

<b>TIPO DE PROCESO</b>	Apoyo
<b>OBJETIVO</b>	Adquirir los bienes, servicios y obras mediante la gestión contractual del MEN para el desarrollo de los planes y proyectos de la Entidad.
<b>OBJETIVO DEL SIG QUE LIDERA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar de manera sostenida el Índice Anual de Desempeño</li> </ul>
<b>ALCANCE</b>	Inicia con la elaboración del plan anual de adquisiciones del Ministerio de Educación Nacional y finaliza con la suscripción del documento de mutuo acuerdo o expedición del acto administrativo de cierre del expediente o liquidación finiquitando una relación jurídica contractual.
<b>RESPONSABLE</b>	Subdirección de Contratación

CONVENCIONES	Proveedor Interno	Proveedor Externo	Actividad Planear	Actividad Hacer	Actividad Verificar	Actividad Actuar	Ciclo PHVA
							
Color de la letra	<b>Azul</b>	Para disposiciones específicas del Sistema de Gestión de Calidad - SGC					
	<b>Verde</b>	Para disposiciones específicas del Sistema de Gestión Ambiental - SGA					
	<b>Negra</b>	Para disposiciones generales del proceso					

PROVEEDOR	ENTRADA
 Gobierno Nacional	Legislación y lineamientos
 Planeación	Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Institucional
 Todos los procesos	Necesidades de Contratación.
 Gestión de Procesos y Mejora	Política, objetivos y lineamientos del SIG (Modelos referenciales Sistema de Gestión de Calidad - SGC, Sistema de Gestión Ambiental - SGA, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST, Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y MECI)
 Gestión de Procesos y Mejora, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano y Gestión de Servicios TIC.	Programas y/o planes de los modelos referenciales del SIG (Sistema de Gestión de Calidad - SGC, Sistema de Gestión Ambiental - SGA, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST y Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI)
 Gestión de Procesos y Mejora	Estado de los modelos referenciales y componentes del SIG (Gestión del riesgo, planes de mejora, indicadores y revisión por la dirección)
 Evaluación y Asuntos Disciplinarios	Informes de auditorías interna, externa e informes de control interno señalados en la Ley.
CICLO DE GESTIÓN DEL PROCESO	
 <b>PLANEAR</b>	
Establecer en el plan de acción respectivo, las actividades y recursos (económicos, humanos, tecnológicos) necesarios para el desarrollo del proceso.	
Identificar y planificar de las necesidades de contratación por parte de las dependencias del Ministerio.	

Definir lineamientos para la operación del proceso.


**HACER**

Consolidar las necesidades de contratación en el Plan Anual de Adquisiciones.

Desarrollar la etapa precontractual en las diferentes modalidades de selección.

Realizar la supervisión y/o interventoría sobre la ejecución del contrato o convenio.

Aplicar los controles relacionados con los aspectos ambientales correspondientes al proceso.


**VERIFICAR**

Verificar el cumplimiento de los requisitos de ejecución y perfeccionamiento del contrato o convenio

Verificar el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales

Verificar requisitos y documentos para realizar el cierre o liquidación del contrato o convenio.

Autoevaluar la gestión a través de indicadores de gestión y el cumplimiento del plan de acción.

Autocontrolar el proceso a través de seguimiento a mapa de riesgos del proceso.


**ACTUAR**

Adelantar las acciones correspondientes cuando se presenten posibles incumplimientos contractuales.

Ajustar indicadores de proceso y plan de acción respectivo

Ajustar y actualizar mapa de riesgos del proceso (Conforme la Guía de Administración de riesgos y el mapa de riesgos general del ministerio publicado en el Sistema Integrado de Gestión – SIG)

Gestionar los planes de mejoramiento de acuerdo con los mecanismos de verificación del proceso

<b>SALIDA</b>		<b>CLIENTE</b>
➔ Contrato.		Dependencia del MEN y comunidad educativa.
➔ Contrato liquidado.		Supervisión/Interventoría/Contratista Subdirección de Contratación.
➔ Reportes de publicación en SECOP		Usuarios, ciudadanos, entes de control y grupos de interés
➔ Riesgos gestionados, planes de mejora desarrollados e indicadores reportados.		Gestión de Procesos y Mejora
➔ Actividades ejecutadas de los programas y planes de los modelos referenciales del SIG (Sistema de Gestión de Calidad - SGC, Sistema de Gestión Ambiental - SGA, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST y Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI) que le aplican al proceso.		Gestión de Procesos y Mejora, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano y Gestión de Servicios TIC
<b>Indicadores</b>	Ver indicadores en el Módulo de indicadores en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión SIG de la Entidad	
<b>Riesgos y controles</b>	Ver Mapa de riesgos y matriz de aspectos e impactos ambientales en el aplicativo del aplicativo del Sistema Integrado de Gestión SIG de la Entidad.	
<b>Documentos</b>	Ver Listado Maestro de documentos	
<b>Registros</b>	Ver Tabla de Retención Documental	
<b>Normatividad</b>	Ver Normograma	
<b>Políticas de operación</b>	Ver Resolución interna de Políticas de operación vigente	

<b>Recursos</b>	Humanos: Funcionarios y contratistas Ver Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales. Ver Obligaciones Contratos de Prestación de Servicios Profesionales
	Financieros: Ver Presupuesto del Ministerio de Educación Nacional
	Físicos: Equipos de cómputo y de comunicaciones, instalaciones físicas, etc.
	Tecnológicos: Software y Hardware requerido para la operación del Proceso.

<b>REQUISITOS NTC ISO 9001:2015</b>	<b>REQUISITOS NTC ISO 14001:2015</b>
<p>4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos.</p> <p>6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades.</p> <p>7.5 Información documentada.</p> <p>8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente.</p> <p>9.1.1. Generalidades</p> <p>9.1.3 Análisis y evaluación</p> <p>10.1 Generalidades de la Mejora</p> <p>10.2 No conformidad y acción correctiva</p>	<p>4.3 Alcance del sistema de gestión ambiental</p> <p>4.4. Sistema de gestión ambiental</p> <p>6.1.1. Generalidades</p> <p>6.1.3 Requisitos legales y otros requisitos</p> <p>7.5.1. Generalidades</p> <p>7.5.2. Creación y actualización</p> <p>7.5.3 Control de la información documentada</p> <p>8.1 Planificación y control operacional</p> <p>9.1.2 Evaluación del cumplimiento</p> <p>10. Mejora.</p>

<b>Control de Cambios</b>		
<b>Versión</b>	<b>Fecha de entrada en vigencia</b>	<b>Naturaleza del cambio</b>
01	25-04-2018	Migración total de la caracterización del Macroproceso Contratación al proceso denominado Contratación.
02	12-12-2018	Se actualiza el logo y los colores de este documento de acuerdo con el nuevo manual de imagen institucional generado por la Presidencia de la Republica para todas las entidades del Gobierno, lineamiento recibido de la Oficina Asesora de Comunicaciones el 31-08-2018. Al ser este un ajuste de forma y no de contenido conserva el flujo de aprobación de la versión anterior y no requiere aprobación por parte del líder del proceso.
03	14-03-2019	Se actualiza nuevamente el logo de este documento de acuerdo con el manual vigente de imagen institucional generado por la Presidencia de la República para todas las entidades del Gobierno. Al ser este un ajuste de forma y no de contenido conserva el flujo de aprobación de la versión anterior y no requiere aprobación por parte del líder del proceso.
04	06-08-2020	<p>Se actualiza la caracterización para dar cumplimiento a la recomendación de la auditoría de calidad en torno a la especificación de los recursos aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualiza el objetivo del SIG que lidera, a partir de la Resolución 17564 del 31 de diciembre de 2019 "Por la cual se actualizan los componentes del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Educación Nacional y se deroga la Resolución No. 1760 de 2018"</li> <li>Se incluye en el Planear la actividad de "Establecer en el plan de acción respectivo, las actividades y recursos (económicos,</li> </ul>

<b>Control de Cambios</b>		
<b>Versión</b>	<b>Fecha de entrada en vigencia</b>	<b>Naturaleza del cambio</b>
		humanos, tecnológicos) necesarios para el desarrollo del proceso". <ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluye el ítem recursos: Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.</li> </ul>
05	31-08-2020	Se incluyen como clientes del proceso la comunidad educativa y los entes de control.
06	El documento entra en vigencia a partir de su publicación en el SIG	Se ajusta el objetivo del proceso y se modifica las salidas del mismo, lo anterior, para que mantenga consistencia con el ciclo de la ejecución contractual

<b>Ruta de Aprobación</b>					
<b>Elaboró</b>		<b>Revisó</b>		<b>Aprobó</b>	
<b>Nombre</b>	Maura Yuliana Ramírez.	<b>Nombre</b>	Maria Sonia Elejalde Ramírez	<b>Nombre</b>	Karen Ezpeleta Merchán
<b>Cargo</b>	Profesional Especializado - SDO	<b>Cargo</b>	Profesional Subdirección de Contratación	<b>Cargo</b>	Subdirectora de Contratación