







1. Objetivo, alcance y convenciones

Objetivo	Asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad en los datos ejecutando las reglas de calidad de datos y corrigiendo los hallazgos encontrados.					
Alcance	Inicia con la identificación del tipo de indicador, continua con la medición, el análisis de los resultados de indicadores del modelo o de dominios y finaliza con la presentación y divulgación de los resultados de indicadores de procesos o de dominios.					
Convenciones	Punto de Verificación	Nota	Evidencias	Interacción con otros procesos	Tiempos	
					Mínimo	Máximo
						

2. Disposiciones Generales

El Gobierno del Datos se define como el ejercicio de autoridad y control (planificación, monitorización y aplicación) sobre la gestión de los activos de dato, desde la perspectiva del desempeño institucional y de la gestión de conocimiento, a partir de los Componentes de Información -COM-INF- (puede referirse a: datos, flujos de información y servicios), producto de los procesos de la entidad.

El Gobierno de Datos es un habilitador que permite fortalecer la analítica institucional para ejecutar los procesos y tomar decisiones de manera más eficiente. Lo anterior implica tener mecanismos claros para la recolección, procesamiento y entendimiento de la información de manera ágil.

En consecuencia, este esquema apalanca la transformación organizacional en siguientes componentes:

- Eficiencia operativa (valor para TI):** flujos de datos más eficientes, menos incidencias y rechazos por calidad de datos; trazabilidad, reutilización de Componentes, robustez de las soluciones y rendimiento.
- Conocimiento del dato (valor para la función pública):** visión integrada y unificada 360º del ciudadano y grupos de interés, campañas mejor orientadas, convergencia, control de datos sensibles y coherencia de datos.



**PROCEDIMIENTO PARA GESTIONAR LOS INDICADORES DEL MODELO  
DE GOBIERNO DE DATOS E INFORMACIÓN- MGI-**

**Código:** PL-PR-21

**Versión:** 01

Rige a partir de su publicación en el SIG

- **Uso de información (valor en la transformación):** se refiere al uso de información de calidad en los procesos o iniciativas de migración / fusión de datos hacia una institución convergente, multicanal y con una oferta simplificada. Facilitando con esto la gestión de la transformación y el proceso de migración de datos.












Teniendo en cuenta que es misión del MEN “liderar la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas educativas, para cerrar las brechas que existen en la garantía del derecho a la educación, y en la prestación de un servicio educativo con calidad...”, se requiere contar con datos fiables, precisos y con calidad que permitan dar cumplimiento a dicho propósito.




De acuerdo con lo anterior, el MEN reconoce la importancia de la gestión de los activos datos para generar políticas públicas pertinentes y mejorar su desempeño organizacional. Así las cosas, la entidad se compromete con la implementación de estrategias y herramientas para la verificación, el monitoreo, el control y el seguimiento de la producción, la manipulación y el uso de los datos articulado con lo establecido en las políticas de: Planeación institucional, Gobierno Digital, Información Estadística y Gestión del Conocimiento y la Innovación, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG-






Teniendo en cuenta el contexto organizacional del Ministerio de Educación, se implementa un Modelo de Gobierno de Datos transversal a toda la entidad, tipo “centralizado”, que implica que todos los lineamientos, serán emitidos por la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas, la cual ejercerá control y seguimiento al resto de unidades del MEN, las cuales deberán apropiarse las actividades señaladas en los estándares definidos. De esta manera se contará con un único punto de control y de decisión con las diferentes dependencias del MEN, lo anterior implica:



- ▶ Todos los roles de gestión de datos se reportan al Equipo de Gobierno de Datos e Información.
- ▶ Las prioridades de datos están definidas por el Equipo de Gobierno de Datos e Información.

Los detalles de Política Modelo de Gobierno de Datos se encuentran en el documento PL-MO-01, los lineamientos y estándares (principios) de metadatos que se señalan en dicho documento son aplicables a todos los elementos de datos clave de cada dominio, identificados al interior del Ministerio de Educación Nacional para el desarrollo de su misión y deben ser aplicadas para aquellos servidores que se encuentren involucrados en la recolección, procesamiento y explotación, de acuerdo con el rol asignado.

3. Descriptivo del Procedimiento				
No.	Descripción de actividades	Responsable	Tiempos	Evidencia 
1	<p><b>Identificar el tipo de indicador a analizar.</b></p> <p>El Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información, el equipo de Gobierno de Datos e Información y el líder de Dominio establecerán la información insumo para realizar las mediciones y se identificará el tipo de indicador que se medirá.</p>	<p><b>Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información (CDO)</b></p> <p><b>Equipo de Gobierno de Datos e Información</b></p> <p><b>Líder de Dominio</b></p>	<p> 10 días hábiles</p> <p> 15 días hábiles</p>	<p> Documentación de lineamientos de análisis.</p>
2	<p><b>Medir y analizar resultados de indicadores de procesos o de dominios.</b></p> <p>Con la periodicidad definida, los tableros de control deben ser calculados con el objetivo de definir el cumplimiento actual de los procesos o de la implementación de dominios, así como planes de mejora requeridos para asegurar que el Modelo de Gobierno de Datos e Información está funcionando correctamente, en el Artefacto Indicadores de Procesos.</p> <p> <b>1</b> Esta actividad debe ser realizada por el Líder del equipo de Gobierno de Datos e Información, si el indicador se está midiendo a nivel entidad para garantizar el control de la calidad de datos.</p>	<p><b>Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información (CDO)</b></p> <p><b>Equipo de Gobierno de Datos e Información</b></p> <p><b>Líder de Dominio</b></p>	<p> 10 días hábiles</p> <p> 15 días hábiles</p>	<p> Registro de medición</p>
3	<p><b>Presentar resultados de indicadores de procesos o de dominios.</b></p> <p>El indicador consolidado deberá ser presentado al:</p>	<p><b>Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información (CDO)</b></p> <p><b>Equipo de Gobierno de Datos e Información</b></p>	<p> 10 días hábiles</p> <p> 15 días hábiles</p>	<p> Registro de medición</p>

	<p>1. Al Comité de Información, si corresponde a un indicador de Control de Calidad de Datos a nivel de la entidad.</p> <p>2. Al Líder del equipo de Gobierno de Datos e Información por parte del Líder de Dominio si es un indicador de Control de Calidad de Datos a nivel de proceso</p>	Líder de Dominio		
4	<p><b>Registrar indicadores de calidad de datos consolidados.</b></p> <p>A partir de los indicadores de calidad de datos de cada atributo registrados durante la ejecución de las reglas de calidad de datos y de los umbrales de calidad previamente definidos, se deberán consolidar los resultados en la sección Dashboard del Dominio del Artefacto "Dashboard de Calidad" para tener una mirada más completa del dominio.</p> <p> <b>2</b> Esta actividad debe ser realizada por el equipo de Gobierno de Datos e Información.</p>	<p><b>Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información (CDO)</b></p> <p><b>Equipo de Gobierno de Datos e Información</b></p> <p><b>Líder de Dominio</b></p>	De acuerdo con la prioridad definida.	 <p>Registro de medición</p>
5	<p><b>Presentar resultados de indicadores de calidad de datos.</b></p> <p>La presentación de los resultados de los indicadores a nivel institucional de manera consolidados deberá ser presentados por el Líder del equipo de Gobierno de Datos e Información al Comité de Información.</p> <p>Los resultados de indicadores de procesos y/o dominios se presentarán por parte del Líder de dominio al Líder del</p>	<p><b>Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información (CDO)</b></p> <p><b>Líder de Dominio</b></p>	De acuerdo con la prioridad definida.	 <p>Acta de Comité</p>

	equipo de Gobierno de Datos e Información al Comité de Información.			
6	<p><b>Revisar los resultados de los indicadores.</b></p> <p>Los resultados consolidados de indicadores de procesos (en el Artefacto Indicadores de Procesos) o de calidad de datos (en el Artefacto Dashboard de Calidad), deberán ser revisados para conocer el estado actual del MEN , compararlos con los umbrales establecidos de cada indicador, así como para encontrar tendencias que generen nuevas necesidades de cambio o mejoras al MGI.</p> <p> <b>3</b> Esta actividad debe ser realizada por el Líder del equipo de Gobierno de Datos e Información si el indicador se está midiendo a nivel de proceso y/o dominio. Por la Comité de Información si el indicador se está midiendo a nivel de entidad.</p>	<p><b>Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información (CDO)</b></p> <p><b>Líder de Dominio</b></p> <p><b>Comité de Información</b></p>	De acuerdo con la prioridad definida.	 <p>Acta de Comité</p>
7	<p><b>Confirmar si existen planes de mejoramiento/remediación asociados.</b></p> <p>Para los casos en los que los resultados de los indicadores no estén de acuerdo con lo esperado, se debe confirmar si ya existen planes de mejora o remediación asociados al indicador en mención.</p> <p> <b>PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO- PM-PR-02</b></p> <p> <b>1</b> Esta actividad debe ser realizada por el líder del equipo de Gobierno de Datos e Información si el indicador</p>	<p><b>Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información (CDO)</b></p> <p><b>Líder de Dominio</b></p> <p><b>Comité de Información</b></p>	De acuerdo con la prioridad definida.	 <p>Registro de acción de mejora</p>

	<p>se está midiendo a nivel de proceso o dominio o por el Comité de Información, si el indicador se está midiendo a nivel de entidad.</p> <p> ¿Se requiere generar acciones de mejora?</p> <p><b>Sí:</b> pasa a la actividad No. 8.</p> <p><b>No:</b> finaliza del procedimiento.</p>			
8	<p><b>Divulgar resultados de indicadores.</b></p> <p>Con la información recopilada y analizada en el procedimiento se realizará la divulgación de los resultados a las partes interesadas.</p>	<p><b>Líder del Equipo de Gobierno de Datos e Información (CDO)</b></p> <p><b>Líder de Dominio</b></p> <p><b>Comité de Información</b></p>	De acuerdo con la prioridad definida.	 Registro de la divulgación.

4. Control de Cambios		
Versión	Fecha de entrada en vigencia	Naturaleza del cambio

5. Ruta de aprobación					
Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre		Nombre		Nombre	
Cargo		Cargo		Cargo	