

1. OBJETIVO

Establecer la ruta para la gestión de denuncias sobre posibles riesgos o actos de corrupción y soborno que contribuyan al fortalecimiento de la cultura de la legalidad, la transparencia y la probidad en el Ministerio de Educación Nacional en el marco de la Estrategia de la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción – RITA.

2. ALCANCE

Aplica a todos los servidores públicos y contratistas de prestación de servicios del Ministerio de Educación Nacional para la gestión de denuncias sobre posibles riesgos o actos de corrupción y soborno, asegurando la aplicación de la metodología para reaccionar frente a posibles afectaciones a los derechos fundamentales. Inicia con la recepción del reporte de posibles actos de corrupción y soborno y culmina con el informe del Oficial de Transparencia a la Alta Dirección con el resultado del seguimiento periódico.

5.1. NORMATIVIDAD

- **Constitución Política de Colombia.**
- **Ley 734 de 2002**, Por la cual se expide el Código Disciplinario Único.
- **Ley 906 de 2004**, Por la cual se expide el Código de Procedimiento Penal.
- **Ley 1437 de 2011**, Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
- **Ley 1712 de 2014**, Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 1474 de 2011**, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- **Decreto 4637 de 2011**, por medio del cual se sustituyó el Programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República.
- **Decreto 338 de 2019**, “Por el cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Control Interno y se Crea la Red Anticorrupción.
- **Decreto 1784 de 2019** este decreto corresponde a la modificación del Departamento Administrativo de la Presidencia de la Republica DAPRE.
- **Resolución 15908 de 14 de agosto de 2017** “Por medio de la cual se establece el Reglamento Interno para el trámite de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias sobre las materias de competencia del Ministerio de Educación Nacional”.
- Manual RITA Secretaria de Transparencia
(<http://www.secretariatransparencia.gov.co/revision-peticiones-corrupcion/Documents/Manual-RITA.pdf>)

5.2. DEFINICIONES

- **Canal de reporte:** Mecanismo al interior de la entidad para la recepción, identificación, análisis y gestión de reportes que contengan la descripción de modo, tiempo y lugar sobre posibles actos o riesgos de corrupción, aplicando criterios de protección a quien reporta.
- **Control:** Medida que mantiene y/o modifica un riesgo.
- **Derecho Fundamental:** derecho de una persona o de un ciudadano, que emana de la dignidad humana, del libre desarrollo de la personalidad y de otros valores; se ejerce individualmente o de forma colectiva. Sus contenidos vinculan a todos los poderes públicos; su reconocimiento se establece en normas dotadas de supremacía material y su regulación y restricción vienen reservadas a la ley, que ha de respetar el contenido esencial.

1. Derecho a la vida
2. Derecho a la integridad personal
3. Derecho a la libertad e igualdad ante la ley
4. Derecho a la personalidad jurídica
5. Derecho a la intimidad
6. Derecho al libre desarrollo de la personalidad
7. Prohibición de toda forma de esclavitud, servidumbre y trata de seres humanos
8. Libertad de conciencia
9. Libertad de cultos
10. La paz como derecho y deber
11. Derecho de petición
12. Derecho de circulación y residencia
13. Derecho al trabajo
14. Libertad de escoger profesión, ocupación, arte u oficio
15. Libertad de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra
16. Derecho a la libertad personal
17. Derecho al debido proceso
18. Habeas corpus
19. Principio de las dos instancias
20. Apreensión en flagrancia
21. Derecho a la no autoincriminación
22. Prohibición de ciertas penas: destierro, prisión perpetua y confiscación
23. Extradición
24. Derecho de asilo
25. Derecho de reunión y manifestación
26. Derecho de asociación
27. Derecho de sindicalización
28. Derecho de participación
29. Estudio de la constitución y la instrucción cívica

- **Gestión de riesgo:** Actividades coordinadas para dirigir y controlar la entidad con relación al Riesgo
- **Mapa de Riesgos:** Documento con la información resultante de la gestión del riesgo.
- **Oficial de Transparencia:** Persona que presta sus servicios a la entidad, con cualquier naturaleza de vínculo y de cualquier cargo, elegido por decisión autónoma del Ministro, Director o Gerente de la entidad para ser el enlace con la Secretaría de Transparencia y colaborar para que RITA se implemente en la respectiva entidad.
- **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC):** Plan que contempla la estrategia de lucha contra la corrupción que debe ser complementada por todas las entidades del orden nacional, Departamental y municipal.
- **Riesgo:** Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos.
- **Riesgo de corrupción:** Posibilidad de que, por acción u omisión, se utilice el poder conferido para desviar la gestión de lo público en beneficio privado.
- **Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción RITA:** Estrategia de articulación entre entidades, creada por la Vicepresidencia de la República a través de la Secretaría de Transparencia, cuyo objetivo es fortalecer los mecanismos de lucha contra la corrupción, acercar a los ciudadanos a las instituciones públicas mediante el uso de canales de participación ciudadana y transparencia, y prevenir actos que atenten contra el buen funcionamiento del Estado y la debida administración de los recursos públicos.
- **Reporte:** es la puesta en conocimiento ante una autoridad competente sobre una posiblemente conducta irregular para que se adelante la correspondiente investigación, penal, disciplinaria, fiscal, administrativa, - sancionatoria o ético profesional.
- **Reporte por acto de corrupción:** Manifestación de conocimiento mediante la cual una persona pone en conocimiento de la entidad un acto o riesgo de corrupción, que le conste, detallando las circunstancias de modo, tiempo y lugar. El reporte puede contener información de conductas con consecuencias: administrativas, disciplinarias, fiscales y/o penales.
- **Reporte Web:** El reporte es un documento informativo que sirve para comunicar o recopilar información y va enlazado a una página web, sitio web o blog.
- **Sistema de alerta temprana:** Implica la identificación de señales de advertencia o indicadores de riesgo, así como el desarrollo de procedimientos que la empresa debe seguir si se identifica el riesgo de causar un impacto negativo.
- **Término de respuesta:** 15 días hábiles siguientes a la recepción.

5.3. DESCRIPCIÓN

El acceso a la información pública es un derecho de orden constitucional dispuesto en los artículos 20, 23 y 74 de la Constitución Política de Colombia, en la que se establece que todo ciudadano tiene derecho a solicitar gratuitamente información pública para conocer el desempeño de las administraciones y el manejo de los recursos públicos, fomentar la participación ciudadana a través de la presentación de peticiones y acceder

a documentos públicos salvo las excepciones previstas en la ley.

Es así como a través de la Ley 1712 de 2014, se reglamenta el derecho de acceso a la información pública y se establecen los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información. Su divulgación a través de medios electrónicos, la implementación de criterios diferenciales para el acceso a la misma, la elaboración de instrumentos de gestión, y la identificación de información clasificada y reservada que generan y custodian las entidades públicas; constituyen entonces herramientas dispuestas en la ley para facilitar a las entidades la materialización del principio de divulgación proactiva de la información, así como brindar información veraz, actualizada, de buena fe y gratuita a través de las respuestas a las solicitudes presentadas por los ciudadanos.

En este contexto, la Secretaría de Transparencia, como ente garante, lidera la formulación e implementación de la “Política pública de Transparencia, Integridad, Legalidad y Estado Abierto” que desde el marco de las competencias atribuidas por la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1784 de 2019, participa activamente para que la administración pública ejecute políticas encaminadas a implementar la cultura de la legalidad, la transparencia y la integridad, así como el fortalecimiento de las capacidades institucionales de investigación y sanción de las conductas que pueden llegar a establecer faltas de orden administrativo o de naturaleza delictiva asociada a la corrupción.

Como contribución a dicha política, nace la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción – RITA, desarrollada como una estrategia de articulación entre entidades cuyo objetivo es fortalecer los mecanismos de lucha contra la corrupción, acercar a los ciudadanos a las instituciones públicas mediante el uso de canales de participación ciudadana y transparencia, cercar a los corruptos y prevenir actos que atenten contra el buen funcionamiento del Estado y la debida administración de los recursos públicos.

Bajo este principio, el Ministerio de Educación Nacional, a través del presente documento, da a conocer los canales de reporte y de atención al ciudadano para el trámite de hechos de corrupción cometidos por servidores de la Entidad, buscando generar confianza entre la institución y la ciudadanía.

5.4. IMPLEMENTACIÓN DEL RITA EN EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

En el marco del fortalecimiento a la implementación de la Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción, establecida en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el Ministerio de Educación Nacional articula acciones y buenas prácticas para la prevención, detección e investigación de los riesgos de corrupción y de soborno, fomentando la cultura de la legalidad, la promoción de la confianza y credibilidad del sector y la mejora continua en los servicios educativos.

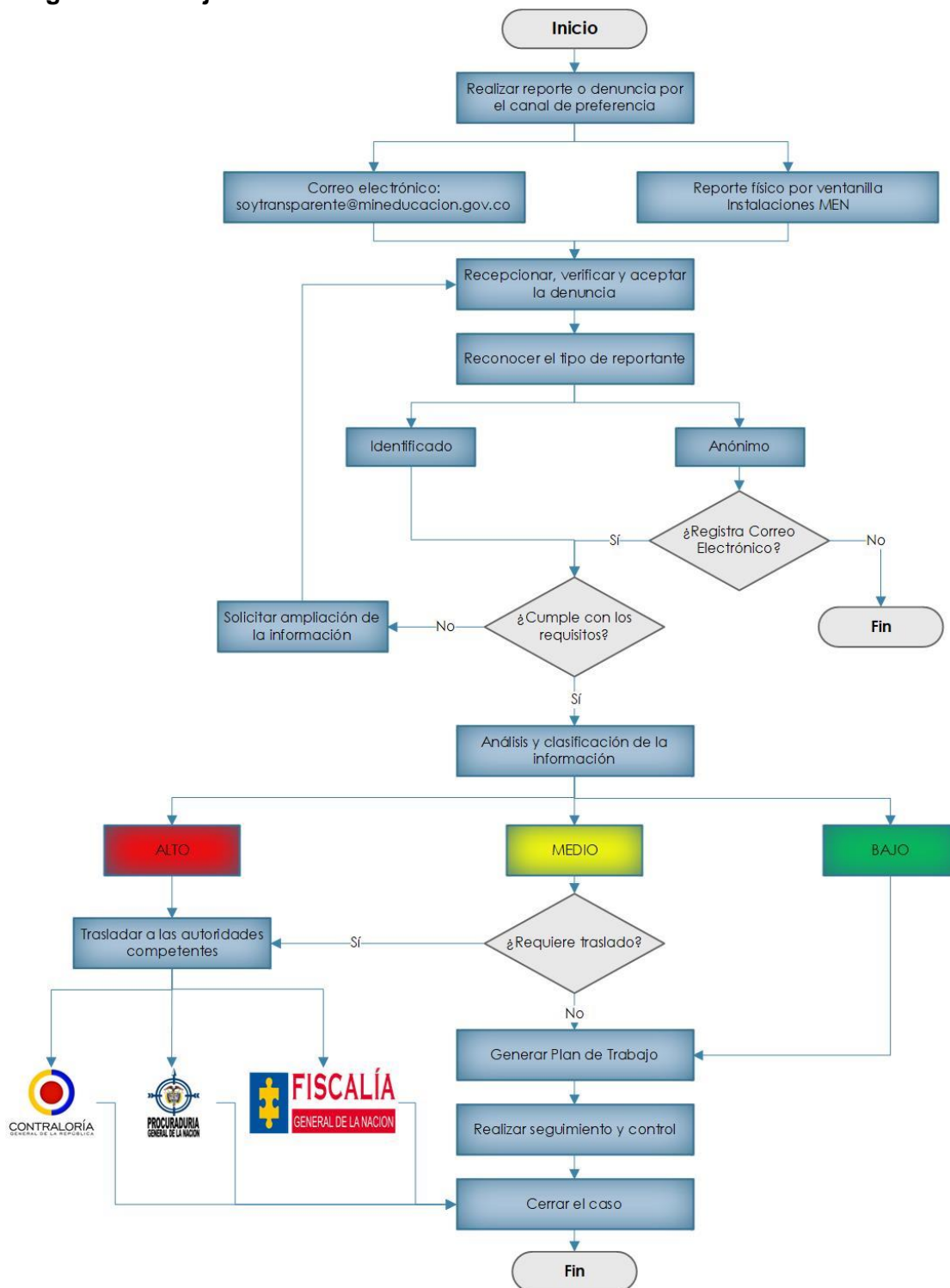
Como resultado de estas estrategias y en alianza con la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, el Ministerio se constituyó como miembro de la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción – RITA, adoptando la implementación del protocolo por el cual se establecen los lineamientos de funcionamiento, los canales de reporte y el tratamiento para la recepción de denuncias y la designación del Oficial de Transparencia, el cual coordinará la articulación interinstitucional para que todas las dependencias al interior del Ministerio cumplan las políticas y la normatividad en materia de integridad, legalidad y anticorrupción.

El Oficial de Transparencia estará a cargo de un profesional del nivel asesor adscrito al despacho del Ministro(a), cuyas funciones se designarán a través de resolución y servirá como enlace con la Secretaría de Transparencia y colaborará para que RITA se implemente en el MEN, teniendo en cuenta el nivel del cargo y la confidencialidad de la información que será de su manejo, quien sea designado como Oficial de transparencia tendrá bajo su contrato las cláusulas de manejo y confianza necesarias para asegurar la información de la entidad.

Asimismo, el Oficial en pro de la transparencia e integridad debe conocer los factores de riesgo de corrupción, identificar las causas y los correctivos o acciones de mejora de los respectivos procesos. Igualmente, deberá promover con criterio objetivo e imparcial los respectivos ajustes en concordancia con mecanismos como MIPG y el mapa de riesgos en articulación con las tres líneas de defensa.

De acuerdo con dichos lineamientos, a continuación, se describe el proceso que realiza el Ministerio de Educación Nacional para dar cumplimiento al protocolo de la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción - RITA:

Diagrama de Flujo de Alto Nivel



5.5. DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO DE ALTO NIVEL DEL MEN

5.5.1. Reporte del posible hecho de Corrupción.

El ciudadano, servidor público o contratista, realiza el reporte por los posibles hechos de corrupción efectuados dentro del Ministerio de Educación Nacional MEN, a través de los siguientes canales de atención:

- Correo electrónico: soytransparente@mineducacion.gov.co (el cual estará en conexión con denunciacorrupcion@presidencia.gov.co)
- Reporte físico por ventanilla única ubicada en la Calle 43 No. 57 - 14. Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá. Horario de atención: Lunes a jueves de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. jornada continua y viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

El reporte debe incluir:

- Descripción cronológica de los hechos.
- Fecha, lugar.
- Involucrados.
- Si cuenta con: documentos, fotos, vídeos, grabaciones etc., se deberán anexar.

5.5.2. Recepción, verificación y aceptación del reporte

El Oficial de Transparencia recibe por los diferentes canales establecidos, el reporte de posibles hechos de corrupción y verifica que el mismo cumpla con los requisitos de recepción de documentos, para las características de modo, tiempo y lugar.

De acuerdo con lo anterior, el Oficial de transparencia debe determinar:

- Si el reporte es realizado por una persona anónima o una persona identificada.
- Si el reporte es presentado por una persona anónima, este debe contar con al menos un correo electrónico como medio de contacto, en caso de requerirse ampliar la información. Si el reporte cumple con los requisitos establecidos, entonces es aceptado y continua con la siguiente actividad, si, el reporte no cumple, ya sea por encontrarse incompleta la información o no ser clara, el Oficial de transparencia solicitará por cualquiera de los medios de contacto registrados por el reportante, la completitud de la misma, con el fin de poder contar con los elementos suficientes para activar RITA.

En caso de que el Oficial de Transparencia reciba algún reporte que no se encuentre dentro de las siguientes tipologías, debe informar a la Unidad de Atención al Ciudadano - UAC para que continúe el trámite según el procedimiento de Gestión de PQRSDF – SC-PR-02.

Tipología de reportes aceptadas por el Oficial de transparencia/ función de cumplimiento.

Nota: Las siguientes tipologías se incluirán en todos los canales de reporte según corresponda

- **Hurto – Peculado:** apropiación o uso indebido de los bienes públicos por parte de los funcionarios encargados de su administración y custodia.
- **Malversación de activos:** es un fraude que involucra el robo de los recursos de una entidad por parte de empleados o directivos.
- **Soborno:** Entrega, recibe o solicita dinero o regalos para conseguir beneficiar a un tercero o a nombre propio generalmente ilegal o inmoral.
- **Extorsión:** es un delito que consiste en obligar a una persona, a través de la utilización de violencia o intimidación, a realizar u omitir un acto jurídico o negocio jurídico con ánimo de lucro y con la intención de producir un perjuicio de carácter patrimonial o bien del sujeto pasivo y bien normalizado.
- **Uso indebido y no autorizado** del nombre e imagen del Ministerio de Educación Nacional.
- **Conflicto de interés:** Son aquellas situaciones en las que el juicio del individuo y la integridad de su evaluación pueden estar indebidamente influenciadas por un interés o beneficio secundario, de tipo generalmente económico o personal que afecta la aplicación de los criterios con los cuales deben ser evaluados los programas y/o proyecto.
- **Daño o uso de información privilegiada:** cuando se use, suministre o aconseje con base en la información que no ha sido dada a conocer al público, siempre y cuando se hayan materializado operaciones.
- **Acoso:** Es toda conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado, trabajador por parte de un empleador, un jefe o superior jerárquico inmediato o mediato, un compañero de trabajo o un subalterno, encaminada a infundir miedo, intimidación, terror y angustia.
- **Falsedad de documentación y testimonio:** Alteración de documentos que carezcan de veracidad.
- **Suplantación:** el uso de información personal como nombre, número de Seguro, entre otros para cometer delitos o hacer fraudes.
- **Abuso de poder:** es aprovecharse de la autoridad que se tiene para extorsionar a otra persona o entidad con el fin de cumplir sus propios intereses.

5.5.3. Análisis y clasificación de la información

Es responsabilidad del Oficial de transparencia, garantizar la protección de identidad de la persona que reporte siempre y cuando esta se haya registrado y asegurar la aplicación de los criterios para la clasificación de la información recibida.

Documento en revisión.

El Oficial de transparencia realizará el análisis y clasificación de cada reporte recibido según los parámetros de semaforización establecidos por la Secretaría de Transparencia, haciendo la verificación entre el hecho y la descripción de las circunstancias en tiempo, modo y lugar; así como los elementos probatorios para determinar el tipo de corrupción, con el fin de adelantar las investigaciones pertinentes, ya sea de manera interna o con el apoyo de las autoridades competentes.

Semaforización



- **Alto:** Reincidencia en los últimos años de fraude, corrupción o soborno, que se hayan presentado por lo menos una vez en los últimos dos años y que amerita su traslado a la secretaria de transparencia y demás entidades competentes (procuraduría, fiscalía o contraloría) para su respectiva investigación.
- **Medio:** Reportes continuos pero que nunca se ha emitido decisiones judiciales, administrativas, fiscales en relación directa a estos casos, para este caso el oficial de transparencia valida:
 - Si es la primera vez que se presenta, puede dar manejo interno y realizar el proceso de investigación dentro del MEN,
 - Si es un caso que se ha presentado anteriormente se remite a las autoridades competentes.
- **Bajo:** Son Reportes que no cumplen los parámetros para ser consideradas hechos de corrupción. Dado que, al efectuar la investigación no se corrobora una falta frente a los requisitos.

Criterio		Si	No
Alto	¿Se ha presentado al menos una vez en los últimos 2 años?	Trasladar a las autoridades competentes	Revisar criterios de riesgo medio
Medio	Primera vez que se presenta el hecho	Manejo interno	Clasificar a criterio alto
Bajo	Revisar señales de alerta para la implementar acciones, de acuerdo con los posibles riesgos que se puedan materializar.		

5.5.4. Remisión a las autoridades competentes

De acuerdo con el análisis y clasificación de la información recibida, la identificación de los posibles responsables y la clara descripción de los escenarios de modo, tiempo y lugar, el Oficial de Transparencia determina, si procede a realizar el traslado del reporte a los entes externos de control o investigación competentes como son, a la Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la Nación o Fiscalía General de la Nación, para que adelanten las acciones pertinentes e impongan las sanciones penales, fiscales o disciplinarias a que haya lugar, sino procede se dará inicio al proceso de investigación interna establecido por el MEN.

En caso de que el reporte deba trasladarse este se enviará mediante (correo electrónico o medio físico, acta, con los soportes), dando cumplimiento al artículo 67 de la Ley 906 de 2004 del Código de Procedimiento Penal y al artículo 9 de la Ley 1474 de 2011, relacionado con las medidas administrativas para la lucha contra la corrupción, de lo contrario el oficial de transparencia dará inicio a la investigación interna.

5.5.5. Articulación interinstitucional y generación de alertas tempranas

Una vez el Ministerio de Educación Nacional haya verificado que los reportes de información demuestren irregularidades con el detalle de modo, tiempo, lugar, la identificación de posibles responsables y la valoración del riesgo que determine la necesidad de acciones adicionales, el Ministerio por intermedio del Oficial de Transparencia podrá solicitar apoyo de la Secretaría de Transparencia para realizar un ejercicio articulado que determine la identificación de alertas tempranas enfocadas a prevenir la materialización de actos de corrupción e informar a las autoridades competentes para priorizar la investigación.

Adicionalmente, el oficial de Transparencia de acuerdo con las necesidades como actividad preventiva, realizará análisis y recomendaciones a los mapas de riesgos de corrupción y de procesos determinado las acciones correctivas y de mejora en aras de prevenir sucesos de corrupción que fortalezcan la transparencia e integridad en la gestión de la administración pública.

5.5.6. Generación del plan de trabajo para la investigación interna

El oficial de transparencia de acuerdo con la información recepcionada debe establecer el plan de trabajo para el trámite y posterior respuesta, teniendo en cuenta:

1. Realizar las investigaciones internas.
2. Validar la información recolectada para cada caso.

Documento en revisión.

3. Elaborar informe final de resultados del reporte, con las acciones a las que haya lugar.
4. Emitir reporte de alertas tempranas a los procesos de acuerdo con lo identificado en el proceso de análisis e investigación.

5.6. Seguimiento a la gestión realizada

5.6.1. Reporte banderas rojas

Como parte de los procesos de seguimiento y medición que se tienen establecidos para la identificación, análisis y control de los posibles hechos generadores de corrupción, el Ministerio de Educación Nacional implementa las alertas de banderas rojas como ejercicios de autoevaluación a los procesos de *contratación, talento humano, financiera y trámites*, que promueven la cultura del autocontrol y prevención, fortaleciendo el compromiso con la transparencia, legalidad e integridad.

Para tal efecto se desarrolló la Guía de banderas rojas la cual contine el detalle de las banderas rojas para cada proceso y podrá ser consultado a través del Sistema Integrado de Gestión SIG.

Nota: El Oficial de Transparencia realizará la consolidación e informe de los reportes sobre posibles sucesos de corrupción que será presentado al Comité Directivo de manera trimestral o de manera inmediata cuando la necesidad lo amerite, con el fin de verificar el cumplimiento de las acciones tomadas en el marco de los lineamientos institucionales.

5.7. Cierre del caso

El oficial de transparencia debe asegurar el cierre del caso teniendo en cuenta:

1. Verificar el cumplimiento total de las acciones definidas para cada caso.
2. Dar a conocer la responsabilidad a la que haya lugar.
3. Enviar por cualquiera de los medios de contacto entregados por el reportante, la respuesta sobre el estado del caso.

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha de entrada en vigencia	Naturaleza del cambio
1	Rige a partir de su publicación en el SIG	Versión inicial para el SIG. Se define el protocolo para establecer la ruta para la gestión de reportes ciudadanas de posibles actos de corrupción y soborno en el marco de la Estrategia de la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha de entrada en vigencia	Naturaleza del cambio
		– RITA.

RUTA DE APROBACIÓN					
Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Xxxxx	Nombre	xxx	Nombre	xxx
Cargo	Profesional Especializado-Subdirección de Desarrollo Organizacional	Cargo	Profesional Especializado-Subdirección de Desarrollo Organizacional	Cargo	Subdirector - Subdirección de Desarrollo Organizacional