







1. Objetivo, alcance y convenciones

Objetivo	Planear, controlar y dar soporte a los activos de datos en todo el ciclo de vida de los datos, desde la creación y adquisición hasta el archivo y limpieza. Al igual que diseñar, implementar y mantener soluciones tecnológicas para satisfacer las necesidades de datos del Ministerio de Educación permitiendo la utilización de estos para la toma de decisiones.
Alcance	Inicia con la planeación del ciclo de vida de los datos, prosigue con la implementación del ciclo de vida de datos, soluciones tecnológicas, modelo de gestión, uso de los datos y con el diseño del modelo de gestión y uso de datos y finaliza con el mejoramiento continuo.

	Punto de Verificación	Nota	Evidencias	Interacción con otros procesos	Tiempos	
					Mínimo	Máximo
Convenciones						

2. Disposiciones Generales

El Gobierno del Datos se define como el ejercicio de autoridad y control (planificación, monitorización y aplicación) sobre la gestión de los activos de dato, desde la perspectiva del desempeño institucional y de la gestión de conocimiento, a partir de los Componentes de Información -COM-INF- (puede referirse a: datos, flujos de información y servicios), producto de los procesos de la entidad.

El Gobierno de Datos es un habilitador que permite fortalecer la analítica institucional para ejecutar los procesos y tomar decisiones de manera más eficiente. Lo anterior implica tener mecanismos claros para la recolección, procesamiento y entendimiento de la información de manera ágil.

En consecuencia, este esquema apalanca la transformación organizacional en siguientes componentes:

- Eficiencia operativa (valor para TI):** flujos de datos más eficientes, menos incidencias y rechazos por calidad de datos; trazabilidad, reutilización de Componentes, robustez de las soluciones y rendimiento.



- **Conocimiento del dato (valor para la función pública):** visión integrada y unificada 360° del ciudadano y grupos de interés, campañas mejor orientadas, convergencia, control de datos sensibles y coherencia de datos.
- **Uso de información (valor en la transformación):** se refiere al uso de información de calidad en los procesos o iniciativas de migración / fusión de datos hacia una institución convergente, multicanal y con una oferta simplificada. Facilitando con esto la gestión de la transformación y el proceso de migración de datos.










Teniendo en cuenta que es misión del MEN “liderar la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas educativas, para cerrar las brechas que existen en la garantía del derecho a la educación, y en la prestación de un servicio educativo con calidad...”, se requiere contar con datos fiables, precisos y con calidad que permitan dar cumplimiento a dicho propósito.





De acuerdo con lo anterior, el MEN reconoce la importancia de la gestión de los activos datos para generar políticas públicas pertinentes y mejorar su desempeño organizacional. Así las cosas, la entidad se compromete con la implementación de estrategias y herramientas para la verificación, el monitoreo, el control y el seguimiento de la producción, la manipulación y el uso de los datos articulado con lo establecido en las políticas de: Planeación institucional, Gobierno Digital, Información Estadística y Gestión del Conocimiento y la Innovación, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG-

Teniendo en cuenta el contexto organizacional del Ministerio de Educación, se implementa un Modelo de Gobierno de Datos transversal a toda la entidad, tipo “centralizado”, que implica que todos los lineamientos, serán emitidos por la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas, la cual ejercerá control y seguimiento al resto de unidades del MEN, las cuales deberán apropiarse las actividades señaladas en los estándares definidos. De esta manera se contará con un único punto de control y de decisión con las diferentes dependencias del MEN, lo anterior implica:

- Todos los roles de gestión de datos se reportan al Equipo de Gobierno de Datos e Información.
- Las prioridades de datos están definidas por el Equipo de Gobierno de Datos e Información.

Los detalles de Política Modelo de Gobierno de Datos se encuentran en el documento PL-MO-01, los lineamientos y estándares (principios) de metadatos que se señalan en dicho documento son aplicables a todos los elementos de datos clave de cada dominio, identificados al interior del Ministerio de Educación Nacional para el desarrollo de su misión y deben ser aplicadas para aquellos servidores que se encuentren involucrados en la recolección, procesamiento y explotación, de acuerdo con el rol asignado.

3. Descriptivo del Procedimiento				
No.	Descripción de actividades	Responsable	Tiempos	Evidencia 
1	<p><b>Planear el ciclo de vida de los datos</b></p> <p>Se deben definir los aspectos que se consideraran para el ciclo de vida de los datos, es necesario determinar la fuente autorizada (punto de aprovisionamiento), procedimiento de calidad de los datos, el propósito que tendrá el consumo de estos datos e información.</p> <p>↔ <b>PROCEDIMIENTO - GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL SECTOR EDUCACIÓN- PL-PR-05</b></p> <p>↔ <b>PROCEDIMIENTO - AUDITORÍA DE DATOS DE LOS SISTEMAS DEL MEN PARA LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SECTORIAL- PL-PR-06</b></p>	<p><b>Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información (CDO)</b></p> <p><b>Líder de Dominio</b></p>	<p> 10 días hábiles</p> <p> 15 días hábiles</p>	<p> Documentación del modelo.</p>
2	<p><b>Diseñar soluciones tecnológicas que soporten la gestión del ciclo de vida de los datos y su uso</b></p> <p>Es necesario que el Líder de Dominio con apoyo de la OTSI definan las plataformas tecnológicas que deben usarse para creación y captura, transmisión, almacenamiento y seguridad, transmisión y trabajo colaborativo, análisis y explotación de los datos.</p>	<p><b>Líder de Dominio</b></p> <p><b>Equipo de la OTSI</b></p>	<p> 10 días hábiles</p> <p> 15 días hábiles</p>	<p> Documentación del modelo.</p>
3	<p><b>Diseñar el modelo de gestión y uso de datos</b></p>	<p><b>Líder de Dominio</b></p>	<p> 10 días hábiles</p>	<p></p>

	El líder de dominio en conjunto con el gestor de uso y explotación definirá el propósito de los reportes, tableros de control, modelos de analítica, entre otros que deben ser usados por las dependencias.	<b>Gestor de uso y explotación.</b>	🕒 15 días hábiles	Documentación del modelo.
4	<b>Aprobación del ciclo de vida del dato</b>  El Comité de Información aprobará el ciclo de vida de los datos, la plataforma tecnológica que se va a usar y el modelo de gestión y uso que se le darán a los datos e información.	<b>Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información (CDO)</b>  <b>Comité de Información</b>	🕒 10 días hábiles 🕒 15 días hábiles	 Acta de Comité.
5	<b>Implementar el ciclo de vida de datos, soluciones tecnológicas, y modelo de gestión y uso de los datos</b>  Una vez aprobado por el Comité de Información se debe comunicar e implementar por parte de todos los interesados.	<b>Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información (CDO)</b>  <b>Equipo de trabajo</b>  <b>Líder de Dominio</b>	🕒 10 días hábiles 🕒 15 días hábiles	 Documentación del modelo.
6	<b>Monitoreo y Control</b>  El líder del equipo de Gobierno de Datos e información debe monitorear la ejecución del ciclo de vida de datos, del desarrollo de las soluciones tecnológicas para datos, el desempeño del modelo de gestión y uso de datos.	<b>Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información (CDO)</b>  <b>Equipo de trabajo</b>	🕒 10 días hábiles 🕒 15 días hábiles	 Documentación del modelo.
7	<b>Mejoramiento Continuo</b>	<b>Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información (CDO)</b>	🕒 10 días hábiles	 Documentación del modelo.

## PROCEDIMIENTO PARA GESTIONAR DATOS E INFORMACIÓN

**Código:** PL-PR-22

**Versión:** 01

Rige a partir de su publicación en el SIG

El Líder de Gobierno de Datos junto con su equipo de trabajo debe gestionar la elaboración e implementación de planes de mejoramiento: Acciones correctivas y de abordaje de riesgos y oportunidades.	<b>Equipo de trabajo</b>	🕒 15 días hábiles	
---	--------------------------	-------------------	--

### 4. Control de Cambios

Versión	Fecha de entrada en vigencia	Naturaleza del cambio
01	Rige a partir de su publicación en el SIG	Se establecen la política y procedimientos de acuerdo con la adopción del Modelo en el Comité de Gestión y Desempeño del 7 de julio de 2020.

### 5. Ruta de aprobación

Elaboró		Revisó		Aprobó	
<b>Nombre</b>	Maura Yuliana Ramírez Goez	<b>Nombre</b>	Lina Mercedes Durán	<b>Nombre</b>	Edna del Pilar Páez García Roger Quirama Camilo Andrés Gutiérrez
<b>Cargo</b>	Contratista-SDO	<b>Cargo</b>	Profesional Especializado SDO	<b>Cargo</b>	Subdirectora Subdirección de Desarrollo Organizacional Jefe Oficina Tecnología y Sistemas de Información. Oficina Asesora de Planeación y Finanzas.