

ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01
Versión: 03
 Rige a partir de su publicación en el SIG

| Fecha | Día | Mes | Año | Hora de inicio | 3:00 pm | Hora de finalización | 3:30 pm |
|-------|-----|-----|------|----------------|---------|----------------------|---------|
| | 29 | 06 | 2022 | | | | |

ASISTENTES A LA REUNIÓN

| Nombres y Apellidos | Dependencia/Entidad |
|----------------------------------|---------------------|
| Luisa Fernanda Urrutia Corredor | OAJ /MEN |
| Stefania Melo Urbina | OAJ /MEN |
| Alison Benjumea Ramirez | OAJ /MEN |
| Sebastián Silgado Vergara | OAJ /MEN |
| Delfin Alberto Gonzalez | OAJ /MEN |
| Rocio Ballesteros Pinzón | FIRMA EXTERNA/MEN |
| Leidy Gisela Ávila Restrepo | FIRMA EXTERNA/MEN |
| Carlos Rafael Plata Mendoza | FIRMA EXTERNA/MEN |
| Karen Ortiz H | FIRMA EXTERNA/MEN |
| Carlos Velez | FIRMA EXTERNA/MEN |
| Juan Carlos Ballesteros | FIRMA EXTERNA/MEN |
| Soluciones Jurídicas de la Costa | FIRMA EXTERNA/MEN |
| Helga B Gomez | FIRMA EXTERNA/MEN |

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento a las firmas externas que asumen la representación judicial del Ministerio de Educación Nacional.

TEMAS TRATADOS

| | |
|---|--|
| 1 | Retroalimentación de Firmas Externas sobre el proceso de consecución de poderes e insumos para ejercer la representación judicial. |
| 2 | Argumentos Técnicos |
| 3 | Audiencias de conciliación extrajudicial-certificación-notificación-excusas |
| 4 | Títulos judiciales |
| 5 | Ekogui |

CONCLUSIONES/DECISIONES

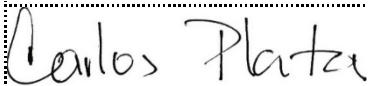


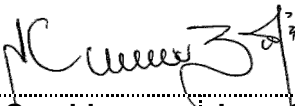


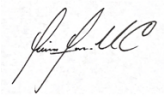
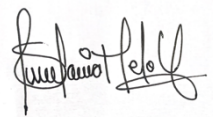
| | |
|---|---|
| 1 | Realizar reunión de seguimiento cada tres meses |
| 2 | Reiteración de canales de comunicación y notificación con el grupo de procesos, WhatsApp |
| 3 | Colaboración por parte de las firmas, para hacer los requerimientos vía correo electrónico y con tiempo prudente para el respectivo tramite |
| 4 | Revisión de procesos en ekogui por parte de las firmas, para evidenciar si el MEN es parte o no y si se debe realizar alguna representación |

5

Gestionar los compromisos adquiridos

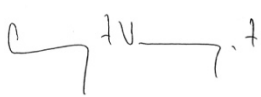
Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)

| Compromiso | Fecha de límite de cumplimiento | Responsable |
|---|---------------------------------|-------------------------------|
| Remitir en oportunidad los documentos solicitados. | XXXX | áreas técnica y Stefania Melo |
| Reiterar solicitud de argumentos técnicos a las áreas, profundizando en los temas solicitados por las firmas. | XXXX | Firmas |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------|
|  | |  | |
| Servidor | CARLOS RAFAEL PLATA | Servidor | Roció Ballesteros Pinzón |
| Dependencia/Entidad | SOLUCIONES JURIDICAS DE LA COSTA S.A.S. | Dependencia/Entidad | Abogados Ballesteros S.A.S. |
|  | |  | |
| Servidor | Leidy Gisela Ávila RESTREPO | Servidor | Juan Carlos Ballesteros |
| Dependencia/Entidad | Teorema & Estrategias S.A.S. | Dependencia/Entidad | Abogados Ballesteros S.A.S. |
|  | |  | |
| Servidor | Karen Ortiz Hernández | Servidor | Helga B Gómez |
| Dependencia/Entidad | Abogados & Consultores Group S.A.S | Dependencia/Entidad | Abogados Ballesteros S.A.S. |
|  | |  | |
| Servidor | Luisa Fernanda Urrutia | Servidor | Stefania Melo Urbina |
| Dependencia/Entidad | Oficina Asesora Jurídica | Dependencia/Entidad | Oficina Asesora Jurídica |

ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01
 Versión: 03
 Rige a partir de su publicación en el SIG

| | | | |
|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|---|
| | Alison Benjumea R | |  |
| Servidor | Alison Benjumea Ramírez | Servidor | Carlos Vélez |
| Dependencia/ Entidad | Oficina Asesora Jurídica | Dependencia/ Entidad | Abogados & Consultores Group |
| Dependencia | | Dependencia | S.A.S |