







<b>TIPO DE PROCEO</b>	<b>Estratégico</b>
<b>OBJETIVO</b>	Realizar la difusión e intercambio oportuno, transparente y eficaz de mensajes e información del MEN con los diferentes grupos de interés, mediante la formulación, diseño y ejecución de planes y estrategias de comunicación, la asesoría en comunicación para la movilización, el relacionamiento y las acciones de divulgación y de sensibilización, CON EL FIN de promover la transparencia de la gestión institucional y el posicionamiento del Ministerio
<b>OBJETIVO DEL SIG QUE LIDERA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar de manera sostenida el Índice Anual de Desempeño</li> </ul>
<b>ALCANCE</b>	Inicia con la identificación de las necesidades de comunicación, la elaboración del Plan Estratégico de Comunicaciones, la definición de la Política de comunicaciones continúa con la gestión de la comunicación organizacional, corporativa, informativa y de medios y termina con el seguimiento, ajustes y evaluación del impacto de los planes, acciones y eventos de comunicación desarrollados a nivel interno y externo.
<b>RESPONSABLE</b>	Oficina Asesora de Comunicaciones

CONVENCIONES	Proveedor Interno	Proveedor Externo	Actividad Planear	Actividad Hacer	Actividad Verificar	Actividad Actuar	Ciclo PHVA
							
COLOR DE LA LETRA	Azul	Para disposiciones específicas del SGC					
	Verde	Para disposiciones específicas del SGA					
	Negra	Para disposiciones generales del proceso					

<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>
 Gobierno Nacional	Legislación y lineamientos
 Todos los procesos	Requerimiento o necesidades de comunicación del Ministerio
 Planeación	Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Institucional
 Gestión de Procesos y Mejora	Política, objetivos y lineamientos del SIG (Modelos referenciales SGC, SGA, SGSST, SGSI y MECI)
 Gestión de Procesos y Mejora, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano y Gestión de Servicios TIC.	Programas y/o planes de los modelos referenciales del SIG (SGC, SGA, SGSST y SGSI)
 Gestión de Procesos y Mejora	Estado de los modelos referenciales y componentes del SIG (Gestión del riesgo, planes de mejora, indicadores, y revisión por la dirección)
 Evaluación y Asuntos Disciplinarios	Informes de auditorías y seguimientos de Ley.
<b>CICLO DE GESTIÓN DEL PROCESO</b>	
 <b>PLANEAR</b>	

Establecer en el plan de acción respectivo, las actividades y recursos (económicos, humanos, tecnológicos) necesarios para el desarrollo del proceso.	
Identificar y analizar las necesidades y expectativas de comunicación, precisando los componentes de comunicación organizacional; informativa; medios de comunicación, estrategia medios de comunicación, redes sociales, líderes de opinión y editorialistas; relacionamiento movilización, e imagen corporativa (manual y lineamientos de imagen corporativa)	
Definir la política de comunicaciones	
Formular el Plan Estratégico de Comunicaciones	
Definir lineamientos para la operación del proceso	
 <b>HACER</b>	
Implementar la política de comunicaciones y planes de acción	
Asesorar y desarrollar acciones de comunicación organizacional y de sensibilización	
Desarrollar y asesorar campañas (masivas, virtuales y directas) y producción de piezas para medios institucionales	
Ejecutar estrategia de medios de comunicación, página Web (de acuerdo a la ley de transparencia), redes sociales, líderes de opinión y editorialistas	
Desarrollar y asesorar estrategias de comunicación en materia de relacionamiento, apoyo a la movilización, manejo de imagen corporativa, protocolo y eventos	
Aplicar los controles relacionados con los aspectos ambientales correspondientes al proceso	
 <b>VERIFICAR</b>	
Realizar seguimiento al cumplimiento de la política de comunicación	
Realizar seguimiento al Plan Estratégico de Comunicaciones	
Autoevaluar la gestión a través de indicadores de gestión y el cumplimiento del plan de acción	
Autocontrolar el proceso a través de seguimiento a mapa de riesgos del mismo	
 <b>ACTUAR</b>	
Ajustar la política de comunicaciones	
Ajustar/actualizar el Plan Estratégico de Comunicaciones	
Ajustar indicadores de proceso y plan de acción respectivo	
Ajustar y actualizar mapa de riesgos del proceso	
Gestionar los planes de mejoramiento de acuerdo con los mecanismos de verificación del proceso	
<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
➔ Campañas de comunicación interna	Todos los procesos.
➔ Asesorías en comunicación	Todos los procesos
➔ Campañas de comunicación informativa	Todos los procesos
➔ Resultados análisis de monitoreo de medios y redes	Todos los procesos
➔ Información en medios de comunicación. Mensajes para medios de comunicación diseñados y socializados. Material fotográfico, de audio, video y multimedia producido y clasificado.	Todos los procesos y partes interesadas

➔ Asesoría en manejo de imagen corporativa, protocolo y eventos, relacionamiento y movilización	Todos los procesos
➔ Estrategias ejecutadas en materia de manejo de imagen corporativa, protocolo y eventos, relacionamiento y movilización.	Todos los procesos
➔ Riesgos gestionados, planes de mejora desarrollados e indicadores reportados.	Gestión de Procesos y Mejora
➔ Actividades ejecutadas de los programas y planes de los modelos referenciales del SIG (SGC, SGA, SGSST y SGSI) que le aplican al proceso.	Gestión de Procesos y Mejora, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano y Gestión de Servicios TIC
<b>Indicadores</b>	Ver indicadores en el aplicativo de la Entidad-SIG
<b>Riesgos y controles</b>	Ver Mapa de riesgos y matriz de aspectos e impactos ambientales en el aplicativo de la entidad – SIG.
<b>Documentos</b>	Ver Listado Maestro de documentos
<b>Registros</b>	Ver Tabla de Retención Documental
<b>Normatividad</b>	Ver Normograma
<b>Políticas de operación</b>	Ver Resolución interna de Políticas de operación vigente
<b>Recursos</b>	Humanos: Funcionarios y contratistas Ver Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales. Ver Obligaciones Contratos de Prestación de Servicios Profesionales
	Financieros: Ver Presupuesto del Ministerio de Educación Nacional
	Físicos: Equipos de cómputo y de comunicaciones, instalaciones físicas, etc.
	Tecnológicos: Software y Hardware requerido para la operación del Proceso.

<b>REQUISITOS NTC ISO 9001 2015</b>	<b>REQUISITOS NTC ISO 14001:2015</b>
4.4. Sistema de Gestión de Calidad y sus Procesos 5.1 Liderazgo y compromiso 5.2.2 Comunicación de la política de la calidad 6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades 7.1 Recursos 7.4 Comunicación 7.5. Información documentada 8.2.1 Comunicación con el cliente 9.1.1. Generalidades 9.1.3 Análisis y evaluación 10. Mejora	4.4. Sistema de Gestión Ambiental 5.1 Liderazgo y compromiso 6.1.1. Generalidades 7.1 Recursos 7.4.1 Generalidades 7.4.2 Comunicación interna 7.5. Información Documentada 8.1 Planificación y control operacional 10. Mejora

<b>Control de Cambios</b>		
<b>Versión</b>	<b>Fecha de entrada en vigencia</b>	<b>Naturaleza del cambio</b>
01	25/04/2018	Migración total de la caracterización del Macroproceso Gestión de Comunicaciones al proceso denominado Gestión de Comunicaciones.
02	23/10/2018	Se actualiza el logo y los colores de este documento de acuerdo con el nuevo manual de imagen institucional generado por la Presidencia de la Republica para todas las entidades del Gobierno, lineamiento

<b>Control de Cambios</b>		
<b>Versión</b>	<b>Fecha de entrada en vigencia</b>	<b>Naturaleza del cambio</b>
		recibido de la Oficina Asesora de Comunicaciones el 31-08-2018. Al ser este un ajuste de forma y no de contenido conserva el flujo de aprobación de la versión anterior y no requiere aprobación por parte del líder del proceso.
03	14/03/2019	Se actualiza nuevamente el logo de este documento de acuerdo con el manual vigente de imagen institucional generado por la Presidencia de la República para todas las entidades del Gobierno. Al ser este un ajuste de forma y no de contenido conserva el flujo de aprobación de la versión anterior y no requiere aprobación por parte del líder del proceso.
04	14-08-2019	Se actualizan los requisitos de la NTC ISO 9001: 2015 e NTC ISO 14001:2015 en la cual se incluyen los numerales 5.1 Liderazgo y compromiso y 7.1 Recursos.
05	El documento entra en vigencia a partir de su publicación en el SIG	<p>Se actualiza la caracterización para dar cumplimiento a la recomendación de la auditoría de calidad en torno a la especificación de los recursos aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualiza el objetivo del SIG que lidera, a partir de la Resolución 17564 del 31 de Diciembre de 2019 "Por la cual se actualizan los componentes del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Educación Nacional y se deroga la Resolución No. 1760 de 2018"</li> <li>Se incluye en el Planear la actividad de "Establecer en el plan de acción respectivo, las actividades y recursos (económicos, humanos, tecnológicos) necesarios para el desarrollo del proceso".</li> <li>Se incluye el ítem recursos: Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.</li> </ul>

<b>Ruta de Aprobación</b>					
<b>Elaboró</b>		<b>Revisó</b>		<b>Aprobó</b>	
<b>Nombre</b>	Lina Mercedes Durán Martínez	<b>Nombre</b>	Edna del Pilar Paez Garcia	<b>Nombre</b>	Olga Lucia Perez García
<b>Cargo</b>	Profesional Especializado - SDO	<b>Cargo</b>	Subdirectora de Desarrollo Organizacional	<b>Cargo</b>	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones