



# GUÍA DE LA POLÍTICA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA



## Subdirección de Contratación

---



# Tabla de Contenido

		Pág.
<b>1</b>	Introducción	<b>3</b>
<b>2</b>	Objetivos de la guía	<b>5</b>
<b>3</b>	Alcance de la guía	<b>6</b>
<b>4</b>	Descripción de la política de compras y contratación pública	<b>8</b>
<b>5</b>	Marco de referencia	<b>10</b>
<b>6</b>	Herramientas e instrumentos	<b>11</b>
<b>7</b>	Definiciones	<b>14</b>
<b>8</b>	Implementación de la política de compras y contratación pública	<b>15</b>
<b>9</b>	Estrategias de operacionalización	<b>23</b>



# 1 Introducción

A partir del artículo 133 de la Ley 1753 de 2015 y del Decreto 1499 de 2017, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) integró los sistemas de gestión de la calidad de la Ley 872 de 2003 y de Desarrollo Administrativo de que trataba la Ley 489 de 1998 y fueron derogados los artículos del 15 al 23 de la Ley 489 de 1998 y la Ley 872 de 2003.

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

MIPG busca mejorar la capacidad del Estado para cumplirle a la ciudadanía, incrementando la confianza de la ciudadanía en sus entidades y en los servidores públicos, logrando mejores niveles de gobernabilidad y legitimidad del aparato público y generando resultados con valores a partir de una mejor coordinación interinstitucional, compromiso del servidor público, mayor presencia en el territorio y mejor aprovechamiento y difusión de información confiable y oportuna es una de los objetivos de la puesta en marcha del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

La Ley 1955 de 2019 expidió el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 "Pacto por Colombia, pacto por la equidad", el cual tiene como objetivo sentar las bases de legalidad, emprendimiento y equidad que permitan lograr la igualdad de oportunidades para todos los colombianos. Asimismo, en el artículo 30 de la Ley 1955 de 2019 se definen los pactos que lo componen, entre ellos, el pacto por una gestión pública efectiva en que se hace visible la necesidad de una transformación en la Administración Pública que permita lograr una institucionalidad efectiva, mejorar el desempeño de los sectores e instituciones en términos de eficiencia y eficacia, eliminar las duplicidades y la colisión de funciones y competencias y fortalecer la coordinación y el rol del Estado como agente regulador.

En el artículo 2 de la Ley 1955 de 2019, se afirma que el documento "Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022: Pacto por Colombia, pacto por la equidad" hace parte integral del mismo, y en este se establece como objetivo mejorar la eficiencia y productividad en la gestión y las capacidades de las entidades públicas, mediante la consolidación Modelo Integrado de



Planeación y Gestión, fijando como meta para el índice de gestión y desempeño institucional el incremento de diez puntos, a partir de la línea base de 2018.

El Ministerio de Educación Nacional en el Índice de Gestión y Desempeño Institucional 2020 ocupó el primer puesto entre los 18 Ministerios que participaron en la medición, alcanzando un puntaje 99,8 y que, de acuerdo con la meta establecida para el cuatrienio el Ministerio de Educación Nacional debe alcanzar un Índice de 96,6 puntos en la implementación de las políticas de gestión y desempeño que conforman MIPG, teniendo en cuenta que la línea base es 92,94, es así que con el puntaje alcanzado en la medición 2020 logró alcanzar y superar la meta planteada, de igual forma con un puntaje de 99,8 el Ministerio de Educación Nacional obtuvo nuevamente, y por cuarto año consecutivo, el primer puesto entre los 18 ministerios del Gobierno Nacional y otras entidades del Estado en el Índice de Desempeño Institucional (IDI) 2021, del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, y alcanzó, igualmente, el primer puesto como sector, con las entidades adscritas y vinculadas que participan en la medición anual, incrementando el resultado de 93,3 a 95,8 puntos.

Así mismo, al final del cuatrienio se propuso ubicar al Ministerio de Educación Nacional entre los tres primeros lugares en los resultados de la evaluación del desempeño institucional y sectorial que el Departamento Administrativo de la Función Pública mide anualmente, a través del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), con base en el MIPG, en este sentido el ministerio alcanzó en la medición durante el cuatrienio el primer lugar a nivel nacional.

En 2021 el Ministerio vivió a profundidad su vocación de agente transformador de realidades, asumiendo como una prioridad estratégica, el acompañamiento al sector para el regreso a las aulas en el proceso de retorno gradual, progresivo y seguro. La entidad desplegó toda su capacidad institucional alrededor de este propósito, poniendo en el centro de la gestión y de todos los esfuerzos a los niños, niñas y jóvenes más vulnerables. Desde esa misma perspectiva, se priorizó la escucha de los jóvenes de todas las regiones y como resultado se impulsó el proyecto de vida de muchos colombianos, haciendo realidad los recursos para la gratuidad en la educación pública en el nivel técnico, tecnológico y universitario, como política de estado que perdurará en el tiempo.

Los retos y expectativas de la agenda educativa siguen siendo altos, pero el reconocimiento de la Función Pública al desempeño de la Entidad y del sector constituye un incentivo para la mejora continua y para seguir trabajando por uno de los mayores activos de la sociedad que es la educación. En ese sentido, la ministra de Educación y el equipo directivo de la Entidad agradecen a todos los funcionarios, contratistas y aliados por trabajar con determinación y dedicación por la formación, el desarrollo y el bienestar de toda la comunidad educativa e invita a seguir trabajando por el sector, por más y mejores oportunidades para todos como un camino cierto a la equidad.

Para la articulación entre el SIG y MIPG, el Ministerio de Educación Nacional expidió la Resolución 10491 de 2019, por medio de la cual se adoptan y ratifican las políticas de gestión y desempeño institucional y de operación y se establece que los líderes de proceso definan las estrategias y mecanismos mediante las cuales desarrollarán e implementarán las políticas que le aplican a sus procesos.



A través de la presente guía se definen las estrategias y mecanismos mediante los cuales se desarrolla e implementa la Política de Compras y Contratación Pública en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG - en el Ministerio de Educación Nacional - MEN.

Esta política está asociada a la Dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación la cual es liderada al interior del Ministerio por la Subdirección de Contratación.

Esta guía contiene el objetivo de la política, alcance, marco de referencia, definiciones y las estrategias y mecanismos para la implementación, el desarrollo y el seguimiento de la política mencionada anteriormente.



# 2

## Objetivo de la guía

Para MIPG las Compras y Contratación Pública permite a las entidades estatales alinearse con las mejores prácticas en abastecimiento y contratación, para fortalecer la satisfacción de las necesidades públicas (eficacia), con optimización de recursos (eficiencia), altos estándares de calidad, pluralidad de oferentes y garantía de transparencia y rendición de cuentas.

La presente guía le aplica a la Subdirección de Contratación como líder de la política de Compras y Contratación Pública, y a todas las dependencias del MEN que gestionen compras y contrataciones

Esta política la lidera a nivel nacional por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y al interior del MEN está a cargo de la Subdirección de Contratación

La política cumple un rol fundamental en la dinamización de la economía del país. Es mediante el ejercicio de comprar y contratar que el gobierno brinda a sus ciudadanos servicios básicos como la educación. Se trata de una actividad que va desde la planeación hasta la entrega del bien o servicio requerido.



# 3 Alcance de la guía

A través de la presente guía se definen las estrategias y mecanismos mediante los cuales se desarrolla e implementa la política de COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA formulada en la Resolución 10491 de 2019 así:

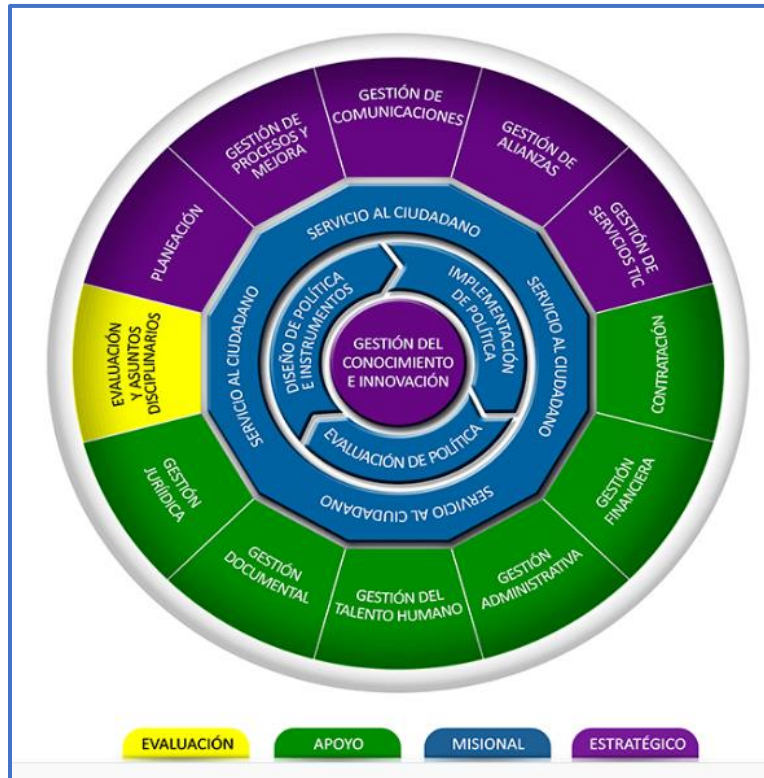
*“El Ministerio de Educación Nacional, se compromete a programar y ejecutar el presupuesto en coherencia con el direccionamiento estratégico del sector y de la entidad con el fin de dar respuesta a las necesidades priorizadas”*

*Así mismo “se compromete a garantizar la transparencia en su gestión, permitiendo el acceso de los ciudadanos a la información de la entidad a través de diferentes canales y a responderlas solicitudes que se le realicen promoviendo la interacción con las partes interesadas.”*

A través de la implementación de la política de COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA se facilita la gestión adecuada de las compras y contrataciones públicas a través de plataformas electrónicas, lineamientos normativos, documentos estándar, instrumentos de agregación de demanda y técnicas de aprovisionamiento estratégico que, como proceso continuo, estructurado y sistemático de generación de valor, les permita mejorar constantemente los niveles de calidad, servicio y satisfacción de las necesidades en sus procesos de adquisición.

Asimismo, a través de la gestión de la contratación y adquisición de bienes/servicios adecuados a las necesidades, fortalece de forma transversal a las áreas, ya que una contratación transparente genera una entidad eficiente.

El Ministerio de Educación Nacional, en el mapa de procesos tiene establecido la contratación como un proceso de apoyo como se evidencia en la siguiente gráfica:



De igual forma el Ministerio basa su contratación en los principios de transparencia, economía y responsabilidad, aplicando procedimientos de contratación claros, justos y con reglas conocidas que garantizan la imparcialidad y escogencia objetiva del contratista aún en los casos de contratación directa.

Es así, que esta política, da cumplimiento al objetivo de MIPG que establece “Agilizar, simplificar y flexibilizar la operación de las entidades para la generación de bienes y servicios que resuelvan efectivamente las necesidades de los ciudadanos”





## 4

## Descripción de la política de Compras y contratación pública.

La política de compras y contratación pública permite a la entidad alinearse a las mejores prácticas en abastecimiento y contratación, para fortalecer la satisfacción de las necesidades públicas (eficacia), con menores recursos (eficiencia), altos estándares de calidad, pluralidad de oferentes y garantía de transparencia y rendición de cuentas.



Así como gestionar adecuadamente sus compras y contrataciones públicas a través de plataformas electrónicas, lineamientos normativos, documentos estándar, instrumentos de agregación de demanda y técnicas de aprovisionamiento estratégico que, como proceso continuo, estructurado y sistemático de generación de valor, permita mejorar constantemente los niveles de calidad, servicio y satisfacción de las necesidades en sus procesos de adquisición.



## Hay que fortalecer instituciones para Sistemas de Compras eficientes



Dada la importancia de la contratación pública, durante las últimas décadas los gobiernos se han comprometido a reformar sus sistemas de compras públicas. En este sentido, el Secop se ha convertido en una herramienta de la que hemos aprendido de toda esta ola de reformas para entender mejor cuál es el impacto cuando las compras no funcionan bien y dilucidar los principales retos que se deben abordar en el futuro próximo.

Se debe comenzar por una buena planificación estratégica de las compras; cuáles son las necesarias y cuáles son los mejores métodos para adquirirlas basados en el mayor valor por dinero. Luego es esencial la ampliación de la cobertura regulatoria. Las reglas de adquisiciones deberían regir para el conjunto del sistema “público” de compras, definido ampliamente para abarcar todas las compras del conjunto del sector público. En muchos casos no se incluyen las adquisiciones de las empresas públicas, de los fondos especiales, de las asociaciones público-privadas y de los fideicomisos públicos. Esto permite que una porción del gasto en adquisiciones se produzca en una zona “liberada” donde pueden penetrar la corrupción o la ineficiencia. Así también se requiere de una mayor coordinación de los sistemas.

Existe la necesidad de que el mercado público sea eficiente mediante una reducción de barreras de entrada, lo que implica un mayor uso de métodos competitivos. Preexiste el uso excesivo de excepciones y compras con un único proveedor que en muchos casos incrementan los riesgos de corrupción y favoritismo, pues son varias las excepciones a la licitación competitiva, por lo que se requiere fortalecer la gestión de las transacciones digitales de compras.



# 5

## Marco de referencia

- Constitución Política
- Ley 80 de 1993 “Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública”
- Ley 1150 de 2007 “Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos Públicos”
- Ley 1474 de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”
- Decreto Ley 4170 de 2011 “Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente–, se determinan sus objetivos y estructura.”
- Decreto 1082 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector administrativo de Planeación Nacional”
- Ley 1882 de 2018 “Por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la ley de Infraestructura y se dictan otras disposiciones”
- Ley 1955 de 2019 “Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 “Pacto Por Colombia, Pacto Por La Equidad”.
- Ley 2022 de 2020 “Por la cual modifica el artículo 4 de la Ley 1882 de 2018 y se dictan otras disposiciones”
- Ley 2040 de 2020 “Por medio de la cual se adoptan medidas para impulsar el trabajo para adultos mayores y se dictan otras disposiciones”.



# 6

## Herramientas e instrumentos

Para la correcta implementación de la política de Compra y Contratación pública se tendrán como punto de partida los documentos y herramientas disponibles en el SIG - <https://sig.mineducacion.gov.co/portal/index.php>, en la página web del Ministerio y de Colombia Compra Eficiente - CCE, los cuales podrán ser consultados de manera permanente. Como resultado de esta misionalidad, la Agencia cuenta actualmente los siguientes lineamientos de buenas prácticas asociadas a las compras y contrataciones públicas:

- ❑ Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación
- ❑ Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación
- ❑ Manual de incentivos en Procesos de Contratación
- ❑ Manual para la identificación y cobertura del Riesgo
- ❑ Lineamientos generales para la expedición de manuales de contratación
- ❑ Manual para la Operación Secundaria de los Instrumentos de Agregación de Demanda
- ❑ Manual de la modalidad de selección Mínima Cuantía
- ❑ Guía de compras públicas socialmente responsables
- ❑ Guía de compras públicas sostenibles con el ambiente
- ❑ Guía de Transparencia durante el Covid-19
- ❑ Guía de asuntos corporativos en Procesos de Contratación
- ❑ Guía para Entidades Estatales con régimen especial de contratación
- ❑ Guía de competencia en las compras públicas
- ❑ Guía para facilitar la circulación de facturas emitidas en desarrollo de un contrato
- ❑ Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación
- ❑ Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos suscritos por las Entidades Estatales



- ☐ Guía para la participación de proveedores extranjeros en Procesos de Contratación
- ☐ Guía para la codificación de Bienes y Servicios
- ☐ Guía para determinar y verificar la Capacidad Residual del proponente en los Procesos de Contratación de obra pública
- ☐ Guía para la elaboración de Estudios de Sector
- ☐ Guía para el manejo de anticipos mediante contrato de fiducia mercantil irrevocable
- ☐ Guía para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones
- ☐ Guía para la liquidación contratos estatales
- ☐ Guía de garantías en Procesos de Contratación
- ☐ Guía para entender los Acuerdos Marco de Precios
- ☐ Guía de buenas prácticas en la adquisición de Software y servicios asociados
- ☐ Guía para la comprensión e implementación de los Documentos Tipo de licitación de obra pública de infraestructura de transporte Versión 2
- ☐ Guía para la comprensión e implementación de los Documentos Tipo de mínima cuantía de obra de infraestructura de transporte
- ☐ Guía para la comprensión e implementación de los Documentos Tipo de selección abreviada de menor cuantía de obra de infraestructura de transporte

*Las entidades estatales deben dar aplicación a las buenas prácticas consignadas en las Guías y Manuales dispuestos por parte de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente-. <https://www.colombiacompra.gov.co/plan-anual-de-adquisiciones/que-es-el-plan-anual-de-adquisiciones>*

***“Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría”, disponible en el siguiente enlace:***

***[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce\\_guia\\_supervision\\_interventoria.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_supervision_interventoria.pdf)***

***“Guía de Competencia en las Compras Públicas” disponible en el siguiente enlace: [https://colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce\\_guia\\_competencia\\_0.pdf](https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_competencia_0.pdf)***

Asimismo, la documentación establecida en la herramienta tecnológica -SIG, que almacena, formato, manuales, procedimientos y protocolos asociados al proceso de contratación



# 7

## Definiciones

### ➤ Transparencia

Garantizar total visibilidad de los procesos de adquisición y sus decisiones y proveer facilidades de información que permitan análisis agregados y comparativos.

### ➤ Mejor valor por la inversión

Consiste en obtener para la comunidad la mejor alternativa posible, con los recursos disponibles.

### ➤ Eficacia

Lograr el mejor resultado en el menor plazo posible

### ➤ Competencia e igualdad

Abrir los procesos a todos los posibles participantes en un contexto sin discriminación, en el que todos tengan la misma información y las mismas condiciones.

### ➤ Integridad

Eliminar conflictos de interés de los participantes del proceso.

### ➤ Rendición de cuentas

Los ciudadanos están enterados del comportamiento del proceso y existen canales para que expresen sus inquietudes o críticas.



# 8

## Implementación de la política de compra y contratación pública

El Ministerio de Educación desarrolla las etapas que se describen a continuación y que llevan a implementar una gestión estratégica de las compras y contrataciones públicas de manera eficaz y efectiva:

- ✓ Estructura el Plan Anual de Adquisiciones -PAA-.
- ✓ Incorpora prácticas de Análisis de Datos.
- ✓ Incorpora prácticas de Abastecimiento Estratégico.
- ✓ Promueve la competencia.
- ✓ Lineamientos de Buenas Prácticas (Guías, Manuales) y documentos estándar desarrollados por Colombia Compra Eficiente y manuales, circulares del Ministerio de Educación.
- ✓ Emplea la plataforma transaccional SECOP II para facilitar la celeridad, economía y simplicidad en las actuaciones administrativas.
- ✓ Hace uso de instrumentos de agregación de demanda de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

A continuación, el detalle de cada etapa:

El Plan Anual de Adquisiciones -PAA, facilita identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de obras, bienes y servicios, para lograr mejores condiciones de competencia a través de un mayor número de oferentes, mediante la comunicación de información útil y temprana a los proveedores potenciales. Adicionalmente, este plan actúa como referente inicial para evaluar el nivel de ejecución presupuestal y pronosticar la demanda de bienes y servicios durante el año referido. También es una herramienta de gestión pública que permite garantizar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por la República de Colombia en los Acuerdos de Libre Comercio en materia de compras públicas.

El PAA identifica y justifica el valor total de los recursos requeridos por la entidad para compras y contratación a través de los siguientes pasos:

- ❑ **Preparación del equipo:** consiste en designar a un funcionario líder de la elaboración y verificación del PAA, la conformación de un equipo multidisciplinario de apoyo y la elaboración de un cronograma de actividades que incluya estructuración y actualización del mismo.
- ❑ **Declaración Estratégica:** permite a los proveedores potenciales conocer el contexto de la entidad y los medios de contacto. Esta declaración contiene, como mínimo: (i) nombre de la entidad; (ii) dirección; (iii) teléfono; (iv) enlace a página web; (v) actividad misional; (vi)



información de contacto; (vii) valor total del PAA; (viii) límite de contratación de menor cuantía; (ix) límite de contratación de mínima cuantía; (x) fecha de última actualización del PAA.

🔍 **Detalles de los bienes, obras o servicios:** La entidad estatal debe separar los bienes, obras y servicios que ha identificado plenamente de aquellos que a pesar de que la necesidad ha sido identificada, se desconoce la forma particular de satisfacerla. Para la identificación de los bienes, obras o servicios, la entidad estatal debe utilizar el Clasificador de Bienes y Servicios dispuesto por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- (disponible en el siguiente enlace: <https://colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios>). Adicionalmente, el detalle debe incluir la modalidad de selección, el valor estimado, la fecha estimada de la adquisición.

🔍 **Publicación y Actualización:** El PAA debe publicarse a más tardar el 31 de enero de cada año y actualizarse como mínimo una vez por vigencia. Las actualizaciones deben reflejar todos los cambios realizados a las modalidades, cuantías, descripciones o fechas estimadas de adquisición que sean realizadas.

🔍 **Formato:** El Ministerio de Educación aplicar los pasos anteriores en el formato de elaboración del PAA estructurado y publicado por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-, disponible en el siguiente enlace: <https://www.colombiacompra.gov.co/plan-anual-de-adquisiciones/que-es-el-plan-anual-de-adquisiciones>

Las entidades estatales en su ejercicio de planeación y posterior publicación en el SECOP o la plataforma que haga sus veces deben respetar la estructura del formato establecido por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- para el ingreso de la información y garantizar la calidad, oportunidad y veracidad de la información consignada.

🔍 **Incorporar prácticas de Análisis de Datos y de Abastecimiento Estratégico.**

El Ministerio de Educación incorpora a sus planes de compras y contratación estatal, actividades de recolección, almacenamiento y procesamiento de datos, así como estrategias de abastecimiento estratégico para lograr mejores resultados en eficacia, eficiencia y generación de valor en sus procesos. La incorporación de estas buenas prácticas cubre todas las fases de los procesos de compra, desde la planeación, hasta la terminación o liquidación del contrato.

Para la gestión, análisis y utilización de datos de compra pública, Colombia Compra Eficiente pone a disposición de las entidades estatales el portal de Datos Abiertos del SECOP, en el cual se encuentra la información publicada por parte de las entidades desde 2010 para las plataformas de SECOP y Tienda Virtual del Estado Colombiano. La información consignada en datos abiertos es actualizada diariamente para facilitar la utilidad y usabilidad de la misma.

La estrategia de aprovisionamiento o abastecimiento estratégico, entendida como el proceso continuo, estructurado y sistemático de generación y optimización de valor tendiente a mejorar los niveles de calidad, servicio y satisfacción de la necesidad que obtiene la entidad estatal en sus compras y contrataciones públicas, es una estrategia fundamental para potenciar la efectividad de las políticas públicas.





Para lograr la gestión de abastecimiento estratégico es necesario contar con un conocimiento profundo del mercado de las condiciones económicas de los proveedores, así como implementar los cambios necesarios y retroalimentar los procesos internos para lograr mejoras continuas al interior de la entidad estatal.

La incorporación de estas actividades debe realizarse con base en los siguientes lineamientos:

🔍 **Definir las categorías de compra (general):** consiste en definir, con base en la información histórica de la entidad estatal, las categorías de compra recurrente, periódica, coyuntural y estratégica con valores, número de contratos, frecuencia y características de adquisición por cada categoría. La información primaria puede ser obtenida a través de la plataforma de datos abiertos del SECOP: <https://colombiacompra.gov.co/transparencia/conjuntos-de-datos-abiertos>

🔍 **Analizar la demanda (cada proceso):** la entidad estatal debe agrupar por cada categoría los productos o servicios según su fuente (proveedores, uso interno, contenido, tecnología, entre otras). Para cada grupo, la entidad estatal determina los proveedores, la ubicación geográfica de la provisión, el número de contratos, las duraciones, los precios por volumen, los precios unitarios, los valores presupuestados, los costos de mantenimiento, almacenamiento o renovación y los patrones de demanda históricos de las compras de la entidad. Con la información recaudada y procesada, la entidad estatal elabora el “perfil de categoría”, en él responde a las siguientes preguntas: ¿qué se compra? ¿Quién compra? ¿Dónde se compra? ¿Cuánto se compra? ¿Cuándo se compra?

🔍 **Analizar la oferta (cada proceso):** en el análisis de oferta, la entidad estatal estudia y perfila el mercado de la oferta, lo segmenta y analiza la posibilidad de nuevos entrantes, el poder de los proveedores, el poder de los compradores y la existencia de alternativas de compra en el mercado. Para tal fin, la entidad estatal determina la lista de los proveedores actuales, las participaciones de mercado, los proveedores alternativos o la existencia previa de casos de colusión en compras públicas<sup>11</sup>. Adicionalmente, la entidad determina tendencias en el mercado que pueden generar alternativas de provisión no consideradas previamente. En este análisis, la entidad estatal debe incorporar el estudio de los factores económicos, los factores técnicos, el estado del ambiente regulatorio y factores adicionales como costumbres mercantiles, contexto ambiental o distribución geográfica de proveedores. Con la información anterior, la entidad estatal elabora el “perfil de mercado” y el “perfil de proveedor”, este último compuesto por la descripción general, la oferta de valor, la información financiera y la cobertura de sus actividades económicas.

🔍 **Desarrollar la estrategia de compra (cada proceso):** para el desarrollo de la estrategia de compra, la entidad estatal hace uso intensivo de gestión y análisis de datos para establecer la información más relevante de la oferta y la demanda. Cuando esta ha sido ejecutada de acuerdo con los lineamientos mencionados previamente, la entidad estatal evalúa el poder de la demanda y de la oferta para las categorías bajo análisis, prioriza entre ellas según su importancia estratégica para la organización y define un conjunto de iniciativas o planes de generación de valor. Dentro de las posibles estrategias de compra se encuentran, entre otras, la incorporación de análisis de costos adquisición, mantenimiento, renovación y consumo de servicios públicos, la reducción o sustitución de los bienes, servicios u obras demandados, el



acceso a redes de innovación, la gestión de criterios de sostenibilidad ambiental y social, o la agregación de compras.

🔍 **Contratar:** la entidad estatal debe adelantar la contratación del proveedor del bien, servicio u obra de conformidad con la normativa aplicable y buscando siempre la mayor transparencia posible en todas las actuaciones relacionadas.

🔍 **Gestionar y hacer seguimiento:** una vez iniciada la ejecución del contrato la entidad estatal debe garantizar la correcta ejecución de la supervisión o interventoría. Esto implica que la entidad debe verificar el cumplimiento del propósito u objetivo contractual, para lo cual requiere una revisión constante y detallada de los aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos. Para tal fin, es necesario: (i) conocer los términos y condiciones del contrato; (ii) advertir oportunamente los riesgos que pueden afectar la ejecución del contrato y tomar las medidas necesarias para mitigarlos; (iii) identificar las necesidades de cambio o ajuste; (iv) manejar la relación con el proveedor o contratista; (v) organizar y administrar el recibo de bienes, obras, o servicios, su cantidad, calidad, especificaciones y demás atributos establecidos en los documentos del proceso; (vi) y liquidar el contrato, si hay lugar a ello. Para mayor detalle, consultar la “*Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría*”, disponible en el siguiente enlace: [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce\\_guia\\_supervision\\_interventoria.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_supervision_interventoria.pdf).

Adicionalmente, la entidad estatal gestiona la base de proveedores, mide y monitorea los resultados obtenidos, define los indicadores y realiza una evaluación final de cada proveedor para establecer el conjunto de resultados y las mejoras aplicable. Para la incorporación exitosa de la gestión de datos y estrategias de abastecimiento estratégico, la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-, pondrá a disposición de las entidades estatales material práctico para la aplicación de las metodologías de abastecimiento estratégico en la página oficial de la entidad., así como las actualizaciones aplicables que surjan de acuerdo con los procesos de mejora identificados según la experiencia práctica de las diferentes entidades estatales.

### 🔍 Promover la competencia

Las entidades estatales, al lograr mayor participación y competencia efectiva en sus procesos de compras y contratación pública, obtienen mejores condiciones económicas, aumentos de calidad, mejoras en la transparencia y beneficios de innovación por parte del sector privado.

Para lograr una mayor participación efectiva, las entidades estatales: (i) identifican el nivel de competencia que han logrado en sus procesos de compra (número o repetición de proponentes, declaratorias de procesos desiertos, disminución de calidad en bienes, servicio u obras, entre otros); (ii) utilizan las plataformas transaccionales del Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP-; e (iii) incorporan datos de calidad en la estructuración y gestión de los contratos.

Aunado a lo anterior, las entidades estatales deben fortalecer sus procesos de caracterización de la necesidad y del mercado relacionado, evaluación de requisitos y búsqueda constante de nuevos y mejores proveedores.



Para la promoción exitosa de la competencia en los procesos de compra y contratación pública, las entidades estatales deben aplicar los lineamientos establecidos en la “Guía de Competencia en las Compras Públicas” disponible en el siguiente enlace: [https://colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce\\_guia\\_competencia](https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_competencia)

### Aplicar los Documentos Estándar vigentes.

La Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente, en ejercicio de su función de desarrollar, implementar y difundir las políticas públicas, planes, programas, normas, instrumentos y herramientas que faciliten las compras y contratación pública del Estado y promuevan las mejores prácticas, pone a disposición de las entidades estatales los documentos estándar para la contratación de diversos bienes, servicio y obras, dentro de los cuales se encuentran, entre otros, infraestructura de transporte, obras de agua potable y saneamiento básico y gestión catastral con enfoque multipropósito: <https://www.colombiacompra.gov.co/documentos-tipo/documentos-tipo> .

*Las entidades estatales deben dar aplicación a los documentos tipo vigente que hayan sido expedidos por parte de la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-. Emplear la plataforma transaccional SECOP II.*

El SECOP II es una plataforma transaccional de contratación pública, en donde todo el proceso es realizado totalmente en línea, es decir que el envío de ofertas, la presentación de observaciones y la firma de contratos, entre otros, se realizan por medio de la plataforma a través de internet y no de manera física. El SECOP II funciona con pliegos y contratos electrónicos que pueden ser consultados por órganos de control y ciudadanos en tiempo real desde el menú de búsqueda pública sin usuario ni contraseña. o a través de la plataforma de Datos Abiertos del SECOP.

La plataforma de SECOP II funciona como una plataforma transaccional con cuentas para las entidades estatales y los proveedores. Cada cuenta tiene unos usuarios asociados a ella. Desde sus cuentas las entidades estatales crean, evalúan y adjudican procesos de contratación. Los proveedores pueden hacer comentarios a los documentos del proceso, presentar ofertas y seguir el proceso de selección en línea.

Dentro de los beneficios del SECOP II, se encuentran:

- a) Acceso a la información en tiempo real.
- b) Transparencia del proceso de la contratación desde la planeación hasta la liquidación.
- c) Reducción de costos, desplazamiento, y tiempo.
- d) Aumento de la competencia.
- e) Fomento del control social a la gestión pública.

Con base en lo anterior, el uso efectivo del SECOP II permite a las entidades estatales mejorar significativamente la gestión de las compras y contrataciones públicas y aumentar la probabilidad de cumplir con las finalidades del Estado en la provisión de bienes, servicio y



obras. En caso de no utilizar SECOP II, las entidades estatales deberán coordinar con la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-, la formación y transición hacia la plataforma transaccional.

### ❑ Hacer uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

La Tienda Virtual del Estado Colombiano es una plataforma transaccional para que las entidades estatales adquieran bienes o servicios que estén disponibles en los Instrumentos de Agregación de Demanda estructurados y puestos en operación por parte de la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente.

Los Acuerdos Marco de Precios son instrumentos para agregar la demanda de las entidades estatales, que permite al Estado coordinar las compras de bienes y servicios de características técnicas uniformes con los cuales se logra un mejor uso de los recursos públicos habida cuenta de la generación de ahorros en las adquisiciones, pues permiten aumentar el poder de negociación del Estado, la consecución de economías de escala, y la reducción sustancial de tiempos de adquisición o contratación, sin importar el tamaño de la entidad estatal y sin costos de transacción asociados para la utilización del mecanismo.

En línea con lo anterior, la Tienda Virtual permite a las entidades estatales, entre otras:

- ❑ Aumentar el poder de negociación.
- ❑ Reducir el número de procesos de contratación.
- ❑ Acortar los tiempos de contratación y provisión.
- ❑ Aumentar la transparencia.
- ❑ Liberar tiempo y actividades del comprador público para adelantar actividades misionales.
- ❑ Optimizar recursos monetarios.
- ❑ Acelerar la materialización y fortalecer la efectividad de las políticas públicas.

Desde su creación hasta la 2020-I, la Tienda Virtual ha contado con 72 Instrumentos de Agregación de Demanda que han facilitado el desarrollo de las actividades rutinarias y misionales de las entidades estatales al facilitar sus procesos de compra y contratación pública. Dentro de estos instrumentos, se encuentran, entre otros: (i) Computadores y Equipos Periféricos; (ii) Papelería y Derivados del Papel; (iii) Dotaciones de Vestuario; (iv) Material de Intendencia; (v) Motocicletas, Cuatrimotos y Motocarros; (vi) Arrendamiento y Compra Vehículos; (viii) Servicios de Software; (ix) Servicios de Nube Pública y Privada; (x) Servicios de Conectividad; (xi) Consumibles de Impresión; (xii) Dotaciones Escolares; y (xiii) Elementos para la Atención del COVID-19. Aunado a lo anterior, la Tienda Virtual del Estado Colombiano cuenta con el instrumento de Grandes Superficies, en la cual las entidades estatales pueden realizar sus compras de mínima cuantía.

Con base en lo anterior, la Tienda Virtual permite fortalecer la eficacia, la eficiencia, la economía, el manejo de riesgo, la promoción de la competencia, la rendición de cuentas y la publicidad y la transparencia en las compras adelantadas a través de este sistema por parte de las entidades estatales. Estas ventajas se materializan a través de la reducción en los tiempos



de contratación, la reducción de los precios de los bienes y servicios adquiridos, el incremento en la pluralidad de oferentes y en la trazabilidad de la actuación pública y de los interesados en cada proceso, a través del conjunto de datos “TVEC” del portal de Datos Abiertos del SECOP.

En caso de no estar utilizando la Tienda Virtual del Estado Colombiano, las entidades estatales deberán coordinar con la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-, la formación y transición hacia la plataforma transaccional. Esto incluye a las entidades estatales del nivel territorial y todas aquellas sometidas al Estatuto General de Contratación de la administración pública, de conformidad con el artículo 41 de la Ley 1955 de 2019, por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la equidad”

#### Aplicar los Documentos Estándar vigentes.

La Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente, en ejercicio de su función de desarrollar, implementar y difundir las políticas públicas, planes, programas, normas, instrumentos y herramientas que faciliten las compras y contratación pública del Estado y promuevan las mejores prácticas, pone a disposición de las entidades estatales los documentos estándar para la contratación de diversos bienes, servicio y obras, dentro de los cuales se encuentran, entre otros, infraestructura de transporte, obras de agua potable y saneamiento básico y gestión catastral con enfoque multipropósito: <https://www.colombiacompra.gov.co/documentos-tipo/documentos-tipo> .

*El Ministerio de educación Nacional -MEN, aplica los documentos tipo vigente que hayan sido expedidos por parte de la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-. Adicionalmente, se destacan los beneficios obtenidos con la gestión de Compras y Contratación Pública:*

- ❖ Implementación del portal Colombia Compra Eficiente Utilización de la Plataforma SECOP II
- ❖ Procedimientos de contratación documentados en el SIG
- ❖ **Plan Anual de Adquisiciones socializado y publicado en la página web**
- ❖ La alineación de la contratación con la planeación estratégica
- ❖ Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano



# 9

## Estrategias de operacionalización

Para el desarrollo de los ejes señalados anteriormente, como orientación para su aplicación en la entidad, en el entendido que se tratan de buenas prácticas con resultados positivos:

### Etapas Precontractual

El Plan Anual de Adquisiciones del Ministerio de Educación Nacional debe ser cargado oportunamente en la herramienta definida por la entidad, indicando la fecha más temprana y la más tarde para iniciar cada actividad. Todas las modificaciones que realicen las dependencias y proyectos del MEN al Plan Anual de Adquisiciones, deben surtir el trámite dispuesto en el presente manual. Lo anterior, de conformidad con el procedimiento definido en el Sistema Integrado de Gestión – SIG.

Se orientarán esfuerzos a mitigar los riesgos previsibles, los cuales deben estar plenamente tipificados, estimados y asignados desde la planeación hasta la liquidación del contrato/convenio.

Se tendrá especial cuidado de contar con la autorización expresa, mediante comunicación escrita del futuro contratista, para consultar las bases de datos de la Policía Nacional, de personas que vayan a desempeñar cargo, profesión u oficio definido por el ICBF como de relación directa y habitual con menores de edad.<sup>1</sup>

La dependencia donde se genera la necesidad de la contratación, con el apoyo de la Subdirección de Contratación deberá diseñar esquemas de contratación que satisfagan criterios ambientales, estimulen su incorporación en la contratación pública y generen estrategias ambientales al momento de adelantar un proceso de selección. Adicionalmente deberán remitirse a la matriz de contratos/convenios con responsabilidad ambiental.

De acuerdo con la cuantía y complejidad del objeto a contratar y de conformidad con lo establecido en el acto administrativo que regula el funcionamiento del Comité de Contratación, éste interviene como instancia de consulta, definición y orientación en materia de gestión contractual, y en tal virtud, le corresponde entre otras funciones: conocer y recomendar a los ordenadores del gasto en asuntos propios de la actividad contractual para el cumplimiento de sus objetivos misionales, funciones, programas y proyectos, tales como, procesos de selección

<sup>1</sup> Ley 1918/18 reglamentada por el D.753 de 2019



y la suscripción de los contratos y convenios bajo la modalidad de contratación directa, cuyo valor sea superior a la mínima cuantía de la entidad.

Para los fines de la transparencia en la gestión contractual, se cuenta con la participación de la Oficina de Control Interno, que tiene como función evaluar el cumplimiento de las disposiciones que regulan la gestión contractual de la entidad, incluyendo la adecuada aplicación y cumplimiento del manual de contratación dentro del marco consagrado en la Ley 87 de 1993 o las normas que la modifiquen, sustituyan o complementen; además de los actores claves de los procesos contractuales que se adelanten, e igualmente para asegurar la trazabilidad de dichos procesos contractuales.

#### Etapa Contractual.

Las Dependencias del MEN deben soportar todas las etapas del proceso de Contratación con el registro en los sistemas de información que lo apoyan y utilización de procedimientos y formatos que orientan la gestión contractual en cada una de sus etapas; teniendo especial cuidado de no suscribir modificaciones, adiciones o prórrogas a los contratos/convenios, sin el apoyo de la Subdirección de Contratación.

Por regla general los contratos/convenios pactarán el inicio de actividades desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin necesidad de acta de inicio, sin embargo, en convenios de transferencia de recursos, interadministrativos, con organismos internacionales, de apoyo, de asociación entre entidades públicas, de asociación con particulares, especiales de cooperación, de asociación para adelantar actividades científicas y tecnológicas, el inicio se contará conforme a lo pactado en las cláusulas de plazo.

El MEN a través del Supervisor/interventor, garantizará la correcta ejecución del contrato/convenio, u órdenes de aceptación con el fin de que se logre el cometido estatal a través de la contratación. Estos harán seguimiento a la ejecución de los contratos/convenios a través del informe de supervisión/interventor que debe acompañar la autorización de cada pago pactado. Los supervisores en caso de requerirlo podrán solicitar a la Subdirección de Contratación y Oficina Asesora Jurídica, las asesorías o consultas relacionadas con la ejecución del contrato.

#### Etapa Post contractual.

La liquidación de los contratos/convenios deberá realizarse dentro del término establecido en el contrato/convenio o en su defecto dentro del término legal, so pena de incurrir en posibles sanciones disciplinarias o fiscales, y en lo posible se debe dar prevalencia a liquidaciones de los contratos/convenios de común acuerdo.

El supervisor o interventor del contrato/convenio deberá hacer seguimiento a las actividades posteriores a la liquidación del contrato/convenio, como las de velar por la calidad, estabilidad y mantenimiento del bien o servicio entregado durante el término de duración de las garantías, las condiciones de disposición final o la recuperación ambiental de las obras o bienes. Igualmente será su responsabilidad ejercer las acciones necesarias para que los contratistas reintegren los recursos, si hay lugar a ello o se pague al contratista lo adeudado al finalizar el contrato/convenio, en concordancia con lo aquí establecido.



Los contratistas tendrán derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

Cuando se ha declarado la caducidad, o se ha ejercido cualquiera otra de las facultades que le dan fin al contrato/convenio, una vez en firme el acto administrativo respectivo debe procederse a la liquidación del contrato/convenio, para determinar

- ❖ Se resalta que para la operativización de la política de compras y contratación pública se interrelaciona con las siguientes políticas de gestión y desempeño: Planeación institucional
- ❖ Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
- ❖ Integridad
- ❖ Participación ciudadana en la gestión pública

A continuación, se mostrarán las iniciativas que se realizan, como orientación para la aplicación de la política al interior del ministerio:

CATEGORÍA	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	ESTRATEGIA O MECANISMO MEN	POLÍTICA CON LA QUE INTERACTÚA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	PERIODICIDAD
Estructurar Adecuadamente el Plan Anual de Adquisiciones	identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de obras, bienes y servicios, para lograr mejores condiciones de competencia a través de un mayor número de oferentes	identificar y justificar el valor total de los recursos requeridos por la entidad para compras y contratación	Planeación institucional Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Subdirección de Contratación Subdirección Administrativa	Anual
Incorporar prácticas de Análisis de Datos y de Abastecimiento Estratégico.	Incorporar buenas prácticas de las fases de los procesos de compra, desde la planeación, hasta la terminación o liquidación del contrato	implementar los cambios necesarios y retroalimentar los procesos internos para lograr mejoras continuas al interior de la entidad	Planeación institucional Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Integridad	Subdirección de contratación	Anual
Promover la competencia	lograr mayor participación y competencia efectiva en sus procesos de compras y contratación pública,	fortalecer sus procesos de caracterización de la necesidad y del mercado relacionado, evaluación de requisitos y búsqueda constante de nuevos y mejores proveedores.	Planeación institucional Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Integridad	Dependencias MEN	Anual
Implementar Lineamientos de Buenas Prácticas	desarrollar e impulsar herramientas orientadas a lograr las mejores prácticas, la eficiencia, transparencia, competitividad y	Asociar buenas prácticas en los procesos de compras y contratación	Planeación institucional Gestión presupuestal y eficiencia	Subdirección de Contratación Subdirección de Gestión Administrativa	Semestral





	optimización de los recursos del Estado		del gasto público Integridad		
Emplear la plataforma transaccional SECOP II.	Realizar los procesos a través de la plataforma SECOP II	Usar SECOP II permite a las entidades mejorar significativamente la gestión de las compras y contrataciones públicas	Planeación institucional Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Integridad	Dependencias MEN	Anual
Hacer uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	Realizar los procesos de compra y contratación pública.	fortalecer el manejo de riesgo, la promoción de la competencia, la rendición de cuentas y la publicidad y la transparencia en las compras	Planeación institucional Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Integridad	Dependencias MEN	Anual
Aplicar los Documentos Estándar vigentes	desarrollar, implementar y difundir las políticas públicas, planes, programas, normas, instrumentos y herramientas que faciliten las compras y contratación pública	Promover las mejores prácticas	Planeación institucional Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público Integridad	Subdirección de Contratación Subdirección de Gestión Administrativa	Semestral



# 10

## Aspectos con mayor potencial de desarrollo

Mediante el Decreto 742 de 2021, adicionó la política Compras y Contratación Pública, con el fin de que permitan que las entidades públicas del orden nacional se apropien del uso de los manuales y guías que expide la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-, a fin de que la gestión contractual de la rama ejecutiva del orden nacional se realice de manera articulada y acorde con los lineamientos dispuestos por el órgano rector en la materia.

Teniendo en cuenta lo antes expuesto, aunque es una política de gestión y desempeño nueva, el Ministerio de Educación ha venido adelantando estrategias exitosas que se evidencian en la siguiente infografía:





## Política Compras Públicas y Contratación

### Objetivo

Permitir que las entidades estatales gestionen adecuadamente sus **compras y contrataciones públicas** a través de **plataformas electrónicas**, **lineamientos normativos**, **documentos estándar**, **instrumentos de agregación de demanda** y **técnicas de aprovisionamiento estratégico** que, como **proceso continuo, estructurado y sistemático de generación de valor**, les permita mejorar constantemente los niveles de calidad, servicio y satisfacción de las necesidades en sus procesos de adquisición.

Nueva Política



### Estrategias exitosas

A continuación, se describen las estrategias que han facilitado la implementación de la política:



Implementación de lineamientos del portal Colombia Compra Eficiente.



Incorporación de buenas prácticas de análisis de datos y abastecimiento estratégico.



Uso de instrumentos de agregación de demanda de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.



Empleo de la plataforma transaccional SECOP II



Plan Anual de Adquisiciones socializado con la ciudadanía.



Promoción de la competencia entre oferentes.



Procesos de contratación por convocatoria pública.



Alineación de la contratación en función de la planeación estratégica.

Así mismo, con el fin de facilitar el seguimiento que debe hacer el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) a MIPG, se agruparon las acciones críticas, donde se definieron los productos y evidencias que se van a reportar ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, es decir el resumen de alto nivel de las acciones de cierre de brechas de la política de Compras y Contratación Pública



POLITICA	BUENAS PRÁCTICAS QUE SE PUEDEN IMPLEMENTAR	Nombre de la Estrategia	Descripción	Acciones	Fecha inicio	Fecha fin
	Publicación y Divulgación de Información	Por una publicación al día	<p>Junto con la Oficina Asesora de Comunicaciones, se realizará la divulgación, a través de los diferentes canales de comunicación de la entidad.</p>	<p>Participar en el diseño de la estrategia de comunicaciones. Publicar las buenas prácticas para la implementación de la política en relación a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estructurar y divulgar mediante Circular los Lineamientos generales para la Planeación Estratégica y elaboración del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2023.</li> <li>2. Implementación de buenas prácticas, Manual de Contratación y Supervisión, formatos y procedimiento del proceso de contratación.</li> </ol>	1-7-22	31-12-22
			Publicación del PAA, actualizado en el link de transparencia	Actualización del PAA en SECOP II, de acuerdo con los comités de contratación adelantados por el MEN.	1-7-21	31-12-22