



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

Sistema Integrado de Gestión SIG

www.mineduacion.gov.co

15 de diciembre de 2022





Objetivo

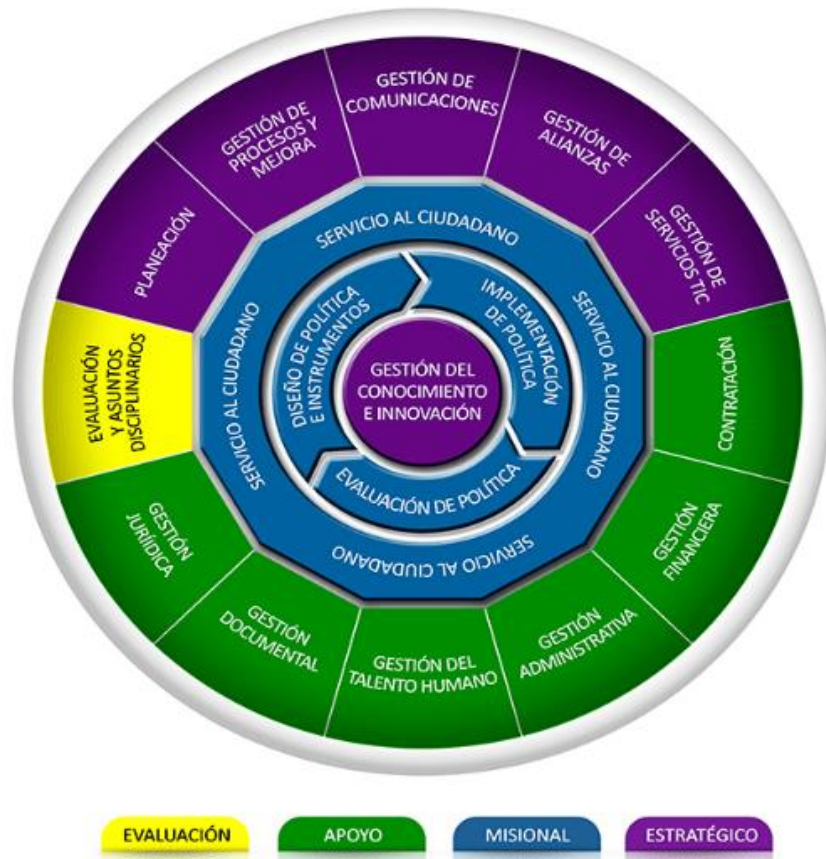
Orientar a los nuevos enlaces de reporte en los aspectos básicos sobre el Sistema Integrado de Gestión (SIG).

Organiza

**Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO)
Grupo de Fortalecimiento al SIG.**

1 Generalidades del Sistema Integrado de Gestión (SIG)

Mapa de procesos



Modelos referenciales

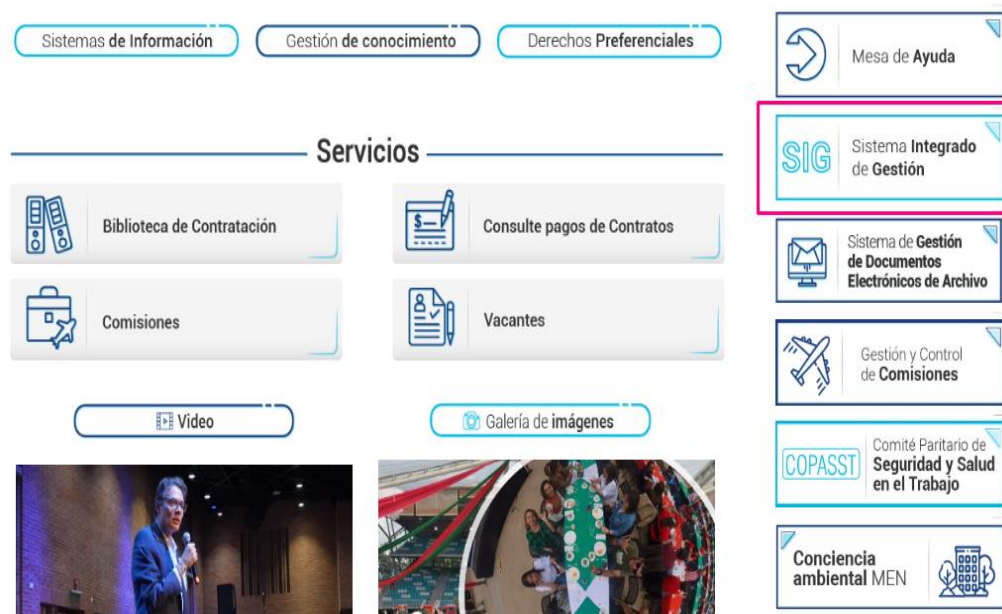


¡Nuevo modulo!

2 Acceso al SIG

A Acceso directo: <https://sig.mineduacion.gov.co/>

B Intranet:



C Página web: Inicio / Ministerio / Información Institucional



3

Consulta de documentos



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

A Desde el menú de inicio del SIG, en la opción **Consultas**:



Novedades

B Desde el menú de inicio del SIG, en la opción "Iniciar sesión" y buscando a través del mapa de procesos:

The diagram illustrates the process flow for finding documents. It starts with a button labeled 'Iniciar sesión' (Log in). An arrow points to a circular 'Mapa de procesos' (Process Map) which is divided into four quadrants: EVALUACIÓN (Evaluation), APOYO (Support), MISIONAL (Missionary), and ESTRATÉGICO (Strategic). A hand icon points to the 'SERVICIO AL CIUDADANO' (Citizen Service) section in the center. Another arrow points to a table of 'Documentos oficializados' (Officialized Documents).

No	Código	Documento	Proceso	Tipo de documento	Fecha de vigencia	Versión	Control de cambios	Restringido
1	IP-DE-01	Documento Externo Norma Técnica para Pares Académicos NTPA - MEN 2016	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA	DOCUMENTO EXTERNO	25-04-2018	1	Se migra el documento externo con la estructura de nuevo código.	No
2	IP-FT-07	Formato de Investigaciones - Auto avocando conocimiento	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA	FORMATO	25-04-2018	1	Migración total del Formato M-FM-MA-VC-02-01 denominado Formato - Auto avocando...	No



4 Componentes del Sistema Integrado de Gestión (SIG) a reportar



RIESGOS

Efectos que se causan sobre los **objetivos de la entidad**, debido a eventos potenciales (deficiencias, fallas o inadecuaciones).

Se dividen en:
Gestión y
Corrupción.

01

¿Qué reportar?



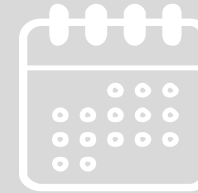
- **Monitoreo controles**
- **Materialización**
- **Plan de manejo (si aplica).**

¿Dónde reportar?



En el módulo de Riesgos del SIG.

¿Cuándo reportar?



Trimestralmente, en las fechas establecidas en la Circular de reportes.

¿Para qué reportar?



- **Informe de Gestión de Riesgos.**
- **Informe de Desempeño.**
- **Programa de Transparencia y Ética de lo público.**

- **Documentos SIG relacionados:**
 - Guía de Administración del Riesgo (PM-GU-01).
 - Procedimiento para la Administración del Riesgo (PM-PR-11).
- **Ayudas:**
 - Videos Monitoreo y Reporte Monitoreo disponibles en la intranet.
 - Profesionales de la SDO.

INDICADORES

Brindar los lineamientos para la formulación, seguimiento, análisis, reporte y evaluación de **los indicadores de gestión de los procesos** del SIG.

Tipos: Eficiencia, eficacia, efectividad, estructura, proceso y resultado.

02

¿Qué reportar?



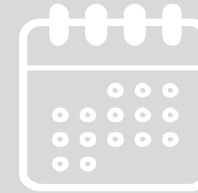
Avance cualitativo y cuantitativo de los indicadores de acuerdo a su periodicidad.

¿Dónde reportar?



En el módulo de Indicadores del SIG.

¿Cuándo reportar?



Trimestralmente, en las fechas establecidas en la Circular de reportes.

¿Para qué reportar?



- **Informe de Indicadores de gestión SIG.**
- **Informe de Desempeño.**

- **Documentos SIG relacionados:**
 - Guía de Indicadores de gestión SIG (PM-GU-02).
- **Ayudas:**
 - Video Cómo reportar el avance de un indicador disponible en la intranet.
 - Profesionales de la SDO.

PLANES DE MEJORA



Conjunto de acciones encaminadas a **subsana**r un hallazgo o cualquier otra situación, identificada mediante diferentes fuentes de seguimiento, medición y evaluación.

Estas pueden ser acciones correctivas, de mejora, preventivas o corrección.

03

¿Qué reportar?



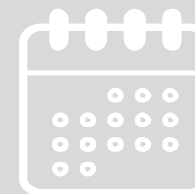
Avance cualitativo y cuantitativo de las acciones.

¿Dónde reportar?



En el módulo de Mejora del SIG.

¿Cuándo reportar?



Se recomienda mensualmente o mínimo trimestralmente, en las fechas establecidas en la Circular de reportes.

¿Para qué reportar?



- Informe Planes de Mejora (OCI).
- Informe de Desempeño.

- Documentos SIG relacionados:
- Ayudas:

- Guía para la gestión de planes de mejoramiento (PM-GU-07).
- Procedimiento de gestión de planes de mejoramiento (PM-PR-02).
- Infografía Gestión de las acciones de mejora disponible en la intranet.
- Videos ¿Cómo consultar reportes? y Cargue de evidencias disponible en la intranet.
- Profesionales de la SDO.



PRODUCTO O SERVICIO NO CONFORME (PSNC)

Reportar la **identificación, tratamiento y control** de los productos o servicios cuyo resultado **no cumple** con las disposiciones planificadas y/o con los **criterios** establecidos por las partes interesadas y la normatividad.

04

¿Qué reportar?



Información Cuantitativa:

- # Total Productos
- # Productos No Conformes

Información Cualitativa:

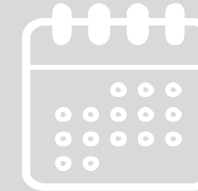
- Causas - ¿por qué?
- Tratamiento
- Acciones implementadas

¿Dónde reportar?



En formulario forms disponible en el home del SIG.

¿Cuándo reportar?



Trimestralmente, en las fechas establecidas en la Circular de reportes.

¿Para qué reportar?



- Informe de Tratamiento PSNC.
- Informe de Desempeño.
- Definir Planes de Mejoramiento.

● Documentos SIG relacionados:

- Procedimiento identificación y tratamiento del PSNC (PM-PR-03).
- Anexo 1 Identificación de Productos y Servicios (PM-AN-03).
- Anexo 2 PSNC Matriz de Relación de Dependencias vs Productos (PM-AN-06).
- Guía para la Gestión del Producto o Servicio No Conforme (PM-GU-08).

● Ayudas:

- Archivo Excel - Preguntas encuesta – Permite consolidar la información.
- Profesionales de la SDO.

GESTIÓN DE OPORTUNIDADES

Una oportunidad se refiere a lo conveniente de un contexto y a la coincidencia de un espacio y un periodo de tiempo apropiado para obtener un provecho o cumplir un objetivo.

05

¿Qué reportar?



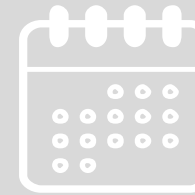
Avance cualitativo y cuantitativo y acciones (si aplica).

¿Dónde reportar?



En formulario forms disponible en el home del SIG.

¿Cuándo reportar?



Trimestralmente, en las fechas establecidas en la Circular de reportes.

¿Para qué reportar?



Informe de Gestión de Oportunidades.

- **Documentos SIG relacionados:**
 - Guía Metodología de Gestión de Oportunidades (PM-GU-09).
- **Ayudas:**
 - Profesionales de la SDO.



5 Ejemplo de un reporte

Los reportes cualitativos deben ser consistentes con el elemento SIG a reportar, deben contener como mínimo:

¿CUÁNDO?

¿QUIÉN?

¿QUÉ?

En el I trimestre de 2023, el Subdirector de Aseguramiento de la Calidad para la Educación Superior verificó la pertinencia técnica de expedición de una Circular con los lineamientos para la acreditación de programas de educación superior, a través de 3 mesas técnicas con su equipo de trabajo incluidas en el informe cargado como evidencia.

¿CÓMO? *

*En los casos que aplique.

6

Recomendaciones generales para los reportes SIG

Calidad de la información



Redactar en lenguaje claro.



Utilizar verbos en pasado.



Informar si hay cambio de responsable del reporte.



Revisar los informes que elabora SDO.

Oportunidad



Preparar la información a tiempo.



Reportar en los tiempos establecidos en la Circular.



Adjuntar la evidencia.



NO duplicar la información a reportar.

Ayudas



Contactar a tiempo a los profesionales de la SDO para resolver inquietudes o dificultades.



Utilizar mesa de ayuda SDO.

Completitud



Consolidar la información a reportar.



Revisar que los reportes estén completos.

Recomendaciones



Tener en cuenta las recomendaciones de la SDO.



Replicar recomendaciones en sus dependencias.

7 Ayudas



Profesionales

Grupo de Fortalecimiento al SIG – Subdirección de Desarrollo Organizacional (SDO)

- Lina Mercedes Duran Martinez - Coordinadora
- Daniela Jiménez Paez
- Lina Vannesa Perdomo Castrillón
- Maura Yuliana Ramírez Goez
- Sonia Ponce Charria
- William Hernán Otalora Cabanzo
- Gabriela Benavides Montenegro



Mesa de Ayuda del SIG



Quiénes somos



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

Los reportes e informes de los componentes del Sistema Integrado de Gestión (SIG) aportan a la Política de Seguimiento y Evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

www.mineducacion.gov.co

Gracias