



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

RESOLUCIÓN No.

()
001786 20 FEB 2019

«Por la cual se modifica la Resolución 12646 de 2012 en lo referente a los grupos internos de trabajo de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas»

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN NACIONAL

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por el artículo 115 de la Ley 489 de 1998 y el artículo 6, numeral 6.11 del Decreto 5012 de 2009, y

CONSIDERANDO

Que con los Decretos 5012 de 2009 y 854 del 23 de marzo de 2011 se modificó la estructura del Ministerio de Educación Nacional.

Que mediante la Resolución 12646 de 2012, se crearon y organizaron grupos internos de trabajo, con sus respectivas funciones, de diferentes dependencias del Ministerio de Educación Nacional, entre los que se encontraban los siguientes grupos de la Oficina Asesora de Planeación: i) Grupo de finanzas sectoriales; ii) Grupo de información y análisis sectorial; y iii) Grupo de planeación y seguimiento de proyectos.

Que revisadas las funciones asignadas a la Oficina Asesora de Planeación mediante el Decreto 5012 de 2009 y el Decreto 854 de 2011, las responsabilidades que le competen al proceso de planeación al interior de la entidad y su articulación con el mapa de procesos del Ministerio de Educación Nacional, se evidenció la necesidad de hacer más eficiente la operación de los procesos que lidera la dependencia, para dar cumplimiento a las funciones asignadas a través de los decretos citados.

Que, en razón a lo anterior, es necesario optimizar la forma de organización interna de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas, lo que implica la creación de los siguientes tres grupos internos de trabajo: i) Auditoría y finanzas sectoriales; ii) Información y análisis sectorial; y iii) Planeación y seguimiento de proyectos y regalías.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

Artículo 1°. Modificación de los grupos internos de trabajo de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas. Modifíquense los grupos internos de trabajo de la Oficina Asesora de Planeación, que en adelante se definirán así:

Continuación de la Resolución «Por la cual se modifica la Resolución 12646 de 2012 en lo referente a los grupos internos de trabajo de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas»

1. GRUPO DE AUDITORÍA Y FINANZAS SECTORIALES

Finalidad: Realizar la formulación del presupuesto y el Plan Financiero del Ministerio de Educación Nacional y apoyar la formulación de los mismos en las entidades adscritas del sector, hacer seguimiento a la ejecución y cumplimiento de metas asociadas a la ejecución de los recursos en el Ministerio de Educación Nacional y entidades adscritas del sector, así como el acompañamiento al proceso de auditoría de información en su implementación y evaluación.

Serán tareas del grupo las siguientes:

- a) Consolidar, elaborar y hacer seguimiento al Plan Financiero Sectorial, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Sectorial, Marco de Gasto a Mediano Plazo (MGMP) y Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP).
- b) Formular en coordinación con las dependencias el presupuesto de funcionamiento, consolidar el presupuesto de inversión del Ministerio de Educación Nacional, conforme a metodologías definidas y los sistemas de información establecidos para el efecto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Departamento Nacional de Planeación y preparar la sustentación frente a las instancias correspondientes.
- c) Definir la estructura de distribución y desagregación de los recursos apropiados al Ministerio de Educación Nacional y gestionar sus modificaciones.
- d) Gestionar las modificaciones presupuestales del Ministerio de Educación Nacional en el marco del Decreto de Liquidación y la Ley de Presupuesto.
- e) Definir la metodología de distribución de los recursos para educación del Sistema General de Participaciones - SGP, de acuerdo con la disponibilidad de recursos y cumpliendo los criterios establecidos en la ley y programar el PAC mensual, realizar su seguimiento y reprogramación.
- f) Gestionar la autorización de vigencias futuras del Ministerio de Educación Nacional ante el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y apoyar la autorización de las vigencias futuras que soliciten las entidades adscritas del sector.
- g) Desarrollar la investigación, el análisis y la sostenibilidad financiera del sector educativo.
- h) Consolidar y validar las estadísticas de gasto en educación.
- i) Apoyar la gestión sobre las modificaciones presupuestales internas de los proyectos de inversión.
- j) Realizar la planeación, implementación, seguimiento y evaluación a los procesos de auditorías de información del sector, priorizados por el Ministerio de Educación Nacional, de manera tal que aporten información para la toma de decisiones generando las alertas a las que haya lugar.
- k) Realizar el cálculo de los costos sobre proyectos legislativos o proyectos normativos sobre los cuales le solicitan concepto al Ministerio de Educación Nacional.
- l) Las demás que se identifiquen necesarias y acordes con la naturaleza del grupo.

Continuación de la Resolución «Por la cual se modifica la Resolución 12646 de 2012 en lo referente a los grupos internos de trabajo de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas»

2. GRUPO DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS SECTORIAL

Finalidad: Generar la información estadística del sector educación, identificando los escenarios de optimización de los sistemas de información para su análisis y divulgación, y realizar el seguimiento y la evaluación de la gestión sectorial.

Serán tareas del grupo las siguientes:

- a) Recolectar y procesar los datos obtenidos de las diferentes fuentes para mantener actualizada la información del sector educativo y proponer ajustes a los sistemas de información.
- b) Analizar, producir y divulgar la información estadística estratégica para asesorar los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de la política sectorial y como insumo para la toma de decisiones y el mejoramiento permanente de la gestión del sector educativo.
- c) Orientar y dar concepto a las dependencias del Ministerio de Educación Nacional en la formulación, monitoreo, seguimiento y análisis de información estadística.
- d) Realizar el seguimiento, análisis y evaluación a la gestión del sector, con base en los indicadores e información estadística, en el marco del direccionamiento estratégico.
- e) Asesorar a las entidades territoriales, a las entidades adscritas y vinculadas y a las dependencias del Ministerio de Educación Nacional en la producción y análisis de información estadística del sector educativo.
- f) Liderar la publicación de información estadística sectorial.
- g) Realizar análisis sectoriales e investigaciones priorizadas de acuerdo con el direccionamiento estratégico orientadas a facilitar el conocimiento del sector y la toma de decisiones.
- h) Liderar con las demás dependencias del Ministerio de Educación Nacional la adopción e implementación de los protocolos para la generación y divulgación de información en el marco de las políticas de modernización del Estado y promover en los servidores de la entidad su uso y apropiación.
- i) Atender los requerimientos internacionales en materia de información y reporte de cumplimiento de metas.
- j) Trabajar de forma articulada con otros sectores para identificar fuentes de información que puedan ser pertinentes para el Ministerio de Educación Nacional en sus proyecciones y cálculos.
- k) Las demás que se identifiquen necesarias y acordes con la naturaleza del grupo.

3. GRUPO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS Y DE REGALÍAS

Finalidad: Definir las líneas estratégicas del sector educativo en materia del Plan Nacional de Desarrollo, planes indicativos, sectoriales, estratégicos y de acción y realizar monitoreo y seguimiento al cumplimiento de los indicadores y metas establecidas en cada uno de ellos.

Serán tareas del grupo las siguientes:

- a) Orientar la formulación de las líneas estratégicas del sector educativo como insumo para la formulación del Plan Nacional de Desarrollo, así como los planes indicativos,

Continuación de la Resolución «Por la cual se modifica la Resolución 12646 de 2012 en lo referente a los grupos internos de trabajo de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas»

- sectoriales, estratégicos y de acción, garantizando su armonización y realizar el seguimiento que permita la identificación de alertas que faciliten la toma de decisiones.
- b) Liderar y acompañar los procesos de planeación estratégica de la entidad, dando cumplimiento a las políticas de modernización del Estado y direccionamiento estratégico.
 - c) Liderar la formulación, viabilización, actualización y registro de proyectos de inversión que deban incluir, el Ministerio de Educación Nacional y las entidades adscritas del sector, en el Banco de Proyectos de Inversión Nacional – BPIN para solicitar recursos del presupuesto general de la nación tendientes a la financiación de los proyectos que se desarrollen en el marco de la política educativa.
 - d) Asesorar a las dependencias responsables en la definición o ajustes de los proyectos de inversión de acuerdo con los lineamientos de la política sectorial y el direccionamiento estratégico del Ministerio de Educación Nacional.
 - e) Realizar la evaluación, seguimiento y retroalimentación de los proyectos de inversión para definir con las dependencias responsables los ajustes necesarios, con el fin de garantizar el logro de las metas propuestas.
 - f) Acompañar y dar concepto a las dependencias del Ministerio de Educación Nacional en la formulación de indicadores de impacto, resultado, gestión y/o producto.
 - g) Realizar el seguimiento, análisis y evaluación a la gestión del sector, tomando como base las directrices establecidas en la política de educación, y sus indicadores registrados en los diferentes sistemas de información que apoyan la gestión gubernamental y del Ministerio de Educación Nacional.
 - h) Realizar acompañamiento a las entidades territoriales, a las entidades adscritas y vinculadas y a las dependencias del Ministerio de Educación Nacional en temas de su competencia.
 - i) Acompañar a las dependencias del Ministerio de Educación Nacional en la formulación y análisis de la política sectorial para orientar la toma de decisiones.
 - j) Consolidar la elaboración de los informes sobre el desarrollo de los planes y programas de educación, que se deben presentar al Departamento Nacional de Planeación, el Congreso de la República u otras instancias, y la de aquellos que sobre actividades del Ministerio de Educación Nacional hayan de ser enviados a la Presidencia de la República.
 - k) Distribuir la cuota de inversión entre las entidades adscritas del sector educativo y hacer seguimiento a la ejecución de los recursos y el cumplimiento de metas.
 - l) Coordinar el acompañamiento a la formulación, seguimiento y evaluación de las iniciativas presentadas por las entidades territoriales, o de orden nacional, financiadas con recursos de regalías o a través de obras por impuestos, así como generar las articulaciones que correspondan al interior del Ministerio de Educación Nacional para garantizar su seguimiento.
 - m) Acompañar la formulación, seguimiento y evaluación de las estrategias de participación ciudadana y rendición de cuentas del Ministerio de Educación Nacional.
 - n) Las demás que se identifiquen necesarias y acordes con la naturaleza del grupo.

Artículo 2. Funciones del coordinador de grupo. Modifíquense las funciones del coordinador de grupo establecidas en la Resolución 12646 de 2012, que en adelante se definirán así:

Cada uno de los grupos internos de trabajo señalados en el artículo anterior, estarán a cargo de un coordinador de grupo, que además de lo establecido en el respectivo manual de funciones y requisitos mínimos de la entidad para el respectivo cargo, tendrá asignadas las siguientes funciones generales:

Continuación de la Resolución «Por la cual se modifica la Resolución 12646 de 2012 en lo referente a los grupos internos de trabajo de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas»

- a) Definir, asignar y verificar el cumplimiento de las funciones o tareas a los servidores a su cargo, y hacer parte de la comisión evaluadora para la respectiva evaluación de desempeño de los servidores con derechos de carrera o con nombramiento provisional.
- b) Identificar y escalar al jefe inmediato las necesidades de capacitación y reentrenamiento del personal a cargo.
- c) Consolidar, analizar y hacer seguimiento a los indicadores generados por los procesos del área de su competencia.
- d) Ejercer la supervisión, el seguimiento y monitoreo a la ejecución de los contratos que le sean asignados.
- e) Revisar y verificar toda la documentación de los procesos a su cargo, sirviendo como punto de control de calidad para mitigar la probabilidad de ocurrencia de riesgos y errores en los procesos del grupo a cargo.
- f) Atender las solicitudes de información que realicen personas naturales, dependencias del ministerio o entes externos relacionados con los procesos a cargo del grupo que lidera.
- g) Elaborar los informes que se requieran para ejercer el seguimiento y control a la ejecución del plan anual de adquisiciones de grupo.
- h) Coordinar el personal del grupo, procurando un ambiente laboral sano y estimulante y un ejercicio compartido y responsable de las funciones del grupo de trabajo.
- i) Velar por el cumplimiento y seguimiento del plan de acción y operativo a desarrollar por el personal del grupo.
- j) Revisar y firmar correspondencia interna que genere las actividades del grupo excluyendo los conceptos técnicos.
- k) Presentar los informes propios de su gestión y los que le sean requeridos para apoyar en la toma de decisiones al superior inmediato.
- l) Ejecutar acciones tendientes a racionalizar los recursos disponibles en el grupo.
- m) Ser ejecutor y líder en la aplicación de estrategias y mecanismos de desarrollo institucional, control interno y mejoramiento continuo de la gestión.

Artículo 3. Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C, a los

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN NACIONAL

MARIA VICTORIA ANGULO GONZÁLEZ

Aprobó: Heyby Poveda Ferro - Secretaria General
 Camilo Andres Gutierrez Silva - Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas
 Revisó: Luis Gustavo Fierro Maya - Oficina Asesora Jurídica
 Karen Andrea Barrios Lozano - Abogada del Grupo de Normas
 Giovanny Antonio Salas Torres - Abogado del Grupo de Normas
 Edna del Pilar Paez García - Subdirectora de Desarrollo Organizacional
 Elaboró: Martha Patricia Ortiz - Subdirección de Desarrollo Organizacional



MEMORIA JUSTIFICATIVA

PROYECTO DE RESOLUCIÓN

«Por la cual se modifica la Resolución 12646 de 2012 en lo referente a los grupos internos de trabajo de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas»

1. Antecedentes y razones de oportunidad y conveniencia que justifican su expedición

La presente Resolución surge de las siguientes consideraciones:

Los Decretos 5012 de 2009 y 854 del 23 de marzo de 2011 modificaron la estructura del Ministerio de Educación Nacional.

El Ministerio de Educación Nacional expidió la Resolución 12646 de 2012, mediante la cual se crearon y organizaron grupos internos de trabajo, con sus respectivas funciones, de diferentes dependencias, entre los que se encontraban los siguientes grupos de la Oficina Asesora de Planeación: i) Grupo de finanzas sectoriales; ii) Grupo de información y análisis sectorial; y-iii) Grupo de planeación y seguimiento de proyectos.

Revisadas las funciones asignadas a la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas mediante el Decreto 5012 de 2009 y el Decreto 854 de 2011, las responsabilidades que le competen a la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas al interior de la entidad y su articulación con el mapa de procesos del Ministerio de Educación Nacional, se evidenció la necesidad de hacer más eficiente la operación que lidera la dependencia, para dar cumplimiento a las funciones asignadas a través de los decretos citados.

En la actualidad, las necesidades del servicio que demanda la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas implican cubrir con personal de planta temas como proyectos de regalías, auditorías de información e investigaciones sectoriales, y ajustar las tareas de los grupos internos de trabajo, con respecto al Modelo Integrado de Planeación y Gestión Versión 2, expedido en el marco del Decreto 1499 de 2017 y el correspondiente manual operativo para su implementación.

Por lo anterior, es necesario optimizar la forma de organización interna de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas, lo que implica la creación de los siguientes tres grupos internos de trabajo: i) Auditoría y finanzas sectoriales; ii) Información y análisis sectorial; y iii) Planeación y seguimiento de Proyectos y regalías.

2. El ámbito de aplicación del respectivo acto y los sujetos a quienes va dirigido

La presente reglamentación está dirigida a los colaboradores del Ministerio de Educación Nacional en especial a los integrantes de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas,



3. La viabilidad jurídica

3.1. Normas que otorgan la competencia

El artículo 115 de la Ley 489 de 1998 señala: *"Planta global y grupos internos de trabajo. El Gobierno Nacional aprobará las plantas de personal de los organismos y entidades de que trata la presente Ley de manera global. En todo caso el director del organismo distribuirá los cargos de acuerdo con la estructura, las necesidades de organización y sus planes y programas. (...) Con el fin de atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, políticas y programas de organismo o entidad, su representante legal podrá crear y organizar, con carácter permanente o transitorio, grupos internos de trabajo. (...) En el acto de creación de tales grupos se determinarán las tareas que deberán cumplir y las consiguientes responsabilidades y las demás normas necesarias para su funcionamiento"*.

El numeral 6.11 del artículo 6° del Decreto 5012 de 2009 que asigna como funciones del Despacho del Ministro de Educación Nacional, entre otras: *"Crear y organizar comités, grupos y equipos internos de trabajo con el fin de desarrollar con eficiencia y eficacia los objetivos, políticas, planes, estrategias y programas del Ministerio"*.

Disposiciones que se encuentran vigentes a la fecha.

3.2. Vigencia de la ley o norma reglamentada o desarrollada

La Ley 489 de 1998, por la cual se *"dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones"*, se encuentra vigente.

El Decreto 5012 de 2009, por el cual se *"modifica la estructura del Ministerio de Educación Nacional, y se determinan las funciones de sus dependencias"*, se encuentra vigente.

3.3. Las disposiciones derogadas, subrogadas, modificadas, adicionadas o sustituidas

Se modifican parcialmente los artículos 1° y 2° de la Resolución 12646 de 2012.

3.4. Revisión y análisis de decisiones judiciales de los órganos de cierre de cada jurisdicción que pudieran tener impacto o ser relevantes para la expedición del acto

No se encuentra necesario hacer alusión a ninguna sentencia de los órganos de cierre que verse sobre esta materia.

3.5 Advertencia de cualquier otra circunstancia jurídica que pueda ser relevante para la expedición del acto

No se considera ninguna circunstancia jurídica relevante para la expedición.



4. Impacto económico

Este acto administrativo no tiene impacto económico.

5. Disponibilidad presupuestal

No requiere disponibilidad presupuestal.

6. Impacto medioambiental o sobre el patrimonio cultural de la Nación

No genera impacto ambiental o sobre el patrimonio cultural de la Nación

7. Consulta previa y publicidad

7.1 Consulta previa

No aplica.

7.2 Publicidad

No aplica.

EDNA DEL PILAR PAEZ GARCIA
Subdirectora de Desarrollo Organizacional

LUIS GUSTAVO FIERRO MAYA
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Revisó: Karen Andrea barrios Lozano - Abogada del Grupo de Normas de la Oficina Asesora Jurídica
Giovanny Antonio Salas Torres - Abogado del Grupo de Normas de la Oficina Asesora Jurídica
Proyectó: Lidy Pedraza – Profesional Especializado de la Subdirección de Desarrollo Organizacional