

ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 03

Rige a partir de su publicación en el SIG

Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio		Hora de finalización	10:am del 29/01/2021
	28 y 29	01	2021				

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	Dependencia/Entidad
Camilo Andrés Gutiérrez Silva	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Finanzas
Dalila Astrid Hernandez Corzo	Secretaria General
Dora Ines Ojeda Roncancio	Asesora Secretaria General UAC
Edna del Pilar Paez García	Subdirectora de Desarrollo Organizacional
Edna Patricia Ortega Cordero	Subdirectora de Talento Humano
Karen Ezpeleta Merchan	Subdirectora de Contratación
Roger Quirama García	Jefe de la OTSI
Jose Orlando Cruz	Jefe Subdirección Gestión Administrativa
Maria Helena Ordoñez	Jefe Oficina de Control Interno
Magda Mercedes Arévalo	Subdirectora de Gestión Financiera
Luis Gustavo Fierro	Jefe Oficina Asesora Jurídica

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar sesión extraordinaria del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño – Asincrónico, con el objetivo de aprobar los planes institucionales que la entidad debe publicar el 31 de enero de cada vigencia.

TEMAS TRATADOS

El único punto en la agenda es aprobar los planes institucionales que la entidad debe publicar el 31 de enero de cada vigencia.

Lo anterior, para dar cumplimiento al Decreto 612 de 2018, adicionado en el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, en el cual se establece que “las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlos, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año”.

Para realizar este ejercicio se convocó a una sesión virtual asincrónica en la que puedan expresar por correo electrónico su aprobación u observaciones frente a los 18 planes, entre el jueves 28 y el viernes 29 de enero hasta las 10 am, de manera que se puedan hacer los ajustes y publicar en los términos de ley.



La citación fue enviada por el Jefe Oficina Asesora de Planeación y Finanzas Camilo Andrés Gutiérrez Silva para la aprobación de los planes institucionales que la entidad debe publicar el 31 de enero de cada vigencia, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 612 de 2018, adicionado en el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública

CONCLUSIONES/DECISIONES

- | | |
|---|---|
| 1 | Es importante tener en cuenta que la alineación entre el plan de acción institucional, el plan de adquisiciones y el presupuesto fue validada en el mes de diciembre de 2020 a través de mesas de trabajo entre Planeación, Contratación y Financiera y que ya tuvo aprobación de la Ministra. |
| 2 | Los planes de Talento Humano, de Tecnología, de Gestión Documental y de Austeridad fueron revisados y retroalimentados por la Subdirección de Desarrollo Organizacional a la luz de los criterios diferenciales de cada una de las políticas del MIPG. |
| 3 | Por su parte, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano recoge con detalle todas las orientaciones recibidas en las capacitaciones que realizó el Departamento Administrativo de la Función Pública en las últimas semanas. |
| 4 | <p>La sesión virtual del Comité de Gestión y Desempeño sectorial inició el día 28 de enero de 2021 y se cerró el 29 de enero de 2021 a las 10:00 am,</p> <p>Con el voto favorable vía correo electrónico, de los planes institucionales de:</p> <p>Karen Ezpeleta Merchan, Subdirectora de Contratación
Camilo Andrés Gutiérrez Silva, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Finanzas
Edna Patricia Ortega Cordero, Subdirectora de Talento Humano
Patricia Ovalle, Subdirectora de Gestión Financiera
Jose Orlando Cruz Jefe, Subdirección Gestión Administrativa
Roger Quirama García, Jefe de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información</p> <p>Con el voto favorable vía correo electrónico y con observaciones de:</p> <p>✓ Edna del Pilar Paez García, Subdirectora de Desarrollo Organizacional</p> <p>Observaciones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Plan de Participación Ciudadana: incluir la fecha a las actividades que no la tienen y actualizar la matriz cada trimestre porque hay actividades mensuales y solo se observa la fecha del primer mes.2. Planes de Talento Humano: se recomienda implementar la misma práctica de los planes de Tecnología y de Gestión Documental y de Administrativa de tener una matriz en Excel en la que se pueda ver la distribución de las actividades en cada |

- trimestre para el caso de los planes de bienestar y de capacitación.
3. Planes de UAC y de Tecnología: armonizar en las matrices las actividades que requieren participación de ambas áreas para que los informes de avance estén alineados.
 4. Plan anticorrupción: Coordinar una socialización a los directivos y a toda la entidad para que todos contribuyan a su correcta ejecución.

✓

Dora Ines Ojeda Roncancio, Asesora Secretaria General UAC

aprueba parcialmente el plan anticorrupción y de atención al ciudadano, todas las actividades propuestas por la Unidad y solicito eliminar las actividades 4.2. 4.3 que ya están contempladas en otra y la 4.5 cambiar de responsable (Estrategia atención al ciudadano -PAAC)

Ser anexan los registros de los votos por parte de los asistentes

De: Karen Ezpeleta Merchan <kezpeleta@mineducacion.gov.co>

Fecha: viernes, 29 de enero de 2021, 08:46

Para: Camilo Andres Gutierrez Silva <cgutierrez@mineducacion.gov.co>, Edna del Pilar Paez Garcia <epaez@mineducacion.gov.co>, Edna Patricia Ortega Cordero <eortegac@mineducacion.gov.co>, Patricia Ovalle Giraldo <povalle@mineducacion.gov.co>, Jose Orlando Cruz <jocruz@mineducacion.gov.co>, Dora Ines Ojeda Roncancio <dojeda@mineducacion.gov.co>, Roger Quirama Garcia <rquirama@mineducacion.gov.co>

Asunto: Re: COMITÉ ASINCRÓNICO APROBACIÓN PLANES 2021

Buenos días,
Apruebo los planes

KAREN EZPELETA MERCHANT
Encargada de las funciones de Secretaria General
Subdirectora
Subdirección de Contratación
Ministerio de Educación Nacional
Teléfono: (57-1) 2222800 Ext 4100
kezpeleta@mineducacion.gov.co



De: Camilo Andres Gutierrez Silva <cgutierrez@mineducacion.gov.co>

Fecha: viernes, 29 de enero de 2021, 09:19

Para: Roger Quirama Garcia <rquirama@mineducacion.gov.co>, Karen Ezpeleta Merchan <kezpeleta@mineducacion.gov.co>, Edna del Pilar Paez Garcia <epaez@mineducacion.gov.co>, Edna Patricia Ortega Cordero <eortegac@mineducacion.gov.co>, Patricia Ovalle Giraldo <povalle@mineducacion.gov.co>, Luis Gustavo Fierro Maya <lfierro@mineducacion.gov.co>, Jose Orlando Cruz <jocruz@mineducacion.gov.co>, Dora Ines Ojeda Roncancio <dojeda@mineducacion.gov.co>

Asunto: Re: COMITÉ ASINCRÓNICO APROBACIÓN PLANES 2021

Buenos días. Doy mi aprobación a los planes
Codial saludo



La educación
es de todos

Mineducación

ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 03

Rige a partir de su publicación en
el SIG

De: Edna Patricia Ortega Cordero <eortegac@mineducacion.gov.co>

Enviado el: viernes, 29 de enero de 2021 9:34 a. m.

Para: Camilo Andres Gutierrez Silva <cgutierrez@mineducacion.gov.co>; Roger Quirama Garcia <rquirama@mineducacion.gov.co>; Karen Espeleta Merchan <kespeleta@mineducacion.gov.co>; Edna del Pilar Paez Garcia <epaez@mineducacion.gov.co>; Patricia Ovalle Giraldo <povalle@mineducacion.gov.co>; Luis Gustavo Fierro Maya <lfierro@mineducacion.gov.co>; Jose Orlando Cruz <jocruz@mineducacion.gov.co>; Dora Ines Ojeda Roncancio <dojeda@mineducacion.gov.co>

Asunto: Re: COMITÉ ASINCRÓNICO APROBACIÓN PLANES 2021

Muy buenos días para todos, doy mi voto de aprobación a los Planes.

Atentamente,



La educación
es de todos

Mineducación

EDNA PATRICIA ORTEGA CORDERO

Subdirector Técnico

Subdirección de Talento Humano

eortegac@mineducacion.gov.co

(57-1) 2222800 Ext. 4509

Calle 43 No. 57 – 14, Centro Administrativo Nacional – CAN

www.mineducacion.gov.co

De: Patricia Ovalle Giraldo <povalle@mineducacion.gov.co>

Fecha: viernes, 29 de enero de 2021, 08:40

Para: Camilo Andres Gutierrez Silva <cgutierrez@mineducacion.gov.co>; Edna del Pilar Paez Garcia <epaez@mineducacion.gov.co>; Edna Patricia Ortega Cordero <eortegac@mineducacion.gov.co>; Luis Gustavo Fierro Maya <lfierro@mineducacion.gov.co>; Jose Orlando Cruz <jocruz@mineducacion.gov.co>; Dora Ines Ojeda Roncancio <dojeda@mineducacion.gov.co>; Karen Espeleta Merchan <kespeleta@mineducacion.gov.co>; Roger Quirama Garcia <rquirama@mineducacion.gov.co>

Asunto: Re: COMITÉ ASINCRÓNICO APROBACIÓN PLANES 2021

Muy buenos días a todos

Revisados cada uno de los 18 documentos referidos a: PAI, plan de acción, PINAR, plan de archivo, de conservación documental, preservación digital, PAA, Plan de austeridad, PETIC, planes tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad, de seguridad y privacidad de la información, mantenimiento servicios tecnológicos, PAAC, PIC, PETH, PBI, PAV, PPRH y PASST, como miembro del Comité Institucional de Gestión y del Desempeño, doy mi aprobación a cada uno de ellos.

Cordialmente,



La educación
es de todos

Mineducación

Patricia Ovalle Giraldo

Subdirectora de Gestión Financiera

povalle@mineducacion.gov.co

Calle 43 No. 57 – 14, Centro Administrativo Nacional – CAN

www.mineducacion.gov.co

De: Jose Orlando Cruz <jocruz@mineducacion.gov.co>

Fecha: viernes, 29 de enero de 2021, 09:26

Para: Camilo Andres Gutierrez Silva <cgutierrez@mineducacion.gov.co>; Edna del Pilar Paez Garcia <epaez@mineducacion.gov.co>; Edna Patricia Ortega Cordero <eortegac@mineducacion.gov.co>; Patricia Ovalle Giraldo <povalle@mineducacion.gov.co>; Luis Gustavo Fierro Maya <lfierro@mineducacion.gov.co>; Dora Ines Ojeda Roncancio <dojeda@mineducacion.gov.co>; Karen Espeleta Merchan <kespeleta@mineducacion.gov.co>; Roger Quirama Garcia <rquirama@mineducacion.gov.co>

Asunto: RE: COMITÉ ASINCRÓNICO APROBACIÓN PLANES 2021

Buenos días, reciban un cordial saludo

Una vez revisados los documentos doy mi visto Bueno.

Cordialmente,

José Orlando Cruz

Subdirector

Subdirección de Gestión Administrativa

jocruz@mineducacion.gov.co

(57-1) 2222800 Ext. 4609

Calle 43 No. 57 – 14, Centro Administrativo Nacional – CAN

www.mineducacion.gov.co



La educación
es de todos

Mineducación

De: Roger Quirama Garcia <rquirama@mineducacion.gov.co>

Fecha: viernes, 29 de enero de 2021, 09:18

Para: Karen Espeleta Merchan <kespeleta@mineducacion.gov.co>; Camilo Andres Gutierrez Silva <cgutierrez@mineducacion.gov.co>; Edna del Pilar Paez Garcia <epaez@mineducacion.gov.co>; Edna Patricia Ortega Cordero <eortegac@mineducacion.gov.co>; Patricia Ovalle Giraldo <povalle@mineducacion.gov.co>; Luis Gustavo Fierro Maya <lfierro@mineducacion.gov.co>; Jose Orlando Cruz <jocruz@mineducacion.gov.co>; Dora Ines Ojeda Roncancio <dojeda@mineducacion.gov.co>

Asunto: Re: COMITÉ ASINCRÓNICO APROBACIÓN PLANES 2021

Buen día a todos.

Apruebo los planes propuestos.

Cordial saludo,

Roger Quirama

Jefe Oficina Asesora de Tecnología y Sistemas de Información

Ministerio de Educación Nacional

(57-1) 222 28 00 Ext. 1609



La educación
es de todos

Mineducación

Re: COMITÉ ASINCRÓNICO APROBACIÓN PLANES 2021



Edna del Pilar Páez García

Para: Karen Espeleta Merchan; Camilo Andres Gutierrez Silva; Edna Patricia Ortega Cordero; Patricia Ovalle Giraldo; Luis Gustavo Fierro Maya; Jose Orlando Cruz; Dora Ines Ojeda Rancancio; Roger Quirama Garcia; Maria Helena Ordoñez Burbano; Clara Ines Paez Jaimes
CC: Farid Barrera Molina; Monica Patricia Herrera Manríquez

Message received at 20/01/2021 1:05 p. m.

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 20/01/2021 9:24 a. m.

Buenos días para todos.

En atención al compromiso del Comité de Gestión y Desempeño de aprobar los planes institucionales y teniendo en cuenta que desde el mes de diciembre fueron validados por la señora Ministra el plan de acción y el plan de adquisiciones y que se surtió el proceso de consulta ciudadana, expreso mi voto positivo frente a la totalidad de los 18 documentos que deben publicarse en el link de transparencia antes del 31 de enero.

Las únicas observaciones que tengo son las siguientes:

1. Plan de Participación Ciudadana: incluir la fecha a las actividades que no la tienen y actualizar la matriz cada trimestre porque hay actividades mensuales y solo se observa la fecha del primer mes.
2. Planes de Talento Humano: se recomienda implementar la misma práctica de los planes de Tecnología y de Gestión Documental y de Administrativa de tener una matriz en Excel en la que se pueda ver la distribución de las actividades en cada trimestre para el caso de los planes de bienestar y de capacitación.
3. Planes de UAC y de Tecnología: armonizar en las matrices las actividades que requieren participación de ambas áreas para que los informes de avance estén alineados.
4. Plan anticorrupción: Coordinar una socialización a los directivos y a toda la entidad para que todos contribuyan a su correcta ejecución.

Cordialmente,

EDNA DEL PILAR PÁEZ GARCÍA
Subdirectora de Desarrollo Organizacional
Ministerio de Educación Nacional
Teléfono: (57-1) 2222800 Extensión:4700



La educación es de todos Mineducación

De: Dora Ines Ojeda Rancancio <dojeda@mineducacion.gov.co>

Enviado: Friday, January 29, 2021 10:07:44 AM

Para: Edna Patricia Ortega Cordero <ortecor@mineducacion.gov.co>; Camilo Andres Gutierrez Silva <gutierrez@mineducacion.gov.co>; Roger Quirama Garcia <quirama@mineducacion.gov.co>; Karen Espeleta Merchan <kezeleta@mineducacion.gov.co>; Edna del Pilar Paez Garcia <epaez@mineducacion.gov.co>; Patricia Ovalle Giraldo <povalle@mineducacion.gov.co>; Luis Gustavo Fierro Maya <lfierro@mineducacion.gov.co>; Jose Orlando Cruz <jocruz@mineducacion.gov.co>

Asunto: RE: COMITÉ ASINCRÓNICO APROBACIÓN PLANES 2021

Buen día

doy mi voto favorable para los siguientes planes

1. Plan institucional de archivos El pinar
2. Plan de conservación documental
3. plan de preservación digital
4. Plan de acción institucional PAI
Plan de transparencia y acceso a la información pública

Y apruebo parcialmente el plan anticorrupción y de atención al ciudadano, todas las actividades propuestas por la Unidad y solicito eliminar las actividades 4.2, 4.3 que ya están contempladas en otra y la 4.5 cambiar de responsable

Cordialmente,



La educación es de todos Mineducación

Dora Inés Ojeda Rancancio
Asesora Secretaria General
Unidad de Atención al Ciudadano
dojeda@mineducacion.gov.co
(57-1) 2222800 Ext. 4404
Calle 43 No. 57 - 14, Centro Administrativo Nacional - CAN
www.mineducacion.gov.co

Se aprueba los planes institucionales que se relacionan a continuación:

1. Plan estratégico institucional (se actualizó con información de medidas Covid-19 y Plan de Acción del sector administrativo (entidades adscritas y vinculadas)
2. Plan de acción institucional de cada vigencia
3. Plan Institucional de Archivos –PINAR
4. Plan de Conservación Documental
5. Plan de Preservación Digital
6. Plan Anual de Adquisiciones. Se valida en el siguiente enlace
7. Plan de Austeridad y Gestión Ambiental
8. Plan Estratégico Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETIC
9. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
10. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
11. Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos
12. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (contiene las estrategias de riesgos anticorrupción, la de rendición de cuentas, racionalización de trámites, servicio al ciudadano y transparencia y acceso a la información pública)



ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 03

Rige a partir de su publicación en
el SIG

13. Plan Institucional de Capacitación (pendiente de entrega de ajustes)
14. Plan Estratégico de Talento Humano (es actualizó con el tema Covid-19)
15. Plan de Bienestar e Incentivos
16. Plan Anual de Vacantes
17. Plan de Previsión de Recursos Humanos
18. Plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	Fecha de límite de cumplimiento	Responsable
Coordinar una socialización a los directivos y a toda la entidad para que todos contribuyan a su correcta ejecución del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Próximo comité	Comité institucional de Gestión
En el Plan de Participación Ciudadana: incluir la fecha a las actividades que no la tienen y actualizar la matriz cada trimestre porque hay actividades mensuales y solo se observa la fecha del primer mes.	Presentar en próximo comité y publicar con la nueva versión	Oficina Asesora de Planeación y finanzas
En la primera sesión ordinaria del Comité, el directivo responsable de cada Plan deberá presentar el cronograma de actividades de cada trimestre para facilitar el seguimiento.	Próximo comité	Todos los miembros del comité
En los Planes de Talento Humano: se recomienda implementar la misma práctica de los planes de Tecnología y de Gestión Documental y de Administrativa de tener una matriz en Excel en la que se pueda ver la distribución de las actividades en cada trimestre para el caso de los planes de bienestar y de capacitación.	Presentar en próximo comité y publicar con la nueva versión	Oficina de Tecnología Subdirección de Talento Humano
Eliminar las actividades 4.2. 4.3 que ya están contempladas en otra y la 4.5 cambiar de responsable (Estrategia atención al ciudadano - PAAC)	Se realizó y actualizó la estrategia de Atención al Ciudadano (PAAC)	Subdirección de Desarrollo Organizacional
Plan Institucional de Capacitación, que está pendiente de ajustes por parte de la Subdirección de Talento Humano	Se recibió el 29/01/2021 pendiente aprobar por comité	

ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01
 Versión: 03
 Rige a partir de su publicación en el SIG

	Karen Espeleta Merchan	Servidor	Camilo Andrés Gutiérrez Silva
Dependencia/Entidad	Encargada de las funciones de Secretaria General Subdirectora de Contratación	Dependencia/Entidad	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Finanzas del Ministerio de Educación Nacional



La educación
es de todos

Mineducación

ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 03

Rige a partir de su publicación en
el SIG