














<b>TIPO DE PROCESO:</b>	Misional
<b>OBJETIVO:</b>	Diseñar la política pública de educación y sus instrumentos, mediante la identificación de necesidades del país en esta materia y la definición de líneas estratégicas de desarrollo que contribuyan a hacer de Colombia la mejor educada.
<b>OBJETIVO DEL SIG QUE LIDERA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar los niveles de satisfacción del cliente y de los grupos de valor.</li> </ul>
<b>ALCANCE:</b>	Inicia con la identificación y consolidación de las necesidades, problemática u oportunidades para la construcción de la política pública en educación, continúa con la aplicación de estrategias de participación, el diseño de instrumentos de implementación de la política y criterios de seguimiento y evaluación y termina con la adopción de normas, políticas, lineamientos, referentes, estándares y orientaciones para la ejecución y aplicación de la misma.
<b>RESPONSABLE:</b>	Viceministro de Educación Preescolar Básica y Media y Viceministro de Educación Superior

CONVENCIONES:	Proveedor Interno	Proveedor Externo	Actividad Planear	Actividad Hacer	Actividad Verificar	Actividad Actuar	Ciclo PHVA
							
Color de la letra	Azul	Para disposiciones específicas del Sistema de Gestión de Calidad - SGC					
	Verde	Para disposiciones específicas del Sistema de Gestión Ambiental - SGA					
	Negra	Para disposiciones generales del proceso					

PROVEEDOR	ENTRADA
 Gobierno Nacional	Legislación y lineamientos
 Planeación	Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Institucional
 Gestión de Procesos y Mejora	Política, objetivos y lineamientos del SIG (Modelos referenciales Sistema de Gestión de Calidad - SGC, Sistema de Gestión Ambiental - SGA, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST, Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y MECI)
 Gestión de Procesos y Mejora, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano y Gestión de Servicios TIC.	Programas y/o planes de los modelos referenciales del SIG (Sistema de Gestión de Calidad - SGC, Sistema de Gestión Ambiental - SGA, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST y Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI)
 Gestión de Procesos y Mejora	Estado de los modelos referenciales y componentes del SIG (Gestión del riesgo, planes de mejora, indicadores, Producto o Servicio No Conforme - PSNC y revisión por la dirección)
 Evaluación y Asuntos Disciplinarios	Informes de auditorías interna, externa e informes de control interno señalados en la Ley.

**CICLO DE GESTIÓN DEL PROCESO**



**PLANEAR**

Establecer en el plan de acción respectivo, las actividades y recursos (económicos, humanos, tecnológicos) necesarios para el desarrollo del proceso.

Identificar y consolidar las necesidades, problemática u oportunidades para la construcción de la política pública e instrumentos

Revisar la información base y conceptual para elaboración de la política

Establecer metodología para elaboración de la política

Definir lineamientos para la operación del proceso



**HACER**

Formular y aprobar el documento de política o instrumento de política (Conforme el procedimiento de diseño y formulación de política publicado en el Sistema Integrado de Gestión – SIG)

Comunicar la política e instrumentos para su implementación

Aplicar los controles relacionados con los aspectos ambientales correspondientes al proceso



**VERIFICAR**

Realizar seguimiento a la planificación de las actividades para la formulación de la política o elaboración del instrumento de política.

Verificar el cumplimiento de los requisitos de calidad de los productos y/o servicios del proceso. (Conforme el anexo 1 Identificación de producto o servicio no conforme- PSNC publicada en el Sistema Integrado de Gestión – SIG)

Autoevaluar la gestión a través de indicadores de gestión y el cumplimiento del plan de acción del proceso

Autocontrolar el proceso a través de seguimiento a mapa de riesgos del mismo



**ACTUAR**

Actualizar las actividades planificadas para la formulación de la política o elaboración del instrumento de política.

Ajuste o actualización de la política e instrumentación de política

Adoptar normas, políticas, lineamientos, referentes, estándares y orientaciones para la ejecución y aplicación de la misma.

Ajustar indicadores de proceso y plan de acción respectivo

Tratamiento a los productos y/o servicios del proceso (Conforme el anexo 1 Identificación de producto o servicio no conforme – PSNC publicada en el Sistema Integrado de Gestión – SIG)

Ajustar y actualizar mapa de riesgos del proceso (Conforme la Guía de Administración de riesgos y el mapa de riesgos general del ministerio publicado en el Sistema Integrado de Gestión – SIG)

Gestionar los planes de mejoramiento de acuerdo con los mecanismos de verificación del proceso

<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
➔ Documento de política	Congreso de la República, otros Ministerios y/o Departamentos Administrativos, otras partes interesadas según corresponda
➔ Instrumento de política a implementar	
➔ Documento de política o instrumento de política a implementar.	Implementación de la Política
➔ Riesgos gestionados, planes de mejora desarrollados, indicadores y productos	Gestión de Procesos y Mejora

y/o servicios del proceso - PSNC reportados.	
➔ Actividades ejecutadas de los programas y planes de los modelos referenciales del SIG (Sistema de Gestión de Calidad - SGC, Sistema de Gestión Ambiental - SGA, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST y Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI) que le aplican al proceso.	Gestión de Procesos y Mejora, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano y Gestión de Servicios TIC
<b>Indicadores</b>	Ver indicadores en el módulo de indicadores en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión SIG de la entidad
<b>Riesgos y controles</b>	Ver Mapa de riesgos y matriz de aspectos e impactos ambientales en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión SIG de la Entidad <sup>1</sup>
<b>Documentos</b>	Ver Listado Maestro de documentos
<b>Registros</b>	Ver Tabla de Retención Documental
<b>Normatividad</b>	Ver normograma
<b>Políticas de operación</b>	Ver Resolución interna de Políticas de operación vigente
<b>Recursos</b>	Humanos: Funcionarios y contratistas Ver Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales. Ver Obligaciones Contratos de Prestación de Servicios Profesionales
	Financieros: Ver Presupuesto del Ministerio de Educación Nacional
	Físicos: Equipos de cómputo y de comunicaciones, instalaciones físicas, etc.
	Tecnológicos: Software y Hardware requerido para la operación del Proceso.

<b>REQUISITOS NTC ISO 9001 2015</b>	<b>REQUISITOS NTC ISO 14001:2015</b>
4.4. Sistema de Gestión de Calidad y sus Procesos 5.1.2. Enfoque al cliente 6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades 7.5. Información documentada 8.1. Planificación y control operacional 8.2 Requisitos para los productos y servicios 8.3 Diseño y desarrollo de los productos y servicios 8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente. 8.5 Producción y provisión del servicio 8.6 Liberación de productos y servicios 8.7 Control de las salidas no conformes 9.1.1. Generalidades 9.1.3 Análisis y evaluación 10. Mejora	4.4. Sistema de Gestión Ambiental 6.1.1. Generalidades 7.5.1. Generalidades 7.5.2. Creación y actualización 7.5.3 Control de la información documentada 8.1 Planificación y control operacional. 10. Mejora

<b>Control de Cambios</b>		
<b>Versión</b>	<b>Fecha de entrada en vigencia</b>	<b>Naturaleza del cambio</b>

01	25-04-2018	Migración total de la caracterización del Macroproceso de Diseño y Formulación de Políticas Públicas en Educación, al proceso integrado denominado Diseño de Política e Instrumentos. Se redefine objetivo, alcance, entrada, salida y ciclo PHVA del proceso.
02	14-11-2018	Se actualiza el logo y los colores de este documento de acuerdo con el nuevo manual de imagen institucional generado por la Presidencia de la Republica para todas las entidades del Gobierno, lineamiento recibido de la Oficina Asesora de Comunicaciones el 31-08-2018. Al ser este un ajuste de forma y no de contenido conserva el flujo de aprobación de la versión anterior y no requiere aprobación por parte del líder del proceso.
03	14-03-2019	Se actualiza el logo de este documento nuevamente de acuerdo con el nuevo manual de imagen institucional generado por la Presidencia de la República para todas las entidades del Gobierno
04	El documento entra en vigencia a partir de su publicación en el SIG".	<p>Se actualiza la caracterización para dar cumplimiento a la recomendación de la auditoría de calidad en torno a la especificación de los recursos aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualiza el objetivo del SIG que lidera, a partir de la Resolución 17564 del 31 de Diciembre de 2019 "Por la cual se actualizan los componentes del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Educación Nacional y se deroga la Resolución No. 1760 de 2018"</li> <li>Se incluye en el Planear la actividad de "Establecer en el plan de acción respectivo, las actividades y recursos (económicos, humanos, tecnológicos) necesarios para el desarrollo del proceso".</li> <li>Se incluye el ítem recursos: Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.</li> </ul>

Ruta de Aprobación					
Elaboró		Revisó		Aprobó	
<b>Nombre</b>	Lina Mercedes Durán Martínez	<b>Nombre</b>	Edna del Pilar Paez Garcia	<b>Nombre</b>	Camilo Andres Gutiérrez Silva, Edna del Pilar Paez Garcia y Jefes de Áreas Misionales
<b>Cargo</b>	Profesional Especializado - SDO	<b>Cargo</b>	Subdirectora de Desarrollo Organizacional	<b>Cargo</b>	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas Subdirectora de Desarrollo Organizacional y Jefes de Áreas Misionales