de noviembre se realizó la legalización del noveno reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2022 al 31 de octubre de 2022, con el número de radicado 2022-ER-738410 para MEN.• El 13 de diciembre se realizó la legalización del décimo reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2022 al 30 de noviembre de 2022, con el número de radicado 2022-ER-824575 para MEN.• El 13 de enero se realizó la legalización del décimo primer reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de
--	--



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>diciembre de 2022 al 31 de diciembre de 2022.</p> <ul style="list-style-type: none">• Así mismo, se realizaron las siguientes legalizaciones a MINTIC:• El 8 de abril de 2022 se realizó la legalización del primer reporte financiero del periodo comprendido entre el 04 de febrero de 2022 al 31 de marzo de 2022, con el número de radicado 221028970 para MinTIC.• El 10 de mayo se realizó la legalización del segundo reporte financiero comprendido entre el 1 de abril de 2022 al 30 de abril de 2022 con el número de radicado 221037301 para MinTIC• El 7 de junio de 2022 se realizó la legalización del tercer reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de mayo de 2022 al 31 de mayo de 2022, con el número de radicado 221044707 para MinTIC.• El 6 de julio se realizó la legalización del cuarto reporte financiero comprendido entre el 1 de junio de 2022 al 30 de junio de 2022 con el número de radicado 221053269 para MinTIC• El 4 de agosto se realizó la legalización del quinto reporte financiero comprendido entre el 1 de julio de 2022 al 31 de julio de 2022 con el número de radicado 221062220 para MinTIC• El 5 de septiembre de 2022 se realizó la legalización del sexto reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de agosto de 2022 al 31 de agosto de 2022, con el número de radicado 221071423 para MinTIC.• El 7 de octubre se realizó la legalización del séptimo reporte financiero comprendido entre el 1 septiembre de 2022 al 30 de septiembre de 2022 con el número de radicado 221080894 para MinTIC• El 08 de noviembre se realizó la legalización del octavo reporte financiero del periodo comprendido entre el• 1 de octubre de 2022 al 31 de octubre de 2022, con el número de radicado 221090215 para MinTIC.• El 07 de diciembre se realizó la legalización del noveno reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2022 al 30 de noviembre de 2022, con el número de radicado 21098963 para MinTIC.• El 13 de enero se realizó la legalización del décimo reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2022 al 31 de diciembre de 2022. <p>Gestión documental</p> <p>De acuerdo con lo estipulado en la minuta del presente convenio en la cláusula décima, numeral 11 "Remitir al Grupo de Trabajo de Grupos de Interés y Gestión Documental del MINTIC o a la dependencia que haga sus veces, en forma permanente y a medida que avance la ejecución del convenio, toda la información y documentos que surjan en desarrollo de este, para efectos de mantener actualizada la respectiva carpeta contractual", en el cuarto comité operativo se revisaron</p>
--	--

		<p>los lineamientos del aliado MinTIC para cumplir con la gestión documental.</p> <p>De acuerdo con lo anteriormente mencionado, se realizaron reuniones y socializaciones referentes a los requerimientos de Gestión documental de cada una de las entidades. En el cuarto Comité Operativo, se aprobó de común acuerdo que la gestión documental del convenio 698/002 de 2022 se realizará bajo los lineamientos de MinTIC y para efectos de liquidación del convenio se radicará una fiel copia a MEN.</p> <p>Reuniones</p> <p>Con respecto al cumplimiento de dicha obligación, durante la ejecución del convenio se llevaron a cabo 14 Comités operativos y financieros de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primer Comité operativo y Financiero: 25/2/2022 • Segundo comité (extraordinario) operativo y financiero 18/3/2022 • Tercer comité operativo y financiero 29/3/2022 • Cuarto comité (extraordinario) operativo y financiero 5/4/2022 • Quinto Comité operativo y Financiero 28/4/2022 • Sexto Comité operativo y Financiero 31/5/2022 • Séptimo Comité operativo y Financiero 30/6/2022 • Octavo Comité operativo y Financiero 27/7/2022 • Noveno comité (extraordinario) operativo y Financiero 23/8/2022 • Décimo Comité operativo y Financiero 30/08/2022 • Decimoprimer Comité operativo y Financiero 29/09/2022 • Decimosegundo Comité operativo y Financiero 31/10/2022 • Decimotercer Comité operativo y Financiero 23/11/2022 • Decimocuarto Comité operativo y Financiero 12/12/2022 <p>En estos comités se presentaron los avances por componente, del mismo modo se elevaron las alertas y se presentaron estrategias para mitigar estas situaciones. Adicionalmente, se dio seguimiento a la ejecución del Plan de trabajo de manera mensual.</p> <p>Asimismo, se llevaron a cabo 40 mesas técnicas, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primera mesa técnica: 16/2/2022 • Segunda mesa técnica 23/2/2022 • Tercera mesa técnica 9/3/2022 • Cuarta mesa técnica 16/3/2022 • Quinta mesa técnica 24/3/2022 • Sexta mesa técnica 7/4/2022 • Séptima mesa técnica 13/4/2022 • Octava mesa técnica 21/4/2022
--	--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<ul style="list-style-type: none">• Novena mesa técnica 28/4/2022• Décima mesa técnica 5/5/2022• Décima primera mesa técnica 12/5/2022• Décima segunda mesa técnica 19/05/2022• Décima tercera mesa técnica 26/5/2022• Décima cuarta mesa técnica 2/6/2022• Décima quinta mesa técnica 9/6/2022• Décima sexta mesa técnica 16/6/2022• Décima séptima mesa técnica 23/6/2022• Décima octava mesa técnica 30/6/2022• Décima novena mesa técnica 7/7/2022• Vigésima mesa técnica 14/7/2022• Vigésima primera mesa técnica 21/7/2022• Vigésima segunda mesa técnica 04/8/2022• Vigésima tercera mesa técnica 11/8/2022• Vigésima cuarta mesa técnica 18/8/2022• Vigésima quinta mesa técnica 25/8/2022• Vigésima sexta mesa técnica 2/9/2022• Vigésima séptima mesa técnica 8/9/2022• Vigésima octava mesa técnica 15/9/2022• Vigésima novena mesa técnica 22/9/2022• Trigésima mesa técnica 29/9/2022• Trigésima primera mesa técnica 6/10/2022• Trigésima segunda mesa técnica 13/10/2022• Trigésima tercera mesa técnica 20/10/2022• Trigésima cuarta mesa técnica 27/10/2022• Trigésima quinta mesa técnica 03/11/2022• Trigésima sexta mesa técnica 08/11/2022• Trigésima séptima mesa técnica 17/11/2022• Trigésima octava mesa técnica 24/11/2022• Trigésima Novena mesa técnica 03/12/2022• Cuadragésima mesa técnica 09/12/2022 <p>En dichas mesas técnicas se efectuó el seguimiento constante a la ejecución del convenio entre el equipo técnico de las tres entidades, con el objetivo de dar cumplimiento a las metas y actividades establecidas en el anexo técnico.</p>
	<p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación MEN:</p> <p>01Comités operativos</p> <p>02 mesas técnicas</p> <p>Sexto comité operativo y financiero</p> <p>Acta cuarto comité aprobación gestión documental</p> <p>Soportes legalización</p> <p>Entregable E4</p> <p>Minuta Inicial</p> <p>Póliza Inicial</p> <p>Otrosí Convenio CFK 2022</p> <p>Póliza Otrosí</p> <p>Ubicación MinTIC:</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		7. Comités operativos 6. mesas técnicas Sexto comité operativo y financiero Acta cuarto comité aprobación gestión documental Legalizaciones Entregable E4 Minuta Inicial Póliza Inicial Otrosí Convenio CFK 2022 Póliza Otrosí
2	Presentar un informe final financiero y de gestión el cual deberá incluir los entregables E20, E21, E32, E33, E36 y E40 establecidos en el anexo técnico.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance:</p> <p>En lo que respecta al cumplimiento de esta obligación, el 13 de enero de 2023 se realizó la legalización del undécimo reporte financiero para MEN y el décimo reporte financiero para MinTIC del periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2022 al 31 de diciembre de 2022.</p> <p>Asimismo, en el mes de enero se remitieron los seis entregables finales para el proceso de liquidación, los cuales se relacionan a continuación:</p> <p>E20. Actas de entrega y/o recibos suscritos por el docente, persona delegada y/o entidad delegada por el rector para recibir el material pedagógico de acuerdo con el cronograma.</p> <p>E21. Reporte de entrega de material pedagógico a los docentes.</p> <p>E32. Consolidación de una base de datos de estudiantes beneficiarios del componente de consolidación, con base en la información de registros oficiales que contengan nombre de la Institución educativa, grado y curso de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Educación y MinTIC y a las políticas de manejo de datos.</p> <p>E33. Listado de usuarios de la app por departamento, entre otros criterios definidos por el Comité Operativo del convenio y que se hayan contemplado en el proceso de diseño de la aplicación.</p> <p>E36. Informe de cierre de implementación de la estrategia de difusión de la aplicación app.</p> <p>E40. Informe de resultados finales del proceso de Monitoreo y Evaluación.</p>
		<p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación MEN:</p> <p>Entregables E20, E21, E32, E33, E36 y E40 Informe final financiero y de gestión</p> <p>Ubicación MinTIC:</p> <p>Entregables E20, E21, E32, E33, E36 y E40 Informe final financiero y de gestión</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

3	Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto convenido, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: Durante la ejecución del convenio 698/002 se dio cumplimiento a cada uno de los requisitos de ley encaminados al cumplimiento del objeto convenio, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.
		En el marco del cuarto comité operativo se aprobó realizar la gestión documental de acuerdo con los lineamientos de MINTIC, dejando una fiel copia en disco duro para MEN Entrega producto Si X No Ubicación MEN: CONVENIO 002-2022 MINTIC-BRITISH COUNCIL - MEN Acta de aprobación Gestión documental 2022 Ubicación MinTIC: N/A 20. Gestión documental MinTIC Acta de aprobación Gestión documental 2022
4	Reintegrar, al finalizar el convenio los rendimientos financieros, en el evento de llegar a generarse, de los recursos entregados por el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las comunicaciones y al Ministerio de Educación Nacional de los recursos no ejecutados del convenio, los cuales serán consignados en la cuenta que para tal efecto indique cada entidad, cuando haya lugar.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: Teniendo en cuenta que el British Council no puede crear cuentas bancarias para cada proyecto que desarrolla, el British Council procedió a utilizar su única cuenta bancaria (corriente) en Colombia, tal y como ha procedido en contratos y convenios con otras entidades públicas colombianas a nivel nacional y territorial, esta cuenta no genera rendimiento financiero alguno sobre los recursos públicos entregados por el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las comunicaciones y al Ministerio de Educación Nacional de los recursos. En el décimo primer Comité ordinario operativo y financiero, los representantes aprobaron que los rubros que durante su desarrollo tuvieran alguna optimización fueran reinvertidos en la ejecución del mismo componente, siendo esta una de las facultades de los miembros del comité dentro de las posibilidades jurídicas del convenio. Adicionalmente, se presentó una optimización en el rubro de equipo técnico del aporte de MinTIC por un valor de \$5,900,632.10 (0.06%), esto debido a las fechas de ingreso de las personas.
		Entrega producto Si X No Ubicación MEN: Carta cuenta bancaria British Council CFK 2022 Ubicación MinTIC:



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		Carta Cuenta bancaria British Council CFK2022
5	Disponer de los recursos del convenio únicamente para el cumplimiento del objeto y compromisos de éste.	% de Avance MEN: 100% % de Avance MinTIC: 100% % de Avance Total Proyecto: 100%
		Descripción del avance: Para la ejecución del convenio CFK se ejecutaron los recursos de acuerdo con lo establecido en el presupuesto, en torno al cumplimiento del objetivo y compromisos de éste, se entregaron once (11) reportes financieros a MEN y diez (10) a MinTIC, donde se evidencia a detalle la información de la ejecución de estos recursos y sus respectivos soportes.
		Entrega producto Si X No Ubicación MEN: Reportes Financieros CFK 2022 Ubicación MinTIC: Reportes Financieros CFK 2022
6	Atender solicitudes, resolver inconvenientes y realizar las propuestas necesarias para la buena ejecución del convenio.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: Durante el periodo de ejecución del convenio se dio respuesta a todas las PQRs que MinTIC y MEN hicieron llegar al British Council a través de correo electrónico, y que fueron recibidas en sus respectivas mesas de ayuda. La mayoría de las consultas hicieron referencia a las convocatorias para las diferentes cohortes del curso de formación docente, solicitud de certificados de vigencias anteriores, solicitud de información sobre entregas de material pedagógico de vigencias anteriores, y algunas solicitudes de información del componente de Consolidación.
		Adicionalmente a las PQRs recibidas desde MinTIC y MEN, la mesa de ayuda de la plataforma en la que se realiza el curso de formación inicial ha resuelto 207 nuevos casos, que, sumados a 1,751 casos atendidos con anterioridad, componen un total de 1,958 solicitudes de información atendidas. En cuanto al desarrollo del componente de Formación, se tenía planteado inicialmente realizar una única convocatoria donde se seleccionaron a 5,600 docentes para ser parte del proceso de formación del curso inicial, con la meta de certificar a 4,250 de estos (calculando aproximadamente un 25% de deserción). Sin embargo, a pesar de todas las acciones de promoción en la convocatoria lanzada entre los meses de marzo y abril, sólo se seleccionaron a 2,437 docentes que iniciaron el proceso de formación. El bajo avance en número de docentes inscritos en la convocatoria se reportó a los aliados para trabajar en estrategias para mitigar dicho impase. Si bien no se identificó un único problema en el proceso de convocatoria, se definieron los

		<p>siguientes retos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Algunos docentes vieron como desventaja el componente de presencialidad que tiene el curso ya que vienen acostumbrados en los últimos dos años a realizar procesos de formación de manera 100% virtual. Algunas secretarías de educación expresaron que existe una sobre oferta de cursos de formación profesional para los docentes y con el regreso a la presencialidad, creen que no cuentan con el tiempo suficiente para desarrollar los cursos. El requisito de autenticador digital para inscribirse a la convocatoria presentó inconvenientes para algunos docentes al momento de completar su inscripción en el curso. <p>En este sentido, se propusieron inicialmente varias estrategias para reforzar la difusión de la convocatoria que estaba en marcha. Estas incluyeron:</p> <ul style="list-style-type: none"> Extensión de tiempo de la convocatoria. Desarrollo de Facebook Live con docente influencer Julio Profe Difusión de la oportunidad en Instagram con apoyo de profe influencer Diana Padilla. Contacto con enlaces TIC departamentales para gestionar encuentros virtuales o presenciales en donde se presentó la información de la convocatoria. Creación de enlace de pre-registro con el fin de hacer seguimiento con docentes que no pudieron completar el proceso de inscripción a través del autenticador digital. Apoyo del centro de atención telefónica haciendo seguimiento con docentes pre-registrados para completar el proceso de registro. Contacto con líderes de calidad y líderes TIC de las entidades territoriales del país. Difusión de la convocatoria a través de la CAP Envío de correos masivos y SMS a bases de datos de docentes. <p>Finalmente, se propuso desarrollar 2 convocatorias adicionales para tener 3 cohortes de docentes en formación. La segunda cohorte de docentes desarrolló el curso de manera semipresencial al igual que la primera, mientras que la tercera cohorte desarrolló el curso bajo la metodología 100% virtual. Esta tercera cohorte se propuso de manera 100% virtual, puesto que de acuerdo con lo indicado por los docentes era más llamativa esta modalidad, previendo dificultades para asistir a los talleres presenciales. La tercera cohorte se confirmó en un otrosí que fue firmado el 2 de agosto de 2022.</p> <p>De esta manera se logró completar un proceso de selección de 6,860 docentes entre las 3 cohortes para poder lograr la meta de docentes certificados propuesta. Las estrategias implementadas para garantizar la amplia difusión, tanto de la</p>
--	--	--

		<p>segunda como la tercera convocatoria incluyeron:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyo de Centro de atención telefónica, haciendo seguimiento a docentes pre-registrados para completar el proceso de registro y llamando a docentes que se retiraron del curso en años anteriores (2019, 2020 y 2021). ● Carta a entidades territoriales estableciendo metas sugeridas para la formación de sus docentes. ● Difusión de la convocatoria a través de la Comunidad de Aprendizaje Profesional (CAP) “Aprende en Comunidad: más código, más educación”, alojada en Facebook por medio de publicaciones y desarrollo de sesiones en vivo (Facebook Live). ● Envío de correos masivos y SMS a bases de datos de docentes. ● Implementación de estrategia de gamificación en la plataforma de desarrollo del curso (Moodle). ● Para promover la convocatoria de la cohorte 2, se estableció una estrategia de referidos, buscando que docentes que se hubiesen certificado en años anteriores motivando a sus compañeros a inscribirse en el curso para desarrollarlo y de esta manera el docente que refiere recibiría un incentivo. <p>● Registratones: en el marco de las visitas de observación que desarrollaron los tutores de la cohorte 1 a sus docentes, se les pidió gestionar espacios en las IE visitadas para socializar la convocatoria de la cohorte 3.</p> <p>● Desarrollo de un documento de plan de choque en el cual se establecieron estrategias de mitigación para la convocatoria de docentes del componente de formación. En el documento se describen los antecedentes relacionados con la convocatoria para la cohorte 1, la confirmación del lanzamiento de la segunda cohorte y su respectivo plan de comunicaciones y táctica de difusión, así como una propuesta inicial de lanzamiento de una tercera cohorte 100% virtual para garantizar llegar a la meta de docentes formados.</p> <p>Adicionalmente, se actualizó el protocolo de retención para los docentes de la cohorte 1, 2 y 3 con el fin de garantizar un mayor porcentaje de avance en el desarrollo del curso y también buscando reducir o mantener el porcentaje de deserción docente que se ha observado en años anteriores. El documento se actualizó, reflejando las diferentes estrategias implementadas a lo largo del desarrollo del curso según se consideraron necesarias</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para el componente de consolidación, durante el periodo de ejecución del convenio se presentaron las siguientes solicitudes.
--	--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		Fecha/Entidad	Solicitud	Respuesta
		28/03/2022 SED Tumaco	Retiro de la institución educativa.	4/04/2022 La rectora de la IE Liceo Nacional Max Seidel, confirma participación en la estrategia de consolidación.
		29/03/2022 SED Ibagué	Participación estrategia de consolidación proyecto Programación para niños y niñas	29/03/2022. Se envía listado de IE focalizadas y confirmación de participación.
		20/04/2022 SED Soacha	Solicitud de cronograma de visitas	20/04/2022 Se envía cronograma de visitas.
		17/05/2022 IEM Liceo Jose Felix Jimenez	Solicita tenerse en cuenta en la estrategia de consolidación.	17/05/2022 Se envía correo electrónico informando ya
				fueron seleccionadas las instituciones educativas que participaron este año de la estrategia de consolidación
		19/09/2022 IE Rafael Navia de Cali	Solicita tenerse en cuenta en la estrategia de consolidación.	20/09/2022 Se establece comunicación telefónica y se le informa que ya fueron seleccionadas las instituciones educativas que participaron este año de la estrategia de consolidación.
		16/09/2022 IEM San Juan Bosco de Pasto	Solicitud registro de estudiantes CodeFest Regional	20/09/2022 Se responde correo con respuesta afirmativa.
		19/10/2022 Colegio Celestino Mutis de Bogotá	Solicitud de retroalimentación del desempeño de los 4 niños que participaron del CodeFest	24/10/2022 Se responde al correo con retroalimentación sobre el puntaje obtenido por los estudiantes.



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		24/10/22	Aclaración de resultados CodeFest Nacional	24/10/22	Se responde al correo con retroalimentación sobre el puntaje obtenido por los estudiantes.
		4/11/2022	Solicitud de acompañamiento del programa CodeFest	16/11/2022	
		IE Carlota Sánchez de Pereira	Kits para el 2023 y datos de proveedor de kits de electrónica		Se facilita datos del proveedor de kits
		18/11/2024	Retroalimentación de los resultados obtenidos en el CodeFest	18/11/2024	Se responde correo ofreciendo retroalimentación del estudiante requerido.
		<p>Adicionalmente, se presentaron con frecuencia solicitudes de información por parte de directivos y docentes, relacionadas con el agendamiento de la segunda visita y las inscripciones a los cursos inicial, avanzado y MOOC, las cuales se dirigieron y resolvieron mediante los/las mentores(as).</p> <p>Por su parte el componente 3 de iniciativas digitales GreenTIC registró un total de 105 casos de mesa de ayuda resueltos por parte del equipo de soporte a cargo del correo info.greenttic@mintic.gov.co. Esto ocurre dentro del acompañamiento a IE a través de un concurso llamado Ruta GreenTIC que busca que nuevas instituciones educativas que no hacen parte del componente de consolidación, promuevan y se apropien de GreenTIC como un recurso para la enseñanza del pensamiento computacional.</p>			
		<p>Entrega producto Si x No</p> <p>Ubicación MEN:</p> <p>01 Comités técnicos</p> <p>02 mesas técnicas</p> <p>PQRs</p> <p>Plan de choque Estrategia de referidos Protocolo de retención</p> <p>Descripción de los elementos de gamificación incorporados en la plataforma</p> <p>Documento descriptivo estrategia de retención</p> <p>Cartas dirigidas a EE para formación docente - cohorte 3</p> <p>Formato de reporte - Registratones - convocatoria cohorte 3</p>			

		Reporte de mesa de ayuda GreenTIC a 31 de diciembre Ubicación MinTIC: 7. Comités operativos 6. mesas técnicas PQRs Plan de choque Estrategia de referidos Protocolo de retención Descripción de los elementos de gamificación incorporados en la plataforma Documento descriptivo Estrategia de retención Cartas dirigidas a EE para formación docente - cohorte 3 Formato de reporte - Registratones - convocatoria cohorte 3 Reporte de mesa de ayuda GreenTIC a 31 de Diciembre
7	Garantizar en todo momento la gestión administrativa, técnica, jurídica y financiera que se requiera para la adecuada ejecución del objeto y los objetivos del convenio.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El 25 de febrero de 2022 se realizó el primer comité operativo del presente convenio, en dicho comité se presentaron los representantes al comité operativo de las tres organizaciones quedando así: Andrés Muñoz como supervisor por parte del MEN y Diana González como delegada de la Oficina de Innovación Educativa del Ministerio de Educación Nacional; Miller Alarcón como supervisor por parte de MinTIC, Mauricio Bolaños como delegado del Viceministerio de Transformación Digital de MINTIC, y Laura Patricia Barragán Montaña como delegada del British Council. Mediante el oficio delegación comités operativos, convenio de cooperación internacional No. 698/002 de 2022, Thomas Birtwistle, Representante Legal del British Council, delegó para los derechos y atribuciones del British Council a Laura Patricia Barragán Montaña identificada con cédula No.52.701.284 de Bogotá en el periodo de ejecución del convenio comprendido entre 22 de febrero de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022. Ella tendrá poder de decisión y disposición en estos comités. Durante la ejecución del convenio se presentaron algunos cambios en la delegación de representantes del comité operativo de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • Mediante Radicado No. 2022-IE-037612 se delega a Nicolas Ávila como supervisor por parte del MEN. • Mediante Radicado No. 2022-IE-035713 se delega Wilson Andrés Maldonado Herrera delegado de la Oficina de Innovación Educativa del Ministerio de Educación Nacional. • Mediante Radicado No. 2022-EE-227912 se delega a Ginna García como delegada de la Oficina de Innovación Educativa del Ministerio de Educación Nacional. • Mediante radicado No. 222099805 se delega a Jairo Cristancho como delegado del viceministerio de transformación

		<p>digital MinTIC.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mediante radicado No 222108496 se delega a Nidia Paola Walteros López como delegado del viceministerio de transformación digital MinTIC. <p>A lo largo del convenio se realizaron once (11) Comités operativos ordinarios y tres (3) Comité extraordinarios, en los cuales se contó con la participación de todos los representantes y delegados de las tres entidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Primer Comité ordinario operativo y financiero 25/2/2022 ●Segundo comité (extraordinario) operativo y financiero 18/3/2022 ●Tercer comité ordinario operativo y financiero 29/3/2022 ●Cuarto comité (extraordinario) operativo y financiero 5/4/2022 ●Quinto Comité ordinario operativo y financiero 28/4/2022 ●Sexto Comité ordinario operativo y financiero 31/5/2022 ●Séptimo Comité ordinario operativo y financiero 30/6/2022 ●Octavo Comité operativo ordinario y financiero 27/7/2022 ●Noveno comité (extraordinario) operativo y financiero 23/8/2022 ●Décimo Comité operativo ordinario y financiero 30/08/2022 ●Décimo primer Comité operativo ordinario y financiero 29/09/2022 ●Decimosegundo Comité operativo ordinario y financiero 31/10/2022 ●Decimotercer Comité operativo ordinario y financiero 23/11/2022 ●Decimocuarto Comité operativo ordinario y financiero 12/12/2022 <p>Entrega producto Si X No Ubicación MEN: No Ubicación MEN: Delegación Comités Operativos, Convenio de cooperación No. 698/002 Ubicación MinTIC: Delegación Comités Operativos, Convenio de cooperación No. 698/002</p>
8	Coordinar y desarrollar todas las actividades técnicas, administrativas, y financieras tendientes a la implementación del plan operativo requerido para el desarrollo del convenio.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: Como herramienta de planificación de las operaciones del convenio y las actividades conexas técnicas administrativas y financieras, el convenio 698/002 de 2022 contó con un plan de implementación operativo y plan de trabajo, los cuales fueron socializados, ajustados y evaluados en cada uno de los comités operativos que se llevaron a cabo durante el convenio, de acuerdo con los acuerdos y compromisos que se establecieron en los mismos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Primer Comité operativo y financiero 25/2/2022



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<ul style="list-style-type: none">● Segundo comité (extraordinario) operativo y financiero 18/3/2022● Tercer comité operativo y financiero 29/3/2022● Cuarto comité (extraordinario) operativo y financiero 5/4/2022● Quinto Comité operativo y financiero 28/4/2022● Sexto Comité operativo y financiero 31/5/2022● Séptimo Comité operativo y financiero 30/6/2022● Octavo Comité operativo y financiero 27/7/2022● Noveno comité (extraordinario) operativo y financiero 23/8/2022● Décimo Comité operativo y financiero 30/08/2022● Decimoprimer Comité operativo y financiero 29/09/2022● Decimosegundo Comité operativo y financiero 31/10/2022● Decimotercer Comité operativo y financiero 23/11/2022● Decimocuarto Comité operativo y financiero 12/12/2022 <p>Es de aclarar que las variaciones presentadas en el plan de trabajo obedecieron a la situación de implementación del proyecto, específicamente al aplazamiento de los talleres presenciales, realización de visitas de acompañamiento y contratación de tutores del componente de formación, las cuales estaban previstas inicialmente para el primer semestre y debido al desarrollo de las diferentes convocatorias, se reprogramaron actividades para el segundo semestre.</p>
	<p>Entrega producto Si x No</p> <p>Ubicación MEN:</p> <ul style="list-style-type: none">● Plan de Trabajo CFK 2022 - 1r Comité● Plan de Trabajo CFK 2022 - 2do comité● Plan de Trabajo CFK 2022 - 3r comité● Plan de Trabajo CFK 2022 - 4to Comité● Plan de Trabajo CFK 2022 - 5to Comité● Plan de Trabajo CFK 2022 - 6to Comité● Plan de Trabajo CFK 2022 - 7mo Comité 300822● Plan de Trabajo CFK 2022 - 8vo comité 200922● Plan de Trabajo CFK 2022 - 9no comité 311022● Plan de Trabajo CFK2022 - 10mo Comité 231122● Plan de Trabajo CFK2022 - 11avo Comité



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		<p>121222</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de implementación 121222 <p>Ubicación MinTIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Trabajo CFK 2022 - 1r Comité • Plan de Trabajo CFK 2022 - 2do comité • Plan de Trabajo CFK 2022 - 3r comité • Plan de Trabajo CFK 2022 - 4to Comité • Plan de Trabajo CFK 2022 - 5to Comité • Plan de Trabajo CFK 2022 - 6to Comité • Plan de Trabajo CFK 2022 - 7mo Comité • 300822 • Plan de Trabajo CFK 2022 - 8vo comité 200922 • Plan de Trabajo CFK 2022 - 9no comité 311022 • Plan de Trabajo CFK2022 - 10mo Comité • 231122 • Plan de Trabajo CFK2022 - 11avo Comité • 121222 • Plan de implementación 121222
9	<p>Cumplir con toda la legislación y los códigos de práctica aplicables, incluida, cuando corresponda, toda la legislación y la orientación legal relevante para la protección de niños y adultos vulnerables y con la Política de Protección Infantil del Consejo Británico, en armonía con la Convención Internacional sobre los Derechos de los Niños de 1989 y la Ley 1098 de 2006, conocida como la "Ley de Infancia y Adolescencia".</p>	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: En cumplimiento de las políticas del British Council relacionadas con protección a la infancia y personas vulnerables, se realizaron sesiones de formación sobre la política y prácticas aplicables en el ejercicio de las actividades del equipo base, 36 mentores del componente de consolidación, 24 tutores de la cohorte 1 y 3 de curso inicial, 26 tutores de la cohorte 2 de curso inicial y 2 tutores de los cursos MOOC del componente de formación, lo que se evidencia con el listado de asistencia y la confirmación de lectura de los documentos y políticas internas por parte de los contratistas y el equipo base del convenio a través de un formulario que se incluye en los links correspondientes. Se cuenta con el 100% de la contratación y formación de los tutores para todas las cohortes. Los tutores revisaron la grabación de la capacitación previamente realizada y diligenciaron la documentación con relación a estos puntos y que hace parte integral de las evidencias para dicha obligación. Es importante tener en cuenta que los 16 tutores de la cohorte 3 hicieron parte del mismo grupo de la cohorte 1, por lo tanto, no se requirió repetir las sesiones de inducción y orientación.</p> <p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación MEN: Cumplimiento política Safeguarding, Child Protection</p> <p>Ubicación MinTIC: Cumplimiento política Safeguarding, Child Protection</p>
10	Atender las recomendaciones que durante el	% de Avance: 100%



desarrollo del convenio le imparta el FONDO a través del comité operativo y/o el supervisor del convenio, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

Descripción del avance:

Durante el periodo de ejecución del convenio, se llevaron a cabo once (11) comités ordinarios operativos, tres (3) comités extraordinarios operativos y cuarenta (40) mesas técnicas. En los cuales, mediante actas y grabaciones se logró documentar el seguimiento de compromisos, recomendaciones y acuerdos producto de dichas reuniones, garantizando colectivamente la correcta ejecución y cumplimiento de las obligaciones y entregables.

A continuación, se presentan los antecedentes que obedecen al reporte de esta obligación:

- En el cuarto comité operativo ordinario realizado el 31 de mayo de 2022, los representantes de cada aliado para el comité operativo, aprobaron abrir una segunda convocatoria del curso inicial con metodología semipresencial y realizar diferentes acciones para incentivar la inscripción de docentes.

El siguiente cronograma fue aprobado para la apertura de la segunda cohorte semipresencial:

Cronograma

ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN
Apertura convocatoria	6 de junio (solo con pre-registro por demoras en formulario de inscripción por parte de MinTIC)	6 de junio
Primer cierre de convocatoria	30 de junio	30 de junio
Segundo cierre de convocatoria (último plazo)	29 de julio	29 de julio
Verificación de cumplimiento de requisitos	1 de agosto	5 de agosto
Publicación conformación del banco de elegibles	8 de agosto	8 de agosto
Enrolamiento docentes en plataforma	9 de agosto	9 de agosto
Inicio formación curso inicial	10 de agosto	30 de noviembre

- Se acordó gestionar un otrosí para flexibilizar la metodología de dicha formación y pasar de semipresencial a 100% virtual. De acuerdo con lo expuesto en las actas del quinto y sexto comité ordinario, se acordaron las siguientes acciones de difusión para la segunda y tercera cohorte:

- Desarrollo de documento de plan de choque recopilando las iniciativas propuestas para llegar a la meta de docentes convocados a iniciar el proceso de formación.
- Envío de correos electrónicos, SMS y mensajes de WhatsApp a docentes para la inscripción al curso inicial en pensamiento computacional cohorte 2.1 y 2.2.
- Creación de piezas gráficas y videos para publicación en redes sociales de las tres entidades.
- Comunicados a las Secretarías de Educación dando a conocer la convocatoria.
- Gestión de prensa con medios nacionales y regionales para la promoción de la convocatoria.
- Registratones, las cuales son convocatorias focalizadas por ciudades donde se invita a los docentes al curso inicial de formación.

- El 17 de julio de 2022 el MEN envió la solicitud de modificación y anexo técnico del Convenio 002 (MEN) 698 (MINTIC) de 2022 aprobada por la ordenadora de gasto y el Supervisor en el aplicativo NEON del Ministerio de Educación,



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

con el fin de continuar con los trámites desde MINTIC y el 2 de agosto se firmó el otrosí del convenio en donde se confirmó el desarrollo de una tercera cohorte para el curso inicial con metodología 100% virtual. Esta tercera cohorte se contempló una vez evaluada la pertinencia y conveniencia de flexibilizar la metodología del proceso de formación, con el propósito de tener en cuenta las necesidades actuales de los docentes ya que se evidenció su dificultad de desarrollar el curso en modalidad semipresencial por temas de permisos en las Instituciones Educativas, largos desplazamientos y responsabilidades en el hogar y cuidado de los hijos, entre otros. Esta nueva convocatoria se publicó teniendo en cuenta el siguiente cronograma:

ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN
Inscripción (diligenciamiento y carga de documentos en el formulario)	3 de agosto de 2022	25 de agosto 2022 (11:59 pm)
Verificación de cumplimiento de requisitos	26 de agosto de 2022	31 de agosto de 2022
Publicación conformación del banco de elegibles	1 de septiembre de 2022	1 de septiembre de 2022
Duración de la formación	5 de septiembre de 2022	30 de noviembre de 2022

Durante el noveno comité operativo (extraordinario No. 3) llevado a cabo el 23 de agosto de 2022, los representantes de cada aliado para el comité operativo, aprobaron la ampliación de la tercera convocatoria virtual hasta el 4 de septiembre de 2022, según el siguiente cronograma:

Cronograma ampliación convocatoria

ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN
Apertura convocatoria	3 de agosto	3 de agosto
Cierre de convocatoria	4 de septiembre	4 de septiembre
Verificación de cumplimiento de requisitos	5 de septiembre	9 de septiembre
Publicación conformación del banco de elegibles	12 de septiembre	12 de septiembre
Enrolamiento docentes en plataforma	13 de septiembre	14 de septiembre
Inicio formación curso inicial	14 de septiembre	30 de noviembre

La ampliación de la convocatoria se propuso teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Un mayor número de docentes seleccionados permitiría mitigar el porcentaje de deserción y propender por la meta de 4,250 docentes a certificar y el número de estudiantes a impactar a través de la transferencia de conocimiento.
- El cronograma inicial proponía sólo 22 días de convocatoria entre el 3 al 25 de agosto
- Los tutores ingresaron desde el 14 de septiembre hasta el 14 de diciembre (3 meses). La cantidad de tutores contratados dependió del número de docentes seleccionados.
- Se realizaría un otrosí a los tutores destacados de cohorte 1 y la validación de su proceso de inducción, para que apoyaran la cohorte 3.
- Todos los docentes seleccionados para la tercera cohorte

		<p>iniciaron el curso el 14 de septiembre de 2022.</p> <p>En la tercera convocatoria, se confirmó un banco de elegibles de 1,779 docentes que fueron seleccionados para desarrollar el curso inicial en metodología virtual en la tercera cohorte. Finalmente se contó con 6,860 docentes totales seleccionados entre cohortes 1, 2 y 3 para iniciar la formación, que representan un 122% de la meta propuesta (5,600).</p> <p>Entrega producto Si X No Ubicación MEN: 01 Comités técnicos 02 mesas técnicas Publicación Revista Semana Otrosí Minuta </p> <p>Ubicación MinTIC: 7. Comités técnicos 6. Subcomités Publicación Revista Semana Otrosí minuta </p>
11	Reportar la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del convenio a los supervisores de éste.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: En las reuniones de mesas técnicas semanales, comités operativos y comités extraordinarios, adicional al seguimiento de compromisos adquiridos se reportaron todas las novedades en la ejecución del convenio, así como el plan de trabajo y las estrategias de implementación, de acuerdo con la línea de ejecución, se establecieron colectivamente las acciones para mitigar y resolver cualquier novedad que se presentó en cada uno de los componentes y se aprobaron conjuntamente las estrategias a implementar.</p> <p>Segunda convocatoria En el cuarto comité operativo ordinario del 31 de mayo de 2022, los representantes de cada aliado para el comité operativo aprobaron desarrollar una segunda convocatoria del curso inicial con metodología semipresencial y realizar diferentes acciones para incentivar la inscripción de docentes. El siguiente fue el cronograma aprobado para la apertura de la segunda cohorte semipresencial:</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

Cronograma

ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN
Apertura convocatoria	6 de junio (solo con pre-registro por demoras en formulario de inscripción por parte de Mintic)	6 de junio
Primer cierre de convocatoria	30 de junio	30 de junio
Segundo cierre de convocatoria (último plazo)	29 de julio	29 de julio
Verificación de cumplimiento de requisitos	1 de agosto	5 de agosto
Publicación conformación del banco de elegibles	8 de agosto	8 de agosto
Enrolamiento docentes en plataforma	9 de agosto	9 de agosto
Inicio formación curso inicial	10 de agosto	30 de noviembre

Con relación a las acciones de difusión implementadas para la segunda cohorte, se desarrollaron las siguientes acciones:

Formación

- Desarrollo de documento de plan de choque recopilando las iniciativas propuestas para llegar a la meta de docentes convocados a iniciar el proceso de formación.
- Envío de correos electrónicos, SMS y mensajes de WhatsApp a docentes para la inscripción al curso inicial en pensamiento computacional cohorte 2.1 y 2.2.
- Creación de piezas gráficas y videos para publicación en redes sociales de las tres entidades.
- Reuniones y comunicados con las Secretarías de Educación dando a conocer la convocatoria.
- Gestión de prensa con medios nacionales y regionales para la promoción de la convocatoria.
- Registratones, que son convocatorias focalizadas por ciudades donde se invita a los docentes al curso inicial de formación.
- Pauta para invitar a nuevos miembros a hacer parte de la comunidad de aprendizaje.
- Creación de piezas y videos con experiencias significativas para los miembros de la comunidad de aprendizaje.
- Facebook Live invitando a los docentes a ser parte de la comunidad de aprendizaje.

Tercera convocatoria

El 17 de julio de 2022 el MEN envió la solicitud de modificación y anexo técnico del Convenio 002 (MEN) 698 (MINTIC) de 2022 aprobada por la Ordenadora de Gasto y el Supervisor en el aplicativo NEON del Ministerio de Educación, con el fin de continuar con los trámites desde MINTIC y el 2 de agosto se firmó el otrosí del convenio en donde se confirmó el desarrollo de una tercera cohorte para el curso inicial con metodología 100% virtual. Esta tercera cohorte se contempló una vez evaluada la pertinencia y conveniencia de flexibilizar la metodología del proceso de formación, con el propósito de tener en cuenta las necesidades actuales de los docentes y facilitarles la formación, dado que en la modalidad semipresencial debían solicitar permisos en las Instituciones Educativas, tenían largos desplazamientos y responsabilidades en el hogar y cuidado de los hijos, entre otros que no les permitía en



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

algunos casos realizar los talleres presenciales. Esta nueva convocatoria se publicó teniendo en cuenta el siguiente cronograma:

ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN
Inscripción (diligenciamiento y carga de documentos en el formulario)	3 de agosto de 2022	25 de agosto 2022 (11:59 pm)
Verificación de cumplimiento de requisitos	26 de agosto de 2022	31 de agosto de 2022
Publicación conformación del banco de elegibles	1 de septiembre de 2022	1 de septiembre de 2022
Duración de la formación	5 de septiembre de 2022	30 de noviembre de 2022

Durante el noveno comité operativo (extraordinario No. 3) llevado a cabo el 23 de agosto de 2022, los representantes de cada aliado para el comité operativo, aprobaron la ampliación de la tercera convocatoria virtual hasta el 4 de septiembre de 2022, con el objetivo de lograr un mayor número de docentes registrados, según el siguiente cronograma:

Cronograma ampliación convocatoria

ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN
Apertura convocatoria	3 de agosto	3 de agosto
Cierre de convocatoria	4 de septiembre	4 de septiembre
Verificación de cumplimiento de requisitos	5 de septiembre	9 de septiembre
Publicación conformación del banco de elegibles	12 de septiembre	12 de septiembre
Enrolamiento docentes en plataforma	13 de septiembre	14 de septiembre
Inicio formación curso inicial	14 de septiembre	30 de noviembre

La ampliación de la convocatoria se propuso teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Un mayor número de docentes seleccionados permitió mitigar el % de deserción y propender por la meta de 4,250 docentes a certificar y el número de estudiantes a impactar a través de la transferencia de conocimiento.
- El cronograma inicial propuso sólo 22 días de convocatoria entre el 3 al 25 de agosto
- Los tutores ingresaron desde el 14 de septiembre hasta el 14 de diciembre (3 meses) la cantidad de tutores a contratar dependió del número de docentes seleccionados.
- Se realizó un otrosí a los tutores destacados de cohorte 1 y la validación de su proceso de inducción.

Todos los docentes seleccionados para la tercera cohorte iniciaron el curso el 14 de septiembre de 2022.

Entrega producto Si X No

Ubicación MEN:

[01 Comités técnicos](#)

[02 mesas técnicas](#)

Ubicación MinTIC:

[7. Comités técnicos](#)



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		6. mesas técnicas
		% de Avance: 100%
		<p>Descripción del avance: En relación con esta obligación, se efectuó el 100% de la contratación del equipo base requerido para la ejecución del convenio, del mismo modo, para el caso de los prestadores de servicio, se efectuó el 100% de la contratación, con un total de 36 Mentores para el componente consolidación y 66 tutores para el componente de formación, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• 24 tutores para la cohorte 1• 26 tutores para la cohorte 2• 16 tutores para la cohorte 3 (re-contratación de tutores de cohorte 1) <p>De estos empleados y prestadores de servicio contratados, en todo momento se garantizó documentar los pagos de salarios, prestaciones sociales, contribuciones al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales a que hubiere lugar, conforme a las disposiciones vigentes en el régimen legal colombiano</p>
12	Pagar los salarios, prestaciones sociales, contribuciones al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales a que hubiere lugar, de todos los empleados a su cargo, conforme a las disposiciones vigentes en el régimen legal colombiano.	<p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación MEN:</p> <p>1r reporte: Equipo Febrero - Marzo</p> <p>2do reporte: Equipo Abril</p> <p>3r reporte: Equipo Mayo</p> <p>4to reporte: Equipo Junio</p> <p>5to reporte: Equipo Julio</p> <p>6to reporte: Equipo Agosto</p> <p>7mo reporte: Equipo septiembre</p> <p>8vo reporte: Equipo Octubre</p> <p>9no reporte: Equipo Noviembre</p> <p>10mo reporte: Equipo Diciembre</p> <p>Ubicación MinTIC:</p> <p>1r reporte: Equipo Febrero - Marzo</p> <p>2do reporte: Equipo Abril</p> <p>3r reporte: Equipo Mayo</p> <p>4to reporte: Equipo Junio</p> <p>5to reporte: Equipo Julio</p> <p>6to reporte: Equipo Agosto</p> <p>7mo reporte: Equipo septiembre</p> <p>8vo reporte: Equipo Octubre</p> <p>9no reporte: Equipo Noviembre</p> <p>10mo reporte: Equipo Diciembre</p>
13	Facilitar el intercambio de información necesaria con el Fondo Único de TIC y Ministerio de Educación Nacional, para lograr los objetivos del convenio, siempre que la misma no se encuentre	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance:</p> <p>De estos empleados y prestadores de servicio contratados, en todo momento se garantizó documentar los pagos de salarios,</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>sujeta a reserva bancaria o comercial.</p>	<p>prestaciones sociales, contribuciones al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales a que hubiere lugar, conforme a las disposiciones vigentes en el régimen legal colombiano.</p> <p>En estas mesas técnicas se presentaron específicamente las cifras de avance a la fecha por componente y un tablero de control para el seguimiento al cumplimiento de las metas con los siguientes antecedentes:</p> <p>Formación</p> <p>Para el caso de formación se presentaron avances en la convocatoria de cohorte 1 y se definieron estrategias y tácticas de comunicación para alcanzar las correspondientes metas y después del 25 de abril que inició el curso se presentaron avances en las actividades de todas las unidades del curso. Posteriormente se presentaron los avances en las convocatorias de las cohortes 2 y 3; se definieron estrategias y tácticas de comunicación para alcanzar las metas de las convocatorias, y posteriormente al inicio de los cursos; se han presentado avances en las actividades de las unidades 0, 1, 2, 3 y 4 de los cursos. Así mismo se socializó la nueva estructura de gamificación del curso.</p> <p>CAP</p> <p>Con respecto a la comunidad de aprendizaje CAP se informó el número de nuevos miembros y se socializaron las estrategias implementadas para la captación de nuevos miembros.</p> <p>MOOC</p> <p>Para el curso MOOC nivel avanzado se hizo seguimiento a la implementación de los mismos en las páginas de Colombia aprende y Talento digital, y la plataforma LMS de MINTIC, así como la socialización del proceso de convocatoria para los docentes del curso avanzado cohorte 2 y propuesta de difusión del curso inicial.</p> <p>Consolidación</p> <p>Para el componente de consolidación se presentaron avances en el número de IE que confirmaron participar en la estrategia Colegios Coding For Kids y se discutieron casos específicos de cambios en algunas de estas, también se informó acerca del proceso de capacitación de los mentores y la elaboración del marco de referencia.</p> <p>Iniciativas Digitales</p> <p>Para el componente de Iniciativas digitales App GreenTIC y Página web, se presentaron los avances en descargas y la participación en diferentes eventos como la feria del libro y Colombia 4.0, Expoestudiante, SOFA, y Conecta el Aula con el Alma de Fundación Luker. Adicionalmente el avance en la implementación de estrategias de promoción como Ruta GreenTIC y Pioneras en pensamiento computacional con GreenTIC 2022, y participación en eventos de promoción, todo esto como plan para incrementar el número de descargas.</p>
--	---	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		<p>Monitoreo y Evaluación</p> <p>En relación con el componente de M&E y Difusión, se realizó la socialización de la metodología a implementar para la recolección y análisis de datos por cada uno de los componentes y se presentó el plan de comunicaciones a implementar y el avance de cada una de las tácticas implementadas por componente.</p> <p>Adicionalmente se dispone de una carpeta compartida en drive, donde los Ministerios disponen de la información del convenio; se realizan mesas técnicas semanales de todos los componentes y se tiene un grupo de WhatsApp para solicitudes urgentes.</p>
		<p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación MEN: CONVENIO 002-2022 MINTIC-BRITISH COUNCIL - MEN 02 Subcomités</p> <p>Ubicación MinTIC: CFK 2022 principal: 6. Subcomités</p>
14	Desarrollar la gestión necesaria para garantizar la realización de las actividades incorporadas en el plan de trabajo aprobado por el Comité Operativo, durante el plazo del convenio.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance:</p> <p>En el marco de las sesiones de los comités operativos, reuniones extraordinarias y mesas técnicas se presentó el plan de trabajo y se realizó el seguimiento a la ejecución y tiempos estimados de actividades conexas, entregables y presupuestos de cada uno de los componentes del presente convenio.</p> <p>Adicionalmente, se realizaron mesas técnicas semanales donde se presentaron específicamente las cifras de avance a la fecha por componente y se tomaron decisiones para mitigar diferentes riesgos identificados como la baja inscripción de docentes en las convocatorias a los cursos de Formación, para lo cual se ampliaron las convocatorias y se llevó a cabo la tercera cohorte de manera 100% virtual, para incentivar la participación de más docentes; la no confirmación de las IEs focalizadas para la estrategia de consolidación, las cuales fueron mitigadas a través de la realización de varios procesos de convocatoria y envío de cartas y llamadas a las secretarías de educación. También se compartió información acerca de eventos para la promoción de la aplicación GreenTIC y avance en la estructura de la página web y se presentaron las tácticas de comunicaciones a implementar en cada uno de los componentes.</p> <p>Durante los comités operativos se realizó el seguimiento al plan de trabajo, el cual tuvo que ser ajustado como consecuencia a la ampliación de tiempo de convocatorias y realización de una</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>tercera cohorte del componente de Formación, dicho lo anterior, se efectuaron ajustes en las fechas de implementación y ejecución de algunas actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Distribución: aumento en el rubro de distribución a docentes de cohorte 1 y 2 que terminaron su curso de manera virtual y la totalidad de docentes que terminarán de la cohorte 3 la cual es 100% virtual.• Tutores: se requirió una mayor cantidad de tutores contratados a la fecha para cubrir los 6,860 docentes seleccionados para iniciar la formación, pasando de 56 tutores por 5 meses planeados inicialmente a:<ul style="list-style-type: none">○ 22 por 5 meses para cohorte 1.○ 2 por 4.5 meses para cohorte 1.○ 26 por 4.5 meses para cohorte 2.○ 16 por 3 meses para cohorte 3. <p>Talleres: se realizaron 122 talleres en las cohortes 1 y 2 que se hicieron de manera semipresencial. El número de talleres disminuyó, debido al cambio de metodología en la tercera cohorte, la cual se llevó a cabo 100% virtual.</p>
	<p>Entrega producto Si x No</p> <p>Ubicación MEN:</p> <p>Plan de Trabajo CFK 2022 - 1r Comité Plan de Trabajo CFK 2022 - 2do comité Plan de Trabajo CFK 2022 - 3r comité Plan de Trabajo CFK 2022 - 4to Comité Plan de Trabajo CFK 2022 - 5to Comité Plan de Trabajo CFK 2022 - 6to Comité Plan de trabajo CFK2022 - 7mo Comité Plan de Trabajo CFK2022- 8vo Comité Plan de Trabajo CFK 2022 - 9no Comité Plan de Trabajo CFK2022 - 10mo Comité Plan de Trabajo CFK2022 - 11avo Comité 01 Comités técnicos 02 Subcomités</p> <p>Ubicación MinTIC:</p> <p>Plan de Trabajo CFK 2022 - 1r Comité Plan de Trabajo CFK 2022 - 2do comité Plan de Trabajo CFK 2022 - 3r comité Plan de Trabajo CFK 2022 - 4to Comité Plan de Trabajo CFK 2022 - 5to Comité Plan de Trabajo CFK 2022 - 6to Comité Plan de trabajo CFK2022 - 7mo Comité Plan de Trabajo CFK 2022- 8vo Comité Plan de Trabajo CFK 2022 - 9no Comité Plan de trabajo CFK2022-10mo Comité Plan de trabajo CFK2022-11avo Comité 7. Comités técnicos 6. Subcomités</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

15	Entregar al supervisor y/o comité operativo del convenio, los informes y actas que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera, durante el plazo del convenio.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: Se realizaron 14 actas de comités; once (11) actas de comités ordinarios y tres (3) actas de comités extraordinarios operativos y financieros, las cuales se sometieron a revisión y firma de todos los miembros del Comité, en ellas se establecen los acuerdos y compromisos producto de cada sesión, así como las acciones y resultados obtenidos de cada pendiente. Mediante los canales de comunicaciones se garantiza la disponibilidad de la información cuando ésta sea requerida.</p> <ul style="list-style-type: none">• Con relación con la radicación de informes trimestrales, el 20 de mayo se realizó la entrega del primer informe trimestral del convenio 698/002.• El 22 de agosto de 2022 se realizó la entrega del segundo informe trimestral del convenio 698/002.• El 01 de diciembre de 2022 se realizó la entrega del tercer informe trimestral del convenio 698/002.• En el mes de diciembre se realizó la entrega del informe final donde se detalla cada una de las obligaciones generales y específicas que tiene a su cargo el British Council, con sus respectivos soportes. <p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación MEN:</p> <p>01 Comités técnicos</p> <p>02 mesas técnicas</p> <p>1er Informe trimestral mayo 2022 2do informe trimestral Agosto 2022</p> <p>3er informe trimestral Noviembre 2022 Informe Final financiero y de gestión</p> <p>Informe Final financiero y de gestión</p> <p>Ubicación MinTIC:</p> <p>7. Comités técnicos</p> <p>6. mesas técnicas</p> <p>1er Informe trimestral mayo 2022 2do informe trimestral Agosto 2022</p> <p>3er informe trimestral Noviembre 2022</p> <p>Informe Final financiero y de gestión</p>
16	Cumplir con los requisitos establecidos en el presente convenio para efectuar los desembolsos.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance:</p> <p>A la fecha se han efectuado todos los desembolsos (tres desembolsos) de MEN y de MinTIC de la siguiente manera:</p> <p>El 09 de marzo de 2022 a las 4:30 p.m. se llevó a cabo la reunión de aprobación primer desembolso del Convenio 698/002 de 2022, donde se aprobaron a satisfacción los siguientes entregables:</p> <p>E1. Informe de contratación del equipo base.</p> <p>E2. Listado de aplicantes a la convocatoria de mentores del componente de consolidación</p> <p>E3. Listado de aplicantes a la convocatoria de tutores del componente formación</p> <p>E5. Términos y condiciones de la convocatoria de docentes y el</p>

	<p>formulario de inscripciones</p> <p>E41. Documento con la estrategia de promoción y divulgación del proyecto.</p> <p>Entre el 15 de junio y el 8 de julio se compartieron progresivamente los entregables para el segundo desembolso, los cuales estuvieron sujetos a validación y ajustes entre el 15 de junio y 15 de julio 2022, una vez conciliadas todas las modificaciones y adiciones requeridas el 14 de julio de 2022 a las 11:00 a.m. se llevó a cabo la reunión de aprobación de los entregables del segundo desembolso para MEN del Convenio 698/002 de 2022, donde se aprobó a satisfacción los siguientes entregables:</p> <p>E4. Informe de contratación y selección de mentores, tutores, coordinadores, líder técnico de formación, dinamizador y diseñadores requeridos para la implementación del proyecto.</p> <p>E6. Informe del proceso de convocatoria y procesos de selección de docentes que conforman el banco de elegibles del componente de formación.</p> <p>E7. Listado de docentes seleccionados para la formación del curso inicial.</p> <p>E8. Listado de 250 Instituciones Educativas a focalizar para la estrategia de consolidación de prácticas en el aula como resultado de la mesa de trabajo conformada por los tres aliados.</p> <p>E9. Documento con las características de la plataforma dispuesta para el proceso de formación y del proceso de contratación.</p> <p>E10. Informe sobre el proceso de selección y contratación del soporte técnico para la implementación de la app Green TIC.</p> <p>E11. Informe del proceso de selección y contratación del proveedor para el componente de monitoreo y evaluación</p> <p>E12. Informe sobre el proceso de selección y contratación de proveedores de servicios logísticos, compra y distribución de materiales pedagógicos e incentivos.</p> <p>E16. Protocolos e instrumentos de observación no participante ajustados para una muestra de profesores.</p> <p>E24. Informe del programa de capacitación inicial de mínimo 20 horas orientada al equipo de mentores(as). Documento que detalla los objetivos, la agenda que se siguió, e incluye una relación de los enlaces de grabación de las respectivas sesiones, el listado de mentores(as) asistentes.</p> <p>E25. Estructura del plan de acompañamiento institucional del componente de consolidación.</p> <p>E29. Diseño de una sección en la página web actual, donde se incluyan contenidos para la estrategia de “Colegios CFK” como: orientaciones para la incorporación del pensamiento computacional con el currículo de matemáticas, actividades desconectadas aplicables a diferentes grados / asignaturas, y enlaces a proyectos de programación conectada.</p> <p>E37. Términos y condiciones de la campaña de incentivos.</p> <p>E38. Documento con las estrategias de monitoreo y evaluación a implementar, que incluya las herramientas para la evaluación</p>
--	---

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>de resultados y la metodología a utilizar.</p> <p>E39. Informe de los resultados iniciales del proceso de Monitoreo y Evaluación.</p> <p>El 13 de diciembre de 2022 a las 2:00 p.m. se llevó a cabo la reunión de aprobación de los entregables para el tercer desembolso del Convenio 698/002 de 2022, donde se aprobaron a satisfacción los siguientes entregables:</p> <p>E13. Informe del esquema de formación a tutores del componente de formación, que incluya listas de asistencia y evidencias fotográficas.</p> <p>E14. Listado de docentes inscritos en plataforma con nivel de progreso por porcentajes para el curso inicial de los cuales se resalte los que culminen con el 100% de la formación.</p> <p>E15 Informe del proceso de formación semipresencial a los docentes, incluyendo evidencias de los talleres (asistencia y registro fotográfico).</p> <p>E17 Actas y evidencias fotográficas de las visitas de acompañamiento a docentes.</p> <p>E18 Listado de nuevos embajadores de la comunidad de aprendizaje seleccionados.</p> <p>E19 Informe de implementación de actividades de la comunidad de aprendizaje.</p> <p>E22 Consolidación de una base de datos de beneficiarios de la transferencia de conocimiento del componente de formación, con base en la información suministrada por el Ministerio de Educación y MinTIC proveniente de registros oficiales que contengan nombre de la Institución educativa, grado y curso de acuerdo con los lineamientos de datos por estos dos cooperantes y a las políticas de manejo de datos.</p> <p>E23 Esquema de difusión, apoyo y seguimiento a los docentes del MOOC incluyendo enlaces a las grabaciones de webinars y sesiones sincrónicas orientadas.</p> <p>E26 Tres (3) informes consolidados de las visitas realizadas a los “Colegios CFK”, uno por cada tipo de visita: diagnóstico, formación situada y finalización. Cada informe consta de un documento que indique los objetivos y agenda de cada tipo de visita, las actividades que se desarrollaron en los establecimientos educativos priorizados, y presente de manera ejecutiva estadísticas generales, las fechas de visita por institución, las fortalezas, las oportunidades de mejora, las conclusiones y las recomendaciones generales que deja el ejercicio de acompañamiento que deja cada ronda de visitas. Este informe incluirá las actas soportadas con evidencia</p>
--	--



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>fotográfica, de cada una de las visitas realizadas por los y las mentores(as) a los “Colegios CFK”.</p> <p>E27 250 planes de acompañamiento institucional, uno por cada Colegio CFK”. Cada plan debe incluir: un breve resumen del diagnóstico institucional (fortalezas y oportunidades de mejora en cuanto a desarrollo del pensamiento computacional en los y las estudiantes - con las fichas y la aplicación GreenTIC, reducción de sesgos de género y cambios de actitudes para la mejor inclusión de las niñas y mujeres en áreas STEM, formación de docentes de áreas NO STEM y de docentes que han sido previamente formados en el marco del programa CFK.</p> <p>E28 Informe consolidado de las actividades de acompañamiento institucional realizadas en los “Colegios CFK”.</p> <p>E30 Listado de asistencia de los docentes o directivos docentes que participaron en las actividades y talleres del componente de consolidación.</p> <p>E31 Informe de los 5 CodeFest regionales y de 1 CodeFest nacional, que incluya el proceso de selección de los y las participantes, evidencias fotográficas de las actividades, listado de asistencia, actividades desarrolladas y relación de los y las ganadores.</p> <p>E34 Informe de la implementación de la app con reporte de los ajustes implementados.</p> <p>E35 Base de datos de instituciones impactadas a través de las visitas presenciales y/o sesiones virtuales de socialización y difusión de la aplicación GreenTIC.</p> <p>E42 Informes sobre las acciones de promoción y divulgación del proyecto.</p> <p>E43 Entrega de material audiovisual realizado durante el proyecto.</p> <p>E44 Informe del evento virtual de política pública, incluyendo listado de asistencia y evidencias fotográficas.</p>
	<p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación MEN:</p> <p>Entregables 1r desembolso Entregables 2ro desembolso</p> <p>Entregables 2do con corte 15 de sep</p> <p>Entregables 3er desembolso</p> <p>Ubicación MinTIC:</p> <p>Entregables 1r desembolso</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		Entregables 2do desembolso Entregables 2do con corte 15 de sep Entregables 3er desembolso
17	Compartir los créditos con el MinTIC y Ministerio de Educación Nacional en todos los eventos públicos, ruedas de prensa, entrevistas y declaraciones de cualquier naturaleza que se realice en el marco de la ejecución de este convenio.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: A lo largo de este año, adicional a las piezas y materiales gráficos y audiovisuales del proyecto, se destaca la presencia de la marca de Programación para Niños y Niñas (logos de Gobierno y British Council) en la Feria del Libro y Colombia 4.0, así como dos programas de Profe en tu Casa, cinco CodeFest Regional, un CodeFest Nacional y transmisiones en vivo de la comunidad de aprendizaje. Por otra parte, se resalta la publicación de comunicados de prensa relacionados con promoción del curso de formación.</p> <p>Entrega producto Si X No Ubicación MEN: Informe de eventos virtuales Informe de eventos presenciales Evidencias Codefest Regional Comunicado de prensa</p> <p>Ubicación MinTIC: Informe de eventos virtuales Informe de eventos presenciales Evidencias Codefest Regional Comunicado de prensa</p>
18	Mantener una unidad de marca con los logos de Gobierno que serán entregados por el Ministerio TIC y Ministerio de Educación Nacional a efectos de la identificación de eventos, productos y en general todos los elementos desarrollados con ocasión del convenio.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: Durante el periodo de ejecución del convenio se realizaron los manuales de marca de MEN y MinTIC, manteniendo así la unidad de marca. De acuerdo con los lineamientos allí descritos se han elaborado las diferentes piezas gráficas del proyecto. Cuando es necesario, por ejemplo, para informes o videos, se efectuaron todas las consultas al respecto.</p> <p>Entrega producto Si X No Ubicación MEN: Piezas CAP Parrilla Logos del programa Comunicaciones Ubicación MinTIC: N/A Piezas CAP Parrilla Logos del programa Comunicaciones</p>
19	Realizar acciones enfocadas al cumplimiento de las metas establecidas en el anexo técnico, en consideración a las recomendaciones que realice el comité operativo.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: Durante el periodo de ejecución del convenio se implementaron diferentes acciones enfocadas a las metas establecidas en el anexo técnico del presente convenio, esto puede evidenciarse en el plan de implementación que se actualizó de manera mensual y en las actas de los comités</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>operativos y mesas técnicas realizados.</p> <p>A continuación, se listan las acciones realizadas para el cumplimiento de las metas de cada uno de los componentes. Se anexa el entregable que da cuenta de la ejecución y resultados de diferentes tácticas de comunicación de los componentes del convenio.</p> <p><i>Formación</i></p> <p>Curso inicial</p> <ul style="list-style-type: none">● Aprobación, desarrollo y difusión de una tercera cohorte de formación virtual docente para curso inicial para garantizar el cumplimiento de las metas propuestas de docentes certificados.● Envío de correos electrónicos, SMS y mensajes de WhatsApp a docentes para la inscripción al curso inicial en pensamiento computacional cohorte 2 y 3.● Creación de piezas gráficas y videos para publicación en redes sociales de las tres entidades.● Comunicados a las Secretarías de Educación dando a conocer la convocatoria.● Cartas dirigidas a los rectores de los establecimientos educativos a los cuales pertenecen los docentes, como estrategia de apoyo y retención de los docentes en el curso.● Registraciones: en el marco de las visitas de observación que desarrollaron los tutores de la cohorte 1 a sus docentes, se les pidió gestionar espacios en las IE visitadas para socializar la convocatoria de la cohorte 3.● Pauta para invitar a nuevos miembros a hacer parte de la comunidad de aprendizaje y para inscribirse al curso inicial cohorte 2 y 3.● Creación de piezas y videos con experiencias significativas para los miembros de la comunidad de aprendizaje.● Boletines semanales para los docentes en proceso de formación, los cuales evidencian su porcentaje de avance y novedades del programa (implementado como estrategia de retención a los docentes).● Facebook Live invitando a los docentes a ser parte de la comunidad de aprendizaje, así como presentando el curso inicial cohorte 2 y 3.● Desarrollo e implementación de protocolo de retención docente para todas las cohortes, incluyendo● estrategias de entrega de incentivos que motivaron a los docentes a continuar con el desarrollo del curso y avanzar y culminar actividades, mitigando el porcentaje de deserción. Este documento fue actualizado y alimentado a medida que se desarrollaron las demás cohortes (2 y● 3) para ser implementado con todos los docentes que participan del proceso de formación.● * Alistamiento y acciones de perfeccionamiento para el otrosí 01 del convenio 698/002 para flexibilizar la● metodología del curso de formación inicial y pasar de
--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>semipresencial a 100% virtual, para propender al cumplimiento de la meta de docentes que iniciaron el proceso de formación, otrosí que fue firmado el 2 de agosto de 2022.</p> <p>Las acciones propuestas y realizadas permitieron el cumplimiento de la meta ya que se certificaron 4,999 docentes (117% de la meta propuesta de 4.250 docentes a certificar)</p> <p>2. MOOC</p> <ul style="list-style-type: none">● Se realizaron estrategias de difusión para los cursos MOOC tanto avanzado como inicial, incluyendo: desarrollo de piezas de comunicación y difusión en redes para los cursos MOOC, Facebook Live para hacer difusión del MOOC Curso Inicial, boletín de prensa para difusión de MOOC Curso Inicial, estrategia de incentivos para incrementar inscripciones en el curso inicial específicamente.● Se realizó una reunión con el SENA para solicitar su apoyo en la difusión del MOOC Curso inicial e impulsar la inscripción de los facilitadores de las Tecnoacademias. <p>Si bien no se estableció una meta específica para MOOC, se implementaron las estrategias descritas para darle visibilidad al curso y permitir que docentes y participantes en general se inscribieran a los cursos para desarrollar sus contenidos. . CAP</p> <ul style="list-style-type: none">● Se realizaron estrategias implementadas para hacer difusión de la comunidad, como invitando a todos los docentes que iniciaron el proceso de formación de curso inicial a unirse a la Comunidad, pauta de publicaciones para atraer más tráfico a la página y así alcanzar la meta propuesta de seguidores, la cual fue alcanzada y superada. <p>Al 31 de diciembre de 2022, se contaban con más de 9,000 seguidores nuevos en la CAP, cumpliendo así con el 225 % de la meta.</p> <p><i>Consolidación</i></p> <p>A continuación, se presenta el consolidado general de acciones realizadas encaminadas al cumplimiento de las metas establecidas para el componente consolidación de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">● A partir del 14 de marzo y hasta el 13 de abril, los 36 mentores y mentoras recibieron la formación previa a iniciar actividades del componente de consolidación, formación que se complementó con capacitaciones adicionales durante el desarrollo de las actividades de acompañamiento.● 17 de marzo se envió comunicado oficial a las 31 Secretarías de Educación y 252 rectores(as), con asunto "Selección de instituciones educativas, estrategia de acompañamiento institucional para la consolidación de prácticas de aula "Colegios Coding for Kids" del proyecto "Programación para niños y niñas". La carta fue firmada por representantes de MEN, MINTIC y British Council.
--	--





INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<ul style="list-style-type: none">● El 22 de marzo se realizó la reunión de socialización de la estrategia de consolidación con las directivas de las 252 instituciones educativas focalizadas y secretarías de educación.● A través de correo enviado el 29 de marzo se informó a las Secretarías de Educación el avance de la confirmación de participación en la estrategia de consolidación por parte de las directivas de las instituciones educativas focalizadas, a fin de recibir apoyo desde las entidades territorial en este proceso, y en algunos casos solicitar los datos de contacto de los rectores(as) con los cuales no había sido posible la comunicación. El intercambio de comunicaciones con las SED se realizó en varias oportunidades para informar el estado de avance de los procesos.● El día 11 de abril se envió correo masivo a las 252 instituciones educativas focalizadas, informándoles el inicio de las actividades de acompañamiento, posterior a ello, los mentores y mentoras establecieron comunicación con las directivas institucionales para agendamiento de la primera visita. Se programaron visitas presenciales adicionales donde no fue posible establecer comunicación telefónica, siempre y cuando el mentor residiera en el mismo municipio.● A fin de lograr un mayor respaldo institucional para convocar la participación de los docentes en los talleres, desarrollar las acciones contempladas en el PAI y brindar el apoyo a las y los mentores(as), disponiendo de los espacios y tiempos requeridos para llevar a cabo las actividades programadas, se envió comunicado el 30 de agosto a través de correo electrónico por parte de Ministerio de Educación, a las directivas institucionales de 43 instituciones educativas de la ciudades de: Bogotá, Medellín y Barranquilla, instituciones con las cuales se tuvo dificultades para el agendamiento de las actividades.● El 14 de septiembre se envió comunicado por parte del Ministerio de Educación a la Institución Educativa los Fundadores, que había informado su retiro de la estrategia de consolidación. En el comunicado se invitó a la institución a continuar con el desarrollo de la estrategia y de no ser viable se sugirió considerar realizar las acciones en una de las sedes educativas asociadas, a fin de mantener la vinculación de la institución y finalizar el esquema de acompañamiento.● Como estrategia para vincular nuevos docentes al componente de consolidación y alcanzar una mayor participación en los talleres que hacen parte del Plan de Formación Complementario, en el mes de septiembre se programó durante tres días una jornada exclusiva de talleres que se ofrecieron en diferentes horarios logrando la asistencia de 1.324 profesores(as). Adicionalmente las y los docentes que participaron de 5 o más talleres, recibieron un reconocimiento de participación en la estrategia de consolidación.● Para la convocatoria a los talleres que se dirigieron a la totalidad de los docentes de la sede educativa, la invitación se tramitó por intermedio de las directivas institucionales, o a
--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>quien estás delegaron; siempre que fuera posible se solicitó a los rectores(as) suministrar el listado de docentes vinculados a la institución y correos electrónicos para facilitar la citación, como resultado se logró un listado de más de 12 mil correos electrónicos.</p> <ul style="list-style-type: none">• En promedio un mentor(a) realizó 3 réplicas por taller para abarcar el mayor número de docentes por institución educativa, ajustándose a los horarios y tiempos asignados por las directivas institucionales.• En el mes de septiembre se envió comunicado a las 251 instituciones educativas donde se destacó y reconoció la participación en la estrategia de consolidación del programa Coding for Kids, para reconocer esta labor se hizo la entrega de una placa conmemorativa.• En los meses de septiembre a octubre se realizó la entrega de Kits de robótica, material POP y Micro:bits a las instituciones educativas focalizadas con el propósito de apoyar el desarrollo de proyectos de programación conectada con el uso de la Micro:bit, proyectos que fueron expuestos en el evento institucional Micro:bit Challenge. <p>Estas acciones permitieron la implementación efectiva del esquema de acompañamiento en 251 instituciones educativas. teniendo en cuenta que una de las instituciones que inició el acompañamiento, decidió retirarse. Adicionalmente, se involucró a 13.819 docentes en talleres y/o mentorías de los cuales 833 son directivos docentes y 12.986 son docentes, alcanzando una participación entre el 80 % y 100 % de los docentes, en el 83 % de las sedes focalizadas.</p> <p>Iniciativas digitales GreenTIC y página web</p> <ul style="list-style-type: none">• Diseño y aprobación de una estrategia de promoción dirigida a instituciones educativas a través de un concurso con incentivos llamado Ruta GreenTIC. Esta actividad consistió en invitar a un grupo de 160 IE inicialmente para que participarán en periodos de dos meses llamados Series y según su uso de la app GreenTIC aquellas IE con mejor puntaje accedió a los incentivos.• Creación de piezas gráficas y videos para promoción de GreenTIC• Sesiones de juego con las instituciones que hicieron parte de la estrategia Ruta GreenTIC• Visitas presenciales de acompañamiento a las instituciones educativas que hicieron parte de la estrategia Ruta GreenTIC• Participación en sesiones de socialización con las secretarías de educación para promoción de GreenTIC• Formulación, aprobación e implementación de una estrategia complementaria para generar capacidad instalada en instituciones que hicieron un uso sobresaliente a nivel institucional de GreenTIC denominada "Pioneros GreenTIC 2022". Esta estrategia permitió que aquellas IE que aprovecharon todos los recursos de GreenTIC de manera conectada y desconectada accedieron a un acompañamiento adicional, materiales pedagógicos e instalación de GreenTIC en
--	---

		<p>los equipos compatibles de la IE para generar capacidad instalada y dar cuenta de los múltiples retos que se presentan en el uso de materiales.</p> <p>Finalmente, se creó un tablero de control el cual se compartió con los ministerios a través de las mesas técnicas, el cual se actualizó de forma semanal, en este se evidencio el porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas versus el avance a la fecha. A 31 de diciembre el tablero de control muestra lo siguiente:</p>																																												
		<div><div> GOBIERNO DE COLOMBIA</div><div><div>4. Avances a la fecha por componente</div><div>Avance cumplimiento metas convenio</div></div><div></div></div> <table><thead><tr><th>Estrategia</th><th>Tope Máximo</th><th>Avance</th><th>% Cumplimiento vs Tope Máximo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Convocatoria docentes formación</td><td>5,600</td><td>6,860</td><td>122%</td></tr><tr><td>Docentes certificados finales</td><td>4,250</td><td>1,958 C1 + 1,773 C2 +1,268 C3 = 4,999</td><td>117%</td></tr><tr><td>Estudiantes impactados a través de transferencia de conocimiento. *Fuente base de datos entregado por el MEN, sujeta a verificación</td><td>127,500</td><td>Reporte docentes: 88,306 C1 + 72,405 C2 +49,333 C3 = 210,044 Base de datos MEN: 184,723*</td><td>145%</td></tr><tr><td>Visitas observación de clase</td><td>425</td><td>297 C1 + 149 C2 = 446</td><td>105%</td></tr><tr><td>CAP</td><td>4,000</td><td>8,903</td><td>222%</td></tr><tr><td>Estudiantes App GreenTIC (descargas + pioneros) *Fuente dashboard App GreenTIC y BD entregado por MEN, sujeta a verificación.</td><td>80,000</td><td>45,947 descargas + 29,452 pioneros grupo 1 + 18,143 pioneros grupo 2 = 93,542</td><td>117%</td></tr><tr><td>IE consolidación confirmadas</td><td>250</td><td>251</td><td>100%</td></tr><tr><td>Estudiantes consolidación * Fuente BD MEN sujeta, a verificación.</td><td>292,500</td><td>300,428</td><td>102%</td></tr><tr><td>Estudiantes totales impactados</td><td>500,000</td><td>578,693</td><td>116%</td></tr><tr><td>Planes institucionales</td><td>250</td><td>251</td><td>100%</td></tr></tbody></table>	Estrategia	Tope Máximo	Avance	% Cumplimiento vs Tope Máximo	Convocatoria docentes formación	5,600	6,860	122%	Docentes certificados finales	4,250	1,958 C1 + 1,773 C2 +1,268 C3 = 4,999	117%	Estudiantes impactados a través de transferencia de conocimiento. *Fuente base de datos entregado por el MEN, sujeta a verificación	127,500	Reporte docentes: 88,306 C1 + 72,405 C2 +49,333 C3 = 210,044 Base de datos MEN: 184,723*	145%	Visitas observación de clase	425	297 C1 + 149 C2 = 446	105%	CAP	4,000	8,903	222%	Estudiantes App GreenTIC (descargas + pioneros) *Fuente dashboard App GreenTIC y BD entregado por MEN, sujeta a verificación.	80,000	45,947 descargas + 29,452 pioneros grupo 1 + 18,143 pioneros grupo 2 = 93,542	117%	IE consolidación confirmadas	250	251	100%	Estudiantes consolidación * Fuente BD MEN sujeta, a verificación.	292,500	300,428	102%	Estudiantes totales impactados	500,000	578,693	116%	Planes institucionales	250	251	100%
Estrategia	Tope Máximo	Avance	% Cumplimiento vs Tope Máximo																																											
Convocatoria docentes formación	5,600	6,860	122%																																											
Docentes certificados finales	4,250	1,958 C1 + 1,773 C2 +1,268 C3 = 4,999	117%																																											
Estudiantes impactados a través de transferencia de conocimiento. *Fuente base de datos entregado por el MEN, sujeta a verificación	127,500	Reporte docentes: 88,306 C1 + 72,405 C2 +49,333 C3 = 210,044 Base de datos MEN: 184,723*	145%																																											
Visitas observación de clase	425	297 C1 + 149 C2 = 446	105%																																											
CAP	4,000	8,903	222%																																											
Estudiantes App GreenTIC (descargas + pioneros) *Fuente dashboard App GreenTIC y BD entregado por MEN, sujeta a verificación.	80,000	45,947 descargas + 29,452 pioneros grupo 1 + 18,143 pioneros grupo 2 = 93,542	117%																																											
IE consolidación confirmadas	250	251	100%																																											
Estudiantes consolidación * Fuente BD MEN sujeta, a verificación.	292,500	300,428	102%																																											
Estudiantes totales impactados	500,000	578,693	116%																																											
Planes institucionales	250	251	100%																																											
		<p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación MEN:</p> <p>Entregable de implementación de la estrategia de promoción y divulgación (incluye formación, consolidación y aplicación)</p> <p><i>Formación</i></p> <p>Tablero de control</p> <p>Sexto comité ordinario operativo y financiero</p> <p>Cartas dirigidas a ET para formación docente - cohorte 3</p> <p>Registrones - convocatoria cohorte 3</p> <p>Protocolo de retención Otrosí Convenio CFK 2022 Correo MOOC SENA</p> <p>E14. Listado de docentes inscritos en plataforma con nivel de progreso por porcentajes para el curso inicial de los cuales se resalte los que culminen con el 100% de la formación.</p> <p>E22. Consolidación de una base de datos de beneficiarios de la transferencia de conocimiento del componente de formación, con base en la información suministrada por el Ministerio de Educación y MinTIC proveniente de registros oficiales que contengan nombre de la Institución educativa, grado y curso de acuerdo con los lineamientos dados por estos dos cooperantes y las políticas de manejo de datos.</p> <p><i>GreenTIC:</i></p> <p>Piezas gráficas GreenTIC</p> <p>Grabaciones de sesiones GreenTIC</p>																																												

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		<p> Evidencias de visitas Participación en eventos Documentación de estrategia de capacidad instalada </p> <p> <i>Consolidación</i> E24 Formación de mentores E30 Consolidado de talleres Grabación socialización de estrategia con rectores, 22 de marzo Comunicado para SED sedes focalizadas 15 de marzo Envío de correspondencia a SED focalización 17 de marzo Comunicado para rectores(as) focalización 15 de marzo Comunicado a rectores(as) Medellín, Bogotá y Barranquilla Comunicado para SED estado de confirmación de participación de IE Comunicado para rectores(as) inicio del acompañamiento 11 de abril Comunicados enviados a rectores por parte de mentores para agendamiento de talleres Listado de correos electrónicos de docentes de consolidación Comunicado continuidad IE Fundadores 14 septiembre Comunicados a rectores(as) reconocimiento de participación en la estrategia Envío comunicados de reconocimiento a rectores Entregas de kits de robótica Entregas de micro:bits Entregas de material POP Entregas de insignia (placa de reconocimiento) </p> <p> Ubicación MinTIC: Entregable de implementación de la estrategia de promoción y divulgación (incluye formación, consolidación y aplicación) </p> <p> <i>Formación</i> Tablero de control Sexto comité ordinario operativo y financiero Asistencia a talleres con secretarías Cartas dirigidas a ET para formación docente - cohorte 3 Registratones - convocatoria cohorte 3 Carta SE avance cohort 2 y 3 Correo MOOC SENA Protocolo de retención Otrosí Convenio CFK 2022 </p>
--	--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		<p>E14. Listado de docentes inscritos en plataforma con nivel de progreso por porcentajes para el curso inicial de los cuales se resalte los que culminen con el 100% de la formación.</p> <p>E22. Consolidación de una base de datos de beneficiarios de la transferencia de conocimiento del componente de formación, con base en la información suministrada por el Ministerio de Educación y MinTIC proveniente de registros oficiales que contengan nombre de la Institución educativa, grado y curso de acuerdo con los lineamientos dados por estos dos cooperantes y las políticas de manejo de datos</p> <p><i>Consolidación</i></p> <p>E24 Formación de mentores</p> <p>E30 Consolidado de talleres</p> <p>Grabación socialización de estrategia con rectores, 22 de marzo</p> <p>Comunicado para SED sedes focalizadas 15 de marzo</p> <p>Envío de correspondencia a SED focalización 17 de marzo</p> <p>Comunicado para rectores(as) focalización 15 de marzo</p> <p>Comunicado a rectores(as) Medellín, Bogotá y Barranquilla</p> <p>Comunicado para SED estado de confirmación de participación de IE</p> <p>Comunicado para rectores(as) inicio del acompañamiento 11 de abril</p> <p>Comunicados enviados a rectores por parte de mentores para agendamiento de talleres</p> <p>Listado de correos electrónicos de docentes de consolidación Comunicado continuidad IE Fundadores 14 septiembre</p> <p>Comunicados a rectores(as) reconocimiento de participación en la estrategia</p> <p>Envío comunicados de reconocimiento a rectores</p> <p>Entregas de kits de robótica</p> <p>Entregas de micro:bits</p> <p>Entregas de material POP</p> <p>Entregas de insignia (placa de reconocimiento)</p> <p><i>GreenTIC</i></p> <p>Piezas gráficas GreenTIC</p> <p>Grabaciones de sesiones GreenTIC</p> <p>Evidencias de visitas</p> <p>Participación en eventos</p> <p>Documentación de estrategia de capacidad instalada</p>
20	Cumplir con sus obligaciones, según corresponda,	% de Avance: 100%



	<p>en virtud del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679), el RGPD del Reino Unido según se define en el Reglamento de Protección de Datos, Privacidad y Comunicaciones Electrónicas (Enmiendas, etc.) (Salida de la UE) de 2019 (según enmendada), la Ley de Protección de Datos del Reino Unido de 2018 y toda la legislación local sobre privacidad y protección de datos. Así mismo, cumplir con lo establecido en las Leyes 1266 de 2008, 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 1074 de 2015 de la República de Colombia, así como lo adoptado en la Resolución 924 de 2020 por la cual se adopta la política de tratamiento de datos personales del Ministerio/ Fondo Único de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y demás normas concordantes, aplicables, complementarias, que las sustituyan o modifiquen en lo correspondiente al tratamiento de datos personales que se recaben en el marco de la ejecución del convenio</p>	<p>Descripción del avance: Descripción del avance: Durante el periodo de ejecución del convenio, se dio cumplimiento con lo establecido en el reglamento general de protección de datos del Reino Unido y las leyes de privacidad y protección de datos de Colombia.</p> <p>Para el caso del componente de formación, en la convocatoria y en la plataforma Moodle se les informó a los docentes acerca de la política de tratamiento de datos, al igual que en la aplicación GreenTIC. Todos los formularios de los diferentes componentes del programa, por medio de los cuales se realiza la recolección de cualquier tipo de información, incluyen un link al aviso de privacidad y a la autorización al tratamiento de datos, adicionalmente los contratos de los consultores y proveedores cuentan con una cláusula que hace referencia a esta política. Para el caso de los estudiantes impactados con las diferentes estrategias, se solicitó al Ministerio de Educación Nacional la base de datos anonimizada para proteger los datos de los menores.</p>
		<p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación MEN: Política tratamiento datos</p> <p>Ubicación MinTIC: Política tratamiento datos</p>
21	<p>Asistir a los comités operativos y demás reuniones planteadas por MINTIC y/o el MEN para la ejecución del convenio, así como elaborar las actas de los comités y remitirlas a ambas entidades durante los 5 días posteriores a la reunión</p>	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance:</p> <p>Durante el periodo de ejecución del convenio, se llevaron a cabo los siguientes comités y reuniones, en los cuales se contó con la asistencia, tal como se relaciona a continuación:</p> <p>Catorce (14) Comités Operativos: once (11) comités ordinarios y tres (3) Comités Extraordinarios operativos y financieros:</p> <ul style="list-style-type: none">● Primer Comité ordinario operativo y Financiero : 25/2/2022● Segundo comité (extraordinario) operativo y financiero 18/3/2022● Tercer comité ordinario operativo y financiero 29/3/2022● Cuarto comité (extraordinario) operativo y financiero 5/4/2022● Quinto Comité operativo y Financiero 28/4/2022● Sexto Comité operativo y Financiero 31/5/2022● Séptimo Comité operativo y Financiero 30/6/2022● Octavo Comité operativo y Financiero 27/7/2022● Noveno comité (extraordinario) operativo y financiero 23/8/2022● Décimo Comité operativo y Financiero 30/08/2022● Decimoprimer Comité operativo y Financiero 29/09/2022● Decimosegundo Comité operativo y Financiero ordinario 31/10/2022

		<ul style="list-style-type: none"> • Decimotercer Comité operativo y Financiero 23/11/2022 • Decimocuarto Comité operativo y Financiero 12/12/2022 <p>Cuarenta (40) mesas técnicas técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primera mesa técnica: 16/3/2022 • Segunda mesa técnica 23/2/2022 • Tercera mesa técnica 9/3/2022 • Cuarta mesa técnica 16/3/2022 • Quinta mesa técnica 24/3/2022 • Sexta mesa técnica 7/4/2022 • Séptima mesa técnica 13/4/2022 • Octava mesa técnica 21/4/2022 • Novena mesa técnica 28/4/2022 • Décima mesa técnica 5/5/2022 • Décima primera mesa técnica 12/5/2022 • Décima segunda mesa técnica 12/05/2022 • Décima tercera mesa técnica 26/5/2022 • Décima cuarta mesa técnica 2/6/2022 • Décima quinta mesa técnica 9/5/2022 • Décima sexta mesa técnica 16/5/2022 • Décima séptima mesa técnica 23/6/2022 • Décima octava mesa técnica 30/6/2022 • Décima novena mesa técnica 7/7/2022 • Vigésima mesa técnica 14/7/2022 • Vigésima primera mesa técnica 21/7/2022 • Vigésima segunda mesa técnica 04/8/2022 • Vigésima tercera mesa técnica 11/8/2022 • Vigésima cuarta mesa técnica 18/8/2022 • Vigésima quinta mesa técnica 25/8/2022 • Vigésima sexta mesa técnica 2/9/2022 • Vigésima séptima mesa técnica 8/9/2022 • Vigésima octava mesa técnica 15/9/2022 • Vigésima novena mesa técnica 22/9/2022 • Trigésima mesa técnica 29/9/2022 • Trigésima primera mesa técnica 6/10/2022 • Trigésima segunda mesa técnica 13/10/2022 • Trigésima tercera mesa técnica 20/10/2022 • Trigésima cuarta mesa técnica 27/10/2022 • Trigésima quinta mesa técnica 03/11/2022 • Trigésima sexta mesa técnica 08/11/2022 • Trigésima séptima mesa técnica 17/11/2022 • Trigésima octava mesa técnica 24/11/2022 • Trigésima Novena mesa técnica 03/12/2022 • Cuadragésima mesa técnica 09/12/2022 <p>Dichas mesas técnicas tuvieron una periodicidad semanal para realizar seguimiento al cumplimiento de las metas y las acciones implementadas para cada uno de los componentes. En dichas sesiones se registró la asistencia de los delegados de cada entidad; adicionalmente se dispuso del personal administrativo del British Council cumpliendo con la elaboración</p>
--	--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		de actas de Comités que posteriormente son compartidas para revisión y firmas.
		Entrega producto Si x No Ubicación MEN: 01 Comités técnicos 02 mesas técnicas Ubicación MinTIC: 7. Comités técnicos 6. mesas técnicas
22	Las demás que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto del convenio.	% de Avance: 100% Descripción del avance: British Council cumplió con todos los compromisos y obligaciones generales establecidos en la minuta y anexo técnico del presente convenio. Entrega producto Si No X Ubicación MEN: N/A Ubicación MinTIC: N/A
N.º	Compromisos específicos del Contratista/Entidad	Estado de avance de los compromisos
1	Aportar en especie como contrapartida la suma de MIL QUINIENTOS VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS (\$1.521.347.889) M/CTE	% de Avance: 100% Descripción del avance: El British Council ejecutó la suma de \$1,521,347,889 correspondiente al 100% de la contrapartida total, estos hacen referencia a la compra de Micro: bits y el equipo BC. A continuación, el detalle por actividad: Equipo soporte BC, constituido por un porcentaje de tiempo del director de país, directora de Cultural Engagement, Oficial de Proyectos, Jefe de Colegios, y los equipos transversales de finanzas, procesos, recursos humanos: \$661,615,703.81 Compra de 11,684 dispositivos Micro:bits: \$859,732,185.19 Total: \$1,521,347,889 Entrega producto Si X No Ubicación MEN: Carta ejecución Contrapartida con corte al 30 de abril Carta ejecución contrapartida con corte al 31 de mayo Certificados de ejecución de contrapartida 2 reporte y factura de compra de Micro:bits Certificados de ejecución de contrapartida 3 reporte Certificados de ejecución de contrapartida 4 reporte Certificados de ejecución de contrapartida 5 reporte Certificados de ejecución de contrapartida 6 reporte Certificados de ejecución de contrapartida 7 reporte Certificados de ejecución de contrapartida 8 reporte Certificados de ejecución de contrapartida 9 reporte Certificados de ejecución de contrapartida 10 reporte Certificados de ejecución de contrapartida 11 reporte Ubicación MinTIC:

		Carta ejecución Contrapartida con corte al 30 de abril. Carta ejecución contrapartida con corte al 31 de mayo Certificados de ejecución de contrapartida 2 reporte factura de compra de Micro:bits Certificados de ejecución de contrapartida 3 reporte Certificados de ejecución de contrapartida 4 reporte Certificados de ejecución de contrapartida 5 reporte Certificados de ejecución de contrapartida 6 reporte Certificados de ejecución de contrapartida 7 reporte Certificados de ejecución de contrapartida 8 reporte Certificados de ejecución de contrapartida 9 reporte Certificados de ejecución de contrapartida 10 reporte												
2	Garantizar que el objeto del convenio se cumpla en las condiciones de calidad, oportunidad y según las especificaciones del anexo técnico y los demás documentos que hacen parte integral del convenio.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: durante el periodo de ejecución del convenio 698/002 se garantizó que el objeto del convenio se cumpliera en las condiciones de calidad, oportunidad y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico, minuta y propuesta del convenio. al 31 de diciembre se cuenta con se cuenta con el 100% de actividades implementadas. La siguiente gráfica presenta el porcentaje de implementación de cada uno de los componentes del convenio:</p> <p style="text-align: center;">Avance por componente a la fecha</p> <table><tr><th>Componente</th><th>Porcentaje</th></tr><tr><td>Alistamiento</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>1 Formación Docente</td><td>98,26%</td></tr><tr><td>2 Consolidación</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>3 App y Página Web</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>4 M&E y Difusión</td><td>100,00%</td></tr></table> <p style="text-align: center;">Porcentaje gral de finalización del componente</p> <p>A continuación, se presenta el consolidado general de acciones y actividades finalizadas por componente de la siguiente manera:</p> <p>Componente 1 Formación Docente: Curso inicial</p> <ul style="list-style-type: none">● Diseño del esquema de formación virtual dirigido a los tutores contratados para las cohortes de todo el componente de formación, incluyendo curso inicial y MOOCs.● Inducción y entrenamiento de tutores de las cohortes 1, 2.1 y 2.2 y tutores MOOC. Este proceso no fue requerido para tutores de cohorte 3 ya que eran los mismos de cohorte 1.● Asignación de grupos de los tutores y coordinadores para las 3 cohortes.● Revisión de materiales y contenidos del curso y cargue de	Componente	Porcentaje	Alistamiento	100,00%	1 Formación Docente	98,26%	2 Consolidación	100,00%	3 App y Página Web	100,00%	4 M&E y Difusión	100,00%
Componente	Porcentaje													
Alistamiento	100,00%													
1 Formación Docente	98,26%													
2 Consolidación	100,00%													
3 App y Página Web	100,00%													
4 M&E y Difusión	100,00%													



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>todos los contenidos en plataforma.</p> <ul style="list-style-type: none">● Convocatoria a docentes para cohortes 1, 2 y 3, incluyendo todas las acciones de difusión de dicha convocatoria.● Depuración de base de datos de docentes inscritos, selección final y enrolamiento de docentes en plataforma para cohortes 1, 2 y 3.● Planeación y desarrollo de talleres presenciales para cohorte 1 y 2 - se realizaron 122 talleres en total.● Entrega de material pedagógico a docentes asistentes a los talleres presenciales de cohorte 1 y 2.● Entrega de material pedagógico para los docentes que culminaron el curso de manera virtual en las cohortes 1, 2 y 3.● Finalización de visitas de observación para docentes de cohorte 1 y 2 - se realizaron 446 visitas en total.● Finalización del esquema de formación curso inicial para docentes de las cohortes 1, 2 y 3. - Certificación final de 4,999 docentes.● CAP● Definición de la estrategia CAP.● Invitación de inscripción a la CAP a docentes formados en años anteriores.● Apertura y configuración de página en Facebook.● Desarrollo de Facebook Live compartiendo actividades de seguimiento.● Vinculación de docentes al grupo de Facebook.● Definición de parrilla para publicación de contenido.● Divulgación y comunicaciones incluyendo publicaciones para las distintas estrategias definidas - personajes, experiencias, temas transversales, mini challenges, fichas didácticas etc.● Recopilación de experiencias docentes (actividad continua).● Difusión, selección y premiación del concurso "TICcher Challenge".● MOOC● Diseño de esquema de formación de tutores MOOC.● Diseño de estrategia de creación de contenidos y acompañamiento MOOC.● Convocatoria para curso avanzado cohorte 1 y conformación de banco de elegibles.● Desarrollo y cierre de curso avanzado - cohorte 1, incluyendo webinars y sesiones sincrónicas.● Convocatoria para curso avanzado cohorte 2 y conformación de banco de elegibles.● Desarrollo y cierre de curso avanzado - cohorte 2, incluyendo webinars y sesiones sincrónicas.● Difusión de Curso Inicial (abierto a público general).● Desarrollo y cierre de acompañamiento de tutores del curso inicial, incluyendo webinars y sesiones sincrónicas. <p>Componente 2: Consolidación de prácticas en el Aula</p> <p>Para el componente 2 de consolidación se realizaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none">● Teniendo como base los resultados del diagnóstico
--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>institucional, se crearon 252 Planes de Acompañamiento</p> <p>Institucional (PAI) que priorizaron dos de las dimensiones y propusieron acciones que les permitieran avanzar los resultados del diagnóstico, hacia niveles superiores.</p> <ul style="list-style-type: none">● Se desarrollaron más de 4.166 mentorías (asesorías personalizadas) para docentes y directivos, éstas mentorías abordaron temas como: implementación de las fichas didácticas (contenidos para uso en el aula), desarrollo de proyectos de computación física para el Micro:bit challenge, preparación para el CodeFest (competencia de programación para estudiantes), acciones para la implementación del PAI, y apoyo para la inscripción a los cursos de pensamiento computacional ofrecidos por el componente de formación.● La mentoría con el mayor número de repeticiones fue desarrollo de proyectos de computación física para el Micro:bit challenge.● Se realizaron 10 talleres dirigidos a docentes y directivos hacen parte del plan de formación complementario de CFK y abordan temáticas de interés general apropiadas para docentes con cualquier área de especialidad. La asistencia a dichos talleres se relaciona a continuación: <table><tr><th>Nº</th><th>Taller</th><th>Asistentes</th></tr><tr><td>1</td><td>Taller habilidades del Siglo XXI</td><td>10.702</td></tr><tr><td>2</td><td>Taller introducción al programa</td><td>10.245</td></tr><tr><td>3</td><td>Taller de pensamiento computacional</td><td>10.231</td></tr><tr><td>4</td><td>Taller actividades desconectadas</td><td>9.565</td></tr><tr><td>5</td><td>Taller uso básico de la Micro:bit</td><td>8.624</td></tr><tr><td>6</td><td>Tipo GreenTIC</td><td>1.025</td></tr><tr><td>7</td><td>Taller estrategias para fomentar la equidad de género en el aula</td><td>800</td></tr><tr><td>8</td><td>Taller comunidad de aprendizaje CAP</td><td>779</td></tr><tr><td>9</td><td>Taller desarrollo de habilidades digitales</td><td>750</td></tr><tr><td>10</td><td>Taller claves para liderar el pensamiento computacional</td><td>709</td></tr></table> <p>Se realizaron los eventos de Micro:bit Challenge en los meses de octubre y noviembre en 250 de las instituciones educativas focalizadas, una institución decidió aplazar el</p>	Nº	Taller	Asistentes	1	Taller habilidades del Siglo XXI	10.702	2	Taller introducción al programa	10.245	3	Taller de pensamiento computacional	10.231	4	Taller actividades desconectadas	9.565	5	Taller uso básico de la Micro:bit	8.624	6	Tipo GreenTIC	1.025	7	Taller estrategias para fomentar la equidad de género en el aula	800	8	Taller comunidad de aprendizaje CAP	779	9	Taller desarrollo de habilidades digitales	750	10	Taller claves para liderar el pensamiento computacional	709
Nº	Taller	Asistentes																																
1	Taller habilidades del Siglo XXI	10.702																																
2	Taller introducción al programa	10.245																																
3	Taller de pensamiento computacional	10.231																																
4	Taller actividades desconectadas	9.565																																
5	Taller uso básico de la Micro:bit	8.624																																
6	Tipo GreenTIC	1.025																																
7	Taller estrategias para fomentar la equidad de género en el aula	800																																
8	Taller comunidad de aprendizaje CAP	779																																
9	Taller desarrollo de habilidades digitales	750																																
10	Taller claves para liderar el pensamiento computacional	709																																



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>evento para realizarlo el próximo año escolar. Para el Micro:bit Challenge se vinculó directamente en el desarrollo de proyectos de programación a 53.166 estudiantes, evidenciando la participación de todos los grados académicos: básica primaria, secundaria y media.</p> <p>Se desarrollaron en total 973 proyectos para el Micro:bit Challenge, 40 de estos proyectos (4%), estuvieron relacionados con actividades desconectadas, mientras que los 933 proyectos (96%), se enfocaron en actividades conectadas que incluyen el uso de la micro:bit y de los diferentes elementos entregados en los kits.</p> <p>Se llevaron a cabo los CodeFest regionales, se inscribieron un total de 1.167 estudiantes, pertenecientes a 210 instituciones educativas (83,6% de las focalizadas). Del total de inscritos, 920 estudiantes participaron en las pruebas eliminatorias de programación y se seleccionó a 90, quienes se convocaron a una segunda etapa de competencia en vivo mediante eventos sincrónicos para la selección de los 30 participantes que irían a la competencia nacional presencial.</p> <p>Se acompañó a las instituciones educativas para que elaborarán su Plan de Acción con acciones específicas para avanzar en las dimensiones del marco de calidad durante 2023. Finalmente 250 instituciones educativas (99,6% de las focalizadas) desarrollaron su plan de acción. Cabe aclarar que el plan de acción fue un producto adicional al Plan de Acompañamiento Institucional con el propósito de planear las acciones para el siguiente año escolar, únicamente una institución educativa decidió no comprometerse con la ruta de trabajo propuesta por el mentor para el 2023.</p> <p>Se desarrolló el CodeFest Nacional, contando con la participación de 31 estudiantes y 29 docentes. Este evento se desarrolló en dos momentos, una primera programación el día 10 de noviembre en el hotel Tequendama Suites en Bogotá, y una segunda jornada los días 21 y 22 de noviembre en las oficinas de British Council, con la participación de los estudiantes y docentes de la ciudad de Pasto, a quienes por cuestiones meteorológicas no les fue posible llegar a ciudad de Bogotá en la primera fecha.</p> <p>Componente 3: Iniciativas digitales</p> <p>Por parte del componente 3 de iniciativas digitales, se desarrollaron las siguientes acciones que hacen parte del reporte para el plan de implementación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Participación en eventos presenciales y virtuales de promoción de GreenTIC.• Diseño de parrilla para materiales de apoyo para estrategias.• Producción y publicación de piezas de promoción de GreenTIC en la página web.
--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<ul style="list-style-type: none">• Diseño y aprobación de términos y condiciones para la estrategia de promoción y apropiación conocida como• Ruta GreenTIC para la entrega de incentivos• Diseño y aprobación de documento para la estrategia adicional Pioneras GreenTIC 2022. Esta actividad fue• aprobada en el quinto comité técnico, y completó su implementación durante la vigencia 2022.• Visitas presenciales y virtuales de acompañamiento a 84 IE para la socialización con docentes, directivos• docentes y estudiantes de GreenTIC y de la estrategia Ruta GreenTIC que cumplen con las 80 presentadas en el anexo técnico.• Sesiones de juego en vivo virtuales para estudiantes de las instituciones educativas de la estrategia Ruta GreenTIC.• Implementación de ajustes a la app GreenTIC durante la vigencia. <p>En este período también se diseñó y publicó la página web https://codingforkids.mintic.gov.co/ con el trabajo a la retroalimentación dada por los aliados.</p> <p>Componente 4: Monitoreo, Seguimiento y Comunicaciones</p> <p>Por su parte, el componente de Monitoreo y evaluación reportó avances en las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sesiones de trabajo semanales con el evaluador Uninorte para monitoreo del trabajo en cada uno de los componentes.• Avance en el proceso de recolección y análisis de información para los componentes de Formación, Consolidación y App GreenTIC usando los instrumentos diseñados y siguiendo el plan de monitoreo y evaluación• Agendamiento de sesión de socialización con aliados
	<p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación MEN:</p> <p>Plan de Implementación CFK2022 20220727</p> <p>01 Comités técnicos</p> <p>02 mesas técnicas</p> <p>Entregables Primer desembolso</p> <p>Entregables segundo desembolso</p> <p>Inducción y entrenamiento de tutores de la cohorte 1</p> <p>Inducción y entrenamiento de tutores de la cohorte 2.1</p> <p>Inducción y entrenamiento de tutores cohorte 2.2</p> <p>Asignación de grupos de los tutores y coordinadores:</p> <p>Cohorte 1</p> <p>Cohorte 2.1</p> <p>Cohorte 2.2</p> <p>Cohorte 3</p> <p>Convocatoria docentes cohorte 1</p> <p>Convocatoria docentes cohorte 2</p> <p>Convocatoria docentes cohorte 3</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		<p>Base de datos de docentes seleccionados y enrolamiento de docentes en plataforma para cohortes 1</p> <p>Base de datos de docentes seleccionados y enrolamiento de docentes en plataforma para cohortes 2</p> <p>Base de datos de docentes seleccionados y enrolamiento de docentes en plataforma para cohortes 3</p> <p>Consolidado asistencia Talleres cohorte 1 y 2</p> <p>Consolidado final de visitas de observación para docentes de cohorte 1 y 2</p> <p>Términos y condiciones Cohorte 2</p> <p>Formulario de inscripción cohorte 2</p> <p>Seguimiento e inventario MOOC</p> <p>Listado final de docentes seleccionados MOOC curso avanzado cohorte 1</p> <p>Listado final de docentes seleccionados MOOC curso avanzado cohorte 2</p> <p>Documentos de convocatoria MOOC Curso Inicial</p> <p>Listado de personas interesadas en MOOC curso inicial</p> <p>Documentos de convocatoria MOOC Curso Avanzado Cohorte 2</p> <p>Parrilla CAP</p> <p><i>Consolidación:</i></p> <p>Planes de Acompañamiento Institucional PAI</p> <p>Planes de acción 2023</p> <p>E30 Consolidado de talleres</p> <p>Listado de proyectos Micro:bit Challenge</p> <p>Estudiantes inscritos a los CodeFest regionales</p> <p>Resultados de las pruebas eliminatorias</p> <p>Estudiantes invitados a los CodeFests Regionales</p> <p>Listado de asistencia CodeFest Nacional</p> <p>Tablero de control momento 3 (mentorías)</p> <p>Tablero de control momento 5 (mentorías)</p> <p><i>Ubicación MinTIC:</i></p> <p>Plan de Implementación CFK2022 20220727 7. Comités técnicos</p> <p>6. mesas técnicas</p> <p>Entregables primer desembolso Entregables segundo desembolso</p> <p>Entregables segundo desembolso ajustados MinTIC</p> <p>Inducción y entrenamiento de tutores de la cohorte 1</p> <p>Inducción y entrenamiento de tutores de la cohorte 2.1</p> <p>Inducción y entrenamiento de tutores de la cohorte 2.2</p> <p><i>Asignación de grupos de los tutores y coordinadores:</i></p> <p>Cohorte 1</p> <p>Cohorte 2.1 Cohorte 2.2 Cohorte 3</p> <p>Convocatoria docentes cohortes 1 Convocatoria docentes cohorte 2 Convocatoria docentes cohorte 3</p>
--	--	--

		Base de datos de docentes seleccionados y enrolamiento de docentes en plataforma para cohortes 1 Base de datos de docentes seleccionados y enrolamiento de docentes en plataforma para cohortes 2 Base de datos de docentes seleccionados y enrolamiento de docentes en plataforma para cohortes 3 Consolidado asistencia Talleres cohortes 1 y 2 Consolidado final de visitas de observación para docentes de cohorte 1 y 2 Seguimiento e inventario MOOC Listado final de docentes seleccionados MOOC curso avanzado cohorte 1 Listado final de docentes seleccionados MOOC curso avanzado cohorte 2 Documentos de convocatoria MOOC Curso Inicial Listado de personas interesadas en MOOC curso inicial Documentos de convocatoria MOOC Curso Avanzado Cohorte 2 Parrilla CAP Seguimiento e inventario semanal CAP Consolidación: Planes de Acompañamiento Institucional PAI Planes de acción 2023 E30 Consolidado de talleres Listado de proyectos Micro:bit Challenge Estudiantes inscritos a los CodeFest regionales Resultados de las pruebas eliminatorias Estudiantes invitados a los CodeFests Regionales Listado de asistencia CodeFest Nacional Tablero de control momento 3 (mentorías) Tablero de control momento 5 (mentorías)
3	<p>Entregar un informe trimestral de la ejecución del proyecto, donde se presente el avance de cada uno de los componentes establecidos en el anexo técnico. Este informe deberá ser entregado dentro de los primeros 15 días calendario de cada trimestre contados a partir del inicio de la ejecución del convenio</p>	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: El 1er informe trimestral con avance entre el 4 febrero de 2022 a 30 de abril de 2022 fue radicado a satisfacción el 20 de mayo de 2022.</p> <p>El 2do informe trimestral con avance entre el 1 de mayo de 2022 al 31 de julio de 2022 fue radicado a satisfacción el 22 de agosto de 2022.</p> <p>El tercer informe con avance entre el 1 de agosto de 2022 al 31 de octubre de 2022 fue radicado a satisfacción el 01 de diciembre de 2022.</p> <p>El informe final financiero y de gestión fue radicado a satisfacción en diciembre de 2022, en este reporte se comunica el consolidado de cada componente, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico, plan de trabajo e</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		implementación.
		Entrega producto Si X No Ubicación MEN: Primer Informe trimestral Convenio 698 0522 Segundo informe trimestral Convenio 698/002 Tercer informe trimestral Informe Final financiero y de gestión Ubicación MinTIC: Informe trimestral Convenio 698 0522 Segundo informe trimestral Convenio 698/002 Tercer informe trimestral Informe final financiero y gestión
4	Entregar un informe mensual financiero con los soportes y relación de los gastos efectuados con los recursos objeto del presente convenio. Este informe deberá ser entregado dentro de los primeros 15 días calendario de cada mes contados a partir del inicio de la ejecución del convenio	<p>% de Avance 100%</p> <p>Descripción del avance: Durante el periodo de ejecución del convenio se radicaron once (11) reportes financieros a MEN y diez (10) a MinTIC, donde se evidencia la información de la ejecución de estos recursos al detalle y sus respectivos soportes. Teniendo en cuenta lo anterior, se realizaron las siguientes legalizaciones al Ministerio de Educación Nacional:</p> <ul style="list-style-type: none">• El 01 de abril de 2022 se realizó el envío del primer reporte financiero del periodo comprendido entre el 04 de febrero de 2022 al 28 de febrero de 2022 al área financiera de MEN, y este fue radicado internamente el 8 de abril.• El 11 de abril se realizó la legalización del segundo reporte financiero comprendido entre el 1 de marzo de 2022 al 31 de marzo de 2022 con el número de radicado 2022- ER-198777 para MEN, este fue radicado internamente el 29 de abril.• El 13 de mayo se realizó la legalización del tercer reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de abril de 2022 al 30 de abril de 2022, con el número de radicado 2022-ER-268220 para MEN.• El 10 de junio de 2022 se realizó la legalización del cuarto reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de mayo de 2022 al 30 de mayo de 2022 con el número de radicado 2022-ER-342208 para MEN.• El 13 de junio se realizó la legalización del quinto reporte financiero comprendido entre el 31 de mayo de 2022 al 30 de junio de 2022 con el número de radicado 2022-ER-410138 para MEN.• El 08 de agosto se realizó la legalización del sexto reporte

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>financiero del periodo comprendido entre el 1 de julio de 2022 al 31 de julio de 2022, con el número de radicado 2022-ER-468587 para MEN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 08 de septiembre se realizó la legalización del séptimo reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de agosto de 2022 al 31 de agosto de 2022, con el número de radicado 2022-ER-579748 para MEN. • El 10 de octubre se realizó la legalización del octavo reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2022 al 30 de septiembre de 2022, con el número de radicado 2022-ER-644191 para MEN. • El 11 de noviembre se realizó la legalización del noveno reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2022 al 31 de octubre de 2022, con el número de radicado 2022-ER-738410 para MEN. • El 13 de diciembre se realizó la legalización del décimo reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2022 al 30 de noviembre de 2022, con el número de radicado 2022-ER-824575 para MEN. • El 13 de enero de 2023 se realizó la legalización del décimo primer reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2022 al 31 de diciembre de 2022. <p>Así mismo, se efectuaron las siguientes legalizaciones a MINTIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 8 de abril de 2022 se realizó la legalización del primer reporte financiero del periodo comprendido entre el 04 de febrero de 2022 al 31 de marzo de 2022, con el número de radicado 221028970 para MinTIC. • El 10 de mayo se realizó la legalización del segundo reporte financiero comprendido entre el 1 de abril de 2022 al 30 de abril de 2022 con el número de radicado 221037301 para MinTIC • El 7 de junio de 2022 se realizó la legalización del tercer reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de mayo de 2022 al 31 de mayo de 2022, con el número de radicado 221044707 para MinTIC. • El 6 de julio se realizó la legalización del cuarto reporte financiero comprendido entre el 1 de junio de 2022 al 30 de junio de 2022 con el número de radicado 221053269 para MinTIC • El 4 de agosto se realizó la legalización del quinto reporte financiero comprendido entre el 1 de julio de 2022 al 31 de julio de 2022 con el número de radicado 221062220 para MinTIC
--	--



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		<ul style="list-style-type: none">• El 5 de septiembre de 2022 se realizó la legalización del sexto reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de agosto de 2022 al 31 de agosto de 2022, con el número de radicado 221071423 para MinTIC.• El 7 de octubre se realizó la legalización del séptimo reporte financiero comprendido entre el 1 septiembre de 2022 al 30 de septiembre de 2022 con el número de radicado 221080894 para MinTIC• El 08 de noviembre se realizó la legalización del octavo reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2022 al 31 de octubre de 2022, con el número de radicado 221090215 para MinTIC.• El 07 de diciembre se realizó la legalización del noveno reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2022 al 30 de noviembre de 2022, con el número de radicado 21098963 para MinTIC.• El 13 de enero de 2023 se realizó la legalización del décimo reporte financiero del periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2022 al 31 de diciembre de 2022.
		Entrega producto Si X No Ubicación MEN: Reportes Financieros CFK2022 Ubicación MinTIC: Reportes Financieros CFK 2022
5	Realizar seguimiento a la permanencia de los docentes con el objetivo de disminuir la deserción y cumplir la meta de formación.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance Durante el desarrollo del convenio se implementaron actividades de monitoreo de avance relacionadas al seguimiento de los docentes para garantizar su permanencia en la estrategia. Estas actividades incluyeron la consolidación y ejecución de las acciones de retención derivadas del documento reestructurado para esta edición del proyecto, así como la actualización constante del segmento del esquema de incentivos para retención docente, ya que esta acción se convierte en un impulso significativo para el avance de docentes. De acuerdo con ello, se ejecutaron acciones diferenciadas frente a los casos de alerta de deserción, entre ellas además del incentivo, otras estrategias como el envío de material offline, realización de sesiones sincrónicas personalizadas y especializadas, nivelaciones, envío de material complementario, entre otras. A continuación, se presenta un listado de las acciones de retención realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tutor/a y docente acuerdan tiempos de entrega de actividades;

	<ul style="list-style-type: none"> Se acuerdan realizar sesiones de nivelación; Se comparte material de apoyo en video o PDF; Tutor/a brinda asesoría telefónica; Tutor/a brinda apoyo para lograr la Carta aval del rector; Tutor/a establece acuerdo para que el /la docente asista a las sesiones sincrónicas; Tutor/a intenta establecer contacto desde otro número de teléfono; Tutor/a acuerda realizar asesorías personalizadas con el/la docente para actividades generales en plataforma y/o actividad de transferencia; Tutor/a comparte versión de contenido para trabajo fuera de línea. <p>Semanalmente, los tutores reportaron las causas de retención identificadas, así como las acciones implementadas, por medio de una matriz de seguimiento. Las matrices consolidadas se adjuntan como evidencia.</p> <p>De manera interna, se llevaron a cabo de forma consistente, dos acciones complementarias:</p> <ol style="list-style-type: none"> Capacitación constante de los tutores(as) con elementos y acciones propias de retención docente y acompañamiento sobre el diseño y difusión de la estrategia de incentivos. Mecanismo de uso de la gamificación en la plataforma Moodle. Este contempló el uso adecuado de la navegación del curso y la exploración de avance para apoyar la certificación de los y las docentes, así como mejorar la experiencia en plataforma. <p>Esta estrategia derivó los siguientes beneficios:</p> <ol style="list-style-type: none"> Para docentes: <ul style="list-style-type: none"> sentido de agencia: permitió guiarlos(as) y hacerse cargo de su proceso de formación al poder elegir el camino a seguir para llegar a su certificado (aprobación, sobresaliente o excelencia). Estableció victorias tempranas al enfocar su avance en el curso de acuerdo con sus posibilidades de dedicación. Visualizó puntos, actividades clave y calificables con una narrativa de ruta de exploración nacional en referencia a los elementos gráficos de GreenTIC de una forma más sencilla y atractiva. Para tutores(as): <ul style="list-style-type: none"> Sugirió rutas de certificación de acuerdo con los intereses y dedicación del o la docente. Permitió hacer seguimiento más específico a actividades clave y calificables más importantes para el avance de los docentes. Permitió empoderar a profesores(as) para ir validando su avance con los puntos y ruta alcanzada. <p>Permitió verificar el perfil de docentes de forma individual para</p>
--	--



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		validar avance en la ruta de certificación
		<p>Entrega producto Si X No.</p> <p>Ubicación MEN:</p> <p>Capacitación tutores - estrategias de retención: 7. Estrategias de retención de docentes.pptx</p> <p>Capacitación tutores - estrategias de seguimiento: 5 Herramientas de Seguimiento.pptx Protocolo de retención Descripción de los elementos de gamificación incorporados en la plataforma</p> <p>Ubicación MinTIC:</p> <p>Capacitación tutores - herramientas de seguimiento: 5 Herramientas de Seguimiento.pptx</p> <p>Capacitación tutores - estrategias de retención: 7. Estrategias de retención de docentes.pptx Protocolo de retención Descripción de los elementos de gamificación incorporados en la plataforma</p>
6	Ejecutar la fase de alistamiento centrado en el desarrollo de actividades y la contratación del equipo de profesionales requeridos para ejecutar el proceso durante el 2022 en las condiciones establecidas en el anexo técnico	% de Avance: 100%
		<p>Descripción del avance:</p> <p>Se efectuó la contratación del equipo base y técnico del convenio, en función del cumplimiento en lo establecido en el Anexo técnico, este proceso se detalla en el entregable E1 del primer desembolso. Se presentó el informe con la contratación del equipo base de cada uno de los perfiles aprobados. Cada perfil presentó como anexo la hoja de vida y los respectivos soportes. El equipo base se compuso de doce (12) personas: un (1) Gerente de proyecto, un (1) gerente financiero, cinco (5) Líderes, un (1) Coordinador Administrativo y Financiero, y cuatro (4) asistentes administrativos.</p> <p>De igual forma, se realizó la contratación del equipo de cada componente, que constó de un (1) Líder técnico de formación y CAP, un (1) coordinador senior componente formación, un (1) coordinador senior componente consolidación, tres (3) coordinadores de tutores para estrategia de formación, dos (2) coordinadores de mentores para estrategia de consolidación, veinticuatro (24) tutores para la estrategia de formación docente cohorte 1 y once (11) tutores para estrategia de formación docente para cohorte 2.1, quince (15) tutores para la estrategia de formación cohorte 2.2 y dieciséis (16) para la cohorte 3 para un total de 66 tutores contratados de los cincuenta y seis (56) presupuestados inicialmente. El incremento del número de tutores se debió a que en las 3 convocatorias realizadas se inscribieron más docentes de los inicialmente esperados (5,600) para llegar a la meta de 4,250 certificados, teniendo así 6,680 docentes seleccionados.</p> <p>Finalmente, se realizó la contratación de los dos (2) tutores para apoyo cursos MOOC, treinta y seis (36) Mentores para</p>

		<p>componente de consolidación y un (1) oficial de comunicaciones, estos servicios mencionados se contemplan en el entregable 4 (E4) donde se presenta el informe con la contratación de estas personas. Cada perfil presentó como anexo la hoja de vida y los respectivos soportes.</p> <p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación MEN: Equipo transversal Equipo para componentes</p> <p>Ubicación MinTIC: Equipo transversal Equipo para componentes</p>
7	<p>Ejecutar el componente 1. Formación Docente, Acompañamiento y Comunidades De Aprendizaje (CAP) a partir de los contenidos con los que cuenta la iniciativa a través de los ejercicios adelantados en las vigencias anteriores y de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.</p>	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance:</p> <p>El curso de formación inicial de Programación para niños y niñas, cuenta con un esquema de contenidos desarrollados en 5 unidades, una introductoria y 4 temáticas y requiere de una dedicación de 30 horas en total, desarrolladas a lo largo de 8 semanas aproximadamente. Sin embargo, el curso contempló semanas adicionales en donde se brindaron oportunidades de nivelación para los docentes que lo requerían. Para el curso semipresencial, los docentes dedicaron 14 horas a los contenidos virtuales y 16 horas al componente presencial. El componente presencial se desarrolló por medio de un taller de dos días consecutivos (8 horas cada día). El curso virtual abordó los mismos contenidos (5 unidades) en el tiempo estimado de 30 horas, pero desde el modelo E-learning a partir de la plataforma Moodle y con el acompañamiento en cada unidad de sesiones sincrónicas y mentoría para nivelaciones. A continuación se describen las temáticas y unidades abordadas en el curso:</p> <p>Temáticas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pensamiento computacional ● Pensamiento computacional y currículo ● Educación STEM ● Gestión de aula y pensamiento visible ● Bucles, variables, condicionales, algoritmos ● Introducción a fundamentos de lógica y programación básica (diagramas de flujo, variables booleanas, operaciones lógicas, programación por bloques) ● Uso y apropiación de la micro:bit o tarjeta programable que sea utilizada en el marco del proyecto con estudiantes. <p>Unidades</p> <p>0- Introducción al curso 1- Lúces y códigos</p> <p>2- Salvando las tortugas</p>

		<div> 3- Expedición espeleológica </div> <div> 4- Incertidumbre cierta </div> <p>A continuación, se presenta el consolidado general de acciones y actividades finalizadas para el componente formación docente por cohorte de la siguiente manera:</p> <p>Cohorte uno (1)</p> <p>Convocatoria</p> <p>La convocatoria de docentes estuvo habilitada del 4 de marzo hasta el 8 de abril (luego de que se extendiera la fecha de cierre del 25 de marzo al 8 de abril). Se implementaron varias estrategias de difusión de la convocatoria, incluyendo el apoyo de secretarías de educación a nivel nacional, estableciendo contacto con sus líderes de calidad y líderes TIC, estrategias de comunicación por medio de redes sociales, radio, SMS, contacto con asociaciones de colegios privados, colegios de concesión, publicación de boletín de prensa, boletines a docentes, y apoyo de un centro de llamadas para realizar acompañamiento al proceso de inscripción. A pesar de los múltiples esfuerzos realizados para la difusión de la convocatoria, no se logró la acogida y el número esperado de postulaciones a la misma.</p> <p>Inscripción</p> <p>Teniendo en cuenta que para algunos docentes se les hizo difícil el diligenciamiento del formulario haciendo uso del autenticador digital, se optó por incluir un paso adicional en la inscripción con un formulario de pre-registro. El número de inscritos a la fecha de cierre de la convocatoria fue de 2194, de los cuales una vez realizada la depuración se redujo a 1880 docentes elegibles y varios en revisión. Adicionalmente, se contó con un listado de más de 900 docentes que completaron únicamente el pre-registro. Con el fin de garantizar un mayor número de docentes inscritos en el curso, se realizó un seguimiento por medio de un Call center a los docentes pre-registrados para hacer un acompañamiento y completar el formulario. También se enviaron correos y SMS con la instrucción de que completaran la inscripción. De esta manera se lograron casi 400 inscritos adicionales en el curso.</p> <p>En este sentido, finalmente se confirmaron 2,437 docentes seleccionados para iniciar la formación y que hicieron parte de la primera cohorte del curso, los cuales iniciaron el proceso de formación entre el 25 de abril y el 16 de mayo.</p> <p>Acciones complementarias implementadas para mitigar el bajo número de docentes inscritos a la convocatoria (cohorte 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Creación de piezas gráficas y videos para publicación en redes sociales de las tres entidades. ● Comunicados con las Secretarías de Educación dando a conocer la estrategia. ● Asignación de metas a los enlaces TIC.
--	--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<ul style="list-style-type: none">• Envío de correos electrónicos y mensajes de WhatsApp a docentes.• Facebook Live con edu-influencers para invitar a los docentes a inscribirse.• Reuniones con asociaciones de colegios privados y colegios salesianos para apoyar la convocatoria entre otros.• Registratones, las cuales son convocatorias focalizadas por ciudades en establecimientos educativos donde se invitaron e inscribieron a los docentes al curso inicial de formación. <p>Equipo de tutores</p> <p>Para esta cohorte de acuerdo con el número de docentes inscritos se contrataron 24 tutores(as) para el acompañamiento de docentes. Cada tutor, acompañaba un grupo de aproximadamente 100 docentes.</p> <p>Talleres presenciales</p> <p>Se realizaron 63 talleres presenciales, con la asistencia de 1,759 docentes. Los 199 docentes restantes que se certificaron, expresaron no poder asistir a los talleres presenciales por distintas razones, por lo que se les brindó la oportunidad de culminar el curso de manera virtual y recibir su certificado y material pedagógico.</p> <p>Impacto en población NARP</p> <p>Con relación a la población NARP (negra, afro, raizal y palenquera), 126 docentes pertenecientes a esta población fueron seleccionados para el curso inicial de la cohorte 1. De ellos, el 51% fueron mujeres y el 49% hombres. Las Secretarías de Educación con más docentes pertenecientes a la población NARP que fueron seleccionados para el curso fueron Antioquia con 12 docentes, Apartadó con 11 docentes, y Medellín, Cali y Cartagena cada una con 6 docentes. Al cierre del curso, 103 docentes de esta población se certificaron.</p> <p>Resultados en certificación de docentes</p> <p>Para esta cohorte se lograron certificar 1,958 docentes. Se resalta que el porcentaje de deserción para esta cohorte fue aproximadamente del 20%, siendo menor al promedio reportado en años anteriores (26%).</p> <p>Teniendo en cuenta que en una sola convocatoria no se alcanzaron a seleccionar los 5,600 docentes establecidos en el convenio, se propuso ante el comité operativo directivo la posibilidad de llevar a cabo una segunda cohorte semipresencial y posteriormente una tercera y última cohorte bajo la modalidad 100% virtual. Esto fue aprobado con la firma de un otrosí al convenio, firmado el 2 de agosto. La metodología virtual se propuso teniendo en cuenta que no todos los docentes podían participar de actividades presenciales y la metodología virtual se había implementado con éxito en el 2020 y 2021, con los contenidos del curso e intensidad horaria.</p>
--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>Cohorte dos (2) Con el panorama anterior, en el cuarto comité operativo ordinario del 31 de mayo de 2022, los representantes de cada aliado aprobaron el lanzamiento de una segunda cohorte semipresencial. En esta, se plantearon dos fechas de cierre, la primera el 30 de junio y la segunda el 29 de julio. Al dividirse esta cohorte en dos subgrupos, se denominaron internamente C2.1 y C2.2 respectivamente.</p> <p>A partir de esta cohorte se hizo la implementación de elementos de gamificación en la plataforma.</p> <p>La gamificación en la plataforma Moodle contempló el uso adecuado de la navegación del curso y la exploración de avance para apoyar la certificación de los y las docentes, así como mejorar la experiencia en plataforma. Permitió verificar el perfil de docentes de forma individual para validar avance en la ruta de certificación. La descripción completa de la implementación de elementos de gamificación en la plataforma LMS del curso inicial se encuentra descrita en un documento adjunto.</p> <p>Convocatoria e inscripción C2.1: Entre el 9 y el 30 de junio se tuvieron 1,359 registrados, que luego del proceso de depuración resultaron 1,040 seleccionados para iniciar el curso. Este grupo de docentes inició el 18 de julio.</p> <p>Equipo de tutores Para este subgrupo se contrataron 11 nuevos tutores para acompañar el proceso de formación de estos docentes.</p> <p>Convocatoria e inscripción C2.2: Entre el 1 y el 29 de julio se obtuvieron 1,830 registros adicionales, de los cuales 1,604 docentes fueron seleccionados. Este grupo de docentes inició el proceso de formación el 10 de agosto.</p> <p>Equipo de tutores Para este subgrupo se contrataron 15 nuevos tutores para acompañar el proceso de formación de estos docentes.</p> <p>Finalmente, para la cohorte 2 se seleccionaron 2,644 docentes para iniciar la formación, con acompañamiento de 26 tutores.</p> <p>Talleres presenciales Para esta cohorte se desarrollaron en total 59 talleres con la asistencia de 1,570 docentes que cumplieron con los requisitos para certificarse. 203 docentes adicionales de esta cohorte se certificaron de manera virtual, ya que indicaron no poder asistir a los talleres presenciales.</p> <p>Impacto en población NARP Con relación a la población NARP, 190 docentes pertenecientes a esta población fueron seleccionados para el curso inicial de la</p>
--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>cohorte 2. De ellos, el 46% fueron mujeres y el 54% hombres. Las Secretarías de Educación con más docentes pertenecientes a la población NARP que fueron seleccionados para el curso fueron Chocó con 32 docentes, Antioquia con 24 docentes, Cali con 15 docentes, Tumaco con 12 docentes y Cauca con 11 docentes.</p> <p>Resultados en certificación de docentes Se tuvo como resultado que de 2,644 docentes seleccionados, 1,773 lograron certificarse. Sumando los certificados de la cohorte 1 y 2 se obtiene un acumulado de 87.78% (3,731 docentes). En conclusión quedaba por superar un 12.22% de la meta total (519 docentes).</p> <p>Cohorte tres (3) Durante el cuarto comité ordinario del 31 de mayo, se planteó la propuesta de llevar a cabo una tercera cohorte con metodología 100% virtual. Se propuso realizar esta modificación del convenio adicionando una cohorte para alcanzar la meta de 4,250 docentes formados, así durante los meses de mayo, junio y julio se dio inicio a las acciones para realizar la modificación al convenio, las cuales se pueden evidenciar en las actas de los comités ordinarios quinto y sexto. Respecto a esta cohorte, la metodología virtual se propuso teniendo en cuenta que docentes reportaron inconvenientes o dificultades para asistir a sesiones presenciales y esta metodología ya se había implementado con éxito en el 2020 y 2021, por tanto, los contenidos del curso y la intensidad horaria se dieron de la misma manera.</p> <p>Convocatoria La propuesta de la tercera cohorte y estrategias de difusión de esta convocatoria se describen de manera preliminar en el plan de choque.</p> <table><tr><th>Actividades</th><th>Fecha inicio</th><th>Fecha fin</th></tr><tr><td>Inscripción (diligenciamiento y carga de documentos en el formulario)</td><td>3 de agosto de 2022</td><td>4 de septiembre de 2022 (11:59 pm)*</td></tr><tr><td>Verificación de cumplimiento de requisitos</td><td>5 de septiembre de 2022</td><td>9 de septiembre de 2022</td></tr><tr><td>Publicación Conformación del banco de elegibles</td><td>12 de septiembre de 2022</td><td>12 de septiembre de 2022</td></tr><tr><td>Duración de la formación</td><td>14 de septiembre de 2022</td><td>30 de noviembre de 2022</td></tr></table> <p>*La fecha de cierre de la convocatoria inicialmente confirmada era del 25 de agosto de 2022. Sin embargo, a 22 de agosto se contaba con 628 docentes inscritos para la cohorte 3, de los cuales 469 tenían completos los soportes y 159 estaban en proceso verificación, razón por la cual se decidió realizar un tercer comité extraordinario el 23 de agosto de 2022, donde los representantes del comité operativo tomaron la decisión de ampliar la convocatoria hasta el 4 de septiembre de 2022.</p>	Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	Inscripción (diligenciamiento y carga de documentos en el formulario)	3 de agosto de 2022	4 de septiembre de 2022 (11:59 pm)*	Verificación de cumplimiento de requisitos	5 de septiembre de 2022	9 de septiembre de 2022	Publicación Conformación del banco de elegibles	12 de septiembre de 2022	12 de septiembre de 2022	Duración de la formación	14 de septiembre de 2022	30 de noviembre de 2022
Actividades	Fecha inicio	Fecha fin														
Inscripción (diligenciamiento y carga de documentos en el formulario)	3 de agosto de 2022	4 de septiembre de 2022 (11:59 pm)*														
Verificación de cumplimiento de requisitos	5 de septiembre de 2022	9 de septiembre de 2022														
Publicación Conformación del banco de elegibles	12 de septiembre de 2022	12 de septiembre de 2022														
Duración de la formación	14 de septiembre de 2022	30 de noviembre de 2022														



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>Inscripción El 4 de septiembre, día de cierre de la convocatoria se tuvieron 2,115 registrados, que luego del proceso de depuración resultaron en 1,779 seleccionados para iniciar el curso cuyo proceso de formación fue del 14 de septiembre hasta el 30 de noviembre.</p> <p>Equipo de tutores Para esta cohorte se contrataron nuevamente 16 tutores que hicieron el acompañamiento a docentes de la cohorte 1, ya que habían terminado el proceso de formación con el primer grupo. Para la selección de estos tutores se tuvo en cuenta la retroalimentación de los coordinadores, asegurándose de identificar a los tutores con mejor rendimiento.</p> <p>Impacto en población NARP Con relación a la población NARP, 95 docentes pertenecientes a esta población fueron seleccionados para el curso inicial de la cohorte 3. De ellos, el 46% fueron mujeres y el 54% hombres. Las Secretarías de Educación con más docentes pertenecientes a la población NARP que fueron seleccionados para el curso fueron Chocó con 22 docentes, Antioquia con 14 docentes, Cali con 9 docentes, Cauca con 6 docentes y Buenaventura con 5 docentes.</p> <p>Resultados en certificación de docentes Se lograron certificar 1,268 docentes, para un total de 4,999 docentes certificados en las tres cohortes.</p> <p>Resultados generales cohortes 1, 2 y 3</p> <table><tr><td>Cohorte 1</td><td>2,437</td><td>1,958</td></tr><tr><td>Cohorte 2</td><td>2,644</td><td>1,773</td></tr><tr><td>Cohorte 3</td><td>1,779</td><td>1,268</td></tr><tr><td>Total</td><td>6,860</td><td>4,999</td></tr></table> <p>Como uno de los requisitos de certificación del curso, los docentes debían realizar una actividad de transferencia con sus estudiantes y enviar evidencia de la misma. En total, los docentes certificados de las 3 cohortes impactaron a 184,723 estudiantes. El documento Generación de evidencias del proceso de transferencia de conocimiento de docentes a estudiantes explica el proceso de la transferencia y las evidencias que los docentes podían presentar. El listado de estudiantes impactados se reporta en el entregable E22. Así mismo, se presenta un listado Consolidado de transferencia con los nombres de docentes que realizaron la actividad de transferencia, así como los enlaces a las evidencias de las actividades.</p> <ul style="list-style-type: none">● En total se certificaron 4,999 docentes, es decir, se llegó al 117.62% de la meta.● El 91.1% de los docentes valoró el funcionamiento de	Cohorte 1	2,437	1,958	Cohorte 2	2,644	1,773	Cohorte 3	1,779	1,268	Total	6,860	4,999
Cohorte 1	2,437	1,958											
Cohorte 2	2,644	1,773											
Cohorte 3	1,779	1,268											
Total	6,860	4,999											

	<p>la plataforma, indicando que esta puede manejarse de manera intuitiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los contenidos de los talleres se ajustaron muy bien a los tiempos y dinámicas de los docentes y tutores. • El incremento en conocimientos técnicos de contenido, autoeficacia tecnológica para docentes mujeres fue significativamente mayor que el incremento para docentes hombres. • Los resultados obtenidos por los docentes en el año 2022 para la autoeficacia en el pensamiento computacional, son mejores con relación a los de años anteriores. • Se encontró que los docentes que tienen formación en áreas STEM presentan una media mayor en el pretest, pero la brecha con los docentes de otras áreas se disminuye después al finalizar el proceso de formación. • Los docentes estuvieron mejor preparados para actividades desconectadas. • Mejoró la participación igualitaria de niñas y niños (20% superior a años anteriores) • El proceso de formación brindado dentro del marco del proyecto brinda una mejor preparación para la implementación de los recursos tecnológicos en la práctica de aula. <p>MOOC</p> <p>En cuanto a las actividades relacionadas con los cursos MOOC (Massive Open Online Course) o autodirigidos, se llevaron a cabo 3 cohortes, 2 correspondientes a curso avanzado y 1 a curso inicial. A continuación se amplía al respecto.</p> <p>Los cursos son los mismos que fueron implementados con acompañamiento de tutores en el marco del proyecto (tanto el curso inicial que fue replicado este año, como el curso avanzado desarrollado en años previos). Los contenidos de los cursos fueron cargados a las plataformas LMS tanto de MinTIC como MEN para desarrollarse de forma autodirigida. Los MOOC contaron con la dinamización únicamente de 2 tutores que brindaron apoyo general en temas de ingreso a plataforma, seguimiento al cronograma de los cursos y desarrollaron sesiones sincrónicas para las diferentes unidades de contenidos, pero no realizaron un seguimiento uno a uno con los participantes, teniendo en cuenta el formato MOOC.</p> <p>A continuación se presentan los contenidos de ambos cursos:</p>
--	--



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

CURSO INICIAL		
Unidad	Módulo	Temáticas
0	PC y género	Introducción al curso.
1	Pensamiento computacional en el aula	MakeCode, Micro:bit, procesadores y programas
2	Gestión de aula	Condicionales y toma de decisiones
3	Bucles	Pensamiento visible y metacognición
4	Variables	STEM Y PC
CURSO AVANZADO		
Unidad	Módulo	Temáticas
5	Pensamiento computacional y equidad de género.	Introducción al curso.
6	Pensamiento computacional y otras áreas	Lectura de variables físicas externas.
7	Aprendizaje basado en proyectos	Funciones y variables.
8	Evaluación y proyectos	Simulación y comunicación con la Micro:bit
9	NA	Modelos de predicción para la toma de decisiones
10	NA	Arreglos, vectores y grafos
<p>Ambos cursos tienen una dedicación aproximada de 30 horas y pueden desarrollarse en un periodo de 8 semanas. Sin embargo, se incluyeron semanas adicionales de nivelación para los participantes.</p> <p>Curso Avanzado</p> <p>- Cohorte 1: Se recibieron 940 postulaciones en el formulario de inscripción del British Council. Al realizar la depuración para eliminar registros duplicados, registros de docentes que no habían aprobado el curso nivel inicial, y docentes que ya habían aprobado el curso nivel avanzado en vigencias anteriores, quedaron 807 docentes elegibles. Posteriormente, estos docentes debían registrarse en las plataformas de MinTIC y MEN, donde se encuentran alojados los cursos, y allí se logró un total de 574 participantes, de los cuales 305 se encontraban alojados en la plataforma de MinTIC y 269 en la del MEN.</p> <p>Impacto en población NARP</p> <p>Con relación a la población NARP, 46 docentes pertenecientes a esta población llenaron el formulario de inscripción del British</p>		




INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>Council. De ellos, el 39% fueron mujeres y el 61% hombres. Las Secretarías de Educación con más docentes pertenecientes a la población NARP fueron Chocó con 4 docentes, Cesar con 4 docentes, y Magdalena, Antioquia y Tumaco con 3 docentes cada una.</p> <p>Resultados en aprobación de docentes</p> <p>En total lograron cumplir con los requisitos para obtener la constancia de participación en el MOOC curso avanzado cohorte 1 (cumplir con el 70% de las actividades dispuestas en el curso) 262 participantes, es decir, un 45.64% de los inscritos.</p> <p>- Cohorte 2: Teniendo en cuenta que los docentes que culminaron el proceso de formación de curso inicial de la primera cohorte de 2022 expresaron su interés en continuar con el siguiente nivel de la capacitación, se tomó la decisión de abrir la segunda convocatoria de MOOC Curso Avanzado durante el segundo semestre del año. La convocatoria abrió el 26 de julio y cerró el 22 de agosto. Se recibieron 820 registros y se seleccionaron 728 para iniciar el curso, de los cuales se inscribieron 447 participantes en la plataforma. El curso para esta segunda cohorte estaba disponible únicamente en la plataforma LMS de MinTIC.</p> <p>Impacto en población NARP</p> <p>Con relación a la población NARP, 36 docentes pertenecientes a esta población fueron seleccionados para el curso MOOC nivel avanzado de la cohorte 2. De ellos, el 47% fueron mujeres y el 53% hombres. Las Secretarías de Educación con más docentes pertenecientes a la población NARP que fueron seleccionados para el curso fueron Buenaventura con 5 docentes, Bogotá con 3 docentes, y Valle, Antioquia, Montería, Cartagena, Cauca y Santa Marta cada una con 2 docentes.</p> <p>Resultados en aprobación de docentes</p> <p>En total lograron obtener la aprobación 198 participantes, es decir, un 44.29% de los inscritos.</p> <p>Curso inicial</p> <p>Inicialmente, se tomó la decisión de abrir la convocatoria del curso inicial de manera cerrada, únicamente disponible para los docentes que hacían parte de la estrategia de Consolidación, ya que este grupo demostró interés en realizar el proceso de formación. Sin embargo, luego de evaluar los beneficios y el impacto positivo que podría tener con el desarrollo del curso inicial con acompañamiento de tutores para los docentes de consolidación, se tomó la decisión de invitar a estos docentes a inscribirse en la convocatoria de la cohorte 3 y el MOOC Curso inicial se abrió para el público en general, no solo docentes. Para este curso se logró contar con la inscripción de 190 participantes, para lo cual se motivó la inscripción con la entrega de un incentivo, al igual que para promover el avance en el curso de los y las participantes.</p>
--	--



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>Resultados en aprobación de participantes: En total lograron obtener la aprobación 60 participantes, es decir, un 31.57% de los inscritos.</p> <p>Resultados generales cursos MOOC</p> <table><tr><th>Cohorte</th><th>Docentes seleccionados</th><th>Docentes aprobados</th></tr><tr><td>C1 Avanzado</td><td>574</td><td>262</td></tr><tr><td>C2 Avanzado</td><td>447</td><td>198</td></tr><tr><td>C2 Inicial</td><td>190</td><td>60</td></tr><tr><td>Total</td><td>1,211</td><td>520</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">● Porcentaje total de aprobados es del 42.93%● El diseño de piezas publicitarias, con notificación a las invitaciones de encuentros sincrónicos y webinars que se prepararon para cada cohorte, permitió una comunicación mucho más efectiva con los participantes de cada plataforma.● El envío del progreso de avance de cada participante permitió ofrecerles el estado semanal de las actividades realizadas en plataforma a los usuarios.● Los docentes desean continuar el ciclo de formación en un curso avanzado posterior al aprobado (avanzado II).● Los webinar son un gancho de avance para los usuarios del curso, complementa lo abordado y se evidenció que los usuarios realizaban las prácticas a la par de los tutores, esto promueve la implementación práctica y autónoma con la Micro:bit y demás accesorios.● Los horarios establecidos para las sesiones sincrónicas funcionaron (Tarde-noche).● El apoyo del Call center permitió mejorar el proceso de inscripción.● Las planeaciones de las sesiones sincrónicas y webinars permitieron espacios de mayor acercamiento e interacción con los participantes, así como facilitar el proceso de aprendizaje. <p>Comunidad de Aprendizaje - CAP</p> <p>La comunidad de aprendizaje representa un espacio que permite integrar a los(as) docentes en torno al aprendizaje del pensamiento computacional. Para orientar las acciones de esta se definieron los siguientes objetivos estratégicos:</p> <ul style="list-style-type: none">● Intercambiar experiencias significativas que visibilicen las prácticas y esfuerzos para implementar el pensamiento computacional en el aula.● Fomentar la interdisciplinariedad.● Aportar en la construcción de conocimiento basado en la colaboración e interacción de los participantes.● Fomentar la transferencia de conocimientos, inspirando a los y las integrantes de la comunidad con ideas y prácticas que orienten la implementación.	Cohorte	Docentes seleccionados	Docentes aprobados	C1 Avanzado	574	262	C2 Avanzado	447	198	C2 Inicial	190	60	Total	1,211	520
Cohorte	Docentes seleccionados	Docentes aprobados														
C1 Avanzado	574	262														
C2 Avanzado	447	198														
C2 Inicial	190	60														
Total	1,211	520														

		<p>La comunidad se encuentra alojada en Facebook en la siguiente Fanpage: https://www.facebook.com/aprendeencomunidad</p> <p>Gracias a las estrategias de dinamización, diseño de contenidos y seguimiento, actualmente se cuenta con 19427 seguidores correspondientes a un 230. 28% de la meta y se evidencia que cada día están llegando nuevos seguidores que se suman a la comunidad. Se reportaban 10,217 seguidores al inicio del año. En este sentido, se sumaron aproximadamente 9,000 seguidores a la CAP (meta inicial propuesta era de 4,000 nuevos seguidores).</p> <div> <div>Total de seguidores de la página: 19.427</div>  </div> <p>Por otra parte se logró la identificación y sistematización de 30 experiencias significativas de docentes (publicadas en la comunidad), así como la selección de 30 embajadores(as) que actualmente suman 2 encuentros para delegar roles, un grupo de WhatsApp para su comunicación directa y su primer Live en la red para presentarse a sus colegas e invitarlos a participar, interactuar y proponer nuevas ideas. Los embajadores son docentes que fueron certificados y tienen el propósito de promover el aprendizaje del pensamiento computacional, visibilizar la estrategia Programación para Niños y Niñas e inspirar a los integrantes de la comunidad mediante espacios de aprendizaje liderados por ellos(as). Esto evidencia el cumplimiento del 100% de la meta del convenio para la comunidad.</p> <p>Las actividades continuas que se desarrollan para la CAP incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vinculación de docentes a la comunidad. • Definición de parrilla para publicación de contenido. • Diseño, divulgación y comunicaciones incluyendo publicaciones para las distintas estrategias definidas: personajes, experiencias, temas transversales, mini challenges, fichas didácticas etc. • Recopilación de experiencias docentes. • Contacto con embajadores(as) • Dinamización de interacción de los y las docentes en la página. <p>TICcher Challenge</p> <p>El concurso TICcher Challenge 2022 fue creado en el marco del proyecto Programación Para Niños y Niñas, entendiendo que durante el proceso de formación en el que participan los y las</p>
--	--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>docentes, logran una apropiación de aprendizajes relacionados con pensamiento computacional. El concurso nace con el propósito de conocer esas experiencias y prácticas creativas de aula que se implementaron para beneficiar a las y los estudiantes con los aprendizajes de los cursos.</p> <p>El concurso contó con 71 postulaciones con videos de experiencias de diferentes áreas. En estas experiencias, los(as) docentes describieron alguna práctica de aula en la que integraron el pensamiento computacional o los conceptos de Micro:bit para el aprendizaje de algún tema con sus estudiantes. De estas experiencias, 23 cumplieron con los requisitos del concurso. El balance de experiencias con todos los requisitos para evaluación se dio así: Categoría individuales: 17 experiencias (7 de profesoras y 10 de profesores). Categoría grupal: 6 experiencias (2 profesoras titulares y 4 profesores titulares). Finalmente se premiaron 4 experiencias, 2 de cada categoría.</p> <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none">• Los eventos en vivo siguen siendo los que más tienen interacciones y participación.• Los talleres periódicos ofrecidos permitieron fidelizar los miembros y generar nuevos conocimientos.• Los docentes perciben la CAP como un recurso de valor, opinan que les permite encontrar apoyo para resolver problemas sobre algún tema (74%) y encontrar motivación para seguir aprendiendo (75%). Igualmente, opinan que permite formar e integrar redes de trabajo, estudio o investigación (71%).• Las y los docentes que participan de la vigencia 2022 tienen una percepción positiva de la CAP, con un especial interés en mejorar sus prácticas pedagógicas, afianzar y actualizar sus conocimientos y crear redes de apoyo para mejorar su labor y apoyar su formación dentro del programa Coding for Kids.• El alcance de las publicaciones es muy amplio aunque no necesariamente se convierta en una participación efectiva.• De los 883 comentarios registrados, 712 corresponden a docentes y seguidores/as de la página (fidelización). De estos, el 36.6% (261) evidencian uno o más criterios de consolidación de CAP.• Es recomendable contar con un grupo de dinamizadores que permita un mejor proceso de dinamización, así como una producción de contenidos óptima.• El flujo de publicaciones nuevas bajó.• Persiste una dificultad con la autoeficacia de los y las docentes. No todos(as) están abiertos(as) a compartir sus prácticas de aula.• Los(as) docentes requirieron mucha orientación para lograr el desarrollo de un contenido como las experiencias. Este acompañamiento consistió en la preparación de guiones,
--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>capacitación técnica para obtener grabaciones de calidad, entre otras.</p> <ul style="list-style-type: none">• El acceso a la información personal de las/los participantes no es posible por medio de los perfiles de Facebook, de igual modo es muy complejo obtener la información con otras iniciativas como formularios.• Tanto las experiencias compartidas en la CAP como las mini clases han motivado a otros y otras docentes a ingresar a la formación, pues se interesan por la metodología y las estrategias didácticas que se han aplicado en esas experiencias: “Me llamó mucho la atención. Incluso seguía en la comunidad antes de iniciar el curso. Me pareció muy interesante todos los temas”.• La participación activa y voluntaria en la CAP es relevante para su formación y desempeño en su profesión. Los comentarios sugieren un consenso en que la participación es relevante y fomenta las prácticas docentes basadas en actividades de pensamiento computacional.• Este espacio permite apoyar los procesos de convocatoria a cualquier iniciativa que presente el proyecto, ya que las publicaciones tienen un gran alcance.
	<p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación MEN:</p> <p>Cronograma MOOC</p> <p>Documentos de convocatoria MOOC Curso Inicial</p> <p>Documentos de convocatoria MOOC Curso Avanzado Cohorte 2</p> <p>Parrilla CAP</p> <p>Bases del concurso TICcher Challenge</p> <p>Ganadores de TICcher Challenge</p> <p>Seguimiento e inventario semanal CAP</p> <p>Reporte Población NARP CFK 2022 Cohortes 1 2 y 3 02-12-2022</p> <p>Consolidado de asistencia a talleres Cohortes 1 y 2</p> <p>Listado final de docentes seleccionados curso inicial cohorte 1</p> <p>Listado final de docentes seleccionados curso inicial cohorte 2</p> <p>Listado final de docentes seleccionados curso inicial cohorte 3</p> <p>Listado final de docentes certificados curso inicial cohortes 1, 2 y 3</p> <p>Listado final de docentes seleccionados MOOC curso avanzado cohorte 1</p> <p>Listado final de docentes seleccionados MOOC curso avanzado cohorte 2</p> <p>Documento de Generación de evidencias del proceso de transferencia de conocimiento de docentes a estudiantes</p> <p>Listado consolidado de reportes de transferencia de los docentes en las 3 cohortes</p> <p>Listado de estudiantes impactados en el componente de formación</p> <p>Documento de elementos de gamificación en la plataforma LMS</p> <p>Plan de choque</p> <p>E6. Informe del proceso de convocatoria y procesos de</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		<p>selección de docente que conforman el banco de elegibles del componente de formación.</p> <p>E15. Informe del proceso de formación</p> <p>E7. Listado de docentes seleccionados para la formación del curso inicial</p> <p>E14. Listado de docentes inscritos en plataforma con nivel de progreso por porcentajes para el curso inicial de los cuales se resalte los que culminen con el 100% de la formación.</p> <p>E18. Listado de nuevos embajadores de la comunidad de aprendizaje seleccionados.</p> <p>E19. Informe de implementación de actividades de la comunidad de aprendizaje.</p> <p>E20. Actas de entrega y/o recibos suscritos por el docente, persona delegada y/o entidad delegada por el rector para recibir el material pedagógico de acuerdo con el cronograma</p> <p>E21. Reporte de entrega de material pedagógico a los docentes.</p> <p>E22. Consolidación de una base de datos de beneficiarios de la transferencia de conocimiento del componente de formación, con base en la información suministrada por el Ministerio de Educación y MinTIC proveniente de registros oficiales que contengan nombre de la Institución educativa, grado y curso de acuerdo con los lineamientos dados por estos dos cooperantes y las políticas de manejo de datos.</p> <p>Ubicación MinTIC:</p> <p>Cronograma MOOC</p> <p>Documentos de convocatoria MOOC Curso Inicial</p> <p>Documentos de convocatoria MOOC Curso Avanzado Cohorte 2</p> <p>Parrilla CAP</p> <p>Bases del concurso TICcher Challenge</p> <p>Ganadores de TICcher Challenge</p> <p>Seguimiento e inventario semanal CAP</p> <p>Reporte Población NARP CFK Diciembre 2022 Curso Inicial y MOOC</p> <p>Consolidado de asistencia a talleres Cohortes 1 y 2</p> <p>Listado final de docentes seleccionados curso inicial cohorte 1</p> <p>Listado final de docentes seleccionados curso inicial cohorte 2</p> <p>Listado final de docentes seleccionados curso inicial cohorte 3</p> <p>Listado final de docentes certificados curso inicial cohortes 1, 2 y 3</p> <p>Listado final de docentes seleccionados MOOC curso avanzado cohorte 1</p> <p>Listado final de docentes seleccionados MOOC curso avanzado cohorte 2</p> <p>Documento de Generación de evidencias del proceso de transferencia de conocimiento de docentes a estudiantes</p> <p>Listado consolidado de reportes de transferencia de los docentes en las 3 cohortes</p>
--	--	---

		Listado de estudiantes impactados en el componente de formación Documento de elementos de gamificación en la plataforma LMS Plan de choque E5. Términos y condiciones y formulario convocatoria docentes E6. Informe del proceso de convocatoria y procesos de selección de docente que conforman el banco de elegibles del componente de formación. E7. Listado de docentes seleccionados para la formación del curso inicial E15. Informe del proceso de formación E14. Listado de docentes inscritos en plataforma con nivel de progreso por porcentajes para el curso inicial de los cuales se resalte los que culminen con el 100% de la formación. E18. Listado de nuevos embajadores de la comunidad de aprendizaje seleccionados. E19. Informe de implementación de actividades de la comunidad de aprendizaje. E20. Actas de entrega y/o recibos suscritos por el docente, persona delegada y/o entidad delegada por el rector para recibir el material pedagógico de acuerdo con el cronograma E21. Reporte de entrega de material pedagógico a los docentes. E22. Consolidación de una base de datos de beneficiarios de la transferencia de conocimiento del componente de formación, con base en la información suministrada por el Ministerio de Educación y MinTIC proveniente de registros oficiales que contengan nombre de la Institución educativa, grado y curso de acuerdo con los lineamientos dados por estos dos cooperantes y las políticas de manejo de datos
8	<p>Ejecutar el Componente 2. Consolidación de Prácticas en el Aula a Nivel Institucional, “Colegios CFK”, con el fin de brindarles a los establecimientos educativos públicos participantes, herramientas para consolidar y fortalecer las competencias y saberes pedagógicos de la planta docente para el uso y apropiación de los recursos educativos diseñados en el marco del programa, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.</p>	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: Este componente se encargó de la implementación de un esquema de acompañamiento institucional por medio de mentores, para la consolidación del pensamiento computacional de los establecimientos educativos focalizados, brindándoles herramientas pedagógicas para desarrollar en sus estudiantes habilidades del siglo XXI. Se buscaba brindar este acompañamiento a un total de 250 instituciones educativas oficiales elegidas, de común acuerdo entre los aliados del convenio, según criterios de alto número de matrícula y de docentes que en vigencias previas se hubieran certificado del curso inicial de Programación para Niños y Niñas; con el fin de impactar a 292,500 estudiantes (en punto 12 de este mismo informe se detalla el proceso de selección de las 252 instituciones educativas).</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

La estrategia general se compuso de 7 momentos, con acciones claramente definidas, para desarrollar mediante un esquema bimodal que implicaba 3 visitas presenciales y acompañamiento virtual continuo ofrecido por 36 mentores y mentoras, con una asignación de siete instituciones educativas. A continuación, se describen brevemente estos momentos y los resultados finales obtenidos en cada uno de ellos.

El momento 1, que correspondió a la primera visita institucional tuvo un propósito doble: ofrecer talleres a directivos y docentes, y recoger información de diversas fuentes que permitieran hacer un diagnóstico del avance de las acciones institucionales para garantizar enseñanza de calidad relacionada con el pensamiento computacional. Este momento se llevó a cabo entre el 18 de abril y el 22 de junio. Los resultados logrados fueron los siguientes:

Indicador	Resultado
Nº de IE que recibieron la primera visita	252
Nº de líder de área entrevistados	269
Nº de cuestionarios a estudiantes	23,023
Nº de encuesta a docentes	6.746
Nº de encuestas a directivos	662
Nº de observaciones de aula	23
Nº de plan de estudios revisados	252
Nº de IE con revisión de recursos físicos disponibles	252
Asistentes a taller introductorio al programa	10,245
Asistentes a taller de pensamiento computacional	10,231

- El momento 2, es decir, el análisis de la información recolectada en el momento 1, estuvo a cargo del equipo de monitoreo y evaluación de la Universidad del Norte. Los resultados permitieron conocer el panorama general de las instituciones educativas focalizadas, de forma previa a la intervención, y además ofrecer a cada institución un diagnóstico de su desempeño de acuerdo con el Marco de Calidad para la Enseñanza de la Computación en las Instituciones Educativas Colombianas.

Dicho documento fue adaptado por parte del equipo técnico de proyecto a partir del Marco para la Enseñanza de la Computación diseñado por el National Centre for Computing Education y la British Computer Society (BCS, The Chartered



Institute for IT), entidades del Reino Unido. El propósito fue apoyar a los colegios Coding for Kids a revisar su progreso en cuanto a la integración del pensamiento computación, valorando sus avances en ocho dimensiones (1. Liderazgo y Visión, 2. Plan de Estudios, 3. Enseñanza, aprendizaje y evaluación, 4. Desarrollo profesional de la planta docente, 5. Equidad, Diversidad e Inclusión, 6. Proyección en educación terciaria, 7. Impacto en los resultados y 8. Equidad de género).

Según este marco el nivel más bajo por dimensión es el 1A y el más alto es el nivel 5. En la gráfica se hace uso de colores semaforizados en el que los niveles 3, 4 y 5 corresponden a tonalidades de verde porque un desarrollo adecuado de cada dimensión implicaría haber alcanzado al menos el nivel 3.



Como se observa en esta gráfica, el promedio de las instituciones educativas focalizadas tuvo los niveles más altos en las dimensiones 4 (Desarrollo profesional docente) y 7 (Impacto en los resultados) que quedaron clasificadas en nivel 2A del marco, mientras que las dimensiones que quedaron en el nivel más bajo del marco (1A) fueron la 1 (Liderazgo y Visión), la 5 (Equidad, Diversidad e Inclusión), y la 8 (Equidad de género). De modo que, estas tres últimas dimensiones eran las que más atención requerían dentro de los PAI. Con este insumo, (diagnóstico institucional vs la media de los colegios focalizados) se crearon 252 Planes de Acompañamiento Institucional (PAI) que priorizaron dos de las dimensiones y propusieron acciones que les permitieran avanzar los resultados del diagnóstico, hacia niveles superiores.

- El momento 3, que correspondió a un primer momento de acompañamiento virtual por medio de tutorías y talleres, se ejecutó de forma paralela a las acciones de otros momentos, durante los meses de junio a agosto. Como resultado, se orientaron 5 talleres del plan de formación complementario y se brindaron 1,780 sesiones de mentorías a directivos y docentes (un promedio de 7 mentorías por institución educativa). Estas mentorías abordaron temas como: implementación de las fichas didácticas (contenidos para uso en el aula), desarrollo de proyectos de computación física para el Micro:bit challenge, preparación para el CodeFest (competencia de programación para estudiantes), acciones para la implementación del PAI, y



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>apoyo para la inscripción a los cursos de pensamiento computacional ofrecidos por el componente de formación.</p> <ul style="list-style-type: none">El momento 4, que correspondió a la segunda visita presencial de formación situada, se desarrolló en el periodo comprendido entre el 18 de julio de 2022 y el 19 de agosto de 2022. Esta visita institucional tuvo varios propósitos: la presentación de los resultados del diagnóstico institucional a directivos docentes y líderes de área de tecnología e informática, el desarrollo de un taller presencial sobre el uso básico de la Micro:bit y de otro taller sobre actividades desconectadas como estrategia didáctica para el desarrollo del pensamiento computacional, la orientación de una sesión de preparación de proyectos para el “Micro:bit Challenge” y la observación de clases y posterior realimentación constructiva de al menos un(a) docente que estuviera implementando las fichas didácticas o trabajando con sus estudiantes en el desarrollo de proyectos de computación física. Los resultados de las acciones realizadas en este momento fueron los siguientes: <table><tr><th>Indicador</th><th>Resultado</th></tr><tr><td>Nº de IE que recibieron la segunda visita</td><td>251</td></tr><tr><td>Nº de IE con presentación de resultados de diagnóstico institucional y PAI</td><td>251</td></tr><tr><td>Nº de IE con asesoría en la preparación de proyectos para el Micro:bit Challenge</td><td>251</td></tr><tr><td>Asesoría para el desarrollo de retos para el Codefest</td><td>251</td></tr><tr><td>Nº de asistentes al taller actividades desconectadas</td><td>9,565</td></tr><tr><td>Nº de asistentes al taller uso básico de la Micro:bit</td><td>8,624</td></tr></table> <p>Se aclara que, la Institución Educativa Fundadores de Medellín, identificada con Dane: 105001026697 y código CFK 239, decidió no participar de las actividades de acompañamiento para esta visita, y posteriormente, en el mes de septiembre, presentó su carta oficial de retiro de la estrategia. Por tanto, el número de colegios focalizados se redujo a 251.</p> <ul style="list-style-type: none">En el momento 5, que fue un segundo momento de acompañamiento virtual, se dio continuidad al desarrollo del esquema de mentorías institucionales brindado por el equipo de 36 mentores y mentoras, a las 251 Instituciones educativas focalizadas que permanecían en el programa. Se ofrecieron	Indicador	Resultado	Nº de IE que recibieron la segunda visita	251	Nº de IE con presentación de resultados de diagnóstico institucional y PAI	251	Nº de IE con asesoría en la preparación de proyectos para el Micro:bit Challenge	251	Asesoría para el desarrollo de retos para el Codefest	251	Nº de asistentes al taller actividades desconectadas	9,565	Nº de asistentes al taller uso básico de la Micro:bit	8,624
Indicador	Resultado														
Nº de IE que recibieron la segunda visita	251														
Nº de IE con presentación de resultados de diagnóstico institucional y PAI	251														
Nº de IE con asesoría en la preparación de proyectos para el Micro:bit Challenge	251														
Asesoría para el desarrollo de retos para el Codefest	251														
Nº de asistentes al taller actividades desconectadas	9,565														
Nº de asistentes al taller uso básico de la Micro:bit	8,624														



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>2.386 mentorías en total (equivalentes a un promedio de 9,2 mentorías por establecimiento educativo), bajo un esquema bimodal que se compuso tanto de encuentros presenciales como de acompañamiento remoto. Además, durante este marco de tiempo (septiembre a noviembre), ocurrieron dos eventos importantes: muestras institucionales de proyectos de computación física o Micro:bit Challenge, y competencias de programación para estudiantes de 10 años en adelante - llamadas CodeFests.</p> <p>Micro:bit Challenge El Micro:bit Challenge fue un evento institucional en el que docentes y estudiantes realizaron una muestra de proyectos de programación conectada con el uso de la Micro:bit y de proyectos con actividades desconectadas creadas y/o adaptadas por los/las estudiantes. El desarrollo de este evento tuvo lugar (para la mayoría de las instituciones educativas) entre los meses de noviembre y octubre, se sugirió a las instituciones realizarse en el mes de octubre teniendo en cuenta el día internacional de Ada Lovelace (primera mujer programadora de la historia) y la celebración del mes del programador(a).</p> <p>Con la realización del Micro:bit Challenge, se vinculó de manera directa a 53,166 estudiantes que idearon y desarrollaron 973 proyectos de programación, 933 de estos proyectos se enfocaron en actividades conectadas con el uso de la Micro:bit, mientras que los 40 proyectos restantes abordaron actividades desconectadas.</p> <p>CodeFest regionales A los CodeFest regionales se inscribieron un total de 1,167 estudiantes, pertenecientes a 210 instituciones educativas (83.6% de las focalizadas). Del total de inscritos, 920 estudiantes participaron en las pruebas eliminatorias de programación y se seleccionó a 90, quienes se convocaron a una segunda etapa de competencia en vivo mediante eventos sincrónicos para la selección de los 30 participantes que irían a la competencia nacional presencial.</p> <p>Se desarrollaron un total de cinco eventos sincrónicos; a continuación, se presenta la distribución de los establecimientos educativos para cada uno de los eventos regionales. Como se aprecia, el grupo 1 que corresponde a establecimientos educativos de carácter rural quedó ligeramente más grande que los demás (56 colegios). El grupo 2, por su parte, corresponde únicamente a establecimientos educativos de carácter urbano en ciudades pequeñas. Los grupos 3 y 4, por otro lado, corresponden a establecimientos educativos urbanos pertenecientes a una única región natural. El grupo 5 resultó agrupando establecimientos educativos urbanos de las zonas Atlántica, Pacífica y Andina, que no habían sido incluidos en los</p>
--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>grupos anteriores. En todos los casos, las probabilidades de éxito de los/las participantes de cada grupo se encontraban alrededor del 1%.</p> <table><tr><th>Región natural</th><th>G1</th><th>G2</th><th>G3</th><th>G4</th><th>G5</th><th>IE</th></tr><tr><td>Atlántica</td><td>23</td><td>29</td><td>49</td><td>0</td><td>2</td><td>103</td></tr><tr><td>Pacífica</td><td>11</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td><td>22</td><td>43</td></tr><tr><td>Andina</td><td>20</td><td>0</td><td>0</td><td>49</td><td>25</td><td>94</td></tr><tr><td>Orinoquía</td><td>2</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>7</td></tr><tr><td>Amazonía</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>5</td></tr><tr><td>Total IEs por grupo</td><td>56</td><td>49</td><td>49</td><td>49</td><td>49</td><td>252</td></tr></table> <p>Los cinco eventos sincrónicos se realizaron del 5 al 7 de octubre, a través de la plataforma Zoom. En estos eventos participaron 84 estudiantes, que corresponde al 93,3%, de los 90 estudiantes convocados.</p> <p>Los retos que desarrollaron los estudiantes requerían de la combinación de al menos de dos elementos como condicionales, bucles, variables o sensores. Estos retos no fueron simples ejercicios de codificación, sino que estaban enmarcados en narrativas para la resolución de problemas e incluían un listado claro de requerimientos que debían cumplirse.</p> <ul style="list-style-type: none">El momento 6 correspondió a la visita de finalización del esquema de acompañamiento. Esta tuvo lugar entre el 3 de octubre y el 4 de noviembre de 2022. Además de ofrecer un último taller sobre habilidades del siglo XXI y hacer recolección de información para verificación de cambios en las dimensiones del marco de calidad tras la implementación de las estrategias del Plan de Acompañamiento Institucional, se realizó una reunión sobre las acciones implementadas y se propuso que cada establecimiento educativo proyecte su Plan de Acción para el 2023. Los resultados alcanzados en esta visita fueron:	Región natural	G1	G2	G3	G4	G5	IE	Atlántica	23	29	49	0	2	103	Pacífica	11	10	0	0	22	43	Andina	20	0	0	49	25	94	Orinoquía	2	5	0	0	0	7	Amazonía	0	5	0	0	0	5	Total IEs por grupo	56	49	49	49	49	252
Región natural	G1	G2	G3	G4	G5	IE																																												
Atlántica	23	29	49	0	2	103																																												
Pacífica	11	10	0	0	22	43																																												
Andina	20	0	0	49	25	94																																												
Orinoquía	2	5	0	0	0	7																																												
Amazonía	0	5	0	0	0	5																																												
Total IEs por grupo	56	49	49	49	49	252																																												

		Indicador	Resultado
		Nº de IE que recibieron la tercera visita	251
		Nº de IE con socialización del PAI	251
		Nº de líder de área entrevistados	280
		Nº de cuestionarios a estudiantes	22,020
		Nº de encuesta a docentes	7028
		Nº de encuestas a directivos	611
		Nº de observaciones de aula	251
		Nº de plan de estudios revisados	39
		Nº de IE con revisión de recursos físicos disponibles	41
		Asistentes a taller habilidades del siglo XXI	10,702
		<p>250 instituciones educativas (99.6% de las focalizadas) diseñaron un Plan de Acción para implementar estrategias para la mejoría en las dimensiones del marco de calidad durante 2023.</p> <p>Cabe aclarar que el plan de acción fue un producto adicional al Plan de Acompañamiento Institucional con el propósito de planear las acciones para el siguiente año escolar, únicamente una institución educativa decidió no comprometerse con la ruta de trabajo propuesta por el mentor para el 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> El momento 7 correspondió a la etapa final del esquema de acompañamiento institucional y consistió en una competencia de programación, a la que se llamó CodeFest Nacional. Se contó con la participación de 31 estudiantes y 29 docentes. Este evento se desarrolló en dos momentos, una primera programación el día 10 de noviembre en el hotel Tequendama Suites en Bogotá, y una segunda jornada los días 21 y 22 de noviembre en las oficinas de British Council, con la participación de los estudiantes y docentes de la ciudad de Pasto, a quienes por cuestiones meteorológicas no les fue posible llegar a ciudad de Bogotá en la primera fecha. En el evento del 10 de noviembre se premió a 3 niñas y 3 niños como ganadores de la competencia individual (categorías 10-12 años, 13-14 años y 15-17 años), se premió a un grupo conformado por 5 estudiantes y sus docentes como ganadores de la competencia grupal, y se premió además un niño y una niña en las categorías: código más rápido y funcional, código más 	



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>elaborado y código que fue más lejos. En el evento del 21 y 22 de noviembre se premió a un niño y una niña en la categoría individual.</p> <p>Al cierre de los siete momentos, se logró completar los objetivos del componente y las metas de entregar 252 Planes de Acompañamiento Institucional, completar la implementación efectiva de acciones de acompañamiento en 251 instituciones educativas, impactando a 300.428 estudiantes. Adicionalmente, se involucró a 13,819 docentes en talleres y/o mentorías, y lograr cambios generales en la media de resultados post-intervención del marco de calidad en la dimensión 3 (Enseñanza, Aprendizaje y Evaluación) que mejoró pasando del nivel 1B al 2A.</p> <p>Entrega producto Si x No Ubicación MEN: E8. Listado de 250 Instituciones Educativas a focalizar para la estrategia de consolidación de prácticas en el aula como resultado de la mesa de trabajo conformada por los tres aliados. E24. Informe del programa de capacitación inicial de mínimo 20 horas orientada al equipo de mentores(as). Documento que detalla los objetivos, la agenda que se siguió, e incluye una relación de los enlaces de grabación de las respectivas sesiones, el listado de mentores(as) asistentes. E25. Estructura del plan de acompañamiento institucional del componente de consolidación. E26.1. visita 1 diagnóstico E26.2. Visita formación situada E26.3. Visita finalización E27. Planes de acompañamiento institucional E28. Informe consolidado de actividades E29. Diseño de una sección en la página web actual, donde se incluyan contenidos para la estrategia de “Colegios CFK” como: orientaciones para la incorporación del pensamiento computacional con el currículo E30 Listado de asistencia de los docentes o directivos docentes que participaron en las actividades y talleres del componente de consolidación. E31. Informe de los cinco (5) CodeFest regionales y del CodeFest nacional. E32 Consolidación de una base de datos de estudiantes beneficiarios del componente de consolidación, con base en la información de registros oficiales que contengan nombre de la institución educativa, grado y curso de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Educación y MinTIC y a las políticas de manejo de datos. Tablero de control momento 3 (mentorías) Tablero de control momento 5 (mentorías) BD Final estudiantes impactados sedes educativas Consolidación</p> <p>Ubicación MinTIC: E8. Listado de 250 Instituciones Educativas a focalizar</p>
--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		<p>para la estrategia de consolidación de prácticas en el aula como resultado de la mesa de trabajo conformada por los tres aliados.</p> <p>E24. Informe del programa de capacitación inicial de mínimo 20 horas orientada al equipo de mentores(as). Documento que detalla los objetivos, la agenda que se siguió, e incluye una relación de los enlaces de grabación de las respectivas sesiones, el listado de mentores(as) asistentes.</p> <p>E25. Estructura del plan de acompañamiento institucional del componente de consolidación.</p> <p>E26.1. visita 1 diagnóstico</p> <p>E26.2. Visita formación situada</p> <p>E26.3. Visita finalización</p> <p>E27. Planes de acompañamiento institucional</p> <p>E28. Informe consolidado de actividades</p> <p>E29. Diseño de una sección en la página web actual, donde se incluyan contenidos para la estrategia de "Colegios CFK" como: orientaciones para la incorporación del pensamiento computacional con el currículo</p> <p>E30 Listado de asistencia de los docentes o directivos docentes que participaron en las actividades y talleres del componente de consolidación.</p> <p>E31. Informe de los cinco (5) CodeFest regionales y del CodeFest nacional.</p> <p>E32 Consolidación de una base de datos de estudiantes beneficiarios del componente de consolidación, con base en la información de registros oficiales que contengan nombre de la institución educativa, grado y curso de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Educación y MinTIC y a las políticas de manejo de datos.</p> <p>Tablero de control momento 3 (mentorías)</p> <p>Tablero de control momento 5 (mentorías)</p> <p>BD Final estudiantes impactados sedes educativas Consolidación</p>
9	Ejecutar el componente 3. Iniciativas Digitales App GreenTIC para Pensamiento Computacional, para promover su uso e incorporación a las actividades de aprendizaje en pensamiento computacional, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: Al cierre del convenio, se implementaron todas las acciones correspondientes al componente 3 de Iniciativas Digitales para Pensamiento Computacional:</p> <ul style="list-style-type: none">• Selección del proveedor de los servicios de desarrollo y de mesa de ayuda Somos Gente Digital.• Disposición de la mesa de ayuda desde el 24 de febrero de 2022.



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<ul style="list-style-type: none">• Inclusión de colección avanzada y enlaces a recursos pedagógicos de GreenTIC en el portal Colombia Aprende en el enlace: https://colombiaaprende.edu.co/contenidos/coleccion/greenttic-• Selección y aprobación de IE que cumplen con criterios de focalización para la estrategia de incentivos Ruta GreenTIC. Esta fue una estrategia de promoción de la app con IE de 26 municipios que estuvo estructurado como un concurso en el cual, según la participación y uso de este recurso, los colegios alcanzaron incentivos en forma de materiales pedagógicos. La estrategia se describió y aprobó en el entregable E37 del segundo desembolso, el cual presentó todos los términos y condiciones para las instituciones que participaron en la estrategia de incentivos tuvieran la información.• Preparación y participación en transmisiones en vivo por Facebook Live el 17 de marzo y del 10 de mayo en la comunidad de aprendizaje de lanzamiento de la estrategia.• Implementación del plan de actualizaciones en la app GreenTIC que incluyó las siguientes características: 1) instalador alternativo (no en tiendas) de Windows, 2) ajustes de comandos en la secuencia de salida del Dron, 3) Ajuste en aparición de GreenTIPS (pistas para los jugadores), 4) Organización de guía pedagógica en página web GreenTIC, 5) narrativa en multimedia, 6) funcionalidad completamente desconectada, 7) implementación del subsistema de progreso en cada subhabilidad y retroalimentación sobre pensamiento computacional (Compudato) para cada una de las seis subhabilidades y 8) ajuste a mecánica de construcción de funciones en las misiones de abstracción.• Participación en la Feria del Libro en Bogotá en Corferias los días 28, 29 y 30 de abril con talleres en la Zona Maker del pabellón de MEN junto con una conferencia en el auditorio del stand de MEN para dar a conocer GreenTIC e incentivar su descarga.• Participación en feria COL 4.0 los días 5, 6 y 7 de mayo en Bogotá participando en el stand de MinTIC y con actividades de promoción de GreenTIC en la Zona Comercial y en la Zona Kids con un taller dirigido a niños y niñas de hogares del bienestar familiar.• Diseño, aprobación e implementación de términos y condiciones para la estrategia de promoción y apropiación conocida como Ruta GreenTIC para la entrega de incentivos.• Creación y activación de grupo privado de Facebook "GreenTIC para la enseñanza" que tiene con un total de 1,661 miembros identificados principalmente como docentes y que comparten experiencias en el uso de GreenTIC.• Implementación de 84 visitas presenciales y virtuales de acompañamiento a IE para la socialización con docentes, directivos docentes y estudiantes de GreenTIC, tablero de control, guía pedagógica, página web y de la estrategia Ruta GreenTIC.• Sesiones de juego en vivo virtuales para estudiantes
--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>de las instituciones educativas participantes de Ruta GreenTIC a través de la plataforma Google Meet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Presentación y aprobación por parte del comité técnico del 27 de julio de la propuesta complementaria “Pioneros GreenTIC 2022” que busca generar acciones de capacidad instalada en instituciones educativas que hayan sido visitadas y que tengan una participación destacada en Ruta GreenTIC durante el segundo semestre de 2022.• Participación en evento para promoción con la asistencia de 50 IE de Manizales en el evento Conecta 2022 el 12 de agosto y el 10 y 11 de octubre.• Gestión y promoción de GreenTIC en el programa en vivo Profe en tu Casa el 22 de septiembre en el canal RTVC.• Participación en el mes de octubre en eventos dirigidos a estudiantes en Corferias en Bogotá: Salón del Ocio y la Fantasía 13 y 14 de octubre SOFA y Expoestudiantes el 28 de octubre. <p>De esta forma, las estrategias Ruta GreenTIC, la estrategia pioneras y el plan de comunicaciones han facilitado que se hayan alcanzado 48,254 descargas nuevas de la aplicación de las cuales 45,947 corresponden a registros de estudiantes. La estrategia complementaria pioneras aprovechó la oportunidad de beneficiar estudiantes de 4° a 11° en la sede principal acompañada con acciones de capacidad instalada como la versión de escritorio en las máquinas de la institución educativa y los materiales desconectados, lo que llegó a 47,595 estudiantes adicionales para un total de 93,542 alcanzados por el componente a través del uso de GreenTIC. Finalmente, se han resuelto un total de 105 casos en la mesa de ayuda frente al uso de la app GreenTIC, el proceso de registro, el tablero de control, sugerencias de los usuarios o resolución de dudas.</p> <p>De igual forma, se dio cumplimiento a las actividades de diseño, diagramación y disposición al público de la página web de Coding for Kids en el dominio https://codingforkids.mintic.gov.co/ con la inclusión de las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aprobación y ajustes a página web en manejo de imagen y uso de logos aprobados de los aliados.• Publicación de secciones para público general que incluyen: definición de pensamiento computacional, información del proyecto y sus componentes, cifras destacadas, información de aliados.• Creación de secciones de los componentes en la página web (Formación, CAP, GreenTIC, Consolidación).• Sección Colegios Coding for Kids con acceso a un directorio de instituciones educativas asociadas, un repositorio de recursos para el pensamiento computacional, una cartilla de orientaciones para la enseñanza del pensamiento computacional con el área de matemáticas y recursos
--	--



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>institucionales.</p> <p>Curaduría y selección de 57 recursos para el repositorio que incluyen materiales para la enseñanza desconectada y conectada desde el preescolar hasta el grado 11. Estos recursos también incluyen traducciones autorizadas de organizaciones del Reino Unido como Barefoot Computing.</p> <p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación MEN:</p> <p>Versión .APK de GreenTIC Android con ajustes</p> <p>Reporte de descargas</p> <p>Transmisión de 17 de marzo</p> <p>Transmisión de 10 de mayo</p> <p>Participación en ferias y eventos</p> <p>Participación en Profe en Tu Casa</p> <p>Enlace a grupo de GreenTIC en CAP</p> <p>Bases de datos de estudiantes registrados en GreenTIC</p> <p>Bases de datos de estudiantes de IE pioneras</p> <p>Evidencias de sesión de juego en vivo</p> <p>Reporte mesa de ayuda</p> <p>Documento Términos y Condiciones Ruta GreenTIC</p> <p>Documento Pioneras 2022</p> <p>Base de datos de IE participantes de Ruta GreenTIC</p> <p>Base de datos de IE visitadas</p> <p>Base de instituciones pioneras</p> <p>Piezas de promoción GreenTIC página web</p> <p>Piezas de promoción de Ruta GreenTIC</p> <p>Reportes de mesas técnicas</p> <p>Página web Coding for Kids</p> <p>Recursos del repositorio de página web</p> <p>E34. Informe de la implementación de la app con reporte de los ajustes implementados.</p> <p>E35. Base de datos de instituciones impactadas a través de las visitas presenciales y/o sesiones virtuales de socialización y difusión de la aplicación GreenTIC</p> <p>E36. Informe de cierre de implementación de la estrategia de difusión de la aplicación app.</p> <p>E37. Términos y condiciones de campaña de incentivos</p> <p>Ubicación MinTIC:</p> <p>Versión .APK de GreenTIC Android con ajustes</p> <p>Reporte de descargas</p> <p>Transmisión de 17 de marzo</p> <p>Transmisión de 10 de mayo</p> <p>Participación en ferias y eventos</p> <p>Participación en Profe en Tu Casa</p> <p>Enlace a grupo de GreenTIC en CAP</p> <p>Bases de datos de estudiantes registrados en GreenTIC</p> <p>Bases de datos de estudiantes de IE pioneras</p> <p>Evidencias de sesión de juego en vivo</p> <p>Reporte mesa de ayuda</p> <p>Documento Términos y Condiciones Ruta GreenTIC</p>
--	---



		Documento Pioneras 2022 Base de datos de IE participantes de Ruta GreenTIC Base de datos de IE visitadas Base de instituciones pioneras Piezas de promoción GreenTIC página web Piezas de promoción de Ruta GreenTIC Reportes de mesas técnicas Página web Coding for Kids Recursos del repositorio de página web E34. Informe de la implementación de la app con reporte de los ajustes implementados. E35. Base de datos de instituciones impactadas a través de las visitas presenciales y/o sesiones virtuales de socialización y difusión de la aplicación GreenTIC E36. Informe de cierre de implementación de la estrategia de difusión de la aplicación app. E37. Términos y condiciones de campaña de incentivos
10	Ejecutar el componente 4. Monitoreo, Seguimiento y Comunicaciones, que permita parametrizar y evidenciar los resultados generados antes, durante y después de la implementación de la metodología de programación para niñas, niños y jóvenes, así como las actividades de promoción y difusión que permitan contar con las condiciones y estrategias necesarias para convocar, informar y promocionar el proyecto, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance:</p> <p>A lo largo del convenio se implementaron las tácticas de comunicación diseñadas para los diferentes componentes del programa: boletines de prensa, publicaciones en redes sociales, reuniones con audiencias enfocadas en formación y consolidación, pauta en Instagram y Facebook, boletines a docentes, transmisiones en vivo, mensajes SMS y de WhatsApp, pauta en medios de comunicación - radio -, material POP y gestión de prensa para convocatorias de formación. Con la ejecución e implementación de estas tácticas se realizaron evaluaciones semanales frente a su efectividad, a la luz de los objetivos del proyecto y de los diferentes componentes. A continuación, se presenta un breve resumen de lo realizado, en términos de comunicaciones, y los resultados obtenidos, por componente.</p> <p><i>Formación:</i></p> <ul style="list-style-type: none">● En la comunidad de aprendizaje ((6) Aprende en Comunidad: más Código más Educación Facebook), desde el 1 de marzo hasta el 26 de noviembre, se realizaron 213 publicaciones de diversos tipos. Las que generaron más interacciones fueron los eventos en vivo (Facebook Live), y las que tuvieron mejores resultados de forma orgánica fueron las relacionadas con inscripción al MOOC inicial, información sobre la micro:bit v2 y los talleres prácticos.● En el grupo privado Docentes CFK, entre 1 marzo y 29 noviembre se realizaron 52 publicaciones, siendo las de experiencias significativas compartidas por docentes las que más reacciones consiguen.● Se crearon y enviaron un total de 144 diferentes boletines informativos sobre el avance y progreso de los/las docentes en



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>el curso.</p> <ul style="list-style-type: none">● Se prepararon 16 videos de experiencias significativas, un video para la elaboración de un piano con la Micro:bit y 4 videos de docentes participantes de talleres presenciales contando su experiencia e invitando a sus colegas a avanzar en el curso para poder participar en estos espacios.● Entre el 30 de abril y el 20 de noviembre, se realizó pauta en redes y canales digitales (Facebook y Google Ads), mayormente dirigidas a docentes, con el fin de promocionar las inscripciones al curso inicial. Estas alcanzaron entre 1.086 y 3.767 clics, además de interacciones y respuestas.● Entre el 11 de marzo y el 26 de agosto, se crearon 9 mensajes para envío vía SMS, que correspondieron a 47.624 mensajes enviados para promover la formalización de inscripciones de docentes de las diferentes cohortes.● Se emitieron 3 cuñas radiales para invitar a docentes a inscribirse para el curso inicial. Estas salieron al aire así: el 17 y el 30 de marzo por La W - noticias, La FM - noticiero matutino, Blu Radio - Mañanas Blu y La X -Mañanas X a nivel nacional; el 21 y el 23 de junio por Olímpica Stereo - franja musical, Blu Radio - Mañanas Blu y Oxígeno - La papaya; y los días 12 y 17 de agosto por en emisoras comunitarias o regionales de los municipios de Barrancabermeja, Funza, Duitama e Ipiales.● El 13 de junio se emitió un boletín de prensa y se envió vía WhatsApp a periodistas y grupos de periodistas que cubren noticias de educación a nivel nacional y regional. via WhatsApp, como resultado se publicó una nota en Semana (MinTIC formará a docentes de colegios públicos y privados en pensamiento computacional (semana.com))● Se contó con 2 influenciadores que ayudaron a promover la convocatoria al curso inicial: video de Diana Padilla -edutuber (marzo 29 - 212 vistas en Youtube, 3.435 reproducciones en Facebook e Instagram, 10 veces el video guardado en Instagram, 5.785 reproducciones en Tik Tok y 11 veces compartido en Facebook) y participación de JulioProfe en un evento Facebook Live (marzo 30 - 1.887 usuarios y 221 interacciones - incluyendo 10 clics sobre el enlace de inscripciones).● El 17 de noviembre de 2022 se emitió el programa Profe en tu casa alrededor del pensamiento computacional y la disminución de la brecha de género en áreas STEM. El guión pedagógico fue creado y compartido con RTVC, y la docente invitada era miembro del equipo técnico del British Council. <p><i>Consolidación:</i></p> <ul style="list-style-type: none">● Del 11 de octubre al 25 de noviembre se realizaron 11 publicaciones sobre los CodeFests regionales y el nacional, en la página de la comunidad de aprendizaje (Aprende en Comunidad: más Código más Educación (facebook.com)).● Del 16 de marzo al 28 de noviembre se enviaron 84 correos con boletines informativos sobre el avance de las acciones del componente.● En septiembre y octubre se envió a las 251 instituciones
--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>educativas focalizadas, que seguían en el programa, un kit de material POP compuesto por: 5 afiches, 12 bombas biodegradables, 2 marcos para fotos, 15 botilitos, 14 gorras, 10 botones, 4 paletas con mensajes y banderines para que utilizaran en el marco de las muestras institucionales de proyectos de computación física (Micro:bit Challenge). Además, se creó material POP para entregar a docentes y estudiantes participantes del CodeFest Nacional. Este material consistió en maletas, tulas, bolígrafos ecológicos, libretas, bombas biodegradables, banderines decorativos y paletas con mensajes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Durante octubre y noviembre se enviaron 251 insignias o placas de reconocimiento a los establecimientos educativos focalizados.• Se dispuso de una cabina de fotos durante el CodeFest Nacional. <p><i>Aplicación GreenTIC:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Del 12 de marzo al 30 de noviembre se realizaron 18 publicaciones de promoción de la aplicación en la página de la comunidad de aprendizaje ((6) Aprende en Comunidad: más Código más Educación Facebook).• El 9 de mayo se creó el grupo privado GreenTIC para la enseñanza y desde esa fecha hasta el 30 de noviembre se habían realizado 100 publicaciones que habían recibido diferentes interacciones. Al 15 de diciembre este grupo contaba con 1.620 miembros.• Entre el 6 de mayo y el 15 de noviembre se enviaron 16 correos con boletines informativos.• Para generar mayor recordación y visibilidad de GreenTIC, así como para promover su descarga en espacios como la Feria del Libro y Colombia 4.0, se crearon los siguientes materiales POP: 400 bolígrafos, 500 canguros, 1.000 libretas, 200 gorras, 100 libretas, 100 afiches y 1.000 volantes que fueron distribuidos en colegios de la Ruta GreenTIC.• Se dispusieron cabinas fotográficas para promover las descargas dentro de espacios como la Feria del Libro (22 de abril) y Colombia 4.0 (6 de mayo).• El 22 de septiembre se emitió un capítulo del programa Profe en Tu casa sobre la aplicación GreenTIC. El guion pedagógico se creó y compartió con RTVC, y el docente invitado fue el líder operativo encargado de la app. <p>Por su parte, el componente de Monitoreo y evaluación completó las acciones correspondientes al anexo técnico:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sesiones de trabajo semanales con el evaluador Uninorte para monitoreo del trabajo en cada uno de los componentes. Implementación en el proceso de recolección y análisis de información para los componentes de Formación, Consolidación y App GreenTIC usando los instrumentos diseñados y siguiendo el plan de monitoreo y evaluación.• Entrega del informe final de monitoreo y evaluación como parte de los entregables de la liquidación del convenio.
--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<ul style="list-style-type: none">● Sesión de socialización de resultados del reporte de monitoreo y evaluación con las entidades participantes del convenio: MEN, MinTIC y BC el 18 de noviembre y el 20 de diciembre. <p>La implementación de estas acciones arrojó algunos de los resultados principales que fueron socializados en el 14 ° comité operativo realizado el 09 de diciembre . Estos resultados se incorporan al informe final de monitoreo y evaluación que hace parte de los entregables correspondientes a la liquidación del convenio:</p> <p><i>Formación</i></p> <ul style="list-style-type: none">● En 2020, 2021 y 2022 como resultado del curso de formación inicial se lograron incrementos estadísticamente significativos en conocimientos técnicos, autoeficacia en pensamiento computacionales, autoeficacia tecnológica, y autoeficacia pedagógica.● Las mujeres docentes que hicieron parte del proceso de formación inicial obtuvieron mayores ganancias de manera consistente.● Durante la implementación de Coding for Kids se redujeron los sexismos benevolentes en el nivel inicial de la formación durante 2020, 2021 y 2022. En 2022 se destaca la reducción de los estereotipos benevolentes y en 2020 y 2021 se destaca la reducción de los sesgos de género.● Durante todos los años se mantuvieron altos niveles de satisfacción en los cuales se destacó el acompañamiento del tutor y se identificó el tiempo como la principal barrera para participar en los cursos.● Entre la muestra de docentes que fueron visitados para observaciones de clase en el proceso de formación se destaca que más del 80% de dichas observaciones dan evidencia de que esos docentes exploran los conocimientos previos, explican conceptos claves, presentan los objetivos de aprendizaje y preparan con anticipación los materiales. <p>De hecho, en el 78,8% de las sesiones conectadas observadas se usó efectivamente la micro:bit o el makecode.</p> <ul style="list-style-type: none">● La Comunidad de Aprendizaje Profesional completo su meta de alcance a nueva audiencia en un 220% durante 2022. <p><i>Consolidación</i></p> <ul style="list-style-type: none">● 251 IE completaron todos los 7 momentos de acompañamiento en el componente de consolidación. Esto indica un 100% de cumplimiento en las acciones del componente.● Como resultado de este proceso de acompañamiento, se evidencian cambios entre el diagnóstico inicial (Momento 1) y el diagnóstico final (Momento 6) en la dimensión de enseñanza, aprendizaje y evaluación.● Se involucró a 13.819 docentes en talleres y/o mentorías, alcanzando una participación entre el 80% y 100% de los docentes, en el 83% de las sedes focalizadas.
--	--



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<ul style="list-style-type: none">• Los estudiantes presentaron cambios en conocimientos asociados a la subhabilidades del pensamiento computacional y la autoeficacia en el pensamiento computacional y la programación.• Las y los docentes se beneficiaron de más de 4.166 mentorías y participaron de 10 distintos talleres acerca de habilidades del siglo XXI, habilidades de alfabetización digital, uso de Micro:bit y actividades desconectadas. <p><i>GreenTIC:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Las niñas que jugaron GreenTIC se interesaron más por carreras STEM después de jugar.• Hay cambios significativos con un efecto moderado en la autoeficacia en el pensamiento computacional y programación en los estudiantes que juegan con GreenTIC. Las mujeres han jugado el 55% de todas las partidas en la app y no se evidencian brechas de desempeño entre hombres y mujeres. Esto es una señal de que el producto es un espacio seguro donde las mujeres pueden desarrollarse en áreas STEM y tanto niños y niñas mejoran su confianza en definir conceptos y resolver problemas a través de la programación. <p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación MEN:</p> <p>Presentación de plan de Monitoreo y Evaluación en subcomité 13</p> <p>Documentación evento de política pública</p> <p>Agenda del evento</p> <p>Grabación de sesión de apertura evento política pública</p> <p>Presentación de resultados de M&E</p> <p>Socialización de resultados en 11° Comité Técnico</p> <p>Entregable de implementación y resultados de la estrategia de promoción y divulgación</p> <p>Evidencias de comunicaciones</p> <p>E38. Documento con las estrategias de monitoreo y evaluación a implementar, que incluya las herramientas para la evaluación de resultados y la metodología a utilizar.</p> <p>E39. Informe de los resultados iniciales del proceso de Monitoreo y Evaluación.</p> <p>E40. Informe de resultados finales del proceso de Monitoreo y Evaluación.</p> <p>E41. Documento con la estrategia de promoción y divulgación del proyecto.</p> <p>E42. Informes sobre las acciones de promoción y divulgación del proyecto</p> <p>E43. Entrega del material audiovisual realizado durante el proyecto</p> <p>E44. Informe del evento virtual de política pública incluyendo listado de asistencia y evidencias fotográficas.</p> <p>Ubicación MinTIC:</p> <p>Presentación de plan de Monitoreo y Evaluación en subcomité 13</p>
--	---

		Documentación evento de política pública Agenda del evento Socialización de resultados en 11° Comité Técnico Grabación de sesión de apertura evento política pública Primer informe de Monitoreo y Evaluación Entregable de implementación y resultados de la estrategia de promoción y divulgación Evidencias de comunicaciones E38. Documento con las estrategias de monitoreo y evaluación a implementar, que incluya las herramientas para la evaluación de resultados y la metodología a utilizar. E39. Informe de los resultados iniciales del proceso de Monitoreo y Evaluación. E40. Informe de resultados finales del proceso de Monitoreo y Evaluación. E41. Documento con la estrategia de promoción y divulgación del proyecto. E42. Informes sobre las acciones de promoción y divulgación del proyecto E43. Entrega del material audiovisual realizado durante el proyecto E44. Informe del evento virtual de política pública incluyendo listado de asistencia y evidencias fotográficas.
11	<p>Entregar el material pedagógico de acuerdo con lo establecido en su propuesta y en el anexo técnico. El comité operativo definirá el responsable y el procedimiento para recibir el material pedagógico remanente, resultante de eficiencias cambiarias, imposibilidad de entrega a los beneficiarios, fuerza mayor, entre otras</p>	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance:</p> <p>Para la ejecución y cumplimiento de la entrega de material se realizó la compra de 17,400 dispositivos Micro:bits y 4,250 kits de cartillas pedagógicas que incluyen 1 cartilla de Comunidades de Aprendizaje (para un total de 4,250 cartillas de Comunidades de Aprendizaje) y 2 cartillas Fichas Metodológicas (para un total de de 8,500 cartillas de Fichas Metodológicas). De acuerdo con el presupuesto por aliado se dividen en:</p> <p>MEN: 1,245 Dispositivos Micro:bits 2,125 Kits de Cartillas MinTIC: 4,471 Dispositivos Micro:bits 2,125 Kits de Cartillas</p> <p>BC: 11,684 Dispositivos Micro:bits</p> <p>Teniendo en cuenta los resultados en los niveles de certificación docente de la tercera cohorte, donde finalmente se contó con 4,999 docentes certificados (117% de meta propuesta 4,250), lo cual se traduce en la entrega proyectada de 2,996 micro:bits y 749 kits de cartillas adicionales.</p> <p>En el décimo primer comité operativo se aprobó la reasignación de \$112,256,224 optimizados al rubro de materiales</p>

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		<p>pedagógicos para la compra de 1,164 microbit adicionales.</p> <p>En el decimocuarto comité se presentó y aprobó una optimización de \$73,229,062 el cual fue reinvertido en la compra de 760 micro:bits adicionales.</p> <p>Conforme a lo anteriormente expuesto, se efectuó la compra adicional de 1,924 Micro:bits para un total de 19,324 adquiridas (18,924 entregadas a docentes certificados, 250 entregadas como incentivos para sedes educativas del componente de Consolidación y 150 entregadas como incentivos para sedes educativas del componente de iniciativas digitales y app GreenTIC).</p> <p>A la fecha de finalización del convenio, 1,759 docentes asistieron a talleres de la cohorte 1, en donde se hizo entrega de material pedagógico y 1,570 docentes de la cohorte 2 asistieron a talleres presenciales, cumpliendo con los requisitos finales de certificación y recibiendo los materiales pedagógicos.</p> <p>En algunos casos de talleres asistieron más docentes de los originalmente confirmados. Por esta razón no se contó con la totalidad del material para ser entregado, el cual fue enviado posteriormente, al domicilio de los docentes (en el caso de la cohorte 1) o directamente al establecimiento educativo (en el caso de la cohorte 2).</p> <p>En la cohorte 1 se certificaron 199 docentes de manera virtual, ya que indicaron no poder asistir a los talleres presenciales y por esta razón se envió el material pedagógico directamente a su domicilio.</p> <p>Así mismo, en la cohorte 2 se tuvieron 203 docentes que justificaron debidamente la imposibilidad de asistir a los talleres pero que cumplieron con todos los requisitos y se certificaron de manera virtual. A ellos también se les envió el material pedagógico a su institución educativa.</p> <p>Con relación a la cohorte 3, los 1,268 docentes que se certificaron lo hicieron de manera virtual y se coordinó el envío del material a su institución educativa.</p> <p>Entrega producto Si X No Ubicación MEN: Certificado compra 4,471 dispositivos Micro:bit Aporte MinTIC Certificado Compra 1,245 dispositivos Micro:bit Aporte MEN Certificado Compra 11,684 Dispositivos Micro:bit Aporte BC Acta entrega operador logístico Factura compra cartillas MEN Factura compra cartillas MinTIC Evidencia de talleres - Cohorte 1 Evidencia de talleres - Cohorte 2 E20 Actas de entrega material pedagógico</p>
--	--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		<p>Ubicación MinTIC:</p> <p>Certificado compra 4,471 dispositivos Micro:bit Aporte MinTIC</p> <p>Certificado Compra 1,245 dispositivos Micro:bit Aporte MEN</p> <p>Certificado Compra 11,684 Dispositivos Micro:bit Aporte BC</p> <p>Acta entrega operador logístico</p> <p>Factura compra cartillas MEN</p> <p>Factura compra cartillas MinTIC</p> <p>Evidencia de talleres - Cohorte 1</p> <p>Evidencia talleres - Cohorte 2</p> <p>E20 Actas de entrega material pedagógico</p>
12	Realizar, con el apoyo de los aliados, la focalización de las Instituciones Educativas y las Secretarías de Educación y buscar el compromiso de los directivos docentes para el componente 2 de consolidación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance:</p> <p>En mesa técnica del 7 de febrero de 2022, fueron aprobados los criterios de selección para la focalización de 252 instituciones educativas, que se describen a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none">Municipios con el mayor número de matrícula y representatividad territorial.<ul style="list-style-type: none">- Se seleccionaron las 25 ciudades con mayor número de matrícula del país: Bogotá D.C., Medellín, Barranquilla, Cali, Cartagena, Cúcuta, Santa Marta, Barranquilla, Valledupar, Ibagué y Montería, Bello, Soledad, Soacha, Riohacha, Uribia, Maicao, Neiva, Villavicencio, Pasto, Tumaco, Pereira, Bucaramanga, Sincelejo, Buenaventura y Palmira.- Para garantizar una mayor participación territorial se seleccionaron otros municipios: Leticia, Archipiélago de San Andrés y Florencia.- Para definir el número de IE en cada ciudad se optó por incluir 14 Instituciones Educativas en cada una de las 10 primeras ciudades (+5 de reserva en caso de que no fuera posible acompañar alguna(s) de las seleccionadas), y 7 instituciones educativas en cada una de las ciudades de la posición 11 a la 25 (+5 de reserva en caso de que no fuera posible acompañar alguna(s) de las seleccionadas).Número de docentes formados por el programa.<ul style="list-style-type: none">- Al menos 1 docente formado para instituciones educativas rurales.- Al menos 3 docentes formados para Instituciones educativas urbanas.Instituciones Educativas con matrícula más alta.Representatividad rural. Al menos el 20 % de instituciones educativas ubicadas en zonas rurales. <p>Siguiendo los criterios anteriormente mencionados, se seleccionaron un total de 252 instituciones educativas para focalizar con la estrategia, adicionalmente se seleccionaron 133 instituciones que quedaron en reserva. Esta focalización tuvo ajustes en los meses de abril y mayo debido a que 22 colegios no aceptaron participar en la estrategia y fueron reemplazados.</p> <p>La Institución Educativa Fundadores de Medellín, identificada</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		<p>con Dane: 105001026697 y código CFK: 239, decide no continuar con el acompañamiento mediante comunicación oficial emitida por las directivas institucionales el 8 de septiembre de 2022.</p> <p>El 14 de septiembre se envía comunicado por parte del Ministerio de Educación a la Institución Educativa Fundadores, que había informado su retiro de la estrategia de consolidación. En el comunicado se invita a la institución a continuar con el desarrollo de la estrategia y de no ser viable se sugiere considerar realizar las acciones en una de las sedes educativas asociadas, a fin de mantener la vinculación de la institución y finalizar el esquema de acompañamiento. Finalmente, no se recibe una respuesta positiva por parte de la IE.</p> <p>Se finalizaron los 7 momentos de la estrategia de consolidación y se completó la implementación efectiva de acciones de acompañamiento en 251 instituciones educativas.</p> <p>Para la institución educativa inicialmente focalizada Escuela Normal Superior del Distrito de Barranquilla, con código Dane: 108001001812, por solicitud de las directivas institucionales las acciones de acompañamiento del Componente de Consolidación se dirigieron a la sede Escuela Normal Superior del Distrito de Barranquilla - Sede 3, con código dane: 108001800235.</p>
		<p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación MEN: Listado Final de Instituciones Educativas Focalizadas Evidencias de retiro instituciones educativas Carta de Renuncia IE Fundadores 8 septiembre Comunicado continuidad IE Fundadores 14 septiembre E8 Listado de instituciones seleccionadas inicialmente en junio</p> <p>Ubicación MinTIC: Listado Final de Instituciones Educativas Focalizadas Evidencias de retiro instituciones educativas Carta de Renuncia IE Fundadores 8 septiembre Comunicado continuidad IE Fundadores 14 septiembre E8 Listado de instituciones seleccionadas inicialmente junio</p>
13	Realizar un proceso de formación y acompañamiento que aporte al cumplimiento de las metas establecidas en el anexo técnico y gestionar la distribución de material pedagógico que incluye las guías, cartillas para docentes y mínimo los 17.000 Micro: bits para el proceso de transferencia de conocimiento a los estudiantes	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance:</p> <p>El curso inicialmente se planteó bajo la metodología semipresencial o "blended". Las cohortes 1 y 2 siguieron esta metodología mientras que la tercera cohorte se implementó de manera 100% virtual. La aprobación del desarrollo de la tercera cohorte de manera virtual se dio durante el cuarto comité ordinario llevado a cabo el 31 de mayo de 2022. En este comité se acordó aprobar y gestionar un otrosí al convenio para flexibilizar la metodología de dicha formación y pasar de</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>semipresencial a 100% virtual, con el objetivo de incentivar la participación de los docentes, facilitando la formación, ya que varios docentes referían no poder asistir a los talleres presenciales. Dicho otrosí, fue firmado el 2 de agosto de 2022.</p> <p>El curso de formación inicial de Programación para niños y niñas, cuenta con un esquema de contenidos desarrollados en 5 unidades, una introductoria y 4 temáticas y requiere de una dedicación de 30 horas en total, desarrolladas a lo largo de 8 semanas aproximadamente. Sin embargo, el curso contempló semanas adicionales en donde se brindaron oportunidades de nivelación para los docentes que lo requerían. Para el curso semipresencial, los docentes dedicaron 14 horas a los contenidos virtuales y 16 horas al componente presencial. El componente presencial se desarrolla por medio de un taller de dos días consecutivos (8 horas cada día). El curso virtual abordó los mismos contenidos (5 unidades) en el tiempo estimado de 30 horas, pero desde el modelo E-learning a partir de la plataforma Moodle y con el acompañamiento en cada unidad de sesiones sincrónicas y mentoría para nivelaciones. Como parte del proceso de formación, se estableció que los docentes que aprobaran el curso y realizaran actividades de transferencia de conocimiento a sus estudiantes, recibirían un kit de material pedagógico compuesto por cuatro (4) micro:bits, uno para el docente y tres para el Establecimiento Educativo, y dos cartillas con las fichas metodológicas y 1 cartilla de Comunidades de Aprendizaje con el propósito de desarrollar proyectos con sus estudiantes.</p> <p>Así mismo, se estableció como requisito de certificación de la formación, que los docentes debían culminar satisfactoriamente el 70% del curso de nivel inicial y remitir las evidencias de las actividades de transferencia de conocimiento que realizaron con sus estudiantes. Las mismas condiciones se establecieron para las 3 cohortes, las cuales fueron expuestas en los términos y condiciones de la convocatoria.</p> <p>El curso contó con el acompañamiento de un(a) tutor(a) a cargo que acompañó el proceso de desarrollo del curso. Cada tutor manejó un grupo aproximado de 100 docentes.</p> <p>De acuerdo con lo planteado en el convenio de cooperación, se esperaba contratar un equipo de 56 tutores que acompañarían el proceso de formación de 5,600 docentes. Sin embargo, el número de tutores se incrementó teniendo en cuenta que el número total de docentes seleccionados fue de 6.860 para iniciar el curso en las 3 cohortes. En este sentido, se contrató al siguiente número de tutores por cohorte:</p> <ul style="list-style-type: none">• 24 tutores para cohorte 1• 26 tutores para cohorte 2• 16 tutores para cohorte 3. <p>Vale la pena aclarar que los tutores que acompañaron el</p>
--	--



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		<p>proceso de formación de la cohorte 3 también acompañaron a los docentes de la cohorte 1. Se seleccionaron a los tutores que obtuvieron una mejor evaluación por parte de los coordinadores.</p> <p>Para el cierre de la cohorte 1 durante el mes de septiembre, se confirmó la certificación de 1,958 docentes. Como parte de esta cohorte, 1,759 docentes asistieron a talleres en los cuales se hizo entrega de los kits de material pedagógico compuestos por 4 Micro:bits y 3 cartillas, 2 cartillas de fichas metodológicas y 1 cartilla de comunidad de aprendizaje. Los 199 docentes de esta cohorte que culminaron de manera virtual y enviaron evidencia sobre no poder asistir a los talleres presenciales, recibieron en el transcurso del mes de noviembre y diciembre su kit pedagógico a través del operador logístico que estuvo encargado de gestionar los envíos particulares y la recolección de actas de entregas.</p> <p>En la cohorte 2, se certificaron 1.773 docentes, de los cuales 1,570 docentes asistieron a talleres presenciales, cumpliendo con los requisitos finales de certificación. Estos docentes recibieron los kits de material pedagógico al cierre de los talleres. 203 docentes de la cohorte 2 terminaron el curso de manera virtual, ya que por razones de fuerza mayor no pudieron asistir presencialmente y enviaron evidencia sobre no poder asistir a los talleres presenciales, recibieron en el transcurso del mes de diciembre su kit pedagógico a través del operador logístico que estuvo encargado de gestionar los envíos particulares y la recolección de actas de entregas.</p> <p>En la cohorte 3 se certificaron 1,268 docentes de manera 100% virtual, según la metodología de esta cohorte. El operador logístico estuvo a cargo de hacer los envíos durante el mes de diciembre y recolectar las actas de entrega.</p> <p>Entrega producto Si X No Ubicación MEN: Evidencia de talleres - Cohorte 1 Evidencia de talleres - Cohorte 2 E15 Informe curso inicial E20 Actas de entrega de material</p> <p>Ubicación MinTIC: Evidencia de talleres - Cohorte 1 Evidencia talleres - Cohorte 2 E15 Informe curso inicial E20 Actas de entrega de material</p>
14	Encargarse del tratamiento de las bases de datos que le suministren el MEN y/o MINTIC. El British Council no recolectar por sí mismo datos personales de menores de edad y no tendrá la calidad de responsable del tratamiento de las	<p>% de Avance:100%</p> <p>Descripción del avance:</p> <p>A la fecha de finalización del convenio se trabajaron varias bases de datos suministradas por MEN y/o MinTIC, con el objetivo de generar los siguientes listados:</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	<p>bases de datos que se utilicen para la ejecución de este convenio. Los datos requeridos serán definidos por el comité operativo, teniendo en cuenta las políticas de protección de datos, de acuerdo con lo estipulado en la sección compromisos generales de los cooperantes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Listado de docentes seleccionados para el curso inicial 2022 cohorte 1, y su respectivo enrolamiento en la plataforma.• Listado de docentes pre-registrados en el curso inicial 2022 cohorte 1, para contacto a través de Call center con el objetivo de culminar registro.• Listado de docentes seleccionados para el MOOC de curso avanzado 2022 cohorte 1, y su respectivo enrolamiento en las plataformas de MEN y MinTIC.• Listado de docentes seleccionados para el MOOC de curso avanzado 2022 cohorte 2, y su respectivo enrolamiento en las plataformas de MEN y MinTIC.• Listado de docentes seleccionados para el curso inicial 2022 cohorte 2, y su respectivo enrolamiento en la plataforma.• Listado de docentes seleccionados para el curso inicial 2022 cohorte 3, y su respectivo enrolamiento en la plataforma.• Base de datos anonimizada de estudiantes impactados en los 40 Colegios Pioneros GreenTIC 2022. <p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación MEN:</p> <p>Listado final de docentes seleccionados curso inicial cohorte 1 Listado final de docentes seleccionados MOOC curso avanzado cohorte 1 Listado final de docentes seleccionados MOOC curso avanzado cohorte 2 Listado final de docentes seleccionados curso inicial cohorte 2 Listado final de docentes seleccionados curso inicial cohorte 3 Base de datos final de estudiantes impactados en el componente de Formación Base de datos final de estudiantes impactados en el componente de Consolidación Base de datos final de estudiantes impactados a través de la estrategia de Colegios Pioneros GreenTIC 2022 Base de datos final de descargas de estudiantes de la app GreenTIC en 2022</p> <p>Ubicación MinTIC:</p> <p>Listado final de docentes seleccionados curso inicial cohorte 1 Listado final de docentes seleccionados MOOC curso avanzado cohorte 1 Listado final de docentes seleccionados MOOC curso avanzado cohorte 2 Listado final de docentes seleccionados curso inicial cohorte 2 Listado final de docentes seleccionados curso inicial cohorte 3 Base de datos final de estudiantes impactados en el componente de Formación Base de datos final de estudiantes impactados en el componente de Consolidación Base de datos final de estudiantes impactados a través de la estrategia de Colegios Pioneros GreenTIC 2022 Base de datos final de descargas de estudiantes de la app GreenTIC en 2022</p>
--	--



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	Entregables Primer Desembolso MEN	
E1	Informe de contratación del equipo base.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: En este sentido se efectuó la contratación del equipo base y del convenio, en función del cumplimiento en lo establecido en el Anexo técnico E1, Se presenta el informe con la contratación del equipo base de cada uno de los perfiles aprobados. Cada perfil presenta como anexo la hoja de vida y los respectivos soportes. El equipo base se compone de doce (12) personas: dos (2) Gerentes, cinco (5) Líderes, un (1) Coordinador Administrativo y Financiero, y cuatro (4) asistentes administrativos.
		Entrega producto Si X No
		Ubicación MEN: 1er desembolso - E1 Ubicación MinTIC: 1er desembolso- E1
E2	Listado de aplicantes a la convocatoria de mentores del componente de consolidación de prácticas en el aula	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: La convocatoria a mentores se realizó a través de Corpoeducación. 887 personas aplicaron a este cargo, teniendo como criterio que cumplieran con el perfil requerido y residieran en la ciudad priorizada o municipio más cercano posible, se convocó a entrevista a 118 personas, que se realizaron del 2 al 11 de marzo, finalmente Corpoeducación procedió con la contratación de los 36 mentores seleccionados, (ver base de datos) para acompañar a las 250 instituciones educativas focalizadas.
		De los 36 mentores contratados, aproximadamente 18 no viven en la ciudad priorizada, por cuanto se deben asumir costos de desplazamiento al lugar donde se encuentran las IE asignadas.
		Entrega producto Si X No Ubicación MEN: Listado de aplicantes mentores de consolidación Ubicación MinTIC: Anexo 10. Aplicantes Mentores de consolidación.xlsx
E3	Listado de aplicantes a la convocatoria de tutores del componente formación.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: La convocatoria de tutores se realizó por medio de Corpoeducación. La entidad recibió 785 solicitudes para el cargo de tutor del componente de formación y se efectuó la contratación de la siguiente manera: • Veinticuatro (24) tutores para la estrategia de formación

		<p>docente cohorte 1</p> <ul style="list-style-type: none"> •Veintiséis (26) tutores para la estrategia de formación cohorte 2 •Dieciséis (16) tutores para la estrategia de formación cohorte 3. <p>Para un total de 66 tutores contratados para la Estrategia de formación docente. Este número de tutores fue superior al inicialmente planeado (56) teniendo en cuenta que como resultado de las tres convocatorias se seleccionaron 6,860 docentes en total para que se beneficiarán del curso inicial en pensamiento computacional.</p> <p>Cabe aclarar que los tutores contratados para la cohorte 3 pertenecieron al grupo de tutores de cohorte 1, teniendo en cuenta su buen desempeño y proceso de formación. Al momento de iniciar el acompañamiento con los docentes de la cohorte 3 ya habían terminado el proceso de formación con los docentes de la cohorte 1.</p>
		<p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación MEN: Listado aplicantes tutores de formación </p> <p>Ubicación MinTIC: Listado aplicantes tutores de formación </p>
E5	Términos y condiciones de la convocatoria de docentes y el formulario de inscripciones.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: El documento final de los términos y condiciones para la convocatoria del curso inicial para programación de niños y niñas 2022 se elaboró y aprobó por todas las partes involucradas. Adicionalmente, se publicó una adenda a la convocatoria en donde señalamos la actualización del cronograma de la convocatoria. </p>
		<p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación MEN: Términos y condiciones formulario de inscripción Formulario de inscripción Campos formulario inscripción 2022 CfK.docx </p> <p>Ubicación MinTIC: Términos y condiciones y formulario inscripción Campos formulario inscripción 2022 CfK.docx </p>
E41	Documento con la estrategia de promoción y divulgación del proyecto	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: Entre los meses de febrero y marzo de 2022 se llevó a cabo el planteamiento, presentación y aprobación de la estrategia de promoción y difusión del proyecto y por cada uno de los componentes. La estrategia tenía las siguientes partes: objetivos, audiencias, mensajes clave, canales, tácticas, voceros e indicadores. Adicionalmente, se compartió un plan de implementación con las diferentes acciones, tareas, responsables y tiempo estimado </p>

		de realización.
		Entrega producto Si X No. Ubicación MEN: Estrategia de comunicaciones Ubicación MinTIC: Estrategia de comunicaciones
	Entregables Segundo Desembolso MEN	
E4	Informe de contratación y selección de mentores, tutores, coordinadores, líder técnico de formación, dinamizador y diseñadores requeridos para la implementación del proyecto.	% de Avance: 100%
		<p>Descripción del avance:</p> <p>Este informe refiere el proceso de contratación y selección de los servicios requeridos conformados a la fecha de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 36 mentores de consolidación. En el mes de mayo se presenta la renuncia de Alejandra Narváez con fecha 16 de mayo, se reemplaza el cargo con la mentora Yuranny Monroy. ✓ Veinticuatro (24) tutores para la estrategia de formación docente cohorte 1 ✓ Veintiséis (26) tutores para la estrategia de formación cohorte 2 ✓ Dieciséis (16) tutores para la estrategia de formación cohorte 3. ✓ Un (1) Líder Técnico Transversal. ✓ Un (1) Coordinador Senior Formación ✓ Tres (3) Coordinadores de tutores de formación: Teniendo en cuenta que Paula Andrea Morales Lopez resultó seleccionada como Coordinador de mentores de consolidación, el 11 de agosto de 2022, las partes acordaron mediante documento formal la terminación de mutuo acuerdo del Contrato BC22-57, se procede a la apertura una nueva convocatoria, una vez surtido el proceso de evaluación de candidatos, Valentina Correa Castaño fue seleccionada para la prestación del servicio como Coordinadora de tutores de formación. ✓ 2 Tutores Moocs ✓ 1 Coordinador Senior Consolidación: Teniendo en cuenta que el 19 de julio de 2022, Cristian Fernando Avella en calidad de Contratista para la prestación de servicios como Coordinador Senior Consolidación y Laura Patricia Barragán Montaña en representación del British Council, acordaron mediante documento formal la terminación de mutuo acuerdo del contrato BC22-52, se procedió a aperturar una nueva convocatoria la cual cerró el 15 de julio de 2022, una vez surtido el proceso de evaluación de candidatos, Jenny Fernanda Salcedo Lopez fue seleccionada para la prestación del servicio. ✓ Dos (2) Coordinadores mentores de Consolidación: Teniendo



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		<p>en cuenta que Jenny Fernanda Salcedo resultó seleccionada como Coordinador Senior de consolidación, el 08 de agosto de 2022, las partes acordaron mediante documento formal la terminación de mutuo acuerdo del Contrato BC22-61, se procede a aperturar una nueva convocatoria, una vez surtido el proceso de evaluación de candidatos, Paula Andrea Lopez fue seleccionada para la prestación del servicio como Coordinadora de mentores de consolidación.</p> <p>✓ Una (1) Coordinadoras de comunicaciones: ✓ Un (1) Diseñador de contenidos gráficos ✓ Un (1) Dinamizador comunidades de aprendizaje: el pasado 16 octubre Claudia Guzman en calidad de Contratista para la prestación de servicios como Dinamizador CAP, y Laura Patricia Barragán Montaña en representación del British Council, acordaron mediante documento formal la terminación de mutuo acuerdo del contrato BC22-41. Se realiza la apertura de un nuevo proceso de selección mediante Corpoeducación, tras aprobación de Ministerios, la candidata seleccionada fue Nathaly Alexandra Caicedo Estrada y se inicia la ejecución del contrato para prestación de servicios como Dinamizadora CAP.</p> <p>Entrega producto Si X No. Ubicación MEN: Informe de contratación y selección de equipo Entregables 2do desembolso con corte 15 sep Ubicación MinTIC: Informe de contratación y selección del equipo Entregables 2do con corte 15 de sep</p>
E6	Informe del proceso de convocatoria y procesos de selección de docentes que conforman el banco de elegibles del componente de formación.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: Durante el mes de septiembre, se entregó un alcance al entregable 6 para incluir la información de las convocatorias para las cohortes 2 y 3 las cuales fueron aprobadas con el propósito de alcanzar un mayor número de docentes seleccionados para iniciar el proceso de formación y posteriormente alcanzar la meta de docentes certificados,</p> <p>En el informe del entregable 6 se describe el proceso de convocatoria e inscripción curso inicial de las cohortes 1, 2 y 3. En este sentido se establecen términos de apertura y cierre de las convocatorias para conformar el banco de docentes elegibles de instituciones educativas oficiales y privadas. Adicionalmente se establecen los requisitos específicos de participación para cada sector, el formulario con los campos de información requeridos para el proceso de inscripción, los criterios de selección y cronograma de implementación de convocatoria para las cohortes. Del mismo modo en este entregable se describen todas las acciones y estrategias de difusión de las convocatorias.</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		<p>En este sentido, el listado definitivo de docentes seleccionados en las 3 convocatorias realizadas para el curso inicial se resume de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cohorte 1: 2,437 docentes fueron seleccionados.• Cohorte 2: 2,644 docentes fueron seleccionados, divididos de la siguiente manera - 1604 docentes seleccionados en cohorte 2.1 y 1,040 docentes seleccionados en cohorte 2.2.• Cohorte 3: 1,779 docentes fueron seleccionados. <p>Por otro lado, se realizó el proceso de convocatoria para el MOOC Curso Avanzado - cohorte 2 en donde se seleccionaron a 728 docentes para ser parte del proceso de formación autodirigido.</p>
		<p>Entrega producto Si X No.</p> <p>Ubicación MEN: Informe del proceso de convocatoria y banco de elegibles Entregables 2do desembolso con corte 15 sep</p> <p>Ubicación MinTIC: Informe del proceso de convocatoria y banco de elegibles Entregables 2do con corte 15 de sep</p>
E7	Listado de docentes seleccionados para la formación del curso inicial.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: En este informe se describen las cifras de docentes inscritos al curso inicial de formación para las 3 cohortes. De esta manera se detalla el proceso de depuración de las bases de datos de inscritos en cada convocatoria, contrastando el cumplimiento de requisitos y verificación de evidencias, así como el seguimiento que se realizó a los docentes pre- registrados para poder orientar la correcta inscripción (esto en el caso de la cohorte 1). Así, el listado definitivo de beneficiarios seleccionados para iniciar el proceso de formación se resume de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cohorte 1: 2,437 docentes fueron seleccionados.• Cohorte 2: 2,644 docentes fueron seleccionados, divididos de la siguiente manera - 1604 docentes seleccionados en cohorte 2.1 y 1,040 docentes seleccionados en cohorte 2.2.• Cohorte 3: 1,779 docentes fueron seleccionados.
		<p>Entrega producto Si X No.</p> <p>Ubicación MEN: Listado docentes curso inicial cohorte 1 Listado docentes curso inicial cohorte 2 Listado docentes curso inicial cohorte 3 Entregables 2do desembolso con corte 15 sep</p> <p>Ubicación MinTIC: Listado docentes curso inicial cohorte 1 Listado docentes curso inicial cohorte 2</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		Listado docentes curso inicial cohorte 3 Entregables 2do con corte 15 de sep
E8	Listado de 250 Instituciones Educativas a focalizar para la estrategia de consolidación de prácticas en el aula como resultado de la mesa de trabajo conformada por los tres aliados.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: En el subcomité realizado el 7 de febrero de 2022, con representantes del Ministerio de Educación Nacional, del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y del British Council, se aprobaron los criterios para la selección de las instituciones educativas a focalizar para el componente de consolidación, los cuales dieron como resultado un total de 252 instituciones educativas seleccionadas; siendo la meta de 250 instituciones educativas; adicionalmente se seleccionaron 133 instituciones que quedaron en reserva por si alguna de las seleccionadas inicialmente se retira al inicio del acompañamiento.</p> <p>Entrega producto Si X No. Ubicación MEN: Listado colegios CFK Entregables 2do desembolso con corte 15 sep Ubicación MinTIC: Listado colegios CFK Entregables 2do con corte 15 de sep</p>
E9	Documento con las características de la plataforma dispuesta para el proceso de formación y del proceso de contratación.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: Teniendo en cuenta las dos actividades principales de formación virtual: primera, formación de formadores, donde se entrenarán 56 tutores para acompañar el proceso de los docentes que realizarán los cursos virtuales inicial y avanzado y la segunda que refiere a las actividades de diseño e implementación de la estrategia de formación semipresencial de 4,250 docentes para el curso inicial, el British Council realizó el proceso de búsqueda de un proveedor para la digitalización y el montaje de los contenidos del curso inicial y de mentores sobre pensamiento computacional. En este proceso se obtuvieron dos propuestas para la provisión del servicio, la oferta de Cognos fue seleccionada teniendo en cuenta los criterios de servicio, experiencia y calidad, a la fecha de realización del entregable el contrato se encuentra en periodo de ejecución, teniendo en cuenta que en el cuarto comité ordinario, realizado el pasado 31 de mayo se aprobó gestionar un otrosí al convenio 698/002 de 2022, el cual fue firmado el 2 de agosto de 2022, con la implementación de una tercera cohorte de formación 100% virtual, se hizo necesario formalizar mediante documento Otrosí la extensión de los servicios de plataforma, en este informe se incluye todas las características técnicas y operativas de la plataforma y términos administrativos del servicio adquirido. Con respecto a la primera actividad de formación virtual a los tutores, a 31 de octubre se había finalizado el proceso de formación de los 16 tutores de la cohorte 2.2, que habían iniciado el proceso de acompañamiento y formación de los</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		<p>docentes desde el 10 de agosto. Cabe resaltar que el proceso de formación virtual de los tutores de la cohorte 3 no fue necesario, teniendo en cuenta que hicieron parte del grupo de tutores de la cohorte 1 y ya habían realizado dicha capacitación. En total, se realizó la contratación de 66 tutores para las 3 cohortes.</p>
		<p>Entrega producto Si X No. Ubicación MEN: Características de la plataforma Entregables 2do desembolso con corte 15 sep Ubicación MinTIC: Características de la plataforma Entregables 2do con corte 15 de sep</p>
E10	Informe sobre el proceso de selección y contratación del soporte técnico para la implementación de la app Green TIC.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: Este documento consta de cuatro partes principales. En primer lugar, se detalla el proceso que se siguió para la selección del oferente, en este sentido se definen los términos de referencia requeridos y se describe el proceso de contratación y acuerdos contractuales garantizando siempre el principio de oportunidad y libre competencia. Luego se describe el alcance del servicio esperado, detallando las actividades propias del objeto contractual definidas en el documento final según los términos de referencia de la convocatoria realizada. Posteriormente, se presenta a Somos Gente Digital como oferente seleccionado y, por último, se indica el cronograma de entregas y pagos que debe cumplir este proveedor</p> <p>Entrega producto Si X No. Ubicación MEN: Informe contratación soporte técnico app GreenTIC Entregables 2do desembolso con corte 15 sep Ubicación MinTIC: Informe contratación soporte técnico app GreenTIC Entregables 2do con corte 15 de sep</p>
E11	Informe del proceso de selección y contratación del proveedor para el componente de monitoreo y evaluación	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: Este documento consta de cuatro partes principales. En primer lugar, se detalla el proceso que se siguió para la selección del oferente, en este sentido se definen los términos de referencia requeridos y se relaciona el proceso de contratación y acuerdos. Del mismo modo se exponen los criterios de selección del proveedor. Posteriormente se describe el alcance del servicio esperado, detallando las actividades propias del objeto contractual definidas en el documento final según los términos de referencia y requerimientos del proyecto. Una vez cumplido el anterior listado, se presenta a UNINORTE como oferente seleccionado teniendo en cuenta el cumplimiento</p>

		<p>de términos de precio, calidad y experiencia, por último, se indica el cronograma de entregas y pagos que debe cumplir este proveedor.</p> <p>Entrega producto Si X No.</p> <p>Ubicación MEN:</p> <p>Informe contratación proveedor M&E</p> <p>Entregables 2do desembolso con corte 15 sep</p> <p>Ubicación MinTIC:</p> <p>Informe contratación proveedor M&E</p> <p>Entregables 2do con corte 15 de sep</p>
E12	Informe sobre el proceso de selección y contratación de proveedores de servicios logísticos, compra y distribución de materiales pedagógicos e incentivos.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance:</p> <p>Este documento detalla el proceso de selección y contratación de los servicios logísticos iniciando con la justificación y proceso de compra de Micro:bits, se detalla el proceso que se siguió para la convocatoria y selección del oferente, en este sentido se definen los términos de referencia requeridos y se detalla el proceso de contratación y acuerdos. Del mismo modo se expone los criterios de selección del proveedor Luego se describe el alcance del servicio esperado, detallando las actividades, necesidades logísticas y operativas propias del objeto contractual definidas en el documento final según los términos de referencia y requerimientos del proyecto. Posteriormente, se presenta a FEELING COMPANY como oferente seleccionado teniendo en cuenta el cumplimiento de términos de precio, calidad experiencia y alcance del servicio, por último, se indica el cronograma de entregas y pagos que debe cumplir este proveedor. Como anexos se relacionan todos los documentos finales testigos en cada paso del proceso.</p> <p>Terminación contrato BC22-149 Feeling Company</p> <p>El 04 de abril del año en curso se inició la ejecución del contrato con Feeling como proveedor de servicios de logística para actividades presenciales y virtuales a nivel nacional en el proyecto Coding for Kids 2022. Durante estos 5 meses de ejecución de las actividades anteriormente mencionadas, el proveedor presentó demora en la entrega de los productos que son parte de objeto contractual y actividades propias del proyecto CFK, lo que ha causado múltiples demoras en reportería interna y externa, teniendo en cuenta lo anterior, considerando que resta la implementación de diversas actividades que exigen un desempeño eficaz y pertinente por parte del proveedor logístico y para mitigar posibles riesgos, se procede a realizar un proceso de terminación de mutuo acuerdo, dado lo anterior, a partir del 22 de agosto se inicia el proceso de terminación de contrato con la exigencia de entregables finales, devolución de materiales restantes y actividades de cierre los cuales se programan para finalización</p>

		<p>máximo el 20 de septiembre de 2022.</p> <p>El 26 de agosto a 31 de diciembre de 2022, se realiza el proceso de contratación del proveedor Douglas Trade bajo el contrato BC22-263, este proveedor recibió la segunda mejor puntuación en el proceso de selección realizado inicialmente y ha ejecutado con éxito proyectos ejecutados en marcos de cooperación internacional con aliados como Ministerio de Educación y diferentes Secretarías de Educación. A la fecha de este reporte esta situaciones mencionadas anteriormente ya fueron subsanadas y atendidas por el nuevo proveedor.</p> <p>Proceso de contratación del proveedor para suministro y distribución de materiales POP Colegios CFK</p> <p>Este entregable detalla el proceso de selección y contratación de los servicios para implementar todas las acciones correspondientes a suministro y entrega de material POP a las 252 instituciones educativas vinculadas a la estrategia de consolidación, en este sentido se definen los términos de referencia requeridos y se detalla el proceso de contratación y acuerdos. Del mismo modo se expone los criterios de selección del proveedor Luego se describe el alcance del servicio esperado, detallando las actividades y necesidades propias del objeto contractual definidas en el documento final según los términos de referencia y requerimientos del proyecto. Posteriormente, se presenta a BRUJULA COMUNICACIONES como oferente seleccionado teniendo en cuenta el cumplimiento de términos de precio, calidad experiencia y alcance del servicio, por último, se indica el cronograma de entregas y pagos que debe cumplir este proveedor. Como anexos se relacionan todos los documentos finales testigos en cada paso del proceso.</p> <p>Otrosí 01 Etraining.</p> <p>Este proceso incluye la formalización del documento Otrosí 01 al contrato BC22-244, firmado por las partes el día 03 de agosto, en donde se modifica la sección 2, entregables para pagos de acuerdo con los avances a la fecha, por consiguiente, se ajustan en el documento los pagos sujetos a entregables y meses establecidos para radicación y pago de facturas.</p> <p>Otrosí 02 Etraining</p> <p>De acuerdo con lo acordado en el sexto comité técnico, que refiere la aprobación de la estrategia Pioneras GreenTIC, donde mediante visitas a directivos docentes y entrega de materiales de pensamiento computacional se logrará impactar a todos los estudiantes de la institución, se realiza la solicitud de compra y distribución de los incentivos relacionados con esta estrategia, con la formalización del Otrosí 02, al contrato BC22-244; este documento incluye los entregables propios de las nuevas actividades y pagos sujetos a la aprobación de los mismos.</p> <p>Entrega producto Si X No.</p>
--	--	---



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		<p>Ubicación MEN: Informe contratación proveedores logísticos Entregables 2do desembolso con corte 15 sep</p> <p>Ubicación MinTIC: Informe contratación proveedores logísticos Entregables 2do con corte 15 de sep</p>
E16	Protocolos e instrumentos de observación no participante ajustados para una muestra de profesores.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: Este documento presenta los protocolos que se deberán seguir al hacer visitas de aula a una muestra de los y las docentes formados en los componentes de consolidación de prácticas pedagógicas y de formación docentes como parte del proyecto “Programación para Niños y Niñas” en 2022. Primero, se indican los procedimientos de aproximación y contacto inicial a los docentes. Luego, se detallan los pasos a seguir durante la visita a la institución y la observación. Por último, se aclara la forma en que se dará retroalimentación tras la observación, así como los instrumentos de recolección y análisis implementados.</p> <p>Entrega producto Si X No.</p> <p>Ubicación MEN: Protocolos de observación no participante</p> <p>Ubicación MinTIC: Protocolos de observación no participante Entregables 2do con corte 15 de sep</p>
E24	Informe del programa de capacitación inicial de mínimo 20 horas orientada al equipo de mentores(as). Documento que detalla los objetivos, la agenda que se siguió, e incluye una relación de los enlaces de grabación de las respectivas sesiones, el listado de mentores(as) asistentes.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: La formación a mentores se ha realizado en tres momentos; la primera previa a iniciar las actividades del componente de consolidación, luego se desarrolla una formación continua que tuvo lugar durante el desarrollo de las actividades de acompañamiento para fortalecer algunas temáticas y habilidades en el equipo de mentores(as); por último, el desarrollo de una capacitación a los mentores(as) que se han vinculado de forma posterior al inicio de la formación.</p> <p>El detalle de las sesiones, enlaces a las grabaciones y listados de asistencia pueden consultarse en el documento E24.</p> <p>Para el 16 de septiembre, y como parte de la formación continua se realizó a manera de capacitación con los y las mentores el taller de habilidades del siglo XXI, que posteriormente debían replicar en la última visita presencial.</p> <p>Del 14 al 16 de septiembre, se capacitó al Mentor Alejandro Portillo, quien se vincula al equipo en reemplazo de la Mentora Yurani Monrroy.</p> <p>Entrega producto Si X No.</p>

		Ubicación MEN: Informe capacitación inicial de mentores Entregables 2do desembolso con corte 15 sep Ubicación MinTIC: Informe capacitación inicial de mentores Entregables 2do con corte 15 de sep
E25	Estructura del plan de acompañamiento institucional del componente de consolidación.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: Al inicio de este período los mentores y mentoras del componente de consolidación hicieron uso de la estructura aprobada para la generación de los respectivos Planes de Acompañamiento Institucional de los colegios CFK. Los documentos resultantes, que corresponden al entregable E27 que se radicará para efectos del tercer desembolso, se convirtieron en la hoja de ruta para el planteamiento y desarrollo de las acciones de acompañamiento a directivos, docentes y estudiantes. La estructura aprobada del plan de acompañamiento, presenta, a partir del gráfico radial del Marco de Calidad, un breve resumen del diagnóstico institucional: fortalezas y oportunidades de mejora en cuanto a desarrollo del pensamiento computacional en los y las estudiantes con las fichas y la aplicación GreenTIC - dimensión 7 (impacto en los resultados), reducción de sesgos de género y cambios de actitudes para la mejor inclusión de las niñas y mujeres en áreas STEM - dimensión 8 (equidad de género), formación de docentes de áreas NO STEM y de docentes que han sido previamente formados en el marco del programa CFK - dimensiones 3 (enseñanza, aprendizaje y evaluación) y 4 (desarrollo profesional de la planta docente), entre otras.</p> <p>Entrega producto Si X No.</p> <p>Ubicación MEN: Estructura del Plan de Acompañamiento Institucional Entregables 2do desembolso con corte 15 sep Ubicación MinTIC: Estructura del Plan de Acompañamiento Institucional Entregables 2do con corte 15 de sep </p>
E29	Diseño de una sección en la página web actual, donde se incluyan contenidos para la estrategia de “Colegios CFK” como: orientaciones para la incorporación del pensamiento computacional con el currículo de matemáticas, actividades desconectadas aplicables a diferentes grados / asignaturas, y enlaces a proyectos de programación conectada.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: Como parte de las acciones que buscan socializar los resultados del programa y sus componentes en el histórico de implementación, se definió en el anexo técnico de 2022 la creación de un sitio web del proyecto que contenga información, contenido, experiencias significativas, resultados, recursos del aprendizaje y enseñanza del pensamiento computacional. Dentro de esta página, la sección de colegios CFK se encuentra en construcción como parte del momento 2 y la elaboración de planes de trabajo del</p>



		<p>componente de consolidación. De esta forma se implementa el diseño de una sección que permita acceder a contenidos para las 252 instituciones educativas del componente de consolidación. En realización del informe se define la funcionalidad de cada una de las secciones y se relaciona como anexo documental el inventario de recursos con los que contará la sección de Colegios Coding for Kids.</p> <p>Entrega producto Si X No. Ubicación MEN: Diseño página Colegios CFK Entregables 2do desembolso con corte 15 sep Ubicación MinTIC: Diseño página Colegios CFK Entregables 2do con corte 15 de sep</p>			
E37	Términos y condiciones de la campaña de incentivos.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: En este informe se detallan las actividades, los criterios de selección y agrupamiento dirigido a los establecimientos educativos convocados por parte de Programación para niños y niñas a la estrategia de promoción y apropiación de GreenTIC denominada “Ruta GreenTIC 2022”. En este sentido se establecen los lineamientos de la convocatoria con hasta 160 establecimientos educativos.</p> <p>Entrega producto Si X No. Ubicación MEN: TC campaña de incentivos Entregables 2do desembolso con corte 15 sep Ubicación MinTIC: TC campaña de incentivos Entregables 2do con corte 15 de sep</p>			
E38	Documento con las estrategias de monitoreo y evaluación a implementar, que incluya las herramientas para la evaluación de resultados y la metodología a utilizar.	<table><tr><td>% de Avance: 100%</td></tr><tr><td>Descripción del avance: En este documento se describe el plan de evaluación para responder a cada una de las preguntas según la experiencia en el proyecto Coding for Kids 2019, 2020, 2021. En este sentido se presenta un comparativo de las preguntas de evaluación del proceso en el histórico de implementación de la estrategia, siempre y cuando los datos sean comparables. El proceso inicia por una comparación de las preguntas de evaluación de manera transversal en los cuatro años de implementación. Posteriormente se describen las subpreguntas, indicadores, y procesos de recolección y análisis de datos para cada pregunta de evaluación.</td></tr><tr><td>Entrega producto Si X No. Ubicación MEN:</td></tr></table>	% de Avance: 100%	Descripción del avance: En este documento se describe el plan de evaluación para responder a cada una de las preguntas según la experiencia en el proyecto Coding for Kids 2019, 2020, 2021. En este sentido se presenta un comparativo de las preguntas de evaluación del proceso en el histórico de implementación de la estrategia, siempre y cuando los datos sean comparables. El proceso inicia por una comparación de las preguntas de evaluación de manera transversal en los cuatro años de implementación. Posteriormente se describen las subpreguntas, indicadores, y procesos de recolección y análisis de datos para cada pregunta de evaluación.	Entrega producto Si X No. Ubicación MEN:
% de Avance: 100%					
Descripción del avance: En este documento se describe el plan de evaluación para responder a cada una de las preguntas según la experiencia en el proyecto Coding for Kids 2019, 2020, 2021. En este sentido se presenta un comparativo de las preguntas de evaluación del proceso en el histórico de implementación de la estrategia, siempre y cuando los datos sean comparables. El proceso inicia por una comparación de las preguntas de evaluación de manera transversal en los cuatro años de implementación. Posteriormente se describen las subpreguntas, indicadores, y procesos de recolección y análisis de datos para cada pregunta de evaluación.					
Entrega producto Si X No. Ubicación MEN:					



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		Estrategias y herramientas M&E Entregables 2do desembolso con corte 15 sep Ubicación MinTIC: Estrategias y herramientas M&E Entregables 2do con corte 15 de sep
E39	Informe de los resultados iniciales del proceso de monitoreo y evaluación.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: Este informe refiere los resultados iniciales del proceso de evaluación y monitoreo, por tanto, para el cumplimiento de este entregable se presentan los resultados comparativos entre 2019 y 2021, y los preliminares del proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación para el proyecto Coding for Kids 2022, guiado mediante el conjunto de preguntas de evaluación que se definen en el documento, en las mismas se realiza el análisis y seguimiento de los objetivos en el histórico de implementación que reflejan los aprendizajes durante cada nivel de formación. Como anexo documental se relaciona la infografía del informe inicial de Monitoreo y evaluación. El documento describe ampliamente los resultados de los procesos de monitoreo propuestos.</p> <p>Entrega producto Si X No. Ubicación MEN: Informe resultados iniciales M&E Entregables 2do desembolso con corte 15 sep Ubicación MinTIC: Informe resultados iniciales M&E Entregables 2do con corte 15 de sep</p>
	Entregables Tercer Desembolso	
E13	Informe del esquema de formación a tutores del componente de formación, que incluya listas de asistencia y evidencias fotográficas.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance Este informe consta de cuatro (4) apartados principales. Para iniciar, se presentó la agenda de la jornada de formación a formadores previa al desarrollo de la primera cohorte, con los respectivos enlaces a las grabaciones de las sesiones y listados de asistencia asociados. Posteriormente se presenta la etapa de formación que tuvo lugar antes del inicio de la cohorte 2 (dividida, en 2 subcohortes: 2.1 y 2.2) incluyendo enlaces a las grabaciones y listados de asistencia. Después, se presentan las sesiones de formación que se orientaron como parte de la capacitación para el uso del instrumento de observación no participante, y por último, se menciona el proceso de formación continua que se dio durante el transcurso de las diferentes cohortes, relacionado con temas propios de cada unidad del curso y formaciones complementarias para tutores y tutoras en temas logísticos, pedagógicos y técnicos.</p> <p>Entrega producto Si X No.</p>

		Ubicación MEN: E13 Formación de Tutores Ubicación MinTIC: E13 Formación de Tutores
E14	Listado de docentes inscritos en plataforma con nivel de progreso por porcentajes para el curso inicial de los cuales se resalten los que culminen con el 100% de la formación	% de Avance: 100% Descripción del avance Este informe presentó brevemente las características demográficas de los docentes inscritos en el curso inicial, cohortes 1, 2 y 3 durante el año 2022. En los tres casos, se presentaron hojas de cálculo como anexos, que detallan el avance de los docentes en cada una de las unidades que componen el curso, y resumen el avance total y el nivel de la certificación alcanzada, del mismo modo se presenta un análisis de factores como porcentajes de participación en las Secretarías de Educación y la relación del número total de estudiantes impactados por curso y cohorte. Entrega producto Si X No. Ubicación MEN: E14 Listado de docentes inscritos en plataforma Ubicación MinTIC: E14 Listado de docentes inscritos en plataforma
E15	Informe del proceso de formación semipresencial a los docentes, incluyendo evidencias de los talleres (asistencia y registro fotográfico).	% de Avance: 100% Descripción del avance Este informe refiere el detalle del proceso de implementación y ejecución del componente de Formación a los docentes, incluyendo evidencias de los talleres (asistencia y registro fotográfico) destacando la presentación de los siguientes reportes: <ul style="list-style-type: none"> • Inicialmente se describen aspectos como el cronograma general del componente y proceso de formación docente, metodología del curso (aclarando las diferentes cohortes desarrolladas), y relación de docentes inscritos y seleccionados. • Explicación de estrategias de retención y diversas actividades realizadas que se enfocaron en dinamizar la participación de los docentes y permanencia de los mismos en el curso. • Descripción del desarrollo de las unidades de contenidos. • Estrategias y fases del componente de Formación. • Contenidos, agendas y reportes de asistencia a talleres presenciales Y por último un reporte detallado de resultados y niveles de certificación por grupo. Entrega producto Si X No. Ubicación MEN:

		E15 Informe curso inicial Ubicación MinTIC: E15 Informe curso inicial
E17	Actas y evidencias fotográficas de las visitas de acompañamiento a docentes.	% de Avance: 100% Descripción del avance Este documento presenta brevemente las estadísticas acerca del avance de las visitas de observación de clases y acompañamiento, realizadas a una muestra de docentes del curso inicial en pensamiento computacional. Adicionalmente, se presenta una breve descripción de las evidencias recolectadas en estas visitas, incluidas las actas y fotografías, las cuales se relacionan en los anexos. Entrega producto Si X No. Ubicación MEN: E17 Visitas de acompañamiento Ubicación MinTIC: E17 Visitas de acompañamiento
E18	Listado de nuevos embajadores de la comunidad de aprendizaje seleccionados	% de Avance: 100% Descripción del avance Dentro del componente de Formación del proyecto Programación para niños y niñas 2022, se incluye la Comunidad de Aprendizaje Profesional (CAP). Las actividades relacionadas a la CAP incluyen la dinamización y consolidación de la página de Facebook “Aprende en Comunidad: más código, más educación” y de los grupos de “Docentes CFK”, que son utilizadas como medios de interacción de la comunidad de aprendizaje para maestros y maestras beneficiados por el programa. En el marco de las actividades de dinamización de la CAP, se estableció una estrategia particular para embajadores(as) en la tarea de consolidarse como líderes de comunidad. En este informe se describe en detalle dicha iniciativa y las actividades realizadas, del mismo modo en cumplimiento de dicho entregable se relaciona el listado de nuevos embajadores de la Comunidad de Aprendizaje Seleccionados. Entrega producto Si X No. Ubicación MEN: E18 Listado de nuevos Embajadores Ubicación MinTIC: E18 Listado de nuevos Embajadores



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

E19	Informe de implementación de actividades de la comunidad de aprendizaje.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: Este informe consta de cinco (5) apartados principales, el primero hace referencia a la definición objetivos y contenidos de la Comunidad de Aprendizaje (CAP), en la segunda sección se exponen los resultados y lecciones aprendidas durante los encuentros educativos, seguidamente se reporta el detalle de identificación y gestión de experiencias en el aula (por contacto directo y TICher Challenge), del mismo modo se describen los resultados y lecciones aprendidas del proceso, finalmente se hace un análisis detallado de las estadísticas de la estrategia en relación con crecimiento y alcance de contenidos. Como anexo documental se relacionan todos los informes anteriormente mencionados.
		Entrega producto Si X No. Ubicación MEN: E19 Informe CAP Ubicación MinTIC: E19 Informe CAP
E22	Consolidación de una base de datos de beneficiarios de la transferencia de conocimiento del componente de formación, con base en la información suministrada por el Ministerio de Educación y MinTIC proveniente de registros oficiales que contengan nombre de la Institución educativa, grado y curso de acuerdo con los lineamientos de datos por estos dos cooperantes y a las políticas de manejo de datos	% de Avance: 100%
		Descripción del avance Este informe presenta la base de datos de estudiantes beneficiarios de la transferencia de conocimiento que hicieron todos los docentes que se certificaron en el curso inicial 2022. De acuerdo a lo establecido en el convenio 698/002 de 2022, el Ministerio de Educación Nacional y MinTIC son los encargados de suministrar esta base de datos proveniente de registros oficiales. Para obtener dicha información, los docentes han informado el grado, curso y jornada del grupo de estudiantes con el que trabajaron, y esta información fue consolidada en una solicitud formal al Ministerio de Educación Nacional. Así mismo, dada la naturaleza de información personal de menores de edad, es necesario que la base de datos sea anonimizada. La base de datos solicitada al Ministerio de Educación Nacional fue requerida con los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none">● Código DANE● Departamento de la institución● Secretaría de la institución● Municipio de la institución● Nombre de la institución● Tipo: Rural o Urbana● Número identificador único anonimizado por estudiante● Edad del estudiante

		<ul style="list-style-type: none"> • Sexo del estudiante • Estrato • Etnia • Tipo de jornada • Grado • Curso
		<p>Entrega producto Si X No.</p> <p>Ubicación MEN: E22 BD beneficiarios de la transferencia de conocimiento del componente de formación</p> <p>Ubicación MinTIC: E22 BD beneficiarios de la transferencia de conocimiento del componente de formación</p>
E23	Esquema de difusión, apoyo y seguimiento a los docentes del MOOC incluyendo enlaces a las grabaciones de webinars y sesiones sincrónicas orientadas.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance Este informe describe el proceso de formación a los participantes del MOOC y las diferentes actividades de difusión de las convocatorias, así como el apoyo y seguimiento realizado por parte de los tutores.</p> <p>Este documento consta de apartados principales, inicialmente se describen todas las tácticas y estrategias de difusión de la convocatoria para el MOOC Curso Avanzado, (cohorte 1 y, 2) y curso inicial, posteriormente se señalan los diferentes elementos que comprenden las estrategias de retención y seguimiento para el curso avanzado de Programación para niños y niñas 2022 -MOOC avanzado cohorte 1 y 2, así como para el curso Inicial, seguidamente se detallan las estrategias de seguimiento que se han implementado en los cursos.</p> <p>Para evitar la deserción en los distintos cursos, se proyectaron una serie de acciones que el tutor aplica a discreción dependiendo de la necesidad particular del participante, así como la relación a las estrategias de seguimiento y retención.</p> <p>Finalmente se describe el resumen general especificado por fecha de las actividades hechas con respecto al curso Avanzado cohorte 1, y 2 e inicial.</p>
		<p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación MEN: E23 Informe MOOC</p> <p>Ubicación MinTIC: E23 Informe MOOC</p>
E26	Tres (3) informes consolidados de las visitas realizadas a los “Colegios CFK”, uno por cada tipo de visita: diagnóstico, formación situada y finalización. Cada informe consta de un	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance Este documento aborda la descripción de tres informes consolidados, en el primer apartado se señala el reporte</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	documento que indique los objetivos y agenda de cada tipo de visita, las actividades que se desarrollaron en los establecimientos educativos priorizados, y presente de manera ejecutiva estadísticas generales, las fechas de visita por institución, las fortalezas, las oportunidades de mejora, las conclusiones y las recomendaciones generales que deja el ejercicio de acompañamiento que deja cada ronda de visitas. Este informe incluirá las actas soportadas con evidencia fotográfica, de cada una de las visitas realizadas por los y las mentores(as) a los "Colegios CFK"	correspondiente a la primera visita de acompañamiento institucional realizada por los 36 mentores de consolidación a las 252 instituciones educativas oficiales en el periodo comprendido entre el 18 de abril de 2022 al 22 de junio de 2022. El segundo apartado refiere al informe de la segunda visita institucional que se realizó por parte de los 36 mentores de consolidación a las 252 instituciones educativas focalizadas en el periodo comprendido entre el 18 de julio de 2022 al 19 de agosto de 2022. El tercer y último informe de visita presencial describe el acompañamiento a 251 instituciones educativas en el periodo comprendido entre el 3 de octubre al 4 de noviembre de 2022.
		Entrega producto Si X No. Ubicación MEN: E26 Visitas colegios CFK Ubicación MinTIC: E26 Visitas colegios CFK
E27	250 planes de acompañamiento institucional, uno por cada Colegio CFK". Cada plan debe incluir: un breve resumen del diagnóstico institucional (fortalezas y oportunidades de mejora en cuanto a desarrollo del pensamiento computacional en los y las estudiantes - con las fichas y la aplicación GreenTIC, reducción de sesgos de género y cambios de actitudes para la mejor inclusión de las niñas y mujeres en áreas STEM, formación de docentes de áreas NO STEM y de docentes que han sido previamente formados en el marco del programa CFK	% de Avance: 100% Descripción del avance Este informe presenta los 252 Planes de Acompañamiento Institucional (PAI) que se crearon a partir de la información recolectada durante la primera visita a los establecimientos educativos focalizados por el Ministerio de Educación Nacional, el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y el British Council, a los que se llamó Colegios CFK. Hay tres (3) apartados generales. El primero busca aclarar la información que contiene cada Plan de Acompañamiento Institucional (PAI). El segundo, por su parte, describe la metodología que se siguió para la creación de los respectivos PAI. Y el último, presenta estadísticas generales sobre los Planes de Acompañamiento Institucional anexos y las acciones acordadas por el equipo de mentores y mentoras y los respectivos establecimientos educativos que acompañaron, para la materialización de estos planes. Entrega producto Si X No. Ubicación MEN: E27 Planes de acompañamiento Ubicación MinTIC: E27 Planes de acompañamiento
E28	Informe consolidado de las actividades de acompañamiento institucional realizadas en los "Colegios CFK".	% de Avance: 100% Descripción del avance La estrategia Colegios Coding for Kids es un esquema de mentoría que busca brindar acompañamiento institucional a 252 establecimientos educativos oficiales priorizados para que estén en mejor capacidad de desarrollar las habilidades del siglo XXI de sus estudiantes. El esquema de mentoría es bimodal pues



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		<p>incorpora visitas presenciales como acciones de acompañamiento remoto. En este informe se presenta cada uno de los siete momentos que conforman la estrategia de consolidación, explicando el desarrollo de las actividades desarrolladas y los logros alcanzados. La información aquí contenida se soporta con cifras y evidencias a las que se pueden acceder a través de los anexos enlazados.</p> <p>Entrega producto Si X No.</p> <p>Ubicación MEN: E28 Informe consolidado de actividades</p> <p>Ubicación MinTIC: E28 Informe consolidado de actividades</p>
E30	Listado de asistencia de los docentes o directivos docentes que participaron en las actividades y talleres del componente de consolidación.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: Este informe consta de 5 apartados principales, inicialmente se expone el informe detallado con la Caracterización de los talleres ofrecidos en el plan de formación complementario, seguidamente se procede a señalar el Reporte de participación de docentes y directivos en talleres con sus respectivos listados de asistencia, posteriormente se indica el reporte de espacios de mentorías presenciales y/o virtuales En estos espacios, los mentores y mentoras compartieron sus conocimientos y experiencia en cuanto a actividades desconectadas y conectadas y finalmente se explica el Consolidado final de participación de docentes y directivos en dichos talleres y mentorías.</p> <p>Entrega producto Si X No.</p> <p>Ubicación MEN: E30 Consolidado de talleres</p> <p>Ubicación MinTIC: E30 Consolidado de talleres</p>
E31	Informe de los 5 CodeFest regionales y de 1 CodeFest nacional, que incluya el proceso de selección de los y las participantes, evidencias fotográficas de las actividades, listado de asistencia, actividades desarrolladas y relación de los y las ganadores.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance Este informe consta de tres (3) apartados principales. Primero, se presenta el proceso de convocatoria y de preselección a los encuentros sincrónicos. Luego, se describe la metodología de las cinco competencias regionales y los ganadores de cada encuentro. Por último, se detallan la agenda y actividades desarrolladas durante el CodeFest Nacional realizado en Bogotá el día 10 de noviembre de 2022 y el evento posterior que se realizó con estudiantes de la ciudad de Pasto los días 21 y 22 de noviembre de 2022</p> <p>Entrega producto Si X No.</p> <p>Ubicación MEN: E31 Informes Codefest</p>

		Ubicación MinTIC: E31 Informes Codefest
E34	Informe de la implementación de la app con reporte de los ajustes implementados.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance Este informe refiere 2 apartados principales los cuales se componen de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajustes implementados a Green TIC: En este apartado se presenta la serie de ajustes que fueron identificados desde la fase de 2021 a través de la experiencia de implementación y los reportes de monitoreo y evaluación. • Una vez descritos los ajustes a la aplicación, en esta sección se reportan las tres estrategias de promoción implementadas por este componente del proyecto Programación para Niños y Niñas 2022. En primer lugar, se establecen las acciones de promoción a la audiencia general a través de medios de comunicación, redes sociales y participación en eventos presenciales. Luego, se hace el reporte de las acciones de promoción dirigida a instituciones educativas focalizadas y finalmente a las acciones correspondientes a la generación de capacidad instalada dentro de aquellas instituciones cuyo uso del recurso GreenTIC se destacó para luego ser nombradas Pioneras en Pensamiento Computacional. <p>Entrega producto Si X No.</p> <p>Ubicación MEN: E34 Informe GreenTIC</p> <p>Ubicación MinTIC: E34 Informe GreenTIC</p>
E35	Base de datos de instituciones impactadas a través de las visitas presenciales y/o sesiones virtuales de socialización y difusión de la aplicación GreenTIC.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance Este informe da cuenta del listado de instituciones educativas que han sido alcanzadas para completar estas dos metas esenciales y aquellas que se han visto favorecidas por estrategias complementarias aprobadas por parte del comité técnico. Por esta razón, este documento describe los contenidos que están disponibles en los tres documentos anexos, tres bases de datos, para cada una de las tres estrategias principales de acompañamiento de GreenTIC durante 2022.</p> <p>Entrega producto Si X No.</p> <p>Ubicación MEN: E35 BD IE impactadas</p> <p>Ubicación MinTIC: E35 BD IE impactadas</p>
E42	Informes sobre las acciones de promoción y	% de Avance: 100%

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

	divulgación del proyecto.	<p>Descripción del avance Este informe consta de tres apartados principales. Primero, una breve descripción de las actividades de promoción y divulgación del proyecto realizadas desde el 15 de febrero al 25 de noviembre de 2022. Posteriormente, se detallan las acciones ejecutadas y por último, se señalan las conclusiones y algunas recomendaciones.</p> <p>Entrega producto Si X No. Ubicación MEN: E42 Informe de promoción y divulgación</p> <p>Ubicación MinTIC: E42 Informe de promoción y divulgación</p>
E43	Entrega de material audiovisual realizado durante el proyecto.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance Este informe describe brevemente los diferentes tipos de materiales audiovisuales que se crearon, como parte de las acciones de promoción y difusión del proyecto para cada uno de sus componentes. Durante la vigencia del convenio se realizaron y difundieron 65 videos, los cuales se detallan y describen en el documento Entregable, dejando como anexos y evidencias cada una de las piezas creadas.</p> <p>Entrega producto Si X No. Ubicación MEN: E43 Material audiovisual</p> <p>Ubicación MinTIC: E43 Material audiovisual</p>
E44	Informe del evento virtual de política pública, incluyendo listado de asistencia y evidencias fotográficas.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance Este informe describe el evento virtual de política pública realizado los días 28 y 29 de julio de 2022: <i>Pensamiento computacional el futuro es ahora</i>. El evento contó con la participación de invitados nacionales e internacionales en 18 espacios que se difundieron a través de las plataformas Zoom y desde Facebook. En este informe se detallan cada una de las actividades de planeación del evento, allí se evidencian el cronograma, agenda, convocatoria, informes descriptivos y acciones antes y durante el evento, así como los respectivos hallazgos y conclusiones</p> <p>Entrega producto Si X No.</p> <p>Ubicación MEN: E44 Informe evento de política pública</p> <p>Ubicación MinTIC: E44 Informe evento de política pública</p>



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

Entregables legalización MEN		
E20	Actas de entrega y/o recibos suscritos por el docente, persona delegada.	% de avance: 100%
		Descripción del avance: Este informe presenta las actas de entrega de todo el material pedagógico suministrado y distribuido en el marco del convenio en los 3 componentes principales: Formación, Consolidación e Iniciativas digitales y app. GreenTIC.
		Entrega de producto Sí X No Ubicación MEN: E20 Actas de entrega y/o recibos suscritos por el docente, persona delegada y/o entidad delegada por el rector para recibir el material pedagógico de acuerdo con el cronograma Ubicación MinTIC: E20 Actas de entrega y/o recibos suscritos por el docente, persona delegada y/o entidad delegada por el rector para recibir el material pedagógico de acuerdo con el cronograma
E21	Reporte de entrega de material pedagógico a los docentes.	% de avance: 100%
		Descripción del avance: Este entregable está compuesto por dos apartados principales: El primero muestra una descripción de las diferentes estrategias y los diferentes tipos de entregas de material pedagógico realizadas por componente en el marco del convenio. Posteriormente, se presentan algunos datos sobre el avance en el proceso de entrega para cada una de las estrategias en cada componente.
		Entrega de producto Sí X No Ubicación MEN: E21. Reporte de entrega de material pedagógico a los docentes Ubicación MinTIC: E21. Reporte de entrega de material pedagógico a los docentes
E32	Consolidación de una base de datos de estudiantes beneficiarios del componente de consolidación, con base en la información de registros oficiales que contengan nombre de la Institución educativa, grado y curso de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Educación y MinTIC y a las políticas de manejo de datos.	% de avance: 100%
		Descripción del avance: Este entregable presenta la base de datos anonimizada de estudiantes beneficiarios del componente de Consolidación. De acuerdo con lo establecido en el convenio 698/002 de 2022, el Ministerio de Educación Nacional y MinTIC serían los encargados de suministrar esta base de datos proveniente de registros oficiales. El entregable también describe el proceso de depuración realizado a la base de datos recibida del MEN con el fin de reportar los estudiantes realmente impactados y evitar la duplicidad en las cifras (se



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. 04

		<p>eliminó registros de estudiantes impactados en años anteriores y/o por otros componentes).</p> <p>Así también se tomó la matrícula de los estudiantes correspondientes a la sede educativa Escuela Normal Superior del Distrito de Barranquilla - Sede 3, con código dane: 108001800235, ya que por solicitud de las directivas institucionales las acciones de acompañamiento del Componente de Consolidación se realizaron en esta sede y no en la institución inicialmente seleccionada (Escuela Normal Superior del Distrito de Barranquilla, con código Dane: 108001001812).</p> <p>Se alcanzó un total de 300.428 estudiantes impactados con la estrategia de consolidación, que corresponde a la matrícula de 251 instituciones educativas.</p>
		<p>Entrega de producto Sí X No</p> <p>Ubicación MEN: E32. Consolidación de una base de datos de estudiantes beneficiarios del componente de consolidación</p> <p>Ubicación MinTIC: E32. Consolidación de una base de datos de estudiantes beneficiarios del componente de consolidación</p>
E33	Listado de usuarios de la app por departamento, entre otros criterios definidos por el Comité Operativo del convenio y que se hayan contemplado en el proceso de diseño de la aplicación.	<p>% de avance: 100%</p> <p>Descripción del avance:</p> <p>Este documento presenta un informe de los procesos que se completaron para alcanzar una base de 93,542 estudiantes beneficiados por el componente de GreenTIC durante Programación para Niños y Niñas. Por una parte, se presenta el proceso de registro correspondiente a los usuarios de la aplicación y se anexa la base de 45,947 estudiantes que completaron este proceso incluyendo los datos de departamento y demás información suministrada por la plataforma. El entregable también presenta un breve resumen de caracterización de esta información.</p> <p>Por otra parte, el segundo anexo presenta una base de 47,595 estudiantes beneficiarios de la estrategia Pioneras de 2022. Esta base se obtuvo a partir de la solicitud de bases de datos anonimizadas que hace MinTIC a MEN.</p>
		<p>Entrega de producto Sí X No Ubicación MEN: E33 Listado de usuarios de la app Ubicación MinTIC: E33 Listado de usuarios de la app</p>



E36	Informe de cierre de implementación de la estrategia de difusión de la aplicación app.	% de avance: 100%
		Descripción del avance: Este reporte da cuenta de las diversas estrategias de comunicaciones y divulgación que fueron implementadas durante la vigencia para comunicar a más personas de la existencia y beneficios de la app GreenTIC. En primer lugar, se da cuenta de las acciones y materiales llevados a la audiencia en general a través de redes sociales, medios de comunicación, participación en eventos y dinamización de comunidad, de allí se adjuntan las infografías y videos que también se cargaron a la página web de GreenTIC. En segundo lugar se reportaron las acciones de divulgación de la aplicación directamente a colegios a través de la estrategia Ruta GreenTIC, visitas de socialización y la estrategia de capacidad instalada pioneras 2022.
		Entrega de producto Sí X No Ubicación MEN E36 Informe de cierre de implementación de la estrategia de difusión de la aplicación app Ubicación MinTIC E36 Informe de cierre de implementación de la estrategia de difusión de la aplicación app.
E40	Informe de resultados finales del proceso de Monitoreo y Evaluación.	% de avance: 100%
		Descripción del avance: Este reporte final dio cuenta de los hallazgos principales para cada uno de los componentes de Programación para Niños y Niñas del consultor evaluador seleccionado Uninorte. Este es un informe que contiene resumen ejecutivo, anexos, infografías y un capítulo dedicado a cada una de las preguntas de investigación designadas para el proceso. Como principales hallazgos que se resaltan en cada componente se destacan los siguientes: <i>Formación</i> <ul style="list-style-type: none">• En 2020, 2021 y 2022 como resultado del curso de formación inicial se lograron incrementos estadísticamente significativos en conocimientos técnicos, autoeficacia en pensamiento computacionales, autoeficacia tecnológica, y autoeficacia pedagógica.• Las mujeres docentes que hicieron parte del proceso de formación inicial obtuvieron mayores ganancias de manera consistente.

		<ul style="list-style-type: none"> • Durante la implementación de Coding for Kids se redujeron los sexismos benevolentes en el nivel inicial de la formación durante 2020, 2021 y 2022. En 2022 se destaca la reducción de los estereotipos benevolentes y en 2020 y 201 se destaca la reducción de los sesgos de género. • Durante todos los años se mantuvieron altos niveles de satisfacción en los cuales se destacó el acompañamiento del tutor y se identificó el tiempo como la principal barrera para participar en los cursos. <p>Entre la muestra de docentes que fueron visitados para observaciones de clase en el proceso de formación se destaca que más del 80% de dichas observaciones dan evidencia de que esos docentes exploran los conocimientos previos, explican conceptos claves, presentan los objetivos de aprendizaje y preparan con anticipación los materiales. De hecho, en el 78,8% de las sesiones conectadas observadas se usó efectivamente la micro:bit o el makecode.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Comunidad de Aprendizaje Profesional completo su meta de alcance a nueva audiencia en un 220% durante 2022. <p><i>Consolidación</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 251 IE completaron todos los 7 momentos de acompañamiento en el componente de consolidación. Esto indica un 100% de cumplimiento en las acciones del componente. • Como resultado de este proceso de acompañamiento, se evidencian cambios entre el diagnóstico inicial (Momento 1) y el diagnóstico final (Momento 6) en la dimensión de enseñanza, aprendizaje y evaluación. • Se involucró a 13.819 docentes en talleres y/o mentorías, alcanzando una participación entre el 80% y 100% de los docentes, en el 83% de las sedes focalizadas. • Los estudiantes presentaron cambios en conocimientos asociados a la subhabilidades del pensamiento computacional y la autoeficacia en el pensamiento computacional y la programación. • Las y los docentes se beneficiaron de más de 4.166 mentorías y participaron de 10 distintos talleres acerca de habilidades del siglo XXI, habilidades de alfabetización digital, uso de Micro:bit y actividades desconectadas. <p><i>GreenTIC:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Las niñas que jugaron GreenTIC se interesaron
--	--	---

		<p>más por carreras STEM después de jugar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hay cambios significativos con un efecto moderado en la autoeficacia en el pensamiento computacional y programación en los estudiantes que juegan con GreenTIC. Las mujeres han jugado el 55% de todas las partidas en la app y no se evidencian brechas de desempeño entre hombres y mujeres. Esto es una señal de que el producto es un espacio seguro donde las mujeres pueden desarrollarse en áreas STEM y tanto niños y niñas mejoran su confianza en definir conceptos y resolver problemas a través de la programación.
		<p>Entrega de producto Sí X No</p> <p>Ubicación MEN E40 Informe de resultados finales del proceso de Monitoreo y Evaluación</p> <p>Ubicación MinTIC: E40 Informe de resultados finales del proceso de Monitoreo y Evaluación</p>

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1			
2			
3			

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	
2	
3	

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 01/08/2022 al 31/12/2022. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los (31) días del mes de Diciembre de (2022).

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre:

Cargo:

Fecha:

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor