



La educación
es de todos

Mineducación

**Evidencia del Ministerio de Educación
Nacional en la vigencia 2021 sobre la
Gestión de la Seguridad y Privacidad
de la Información – Inventario de
Activos de Información – Gestión de
Riesgos de Seguridad Digital E
Indicadores.**

furag
2021-2022

**INFORME DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA
INFORMACIÓN EN EL MEN – INVENTARIO DE ACTIVOS DE
INFORMACIÓN - GESTIÓN DE RIESGOS DE SEGURIDAD DIGITAL E
INDICADORES.**

Elaboró

Aldemar Hidalgo Acosta
Contratista - Oficina de Tecnología y Sistemas de Información

Raúl Pérez Plata
Consultor Seguridad y privacidad - Profesional tercerizado – Universidad EAFIT

Revisó y aprobó

Merly Gómez Sánchez
Contratista - Oficina de Tecnología y Sistemas de Información

Roger Quirama
Jefe Oficina de Tecnología y Sistemas de Información.

Bogotá D.C.
08 de marzo de 2022

1. ÍNDICE

2.	INTRODUCCIÓN	3
3.	ANTECEDENTES	3
4.	OBJETIVO	4
5.	ALCANCE	5
6.	DESARROLLO DEL DOCUMENTO	6
7.	SENSIBILIZACIÓN	11
8.	INDICADORES.....	16
9.	CONCLUSIONES.....	18

2. INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Educación Nacional, alineado con la política de gobierno digital y el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información definido por el Ministerio de TIC, buscando preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, ha construido su modelo de seguridad, definiendo políticas, procedimientos y controles, dentro de los cuales se encuentran: el procedimiento gestión de activos de información, la guía para la clasificación de la información y el procedimiento para la administración de riesgos.

3. ANTECEDENTES

La implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la información en el Ministerio de Educación Nacional se ha venido ejecutando en fases:

- En la primera fase durante la vigencia 2019, se definieron las políticas de seguridad de la información, incluyendo la metodología de inventario, clasificación y valoración de los activos de información para posteriormente realizar la gestión de riesgos de seguridad de la información.

- Para la fase 2, durante la vigencia 2021 se realizó, por parte de los enlaces de las diferentes áreas del Ministerio de Educación Nacional, la actualización del inventario, clasificación y valoración de activos de información.
- La fase 3 corresponde a la gestión de riesgos de seguridad de la información cuyo resultado queda registrado en el Sistema Integrado de Gestión y a su vez se identifican los planes de acción que permitirán la mitigación de los riesgos de seguridad de la información de acuerdo con el riesgo residual (riesgos después de aplicar los controles correspondientes).

En la siguiente imagen se describe cómo se ha venido gestionando en cada vigencia la seguridad y privacidad de la información en el Ministerio de Educación:

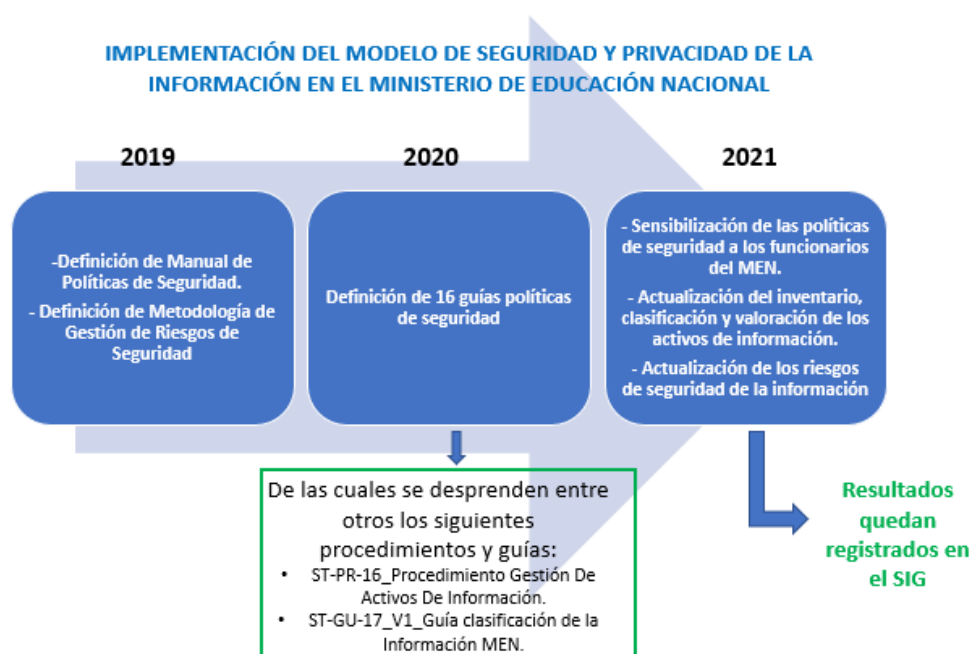


Ilustración 1. Actividades ejecutadas en cada vigencia por el MEN el marco de la implementación del MSPI

4. OBJETIVO

Documentar la gestión realizada por el Ministerio de Educación Nacional para contar con un Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información que proporcione los mecanismos necesarios para proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información con los que cuenta la entidad, con el fin de evidenciar el proceso de mejora continua que se ha llevado a cabo durante la vigencia 2021.

5. ALCANCE

Con el fin de dar cumplimiento a lo definido en el anexo 1 de la resolución 500 de 2021 (https://normograma.mintic.gov.co/mintic/docs/resolucion_mintic_0500_2021.htm) expedida por MINTIC. La gestión del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información inicia con el autodiagnóstico que el Ministerio de TIC proporciona a las entidades, donde se plasman los requisitos que se deben implementar en las etapas de: Planear, Hacer, Verificar y Actuar. Lo anterior permite a la entidad saber el estado de madurez en el que se encuentra y de esta manera definir las estrategias para dar cumplimiento a los requisitos del nuevo modelo (políticas, procedimientos, guías y demás controles).

Dentro de todo este marco se definen las políticas para el inventario, clasificación, valoración de los activos de información y su posterior gestión de riesgos de seguridad; lo cual aplica para toda la información que se genere, administre y procese en todas las áreas del Ministerio de Educación Nacional. Posteriormente se puede medir el cumplimiento de la eficacia de las políticas implementadas a través de indicadores que sean aprobados por la entidad.

A través de este documento se da respuesta a las siguientes preguntas:

NÚMERO DE LA PREGUNTA	PREGUNTA	RESPUESTA
GDI18	¿La entidad cuenta con un diagnóstico de seguridad y privacidad de la información para la vigencia, construido a través de la herramienta de autodiagnóstico del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI)?	El Ministerio de Educación Nacional cuenta con el diagnóstico de seguridad y privacidad de la información para la vigencia 2021, este documento fue construido a través de la herramienta de autodiagnóstico del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).
GDI19	La política de seguridad y privacidad de la información de la entidad:	El Ministerio de Educación Nacional tiene aprobada, implementada y actualizada su política de seguridad y privacidad de la información.

GDI20	¿La entidad cuenta con procedimientos de seguridad y privacidad de la información?	Los procedimientos están definidos, aprobados e implementados, y se actualizan mediante un proceso de mejora continua
GDI21	Con respecto al inventario de activos de seguridad y privacidad de la información de la entidad:	El inventario está aprobado, clasificado y se actualiza mediante un proceso de mejora continua
GDI22	Los identifica, están aprobados, se implementa un proceso para valorarlos y se actualizan mediante un proceso de mejora continua	el Ministerio de Educación Nacional ha identificado los riesgos de seguridad de la información, los cuales son, aprobado, y se cuenta con un proceso para valorarlos y actualízalos mediante un proceso de mejora continua.
GDI23	¿La entidad implementó el plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información?	Sí, ya lo implementó y cuenta con las evidencias
GDI25	Con respecto a los indicadores de implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) en la entidad:	Los indicadores están definidos, aprobados e implementados, y se actualizan mediante un proceso de mejora continua

Tabla 1. Relación preguntas FURAG.

6. DESARROLLO DEL DOCUMENTO

6.1 AUTODIAGNÓSTICO

Al inicio de la vigencia 2021 se realizó el autodiagnóstico de acuerdo con lo definido en el plan de seguridad de la información (se muestra en la siguiente imagen y fue definido al finalizar la vigencia 2020), el cual, a su vez esta alineado con el Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Institucional.


<div>  <div> La educación es de todos Mineducación </div> <div> PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN OFICINA DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL </div> </div>				
ITEM	NOMBRE DE LA TAREA	DURACIÓN	COMIENZO PREVISTO	FIN PREVISTO
1	PLAN SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2021	245 días	lun 25/01/21	vie 31/12/21
2	DIAGNÓSTICO - GAP ANÁLISIS - IDENTIFICACIÓN DE BRECHAS	27 días	lun 25/01/21	mar 2/03/21
3	Determinar el estado actual de la gestión de seguridad de la entidad	5 días	lun 25/01/21	vie 29/01/21
4	Elaborar diagnóstico de cumplimiento de la Norma ISO 27001:2013	5 días	lun 1/02/21	vie 5/02/21
5	Identificar el nivel de madurez de seguridad de la entidad	2 días	lun 8/02/21	mar 9/02/21
6	Revisión de la documentación actual implementada dentro de la entidad	10 días	mié 10/02/21	mar 23/02/21
7	Elaboración de Informe del Diagnóstico	3 días	mié 24/02/21	vie 26/02/21
8	Entrega de Informe del Diagnóstico y autodiagnóstico diligenciado	2 días	lun 1/03/21	mar 2/03/21
9	PLANEAR	206 días	mié 3/03/21	mié 15/12/21

Ilustración 1. Autodiagnóstico MSPI.

Es importante mencionar que durante la vigencia 2021 se implementó un nuevo módulo en el SIG - Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Educación Nacional que corresponde al MIPG – Modelo Integrado de Planeación y Gestión, el cual, habilita una herramienta para el autodiagnóstico de la política de gobierno digital.

Con base en el resultado del autodiagnóstico se ejecutaron acciones que permitieron fortalecer temas de recuperación de desastres, gestión de incidentes, gestión de acceso y el manual de políticas de seguridad de la información.

Dentro del “plan de seguridad y privacidad de la información”, se continuaron con las tareas de actualización de activos de información por cada dependencia del Ministerio de Educación Nacional donde se realizó la capacitación correspondiente a los líderes de cada proceso, donde asistieron 28 personas, con el fin de validar la actualización, agregación o eliminación de algún activo de información.

La siguiente imagen muestra la presentación utilizada en la capacitación a los líderes de las áreas encargadas de actualizar los activos de información:



Ilustración 2. Capacitación activos de información.

El inventario, clasificación y valoración de los activos de información del MEN, se realiza a través de la ejecución del procedimiento ST-PR-16 gestión de activos de información y la guía ST-GU-17 para clasificación de la información. Lo cual se desarrolla en las siguientes fases:

15	Levantamiento de activos de información	71 días	mar 23/03/21	mar 29/06/21
16	Gestión de Servicios TIC	6 días	mar 23/03/21	mar 30/03/21
17	Socialización de la metodología de levantamiento de activos de información	1 día	mar 23/03/21	mar 23/03/21
18	Socialización del formato de levantamiento de activos de información en el SIG	1 día	mié 24/03/21	mié 24/03/21
19	Revisión y actualización de los activos de información publicados en el SIG	3 días	jue 25/03/21	lun 29/03/21
20	Aceptación y aprobación de los activos de información del proceso por parte de la jefatura	1 día	mar 30/03/21	mar 30/03/21
21	Gestión Documental	6 días	mié 31/03/21	mié 7/04/21
22	Socialización de la metodología de levantamiento de activos de información	1 día	mié 31/03/21	mié 31/03/21
23	Socialización del formato de levantamiento de activos de información en el SIG	1 día	jue 1/04/21	jue 1/04/21
24	Revisión y actualización de los activos de información publicados en el SIG	3 días	vie 2/04/21	mar 6/04/21
25	Aceptación y aprobación de los activos de información del proceso por parte de la jefatura	1 día	mié 7/04/21	mié 7/04/21
26	Gestión del Talento Humano	6 días	jue 8/04/21	jue 15/04/21
27	Socialización de la metodología de levantamiento de activos de información	1 día	jue 8/04/21	jue 8/04/21
28	Socialización del formato de levantamiento de activos de información en el SIG	1 día	vie 9/04/21	vie 9/04/21
29	Revisión y actualización de los activos de información publicados en el SIG	3 días	lun 12/04/21	mié 14/04/21
30	Aceptación y aprobación de los activos de información del proceso por parte de la jefatura	1 día	jue 15/04/21	jue 15/04/21
31	Gestión de Alianzas	4 días	vie 16/04/21	mié 21/04/21
32	Socialización de la metodología de levantamiento de activos de información	1 día	vie 16/04/21	vie 16/04/21
33	Socialización del formato de levantamiento de activos de información en el SIG	1 día	lun 19/04/21	lun 19/04/21
34	Revisión y actualización de los activos de información publicados en el SIG	1 día	mar 20/04/21	mar 20/04/21
35	Aceptación y aprobación de los activos de información del proceso por parte de la jefatura	1 día	mié 21/04/21	mié 21/04/21
36	Gestión de Comunicaciones	6 días	jue 22/04/21	jue 29/04/21
37	Socialización de la metodología de levantamiento de activos de información	1 día	jue 22/04/21	jue 22/04/21
38	Socialización del formato de levantamiento de activos de información en el SIG	1 día	vie 23/04/21	vie 23/04/21
39	Revisión y actualización de los activos de información publicados en el SIG	3 días	lun 26/04/21	mié 28/04/21
40	Aceptación y aprobación de los activos de información del proceso por parte de la jefatura	1 día	jue 29/04/21	jue 29/04/21
41	Gestión de Procesos y Mejoras	6 días	vie 30/04/21	vie 7/05/21
42	Socialización de la metodología de levantamiento de activos de información	1 día	vie 30/04/21	vie 30/04/21
43	Socialización del formato de levantamiento de activos de información en el SIG	1 día	lun 3/05/21	lun 3/05/21
44	Revisión y actualización de los activos de información publicados en el SIG	3 días	mar 4/05/21	jue 6/05/21
45	Aceptación y aprobación de los activos de información del proceso por parte de la jefatura	1 día	vie 7/05/21	vie 7/05/21
46	Planeación	6 días	lun 10/05/21	lun 17/05/21
47	Socialización de la metodología de levantamiento de activos de información	1 día	lun 10/05/21	lun 10/05/21
48	Socialización del formato de levantamiento de activos de información en el SIG	1 día	mar 11/05/21	mar 11/05/21
49	Revisión y actualización de los activos de información publicados en el SIG	3 días	mié 12/05/21	vie 14/05/21
50	Aceptación y aprobación de los activos de información del proceso por parte de la jefatura	1 día	lun 17/05/21	lun 17/05/21
51	Evaluación y asuntos disciplinarios	6 días	mar 18/05/21	mar 25/05/21
52	Socialización de la metodología de levantamiento de activos de información	1 día	mar 18/05/21	mar 18/05/21
53	Socialización del formato de levantamiento de activos de información en el SIG	1 día	mié 19/05/21	mié 19/05/21
54	Revisión y actualización de los activos de información publicados en el SIG	3 días	jue 20/05/21	lun 24/05/21
55	Aceptación y aprobación de los activos de información del proceso por parte de la jefatura	1 día	mar 25/05/21	mar 25/05/21

56	Gestión Jurídica	6 días	mié 26/05/21	mié 2/06/21
57	Socialización de la metodología de levantamiento de activos de información	1 día	mié 26/05/21	mié 26/05/21
58	Socialización del formato de levantamiento de activos de información en el SIG	1 día	jue 27/05/21	jue 27/05/21
59	Revisión y actualización de los activos de información publicados en el SIG	3 días	vie 28/05/21	mar 1/06/21
60	Aceptación y aprobación de los activos de información del proceso por parte de la jefatura	1 día	mié 2/06/21	mié 2/06/21
61	Gestión Administrativa	6 días	jue 3/06/21	jue 10/06/21
62	Socialización de la metodología de levantamiento de activos de información	1 día	jue 3/06/21	jue 3/06/21
63	Socialización del formato de levantamiento de activos de información en el SIG	1 día	vie 4/06/21	vie 4/06/21
64	Revisión y actualización de los activos de información publicados en el SIG	3 días	lun 7/06/21	mié 9/06/21
65	Aceptación y aprobación de los activos de información del proceso por parte de la jefatura	1 día	jue 10/06/21	jue 10/06/21
66	Gestión Financiera	6 días	vie 11/06/21	vie 18/06/21
67	Socialización de la metodología de levantamiento de activos de información	1 día	vie 11/06/21	vie 11/06/21
68	Socialización del formato de levantamiento de activos de información en el SIG	1 día	lun 14/06/21	lun 14/06/21
69	Revisión y actualización de los activos de información publicados en el SIG	3 días	mar 15/06/21	jue 17/06/21
70	Aceptación y aprobación de los activos de información del proceso por parte de la jefatura	1 día	vie 18/06/21	vie 18/06/21
71	Contratación	6 días	lun 21/06/21	lun 28/06/21
72	Socialización de la metodología de levantamiento de activos de información	1 día	lun 21/06/21	lun 21/06/21
73	Socialización del formato de levantamiento de activos de información en el SIG	1 día	mar 22/06/21	mar 22/06/21
74	Revisión y actualización de los activos de información publicados en el SIG	3 días	mié 23/06/21	vie 25/06/21
75	Aceptación y aprobación de los activos de información del proceso por parte de la jefatura	1 día	lun 28/06/21	lun 28/06/21
76	Elaborar Informe consolidado con los resultados del inventario de activos en el SIG	1 día	mar 29/06/21	mar 29/06/21

Tabla 2. Identificación y/o actualización de activos de información.

6.2 IDENTIFICAR, INVENTARIAR Y/O ACTUALIZAR LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN.

En esta etapa los líderes de los procesos de la entidad identifican los activos de información que estén a su cargo e identifican, si es necesario, su actualización. Todo lo anterior se hace a través del Sistema Integrado de Gestión.

En el sistema se identificaron 613 activos de información, de los cuales, 59 corresponde a información con clasificación de valor alto, 546 como medio y 8 como activo de valor bajo.

6.3 CLASIFICACIÓN DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Los líderes de los procesos clasifican los activos de información de acuerdo con la importancia de su activo relacionado con la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.

Los activos se encuentran catalogados así: Información pública 324. Información pública clasificada 156 e Información pública reservada 133.

6.4 GESTIÓN DE RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Para llevar a cabo este ejercicio se toma como insumo el resultado de las etapas anteriores, y se desarrolla a través del procedimiento PM-PR-11 para la administración de riesgo y apoyados en la guía PM-GU-01 para administración de riesgos, donde se define lo siguiente: *“La identificación del riesgo se realiza determinando, el impacto, la causa inmediata y la causa raíz con base en las actividades establecidas en la caracterización de cada proceso, las cuales deben tener una alineación con los objetivos estratégicos de la Entidad”*.

El resultado de este ejercicio llevado a cabo por los líderes de cada proceso queda consignado en el Sistema Integrado de Gestión donde se hará seguimiento a los controles para mitigar el riesgo y sus planes de tratamiento.

La siguiente imagen corresponde a una de las dos sesiones de la capacitación realizada a los enlaces de las siguientes áreas (quienes tienen activos de información de valor alto, de acuerdo con el procedimiento ST-PR-16 gestión de activos de información):

Despacho del ministro
Dirección de Calidad para la Educación Preescolar, Básica y Media
Dirección de Calidad para la Educación Superior
Dirección de Cobertura y Equidad
Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial
Oficina Asesora Jurídica
Oficina de Tecnología y Sistemas de Información
Secretaría general
Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior
Subdirección de Cobertura de Primera Infancia
Subdirección de Contratación
Subdirección de Desarrollo Sectorial
Subdirección de Gestión Financiera
Subdirección de Inspección y Vigilancia
Subdirección de Permanencia
Subdirección de Referentes y Evaluación de la Calidad Educativa
Subdirección de Talento Humano
Subdirección Recursos Humanos del Sector Educativo
Unidad de Atención al Ciudadano
Viceministerio de Educación Superior

La capacitación fue dictada través de Teams sobre gestión de riesgos de seguridad, fue necesario dar dos capacitaciones para cubrir todas las áreas del Ministerio:



Ilustración 3. Capacitación identificación de riesgos.

La siguiente imagen corresponde a la presentación utilizada en la capacitación sobre gestión de riesgos de seguridad digital realizada a los líderes de las áreas encargados de actualizar los riesgos de seguridad:

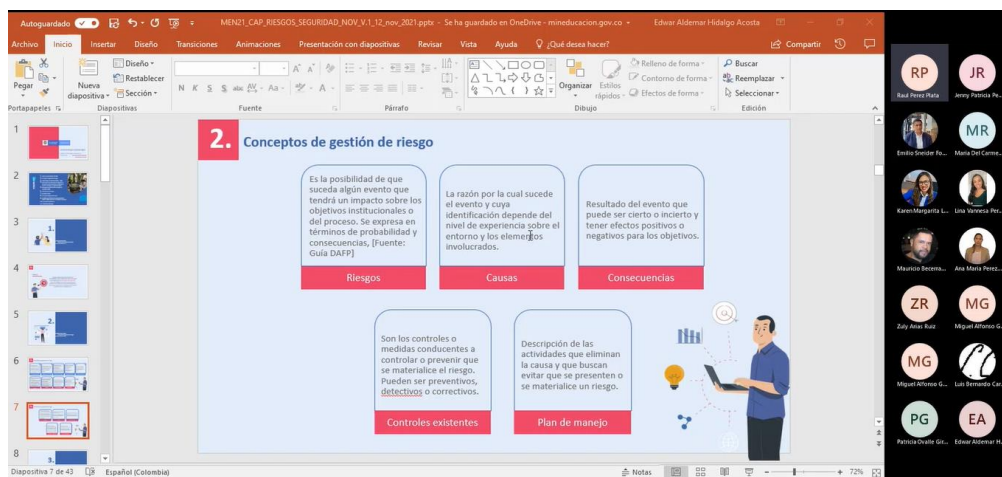


Ilustración 4. Presentación sobre riesgos.

7. SENSIBILIZACIÓN

El Ministerio de Educación Nacional con la finalidad de dar a conocer las políticas que se tienen implementadas con respecto al MSPi (incluyendo la importancia de activos y riesgos de información) ha definido una guía política de concientización para todos los colaboradores respecto a la seguridad digital. Donde se definen los Lineamientos para el plan de toma de conciencia del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información a través de pregonero, papel tapiz de los pc y Radio MEN. Durante la vigencia 2021 se realizó sensibilización sobre los siguientes temas:

- Política general de seguridad de la información.
- Procedimiento de gestión de activos de información.

Política para dispositivos móviles y teletrabajo.
Política de tratamiento de datos personales.
Política de escritorio y pantalla limpia.
Gestión de activos de información.
Incidentes de seguridad de la información.
Política de buen uso de recursos.
Política de seguridad de la información en los recursos humanos.
Política de seguridad física y del entorno.
Gestión de riesgos de seguridad digital.
Política de teletrabajo.

Adicional, El CONPES 3995 de 2020 “Política Nacional de Confianza y Seguridad Digital” , proyectado como una política de carácter transversal a todos los sectores del país, requiere de la participación de diferentes entidades e instancias y desde este contexto, ha determinado que “El Ministerio de Educación Nacional diseñará e implementará una estrategia para la creación de hábitos de uso seguro y responsable de las TIC que posibilite generar en la trayectoria educativa completa el desarrollo de competencias y la formación en seguridad y confianza digital, con el fin de aumentar la cultura en seguridad digital y ciber higiene, que puedan incorporarse en los diferentes niveles de formación educativa. Esta actividad inició en julio de 2020 y finalizará en julio de 2022.

Dando cumplimiento a lo expuesto, el Ministerio de Educación Nacional viene implementando desde el año 2020 la estrategia #GeneraciónDigitalSegura, cuyo objetivo es sensibilizar y promover hábitos de uso responsable de las TIC y propiedad intelectual con los diversos actores de la comunidad educativa del país, por lo que su alcance es transversal, desde las generalidades de la promoción de hábitos de las personas en uso seguro y provechoso de internet.

#GeneraciónDigitalSegura tiene cuatro líneas estratégicas mediante las cuales está alcanzando los objetivos propuestos por el CONPES:

1. Gestión y divulgación de contenidos educativos digitales.
2. Fortalecimiento de capacidades institucionales y comunitarias.
3. Gestión de alianzas estratégicas y empoderamiento de actores clave
4. Escucha activa: escenarios de realimentación y gestión del conocimiento

A partir de estas líneas estratégicas, se propone un trabajo articulado con todas las entidades adscritas y vinculadas al Ministerio de Educación, con las Secretarías de Educación, instituciones educativas y demás aliados, en función de generar una narrativa compartida con los públicos objetivo, de manera que se logre un mensaje unificado con diversas fuentes de

divulgación y evitar la duplicidad de esfuerzos identificando los mejores aportes a partir de niveles de expertiz.

Para dar cumplimiento a cada uno de estos objetivos se desarrollaron las acciones detalladas a continuación junto con las cifras del público beneficiado a saber:

Acciones desarrolladas	Cobertura (tamaño del público que fue expuesto)
Colección avanzada de contenidos en seguridad y confianza digital, y, propiedad intelectual	11.5 millones de usuarios del PCA
Campaña: Maestros Como Tú 2021 Aliado: Movilizadorio (programa Digimente) Webinar 1: Educación Mediática.	488 docentes, directivos docentes y orientadores
Campaña: Maestros Como Tú 2021 Aliado: Movilizadorio (programa Digimente) Webinar 2: Análisis crítico de información de circulación masiva.	1121 docentes, directivos docentes y orientadores
Campaña: Maestros Como Tú 2021 Aliado: Movilizadorio (programa Digimente) Webinar 3: Producir contenidos creativamente.	377 docentes, directivos docentes y orientadores
Campaña: Maestros Como Tú 2021 Aliado: Movilizadorio (programa Digimente) Webinar 4: Participar activamente y reflexionar éticamente	386 docentes, directivos docentes y orientadores
Movilización evento "Entre tanto cuento", realizado con la Fundación Telefónica y Critertec, iniciativa que tiene como fin capacitar a actores educativos en la identificación de noticias falsas a través de recursos educativos	387 docentes, directivos docentes y orientadores

Laboratorio Conectar para Innovar con la empresa TIGO con el fin de generar competencias y reflexiones en los servidores públicos del MEN sobre internet seguro y sus oportunidades	20 funcionarios del Sector Educativo
Campaña: Generación Digital Segura Aliado: Fundación Karisma - Wikimedia Webinar : “El derecho de autor más allá de la protección”	31 Comunidad Educativa Ciudadanía Gral
Lanzamiento Programa CiberEducación MEN CISCO para capacitar a la ciudadanía en temas de ciberseguridad, dando apertura a 3 cursos: Introducción a la ciberseguridad, Fundamentos de la ciberseguridad y seguridad en la nube	1122 Comunidad Educativa Ciudadanía Gral
Campaña: Generación Digital Segura Aliado: TIGO Curso WhatsApp : "Uso responsable de Internet para tomar mejores decisiones frente al Ciberbullying" dirigido a adolescentes de 13 a 18 años.	191 comunidad educativa
Guía pedagógica para la mediación docente en el uso de internet (alianza MEN-TIGO, Unicef) Promueve la adopción del rol de mediador en el uso responsable y creativo de internet entre niños, niñas y adolescentes, así como la creación de entornos digitales protectores que permitan un mejor acceso a las oportunidades de la tecnología.	575 Descargas desde Colombia Aprende
Asistencia técnica a INSOR, para el desarrollo de microcontenidos en lengua de señas colombiana, en el marco de la campaña #GeneracionDigitalSegura: Netiquetas y prevención de riesgos en redes sociales	Netiquetas 650 personas sordas Riesgos redes sociales 668 personas sordas

<p>Piloto "Editatón Educación Para El Futuro"</p> <p>Fortalecimiento de capacidades de docentes como creadores de contenido en Wikipedia. Se realizaron dos sesiones el 21 y 23 de septiembre sobre:</p> <p>Sesión 1 Cómo editar Wikipedia.</p> <p>Sesión 2 Cómo Derechos de autor-fuentes.</p> <p>El 30 de septiembre se realizó el encuentro Editatón en Acción en el que los docentes crearon en vivo sus artículos en Wikipedia</p>	<p>10 docentes</p>
<p>Charlas pedagógicas en alianza con TIGO, MINTIC, dirigidas a estudiantes y docentes</p> <p>188 actividades desarrolladas en 15 Instituciones Educativas.</p> <p>Temáticas abordadas: debate, Mediación Proactiva, Hábitos saludables en Internet, Cómo superar la Brecha Digital en Casa, Acuerdos y Rutinas en Casa, Redes Sociales, Charla Serie Patchers, Herramientas digitales para la educación en línea, Consejos para crear contenidos digitales educativos, Escuela liderazgo – Ciudadanía Digital, Redes sociales en la educación en línea</p> <p>Logros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las actividades enfocadas en padres, madres y cuidadores han logrado una acogida significativa siendo el público con mayor participación. • El desarrollo metodológico de la actividad: MEN Laboratorio creativo, que tiene como propósito generar un espacio de ideación para la solución de retos educativos en los entornos digitales <p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extender el desarrollo de actividades con operadores y funcionarios de las Secretarías de Educación de los diferentes municipios, enfocadas en la apropiación conceptual para la promoción del uso responsable y creativo de internet. • Generar espacios en redes sociales de las diferentes secretarías en los cuales se generen espacios de sensibilización en relación con el uso creativo y responsable del internet 	<p>12.868 niños, niñas. Adolescentes, docentes, padres y cuidadores.</p>

Tabla 3. Acciones de sensibilización

8. INDICADORES

Para evaluar el desempeño del Modelo de Seguridad y Privacidad de la información y la eficacia del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI en el Ministerio de Educación, se han definido en el Sistema Integrado de gestión los siguientes indicadores:

- **Indicador:** Disponibilidad de los sistemas de información
Objetivo: Disponibilidad de los Servicios de Operación TI.
Proceso a cargo: GESTIÓN DE SERVICIOS TIC
Código de identificación: ES 13
Descripción Fórmula: $[(\text{Total de minutos de disponibilidad de los servicios de operación TI en el mes}) / (\text{Total de minutos del mes})] \times 100$.
Periodicidad: Mensual
Meta: 99%
Metodología de Medición: Número de minutos de disponibilidad de los sistemas de información en el mes / Total de minutos del mes. Los reportes son generados por la herramienta SPECTRUM, la cual, es administrada por la operación de servicios TIC, en la cual se evidencia la disponibilidad de servidores, aplicaciones y bases de datos, el cual se genera semanalmente y al final de mes se consolida.
- **Indicador:** Nivel de cumplimiento del SGSI.
Objetivo: Mide el grado de cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión la Seguridad de la Información.
Proceso a cargo: GESTIÓN DE PROCESOS Y MEJORA
Código de identificación: ES 52
Descripción Fórmula: $\text{Actividades programadas} / \text{actividades ejecutadas}$
Periodicidad: Mensual
Meta: 95%
Metodología de Medición: SGSI: Actividades ejecutadas del Plan de Trabajo del SGSI/Actividades programadas en el Plan de Trabajo del SGSI.
Al inicio de la vigencia 2021, se entrega un plan de trabajo detallado con las actividades a ejecutar, al cual se le realiza seguimiento de manera mensual, describiendo el avance cuantitativo y cualitativo.
- **Indicador:** Nivel de uso de sistemas de información internos de apoyo a la gestión

Objetivo: Mide el Nivel de uso de sistemas de información internos de apoyo a la gestión

Proceso a cargo: GESTIÓN DE SERVICIOS TIC

Código de identificación: ES 15

Descripción Fórmula: Número de usuarios que usan los sistemas de información en el mes / Número de usuarios activos en los sistemas de información en el mes

Periodicidad: Mensual

Meta: 90%

Metodología de Medición: Número de usuarios que usan los sistemas de información: número de usuarios que usaron (en el periodo de medición) los sistemas de información internos de apoyo a la gestión Número de usuarios activos en los sistemas de información: número de usuarios activos (en el periodo de medición) en los sistemas de información internos de apoyo a la gestión 1. La medición se realiza sobre las aplicaciones Gestión Documental, Mesa de Ayuda, Comisiones, Control de Acceso, (Consulta de Acceso al MEN), Ley21, Neón y Perno. 2. En los primeros 5 días hábiles de cada mes el operador de servicios, entrega un reporte por base de datos donde genera la consulta de los usuarios por cada aplicación, en el cual indica el total de usuarios activos, junto con la última fecha de ingreso al sistema de información. 3. Por cada aplicación se toma: a. Número de usuarios que usan los sistemas de información: número de usuarios que usaron (en el periodo de medición) los sistemas de información internos de apoyo a la gestión b. Número de usuarios activos en los sistemas de información: número de usuarios activos (en el periodo de medición) en los sistemas de información internos de apoyo a la gestión.

- Indicador: Solución de incidentes de servicios TIC

Objetivo: Solución de incidentes de servicios TIC

Proceso a cargo: GESTIÓN DE SERVICIOS TIC

Código de identificación: ES 14

Descripción Fórmula: (Número de incidentes en estado solucionado y en estado cerrado en el mes / Número de incidentes registrados en Mesa de ayuda tecnológica en el mes) x 100

Periodicidad: Mensual

Meta: 90%

Metodología de Medición: Número de incidentes solucionados y cerrados: número de interrupciones solucionadas en un periodo de tiempo. Número de incidentes registrados: número de interrupciones registradas en un periodo de tiempo con base en los reportes generados por la herramienta CA Service Manager

herramienta administrada por la operación de servicios TIC, en la cual se tipifican todos los casos tipo incidentes, dichos reportes se generan semanalmente y al final de mes se consolida.

Estos indicadores del Modelo de seguridad y privacidad de la Información del Ministerio de Educación reúnen los controles implementados, los cuales son objeto de medición para así llevar a cabo el seguimiento, análisis y evaluación de estos y asegurar una mejora continua, los cuales, sirven como insumos al plan de análisis y tratamiento de riesgos de seguridad para la vigencia 2022.

9. CONCLUSIONES

El Ministerio de Educación Nacional desarrolla las actividades para contar con un Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información que le permiten preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de sus activos de información, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

Como resultado de la medición de estos indicadores se ha definido una mejora continua la cual se ve reflejada en la implementación del Plan de seguridad y privacidad de la información y el Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información, asegurando con estos la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los activos de información de la entidad. A su vez, dentro de las auditorías internas realizadas por terceros dentro de la entidad, se ha reconocido como fortaleza la gestión que se realiza para cumplir con el requisito de la Norma ISO 27001:2013 Numeral 9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación.