







1. Objetivo, alcance y convenciones

Objetivo	Construir y probar las soluciones de BI y analítica, cumpliendo con los requerimientos de las partes interesadas, así como con los lineamientos arquitectónicos.					
Alcance	Inicia con el análisis de requerimientos, continua con la ejecución del plan para la atención del requerimiento y finaliza la evaluación de los beneficios de las soluciones implementadas y el mantenimiento componentes de soluciones.					
Convenciones	Punto de Verificación	Nota	Evidencias	Interacción con otros procesos	Tiempos	
						

2. Disposiciones Generales

El Gobierno del Datos se define como el ejercicio de autoridad y control (planificación, monitorización y aplicación) sobre la gestión de los activos de dato, desde la perspectiva del desempeño institucional y de la gestión de conocimiento, a partir de los Componentes de Información -COM-INF- (puede referirse a: datos, flujos de información y servicios), producto de los procesos de la entidad.

El Gobierno de Datos es un habilitador que permite fortalecer la analítica institucional para ejecutar los procesos y tomar decisiones de manera más eficiente. Lo anterior implica tener mecanismos claros para la recolección, procesamiento y entendimiento de la información de manera ágil.

En consecuencia, este esquema apalanca la transformación organizacional en siguientes componentes:

- Eficiencia operativa (valor para TI):** flujos de datos más eficientes, menos incidencias y rechazos por calidad de datos; trazabilidad, reutilización de Componentes, robustez de las soluciones y rendimiento.
- Conocimiento del dato (valor para la función pública):** visión integrada y unificada 360º del ciudadano y grupos de interés, campañas mejor orientadas, convergencia, control de datos sensibles y coherencia de datos.



PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN ANALÍTICA

Código: PL-PR-23

Versión: 01

Rige a partir de su publicación en el SIG

- **Uso de información (valor en la transformación):** se refiere al uso de información de calidad en los procesos o iniciativas de migración / fusión de datos hacia una institución convergente, multicanal y con una oferta simplificada. Facilitando con esto la gestión de la transformación y el proceso de migración de datos.












Teniendo en cuenta que es misión del MEN “liderar la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas educativas, para cerrar las brechas que existen en la garantía del derecho a la educación, y en la prestación de un servicio educativo con calidad...”, se requiere contar con datos fiables, precisos y con calidad que permitan dar cumplimiento a dicho propósito.

De acuerdo con lo anterior, el MEN reconoce la importancia de la gestión de los activos datos para generar políticas públicas pertinentes y mejorar su desempeño organizacional. Así las cosas, la entidad se compromete con la implementación de estrategias y herramientas para la verificación, el monitoreo, el control y el seguimiento de la producción, la manipulación y el uso de los datos articulado con lo establecido en las políticas de: Planeación institucional, Gobierno Digital, Información Estadística y Gestión del Conocimiento y la Innovación, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG-

Teniendo en cuenta el contexto organizacional del Ministerio de Educación, se implementa un Modelo de Gobierno de Datos transversal a toda la entidad, tipo “centralizado”, que implica que todos los lineamientos, serán emitidos por la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas, la cual ejercerá control y seguimiento al resto de unidades del MEN, las cuales deberán apropiarse las actividades señaladas en los estándares definidos. De esta manera se contará con un único punto de control y de decisión con las diferentes dependencias del MEN, lo anterior implica:

- ▶ Todos los roles de gestión de datos se reportan al Equipo de Gobierno de Datos e Información.
- ▶ Las prioridades de datos están definidas por el Equipo de Gobierno de Datos e Información.

Los detalles de Política Modelo de Gobierno de Datos se encuentran en el documento PL-MO-01, los lineamientos y estándares (principios) de metadatos que se señalan en dicho documento son aplicables a todos los elementos de datos clave de cada dominio, identificados al interior del Ministerio de Educación Nacional para el desarrollo de su misión y deben ser aplicadas para aquellos servidores que se encuentren involucrados en la recolección, procesamiento y explotación, de acuerdo con el rol asignado.



3. Descriptivo del Procedimiento				
No.	Descripción de actividades	Responsable	Tiempos	Evidencia 
1	<p>Analizar requerimientos</p> <p>El Líder de gobierno de Datos e Información junto con su equipo, reciban los requerimientos relacionados con analítica por parte de las dependencias y de esta forma realizar priorización de las mismas teniendo en cuenta la misionalidad del MEN.</p>	<p>Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información</p> <p>Equipo de Gobierno de Datos e Información</p>	<p> 10 días hábiles</p> <p> 15 días hábiles</p>	<p></p> <p>Correo electrónico.</p>
2	<p>Planeación para la ejecución del requerimiento</p> <p>El líder de Gobierno, equipo de trabajo, líder del dominio realizan el plan de trabajo para ejecutar la implementación del requerimiento, teniendo en cuenta como mínimo cuatro fases, análisis y diseño, desarrollo, pruebas y paso a producción.</p>	<p>Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información</p> <p>Equipo de Gobierno de Datos e Información</p> <p>Líder de Dominio</p>	<p> 10 días hábiles</p> <p> 15 días hábiles</p>	<p></p> <p>Correo electrónico.</p>
3	<p>Ejecutar el plan del requerimiento</p> <p>El líder de Gobierno, equipo de trabajo, líder del dominio ejecutan el plan acordado entre las partes teniendo en cuenta lineamientos, políticas, procesos y procedimientos tanto de Gobierno de Datos e Información como de Gestión de Servicios TIC.</p>	<p>Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información</p> <p>Equipo de Gobierno de Datos e Información</p> <p>Líder de Dominio</p>	<p>De acuerdo con el plan definido.</p>	<p></p> <p>Evidencias de ejecución del plan de trabajo.</p>
4	<p>Mantener componentes de soluciones</p> <p>El líder de Gobierno, equipo de trabajo, escalan requerimientos técnicos a la OTSI que permitan realizar</p>	<p>Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información</p>	<p> 10 días hábiles</p> <p> 15 días hábiles</p>	<p></p> <p>Correo electrónico.</p>

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN ANALÍTICA

Código: PL-PR-23

Versión: 01

Rige a partir de su publicación en el SIG

	mantenimientos preventivos a la infraestructura como al software que poseen los modelos analíticos, tableros de control e informes.	Equipo de Gobierno de Datos e Información		
		Líder de Dominio		
5	Evaluar los beneficios de las soluciones implementadas. El líder de Gobierno en conjunto con su equipo de trabajo evalúa mínimo dos veces al año los beneficios y desventajas de los modelos analíticos, tableros de control y reportes existentes dentro del MEN.	Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información Equipo de Gobierno de Datos e Información	🕒 2 veces al año 🕒 4 veces al año.	 Informe de evaluación.
6	Mejoramiento continuo El líder del equipo de Gobierno de Datos e Información junto con los líderes de dominio y sus equipos deben elaborar e implementar planes de mejoramiento continuo, acciones correctivas y de abordaje de riesgos y oportunidades, teniendo en cuenta las necesidades de cada una de las dependencias.	Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información Equipo de Gobierno de Datos e Información Líder de Dominio	🕒 10 días hábiles 🕒 15 días hábiles	 Identificación de acciones de mejora.

4. Control de Cambios		
Versión	Fecha de entrada en vigencia	Naturaleza del cambio
01	Rige a partir de su publicación en el SIG	Se establecen la política y procedimientos de acuerdo con la adopción del Modelo en el Comité de Gestión y Desempeño del 7 de julio de 2020.

5. Ruta de aprobación

El Ministerio de Educación Nacional declara como única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.



La educación
es de todos

Mineducación

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN ANALÍTICA

Código: PL-PR-23

Versión: 01

Rige a partir de su publicación en el SIG

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Maura Yuliana Ramírez Goez	Nombre	Lina Mercedes Durán	Nombre	Edna del Pilar Páez García Roger Quirama Camilo Andrés Gutiérrez
Cargo	Contratista-SDO	Cargo	Profesional Especializado SDO	Cargo	Subdirectora Subdirección de Desarrollo Organizacional Jefe Oficina Tecnología y Sistemas de Información. Oficina Asesora de Planeación y Finanzas.

El Ministerio de Educación Nacional declara como única documentación válida la ubicada en el aplicativo SIG, la cual entra en vigencia a partir de su publicación, toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA.