
























<b>TIPO DE PROCESO</b>	Estratégico
<b>OBJETIVO</b>	Gestionar el conocimiento del Ministerio y del sector educativo, mediante su identificación, generación, producción o construcción; sistematización o documentación; disposición, difusión y socialización, para generar procesos de aprendizaje y mejoramiento organizacional y sectorial, así como la innovación en la ejecución de los procesos, la solución de problemas y la prestación de servicios.
<b>OBJETIVO DEL SIG QUE LIDERA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar de manera sostenida el Índice Anual de Desempeño</li> </ul>
<b>ALCANCE</b>	INICIA con la identificación de los actores y el conocimiento clave existente y requerido para el cumplimiento de los propósitos misionales y funciones del MEN y del sector educativo, CONTINÚA con la generación, producción o construcción del conocimiento, su sistematización o documentación, y TERMINA con la disposición y socialización del mismo para contribuir al aprendizaje, mejoramiento e innovación institucional y sectorial.
<b>RESPONSABLE</b>	Subdirección de Desarrollo Organizacional y Oficina de Innovación Educativa con Uso de Nuevas Tecnologías

CONVENCIONES	Proveedor Interno	Proveedor Externo	Actividad Planear	Actividad Hacer	Actividad Verificar	Actividad Actuar	Ciclo PHVA
							<div> PLANEAR  <b>CICLO PHVA</b>  ACTUAR  VERIFICAR</div>
Color de la letra	Azul	Para disposiciones específicas del SGC					
	Verde	Para disposiciones específicas del SGA					
	Negra	Para disposiciones generales del proceso					

PROVEEDOR	ENTRADA
 Gobierno Nacional	Legislación y lineamientos
 Gobierno Nacional	Plan Nacional de Desarrollo
 Gobierno Nacional	Planes territoriales de formación docente
 Consejo Nacional de Política Económica y Social	Documentos CONPES
 Planeación	Plan Decenal de Educación, Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Institucional
 Requerimiento o necesidades de conocimiento del MEN	Todos los procesos
 Oficina de Innovación Educativa con Uso Pedagógico de TIC	Protocolos para experiencias significativas.
 Oficina de Innovación Educativa con Uso Pedagógico de TIC	Protocolos de curaduría de contenidos.
 Gestión de Procesos y Mejora	Política, objetivos y lineamientos del SIG (Modelos referenciales SGC, SGA, SGSST, SGSI y MECI)

➔ Gestión de Procesos y Mejora, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano y Gestión de Servicios TIC.	Programas y/o planes de los modelos referenciales del SIG (SGC, SGA, SGSST y SGSI).
➔ Gestión de Procesos y Mejora	Estado de los modelos referenciales y componentes del SIG (Gestión del riesgo, planes de mejora, indicadores, y revisión por la dirección)
➔ Evaluación y Asuntos Disciplinarios	Informes de auditorías interna, externa e informes de control interno señalados en la Ley.
<b>CICLO DE GESTIÓN DEL PROCESO</b>	
 <b>PLANEAR</b>	
Establecer en el plan de acción respectivo, las actividades y recursos (económicos, humanos, tecnológicos) necesarios para el desarrollo del proceso.	
Definir lineamientos para la operación del proceso.	
Estructurar plan de trabajo para fomentar la innovación educativa con uso de las TIC.	
 <b>HACER</b>	
Identificar / Generar / Producir / Construir conocimiento.	
Sistematizar o documentar los productos de conocimiento.	
Gestionar herramientas tecnológicas para el uso y apropiación del conocimiento.	
Fomentar el uso educativo y apropiación de las TIC en los actores del sistema educativo.	
Difundir y compartir los productos de conocimiento interna y externamente.	
Innovar servicios, procesos o soluciones.	
Aplicar los controles relacionados con los aspectos ambientales correspondientes al proceso.	
 <b>VERIFICAR</b>	
Realizar seguimiento a la identificación, generación, producción y construcción de conocimiento.	
Realizar seguimiento a la sistematización o documentación del conocimiento	
Realizar seguimiento al uso de las herramientas tecnológicas.	
Verificar el cumplimiento de las actividades y recursos programados, en el desarrollo del proceso	
Realizar seguimiento a las estrategias, planes y proyectos definidos para fomentar el uso educativo y apropiación de las TIC en los actores del sistema educativo	
Autoevaluar la gestión a través de indicadores de gestión y el cumplimiento del plan de acción.	
Autocontrolar el proceso a través del seguimiento a los riesgos del proceso.	
 <b>ACTUAR</b>	
Dar tratamiento al incumplimiento en la identificación, generación, producción, construcción, sistematización, documentación y difusión de los productos de conocimiento.	
Ajustar las actividades y recursos programados para el desarrollo del proceso, de ser requerido.	
Implementar acciones de mejora ante situaciones de imprevistos que surjan durante el desarrollo de las estrategias de innovación educativa.	
Tomar acciones correctivas o preventivas de acuerdo con los mecanismos de verificación del proceso y del MEN	
<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
➔ Mapa de Conocimiento	Todos los procesos

➔ Rutas y programas de aprendizaje organizacional de la Escuela Corporativa implementados.	Todos los procesos
➔ Productos de conocimiento organizacional	Todos los procesos
➔ Productos de conocimiento derivados del desarrollo de las estrategias de innovación educativa.	Actores del sector educativo
➔ Riesgos gestionados, planes de mejora desarrollados e indicadores.	Gestión de Procesos y Mejora
➔ Actividades ejecutadas de los programas y planes de los modelos referenciales del SIG (SGC, SGA, SGSST y SGSI) que le aplican al proceso.	Gestión de Procesos y Mejora, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano y Gestión de Servicios TIC
<b>Indicadores</b>	Ver indicadores en el aplicativo de la Entidad
<b>Riesgos y controles</b>	Ver Matriz de Riesgos y Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales en el aplicativo de la Entidad – SIG.
<b>Documentos</b>	Ver Listado Maestro de documentos
<b>Registros</b>	Ver Tabla de Retención Documental
<b>Normatividad</b>	Ver Normograma
<b>Políticas de operación</b>	Ver Resolución interna de políticas de operación vigente
<b>Recursos</b>	Humanos: Funcionarios y contratistas
	Ver Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales.
	Ver Obligaciones Contratos de Prestación de Servicios Profesionales
	Financieros: Ver Presupuesto del Ministerio de Educación Nacional
	Físicos: Equipos de cómputo y de comunicaciones, instalaciones físicas, etc.
	Tecnológicos: Software y Hardware requerido para la operación del Proceso.

<b>REQUISITOS NTC ISO 9001 2015</b>	<b>REQUISITOS NTC ISO 14001:2015</b>
4.4. Sistema de Gestión de Calidad y sus Procesos 6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades 7.1.6 Conocimiento de la organización 7.5. Información documentada 9.1.1. Generalidades 9.1.3 Análisis y evaluación 10. Mejora	4.4. Sistema de Gestión Ambiental 6.1.1. Generalidades 7.5.1. Generalidades 7.5.2. Creación y actualización 7.5.3. Control de la información documentada 8.1. Planificación y control operacional. 10. Mejora

<b>Control de Cambios</b>		
<b>Versión</b>	<b>Fecha de entrada en vigencia</b>	<b>Naturaleza del cambio</b>
01	25-04-2018	Migración total de la caracterización del Macroproceso de Gestión del Conocimiento del sector, al proceso integrado denominado Gestión del Conocimiento e Innovación, el cual tiene un alcance organizacional.

<b>Control de Cambios</b>		
<b>Versión</b>	<b>Fecha de entrada en vigencia</b>	<b>Naturaleza del cambio</b>
		Se redefine objetivo, alcance, entrada, salida y ciclo PHVA del proceso.
02	05-07-2018	Se ajustó y complementó la caracterización del proceso de Gestión del Conocimiento e Innovación, el cual se reclasificó como un proceso estratégico, se alinea con la dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) versión 2 de 2017. Se amplió el alcance del proceso al contexto institucional (interno), liderado por la Subdirección de Desarrollo Organizacional, y al contexto sectorial (externo), liderado por la Oficina de Innovación Educativa con Uso de Nuevas Tecnologías. Se ajustó y complementó el objetivo, alcance, entradas, salidas y las actividades del ciclo PHVA del proceso.
03	06/11/2018	Se actualiza el logo y los colores de este documento de acuerdo con el nuevo manual de imagen institucional generado por la Presidencia de la Republica para todas las entidades del Gobierno, lineamiento recibido de la Oficina Asesora de Comunicaciones el 31-08-2018. Al ser este un ajuste de forma y no de contenido conserva el flujo de aprobación de la versión anterior y no requiere aprobación por parte del líder del proceso.
04	14-03-2019	Se actualiza nuevamente el logo de este documento de acuerdo con el manual vigente de imagen institucional generado por la Presidencia de la República para todas las entidades del Gobierno. Al ser este un ajuste de forma y no de contenido conserva el flujo de aprobación de la versión anterior y no requiere aprobación por parte del líder del proceso.
05	El documento entra en vigencia a partir de su publicación en el SIG	<p>Se actualiza la caracterización para dar cumplimiento a la recomendación de la auditoría de calidad en torno a la especificación de los recursos aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualiza el objetivo del SIG que lidera, a partir de la Resolución 17564 del 31 de Diciembre de 2019 "Por la cual se actualizan los componentes del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Educación Nacional y se deroga la Resolución No. 1760 de 2018"</li> <li>Se incluye en el Planear la actividad de "Establecer en el plan de acción respectivo, las actividades y recursos (económicos, humanos, tecnológicos) necesarios para el desarrollo del proceso".</li> <li>Se incluye el ítem recursos: Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.</li> </ul>

<b>Ruta de Aprobación</b>					
<b>Elaboró</b>		<b>Revisó</b>		<b>Aprobó</b>	
<b>Nombre</b>	Lina Mercedes Durán Martínez	<b>Nombre</b>	Edna del Pilar Paez Garcia	<b>Nombre</b>	Diana Maria Silva Lizarazo

Ruta de Aprobación					
Elaboró		Revisó		Aprobó	
<b>Cargo</b>	Profesional Especializado - SDO	<b>Cargo</b>	Subdirectora de Desarrollo Organizacional	<b>Cargo</b>	Jefe Oficina de Innovación Educativa con Uso de Nuevas Tecnologías