













TIPO DE PROCESO	Estratégico
OBJETIVO	Gestionar el relacionamiento estratégico con aliados internacionales, nacionales, públicos y/o privados, mediante la movilización de recursos de diferente naturaleza, para contribuir a los planes, programas y proyectos del Ministerio.
OBJETIVO DEL SIG QUE LIDERA	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar los niveles de satisfacción del cliente y de los grupos de valor.
ALCANCE	Inicia con la identificación de necesidad de alianzas, continua con la formulación conjunta de agendas de las áreas técnicas, la ejecución de las actividades de cooperación, el acompañamiento al relacionamiento de las alianzas y termina con la gestión del conocimiento de las alianzas.
RESPONSABLE	Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales

CONVENCIONES			Actividad Planear	Actividad Hacer	Actividad Verificar	Actividad Actuar	Ciclo PHVA
							
	Azul	Para disposiciones específicas del SGC					
	Verde	Para disposiciones específicas del SGA					
	Negra	Para disposiciones generales del proceso					

PROVEEDOR	ENTRADA
→ Gobierno Nacional	Legislación y lineamientos
→ Aliados nacionales, internacionales, públicos y privados	Recursos técnicos, políticos y financieros
→ Todos los procesos	Requerimiento o necesidades de cooperación del Ministerio
→ Planeación	Plan Decenal de Educación, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Institucional
→ Gestión de Procesos y Mejora	Política, objetivos y lineamientos del SIG (Modelos referenciales SGC, SGA, SGSST, SGSI y MIPG V2)
→ Gestión de Procesos y Mejora, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano y Gestión de Servicios TIC.	Programas y/o planes de los modelos referenciales del SIG (SGC, SGA, SGSST y SGSI)
→ Gestión de Procesos y Mejora	Estado de los modelos referenciales y componentes del SIG (Gestión del riesgo, planes de mejora, indicadores, y revisión por la dirección)
CICLO DE GESTIÓN DEL PROCESO	
 PLANEAR	
Establecer en el plan de acción respectivo, las actividades y recursos (económicos, humanos, tecnológicos) necesarios para el desarrollo del proceso.	
Identificar necesidades de alianzas	
Documentar las necesidades de alianzas, de acuerdo con la identificación previa.	
Definir lineamientos para la operación del proceso	

 HACER	
Construir y apoyar la formulación de agendas, alianzas, acuerdos, convenios y proyectos	
Formalizar instrumentos de alianzas y/o articulación	
Ejecutar las actividades relacionadas con las alianzas que contribuyen al logro de los objetivos institucionales	
Aplicar los controles relacionados con los aspectos ambientales correspondientes al proceso	
 VERIFICAR	
Verificar y acompañar el relacionamiento del Ministerio con los aliados.	
Acompañar el desarrollo de las agendas, acuerdos, convenios, alianzas y proyectos formalizados	
Autoevaluar la gestión a través de indicadores de gestión y el cumplimiento del plan de acción del proceso	
Autocontrolar el proceso a través de seguimiento al mapa de riesgos	
 ACTUAR	
Actualizar y ajustar agendas, acuerdos, convenios, alianzas y proyectos.	
Mantener actualizados los reportes e informes correspondientes a la gestión del conocimiento de la OCAI.	
Ajustar indicadores de proceso y plan de acción respectivo.	
Ajustar y actualizar mapa de riesgos del proceso	
Gestionar los planes de mejoramiento de acuerdo con los mecanismos de verificación del proceso	
SALIDA	CLIENTE
➔ Convenios y acuerdos de voluntades	Procesos misionales y aliados nacionales, internacionales, públicos y privados
➔ Plan de Acción de la OCAI	Procesos misionales y aliados nacionales, internacionales, públicos y privados
➔ Riesgos gestionados, planes de mejora desarrollados, indicadores.	Gestión de Procesos y Mejora
➔ Actividades ejecutadas de los programas y planes de los modelos referenciales del SIG (SGC, SGA, SGSST y SGSI) que le aplican al proceso.	Gestión de Procesos y Mejora, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano y Gestión de Servicios TIC
Indicadores	Ver indicadores de Gestión de Alianza en el aplicativo SIG
Riesgos y controles	Ver Mapa de riesgos y matriz de aspectos e impactos ambientales en el aplicativo SIG
Documentos	Ver Listado Maestro de Documentos
Registros	Ver Tabla de Retención Documental
Normatividad	Ver Normograma
Políticas de operación	Ver Resolución Interna de Políticas de Operación Vigente
Recursos	Humanos: Funcionarios y contratistas
	Ver Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales.
	Ver Obligaciones Contratos de Prestación de Servicios Profesionales
	Financieros: Ver Presupuesto del Ministerio de Educación Nacional
	Físicos: Equipos de cómputo y de comunicaciones, instalaciones físicas, etc.
	Tecnológicos: Software y Hardware requerido para la operación del Proceso.

REQUISITOS NTC ISO 9001 2015	REQUISITOS NTC ISO 14001:2015
4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 4.4. Sistema de Gestión de Calidad y sus Procesos 6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades 7.5. Información documentada 9.1.1. Generalidades 9.1.3 Análisis y evaluación 10. Mejora	4.4. Sistema de Gestión Ambiental 6.1.1. Generalidades 7.5.1. Generalidades 7.5.2. Creación y actualización 7.5.3 Control de la información documentada 8.1 Planificación y control operacional. 10. Mejora

Control de Cambios		
Versión	Fecha de entrada en vigencia	Naturaleza del cambio
01	25-04-2018	Migración total de la caracterización del Macroproceso Gestión Articulación y Alianzas de las Partes Interesadas al proceso denominado Gestión de Alianzas.
02	04-07-2018	Se realiza ajuste en el objetivo para armonizarlo con el deber ser de proceso de Gestión de Alianzas. Se incluyeron los requisitos de la norma ISO 9001 2015, los cuales aplican al proceso. De igual forma se cambió la expresión de Cooperación y Asuntos Internacionales por Gestión de Alianzas; teniendo en cuenta que se trata de la caracterización de este proceso.
03	23/10/2018	Se actualiza el logo y los colores de este documento de acuerdo con el nuevo manual de imagen institucional generado por la Presidencia de la Republica para todas las entidades del Gobierno, lineamiento recibido de la Oficina Asesora de Comunicaciones el 31-08-2018. Al ser este un ajuste de forma y no de contenido conserva el flujo de aprobación de la versión anterior y no requiere aprobación por parte del líder del proceso.
04	14-03-2019	Se actualiza nuevamente el logo de este documento de acuerdo con el manual vigente de imagen institucional generado por la Presidencia de la República para todas las entidades del Gobierno. Al ser este un ajuste de forma y no de contenido conserva el flujo de aprobación de la versión anterior y no requiere aprobación por parte del líder del proceso
05	El documento entra en vigencia a partir de su publicación en el SIG	Se actualiza la caracterización para dar cumplimiento a la recomendación de la auditoría de calidad en torno a la especificación de los recursos aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño: <ul style="list-style-type: none"> Se actualiza el objetivo del SIG que lidera, a partir de la Resolución 17564 del 31 de Diciembre de 2019 "Por la cual se actualizan los componentes del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Educación Nacional y se deroga la Resolución No. 1760 de 2018" Se incluye en el Planear la actividad de "Establecer en el plan de acción respectivo, las actividades y recursos (económicos, humanos, tecnológicos) necesarios para el desarrollo del proceso". Se incluye el ítem recursos: Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.

Ruta de Aprobación					
Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Lina Mercedes Durán Martínez	Nombre	Edna del Pilar Paez Garcia	Nombre	Santiago Fernández de Soto
Cargo	Profesional Especializado - SDO	Cargo	Subdirectora de Desarrollo Organizacional	Cargo	Jefe Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales