














TIPO DE PROCESO	Estratégico
OBJETIVO	Establecer el direccionamiento estratégico sectorial e institucional mediante la formulación y seguimiento de los planes, programas y proyectos, la gestión de la información del sector educación, así como la consecución y distribución de recursos, para dar cumplimiento a los objetivos institucionales y sectoriales.
OBJETIVO DEL SIG QUE LIDERA	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar de manera sostenida el Índice Anual de Desempeño Aumentar la eficiencia del modelo operativo con el ahorro de recursos y la disminución de reprocesos.
ALCANCE	Inicia con revisión de información reportada en los sistemas definidos por el sector para la formulación del Plan Estratégico Sectorial, en armonía con las políticas públicas y planes que tienen incidencia en el sector educación; continúa con la elaboración o revisión de su plataforma estratégica y la construcción del Plan Estratégico Institucional, el análisis de la capacidad para cumplirlo; y finaliza con el seguimiento a los resultados de los objetivos y metas previstas en los planes y el portafolio de proyectos en el largo, mediano y corto plazo, según los recursos asignados, generando nueva información.
RESPONSABLE	Oficina Asesora de Planeación y Finanzas

CONVENCIONES	Proveedor Interno	Proveedor Externo	Actividad Planear	Actividad Hacer	Actividad Verificar	Actividad Actuar	Ciclo PHVA
							<div> PLANEARHACER</div> <div> CICLO PHVA </div> <div>ACTUARVERIFICAR </div>
Color de la letra	Azul	Para disposiciones específicas del SGC					
	Verde	Para disposiciones específicas del SGA					
	Negra	Para disposiciones generales del proceso					

PROVEEDOR	ENTRADA
➡ Gobierno Nacional	Legislación y lineamientos
➡ Gobierno Nacional	Plan Nacional de Desarrollo
➡ Sector Educación	Necesidades Sectoriales
➡ Todos los procesos	Requerimiento de necesidades del MEN
➡ Gestión de Procesos y Mejora	Política, objetivos y lineamientos del SIG (Modelos referenciales SGC, SGA, SGSST, SGSI y MIPG)
➡ Gestión de Procesos y Mejora	Mapa de Riegos del MEN, actualizado.
➡ Gestión de Procesos y Mejora, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano y Gestión de Servicios TIC.	Programas y/o planes de los modelos referenciales del SIG (SGC, SGA, SGSST y SGSI)
➡ Gestión de Procesos y Mejora	Estado de los modelos referenciales y componentes del SIG (Gestión del riesgo, planes de mejora, indicadores y revisión por la dirección)
➡ Gestión Administrativa	Plan de Control Ambiental
➡ Evaluación y Asuntos disciplinarios	Informes de Auditorías y Seguimientos de Ley
CICLO DE GESTIÓN DEL PROCESO	
 PLANEAR	

Establecer en el plan de acción respectivo, las actividades y recursos (económicos, humanos, tecnológicos) necesarios para el desarrollo del proceso.
Determinar las necesidades de información o ajuste a la recolección desde las fuentes primarias
Definir la metodología para la distribución de los recursos del sector
Identificar y gestionar las necesidades financieras del sector ante las entidades competentes para la asignación de los recursos
Definir lineamientos para la operación del proceso
Identificar actores y definir la metodología e instrumentación para la planificación sectorial, mediante la identificación y análisis de la influencia de las políticas públicas, prioridades del gobierno nacional, necesidades del sector, entre otros
Identificar actores, definición de metodología y planes de trabajo para la formulación de los Planes Sectorial e Institucional PEI
Identificar la contribución del sector al Plan Nacional de Desarrollo
Definir la estructura organizacional
Identificar y analizar el contexto estratégico institucional
Identificar actores, definición de metodología y planes de trabajo para la formulación del Plan de Acción Institucional - PAI
Planear y determinar las actividades y recursos necesarios para la generación de información del sector educativo, mediante el calendario de recolección/fuentes primarias de información
 HACER
Elaborar Plan Estratégico Sectorial
Formular y aprobar el Plan Estratégico Institucional
Formular y aprobar el Plan de Acción Institucional
Definir del marco estratégico institucional (misión, visión y objetivos y políticas institucionales)
Elaborar marco de gasto de mediano plazo del sector
Gestionar los recursos mediante el anteproyecto de presupuesto y los comités de Gasto
Definir la asignación presupuestal (anteproyecto de presupuesto)
Programar el PAC
Consolidar información para Rendición de Cuentas
Distribuir en coordinación con el Departamento Nacional de Planeación los recursos del Sistema General de Participaciones – SGP Educación
Garantizar el giro oportuno del Sistema General de Participaciones a las entidades territoriales certificadas para la prestación del servicio educativo
Tramitar modificaciones presupuestales de los recursos asignados al MEN
Recolectar, procesar, generar información estadística
Aplicar los controles relacionados con los aspectos ambientales correspondientes al proceso
 VERIFICAR
Realizar seguimiento al cumplimiento sectorial de las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo
Revisar la consistencia de la solicitud de recursos con el cumplimiento de metas estratégicas del Plan Nacional de Desarrollo
Realizar seguimiento al Plan Estratégico Sectorial
Realizar seguimiento al Plan Estratégico Institucional

Realizar seguimiento a los proyectos de inversión	
Realizar seguimiento a la ejecución de los recursos	
Realizar seguimiento al Plan de Acción Institucional	
Realizar rendición de cuentas	
Autoevaluar la gestión a través de indicadores de gestión y el cumplimiento del plan de acción del proceso	
Autocontrolar el proceso a través de seguimiento al mapa de riesgos del mismo	
Garantizar que los recursos distribuidos del SGP a las entidades territoriales certificadas financien los costos mínimos de la prestación del servicio educativo	
Analizar y verificar la consistencia de la información estadística sectorial.	
<div><div><div><div>P</div><div>H</div><div>A</div><div>V</div></div></div><div>ACTUAR</div></div>	
Actualizar herramientas para construcción y seguimiento del Plan Estratégico Sectorial	
Actualizar herramientas para construcción y seguimiento del Plan Estratégico Institucional	
Ajustar Plan Estratégico Sectorial y el Plan Estratégico Institucional	
Actualizar Plan de Acción Institucional	
Realizar ajustes a planes, proyectos y recursos	
Realizar modificaciones y ajustes al presupuesto	
Actualizar el contexto estratégico institucional	
Asistencia técnica financiera a las entidades territoriales certificadas	
Ajustar Plan de Acción del proceso	
Ajustar y actualizar mapa de riesgos del proceso	
Gestionar los planes de mejoramiento de acuerdo con los mecanismos de verificación del proceso	
Actualizar las proyecciones de gasto a financiar con recursos del SGP POR ETC	
Generación de indicadores e información estadística sectorial	
<div><div>SALIDA</div><div>➔ Plan Estratégico Sectorial</div></div>	<div><div>CLIENTE</div><div>Ministerio de Educación Nacional y demás Entidades del Sector</div></div>
<div><div>➔ Anteproyecto de Presupuesto</div><div>➔ Resolución de desagregación del presupuesto de gastos de funcionamiento e inversión.</div></div>	<div>Ministerio de Educación Nacional</div>
<div><div>➔ Proyectos de Inversión formulados o actualizados</div></div>	<div>Departamento Nacional de Planeación</div>
<div><div>➔ Plan Estratégico Institucional</div></div>	<div>Todos los procesos</div>
<div><div>➔ Plan de Acción Institucional</div></div>	<div>Todos los procesos</div>
<div><div>➔ Marco Estratégico Institucional (Misión, Visión, objetivos y políticas Institucionales)</div></div>	<div>Todos los procesos</div>
<div><div>➔ Mapa de riesgos del proceso, ajustados.</div></div>	<div>Gestión de procesos y mejora</div>
<div><div>➔ Planes de mejoramiento (acciones abiertas y cerradas)</div></div>	<div>Gestión de procesos y mejora</div>
<div><div>➔ PAC programado</div></div>	<div>Gestión Financiera y entidades territoriales</div>
<div><div>➔ Insumos para Documentos de distribución SGP</div></div>	<div>Departamento Nacional de Planeación</div>
<div><div>➔ Resoluciones que modifican el decreto de liquidación de presupuesto</div></div>	<div>Ministerio de Hacienda y Crédito Público</div>
<div><div>➔ Informe Rendición de Cuentas</div></div>	<div>Gestión de Comunicaciones</div>

➔ Riesgos gestionados, planes de mejora desarrollados, indicadores reportados.	Gestión de Procesos y Mejora
➔ Actividades ejecutadas de los programas y planes de los modelos referenciales del SIG (SGC, SGA, SGSST y SGSI) que le aplican al proceso.	Gestión de Procesos y Mejora, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano y Gestión de Servicios TIC.
➔ Producción y publicación de información estadística sectorial	Ministerio de Educación Nacional y Entidades del Sector
Indicadores	Ver indicadores en el aplicativo de la Entidad-SIG
Riesgos y controles	Ver Mapa de riesgos y matriz de aspectos e impactos ambientales en el aplicativo de la entidad - SIG
Documentos	Ver Listado Maestro de documentos
Registros	Ver Tabla de Retención Documental
Normatividad	Ver Normograma
Políticas de operación	Ver Resolución interna de Políticas de operación vigente
Recursos	Humanos: Funcionarios y contratistas Ver Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales. Ver Obligaciones Contratos de Prestación de Servicios Profesionales
	Financieros: Ver Presupuesto del Ministerio de Educación Nacional
	Físicos: Equipos de cómputo y de comunicaciones, instalaciones físicas, etc.
	Tecnológicos: Software y Hardware requerido para la operación del Proceso.

REQUISITOS NTC ISO 9001 2015	REQUISITOS NTC ISO 14001:2015
4.1 Comprensión de la organización y su contexto 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 4.4. Sistema de Gestión de Calidad y sus Procesos 5.1.1 Liderazgo y compromiso para el Sistema de Gestión de la Calidad 5.1.2 Enfoque al cliente 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.2 Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos 7.1.1 Generalidades de recursos 7.3 Toma de conciencia 7.5. Información documentada 8.1 Planificación y Control Operacional 9.1.1. Generalidades 9.1.3 Análisis y evaluación 9.3 Revisión por la dirección 10.1 Generalidades de la Mejora 10.2 No conformidad y acción correctiva	4.4. Sistema de Gestión Ambiental 6.1.1. Generalidades 7.1 Recursos 7.5.1. Generalidades 7.5.2. Creación y actualización 7.5.3 Control de la información documentada 8.1 Planificación y control operacional 10. Mejora

Control de Cambios

Versión	Fecha de entrada en vigencia	Naturaleza del cambio
01	25/04/2018	Migración total de la caracterización del Macroproceso Planeación al proceso denominado Planeación identificado con el código PI-CA-01 V1.
02	14/06/2018	Actualización de la caracterización del proceso.
03	21/11/2018	Se actualiza el logo y los colores de este documento de acuerdo con el nuevo manual de imagen institucional generado por la Presidencia de la Republica para todas las entidades del Gobierno, lineamiento recibido de la Oficina Asesora de Comunicaciones el 31-08-2018. Al ser este un ajuste de forma y no de contenido conserva el flujo de aprobación de la versión anterior y no requiere aprobación por parte del líder del proceso.
04	06-02-2019	Se actualiza nuevamente el logo de este documento de acuerdo con el manual vigente de imagen institucional generado por la Presidencia de la República para todas las entidades del Gobierno. Al ser este un ajuste de forma y no de contenido conserva el flujo de aprobación de la versión anterior y no requiere aprobación por parte del líder del proceso.
05	El documento entra en vigencia a partir de su publicación en el SIG	<p>Se actualiza la caracterización para dar cumplimiento a la recomendación de la auditoría de calidad en torno a la especificación de los recursos aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se actualiza el objetivo del SIG que lidera, a partir de la Resolución 17564 del 31 de Diciembre de 2019 "Por la cual se actualizan los componentes del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Educación Nacional y se deroga la Resolución No. 1760 de 2018" Se incluye en el Planear la actividad de "Establecer en el plan de acción respectivo, las actividades y recursos (económicos, humanos, tecnológicos) necesarios para el desarrollo del proceso". Se incluye el ítem recursos: Humanos, financieros, físicos y tecnológicos.

Ruta de Aprobación

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Lina Mercedes Durán Martínez	Nombre	Edna del Pilar Paez Garcia	Nombre	Camilo Andres Gutiérrez Silva
Cargo	Profesional Especializado - SDO	Cargo	Subdirectora de Desarrollo Organizacional	Cargo	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas