



La educación
es de todos

Mineducación

MANUAL USUARIO

SISTEMA DE CONTROL DE VISITANTES SCV

COORDINACIÓN DE APLICACIONES

2019



CONTROL DE VERSIONES

Fecha	Versión	Comentarios	Elaborado Por	Revisado por	Aprobado por
03/09/2019	1.0	Creación del documento	Yeferson Ceron		
06/09/2019	1.0	Inclusión funcionalidad Reprogramar Turno Virtual	Viviana Rojas		

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
QUÉ COMPONE EL SISTEMA.....	3
GENERALIDADES	3
ACCESO Y CIERRE DE SESIÓN	3
CONTROLES DE ACCESIBILIDAD	3
BOTONES DE APLICACIÓN O ÍCONOS	5
FUNCIONALIDADES	6
SOLICITAR TURNO VIRTUAL	6
CANCELAR TURNO VIRTUAL	9
REPROGRAMAR TURNO VIRTUAL	10

TABLA DE ILUSTRACIONES

<i>Ilustración 1 - Cerrar sesión</i>	<i>3</i>
<i>Ilustración 2 - Seleccionar cambio de contraste</i>	<i>4</i>
<i>Ilustración 3 - Fondo negro texto blanco</i>	<i>4</i>
<i>Ilustración 4 - Fondo morado texto rosado</i>	<i>4</i>
<i>Ilustración 5 - Fondo gris texto blanco</i>	<i>5</i>
<i>Ilustración 6 - Búsqueda</i>	<i>5</i>
<i>Ilustración 7 - Paginación</i>	<i>5</i>
<i>Ilustración 8 - Botón de navegación</i>	<i>6</i>
<i>Ilustración 9 - Pantalla ingreso turno virtual.</i>	<i>6</i>
<i>Ilustración 10 - Solicitar turno virtual</i>	<i>6</i>
<i>Ilustración 11 - Seleccionar agendamiento virtual</i>	<i>7</i>
<i>Ilustración 12 - Seleccionar fecha y hora agendamiento</i>	<i>7</i>
<i>Ilustración 13 - Solicitar turno virtual</i>	<i>8</i>
<i>Ilustración 14 - Confirmar solicitud agenda virtual</i>	<i>8</i>
<i>Ilustración 15 - Turno virtual creado exitosamente.</i>	<i>8</i>
<i>Ilustración 16 - Solicitar cancelación turno virtual</i>	<i>9</i>
<i>Ilustración 17 - Cancelar turno virtual</i>	<i>10</i>
<i>Ilustración 18 - Confirmar cancelación turno virtual.</i>	<i>10</i>
<i>Ilustración 19 - Turno virtual cancelado satisfactoriamente.</i>	<i>10</i>
<i>Ilustración 20 - Reprogramar Turno Virtual</i>	<i>11</i>
<i>Ilustración 21 - Confirmar Reprogramación Turno Virtual</i>	<i>11</i>
<i>Ilustración 22 - Calendario Reprogramar Turno Virtual</i>	<i>12</i>
<i>Ilustración 23 - Calendario Reprogramar Turno Virtual con información modificada</i>	<i>13</i>
<i>Ilustración 24 - Reprogramar Turno Virtual con información editada</i>	<i>13</i>
<i>Ilustración 25 - Reprogramación exitosa de Turno Virtual</i>	<i>14</i>

INTRODUCCIÓN

El propósito del presente documento es brindar al usuario información detallada acerca de los módulos del sistema desarrollados, así mismo se pretende dar una guía sobre el funcionamiento de la aplicación con el fin de que el usuario encuentre soluciones rápidas a las dudas que puedan surgirle mientras interactúa con la aplicación.

Qué compone el sistema

El sistema de control de visitante SCV, se compone de los siguientes módulos para los usuarios con rol **“Ciudadano”**:

- Solicitar turno virtual
- Cancelar turno virtual

GENERALIDADES

Acceso y cierre de sesión


Para **salir del aplicativo** se debe situar en la parte superior derecha, dar clic sobre el nombre del rol y elegir la opción “Cerrar sesión”, de la siguiente forma:



Ilustración 1 - Cerrar sesión

Controles de accesibilidad

Este módulo permite a través de herramientas y ayudas mejorar la usabilidad por parte de personas en situación de discapacidad.

- **Tamaño de textos:**  Es un control deslizante que permite aumentar o reducir el tamaño de texto en la aplicación.
- **Cambio de contraste:** Se permite implementar fondos con tres contrastes diferentes, se debe seleccionar el fondo de preferencia:

Cambios de contraste

Fondo Negro Texto Blanco

Fondo Morado Texto Rosado

Fondo Gris Texto Blanco



Ilustración 2 - Seleccionar cambio de contraste

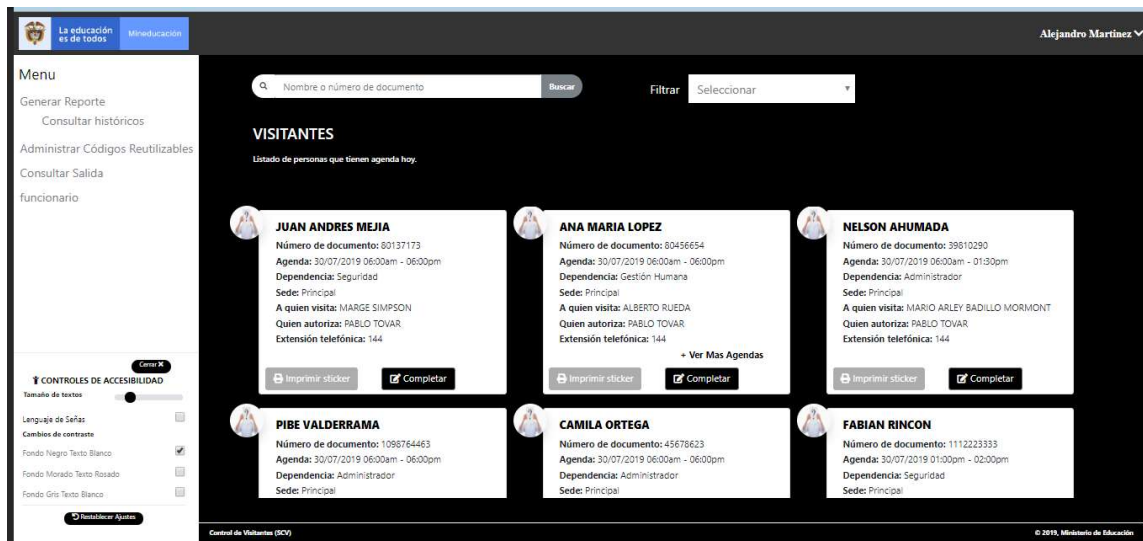


Ilustración 3 - Fondo negro texto blanco

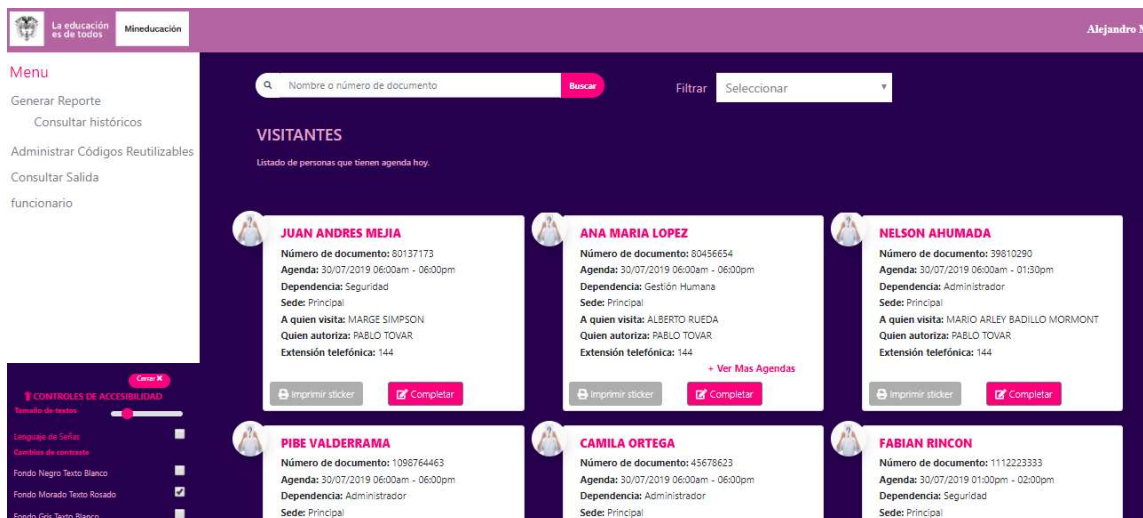


Ilustración 4 - Fondo morado texto rosado

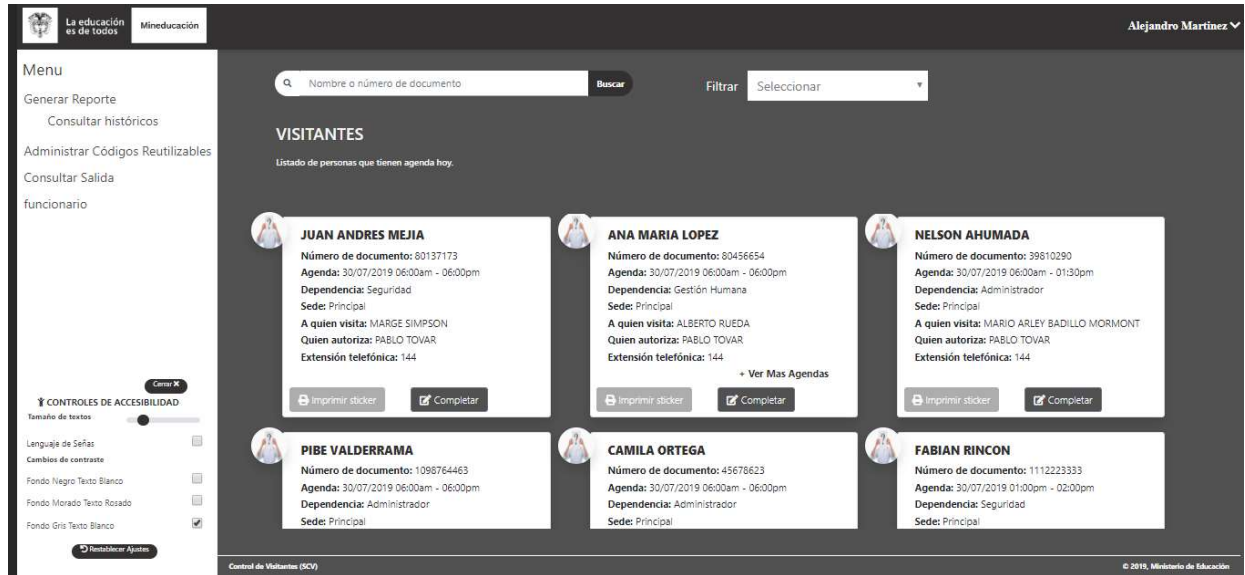


Ilustración 5 - Fondo gris texto blanco

El usuario puede restablecer las configuraciones del control de accesibilidad al dar clic sobre la opción restablecer ajustes

Restablecer Ajustes

Botones de aplicación o íconos

- Botón Buscar:** Oprimiendo este botón el usuario podrá ejecutar la búsqueda de los filtros que apliquen en cada pantalla.

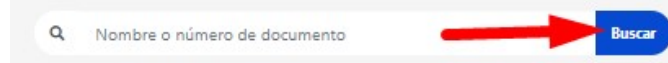


Ilustración 6 - Búsqueda

- Paginación:** La implementación de estos botones, le facilitará al usuario la navegabilidad por las diferentes grillas o tablas según sea la cantidad de registros que estas posean

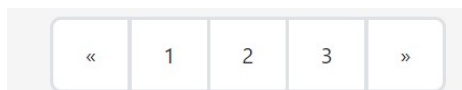


Ilustración 7 – Paginación

Al seleccionar “<<” ó “>>” direcciona a la primera o última página, al seleccionar un número dirige al número de página seleccionada.

- Botón de navegación:** Mediante el uso de este botón el usuario podrá regresar a la pantalla principal anterior a la que está consultando. El nombre del botón y el direccionamiento varía dependiendo la funcionalidad.



Ilustración 8 - Botón de navegación

FUNCIONALIDADES

Solicitar turno virtual

El objetivo de esta funcionalidad es permitir al ciudadano solicitar un turno virtual para realizar trámites en la UAC.

PASO 1: Selecciona la opción Turno Virtual UAC de la página del Ministerio.



Ilustración 9 - Pantalla ingreso turno virtual.

PASO 2: Diligencia la información del documento y selecciona la opción “Consultar Turno”.

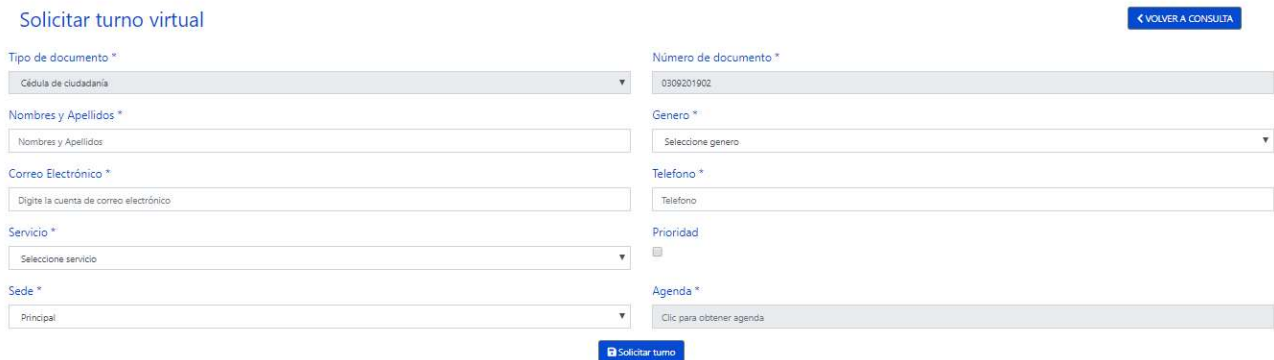


Ilustración 10 - Solicitar turno virtual

PASO 4: Una vez seleccionada la agenda y se diligencien los datos correspondientes, seleccionar la opción “Solicitar turno”.

Motivo de prioridad *

Discapacidad

Tipo discapacidad *

Seleccione tipo de discapacidad

Sede *

Principal

Agenda *

04/09/2019 09:00

Solicitar turno

Ilustración 13 - Solicitar turno virtual

PASO 5: Confirmamos la solicitud eligiendo la opción “Si”

Confirmación asignación de turno

¿Está seguro de solicitar turno virtual?

Si


No

Número de documento *

VOLVER A CONSULTAR

Ilustración 14 - Confirmar solicitud agenda virtual

PASO 6: Se evidencia que el turno fue creado exitosamente, además se recibirá un correo de notificación de asignación de turno virtual al correo registrado para el ciudadano.



La educación es de todos

Mineducación

Si turno virtual se ha creado exitosamente

Turno Virtual UAC

Solicitar turno virtual para atención en UAC

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Tipo de documento *

Seleccione tipo de documento

Número de documento *

Digite el número de documento

Consultar turnos

©2019, Ministerio de Educación

Ilustración 15 - Turno virtual creado exitosamente.

Calle 43 No. 57 - 14 Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá, D.C.

PBX: +57 (1) 222 2800 - Fax 222 4953

www.mineducacion.gov.co - atencionalciudadano@mineducacion.gov.co

8

Cancelar turno virtual

Se describe la funcionalidad que le permite al ciudadano cancelar un turno virtual asignado o reprogramado.

PASO 1: Selecciona la opción Turno Virtual UAC de la página del Ministerio.

PASO 2: Diligencia la información del documento y selecciona la opción “Consultar Turno”.




Ilustración 16 - Solicitar cancelación turno virtual

PASO 3: Indicar el turno a cancelar, seleccionar la opción “Cancelar”

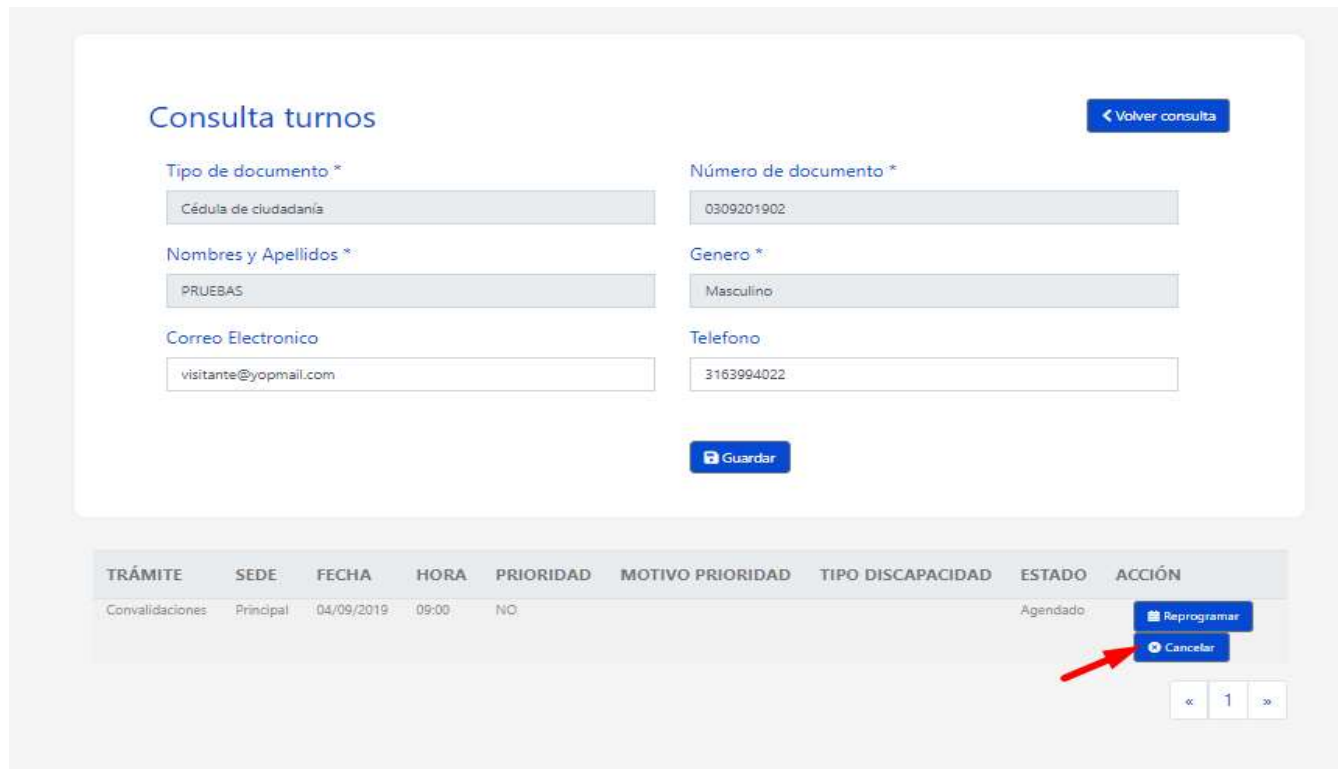


Ilustración 17 - Cancelar turno virtual

PASO 4: Confirmar la cancelación del turno seleccionando la opción “Si”



Ilustración 18 - Confirmar cancelación turno virtual.

PASO 4: Confirmar la cancelación del turno seleccionando la opción “Si” y se recibe correo de notificación de cancelación de turno al correo registrado para el ciudadano

Consulta turnos

Tipo de documento *
Cédula de ciudadanía

Número de documento *
0309201902

Nombres y Apellidos *
PRUEBAS

Genero *
Masculino

Correo Electronico
visitante@yopmail.com

Telefono
3163994022

Guardar

Se canceló el turno virtual exitosamente

TRÁMITE	SEDE	FECHA	HORA	PRIORIDAD	MOTIVO	PRIORIDAD	TIPO DISCAPACIDAD	ESTADO	ACCIÓN
Convalidaciones	Principal	04/09/2019	09:00	NO				Cancelado	

Ilustración 19 - Turno virtual cancelado satisfactoriamente.

Reprogramar Turno Virtual

Permite al ciudadano reprogramar un turno virtual asignado

PASO 1: Seleccionar la opción Reprogramar Turno

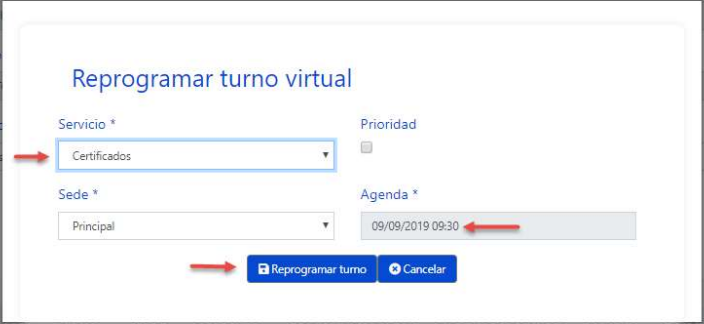
Ilustración 20 – Reprogramar Turno Virtual

PASO 2: Confirmar la reprogramación del Turno Virtual.

Ilustración 21 – Confirmar Reprogramación Turno Virtual

PASO 3: Ingresar los datos para la reprogramación del turno, en caso que se requiera modificar: Servicio, Sede, Prioridad, Agenda.

Al seleccionar la agenda se muestra el calendario con los turnos disponibles con las opciones Guardar y Cancelar



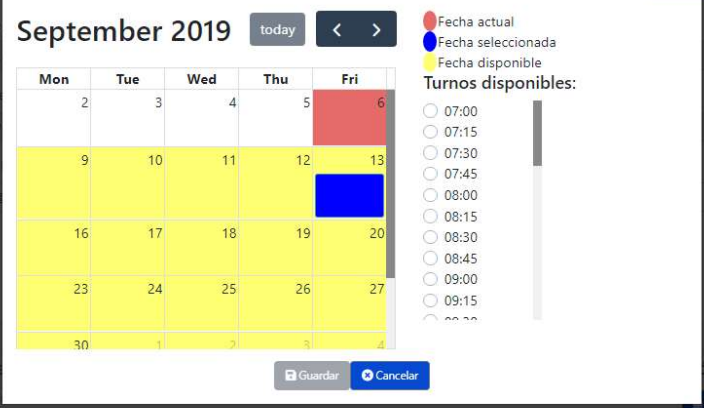
Reprogramar turno virtual

Servicio * Certificados Prioridad ☐

Sede * Principal Agenda * 09/09/2019 09:30

Reprogramar turno Cancelar

TRÁMITE	SEDE	FECHA	HORA	PRIORIDAD	MOTIVO	PRIORIDAD	TIPO DISCAPACIDAD	ESTADO	ACCIÓN
Certificados	Principal	09/09/2019	09:30	NO				Agendado	Reprogramar Cancelar



September 2019 today < >

Fecha actual
Fecha seleccionada
Fecha disponible

Turnos disponibles:

- ☐ 07:00
- ☐ 07:15
- ☐ 07:30
- ☐ 07:45
- ☐ 08:00
- ☐ 08:15
- ☐ 08:30
- ☐ 08:45
- ☐ 09:00
- ☐ 09:15

Guardar Cancelar

Ilustración 22 – Calendario Reprogramar Turno Virtual

PASO 4: Seleccionar el día del calendario, la hora del turno disponible y la opción Guardar.

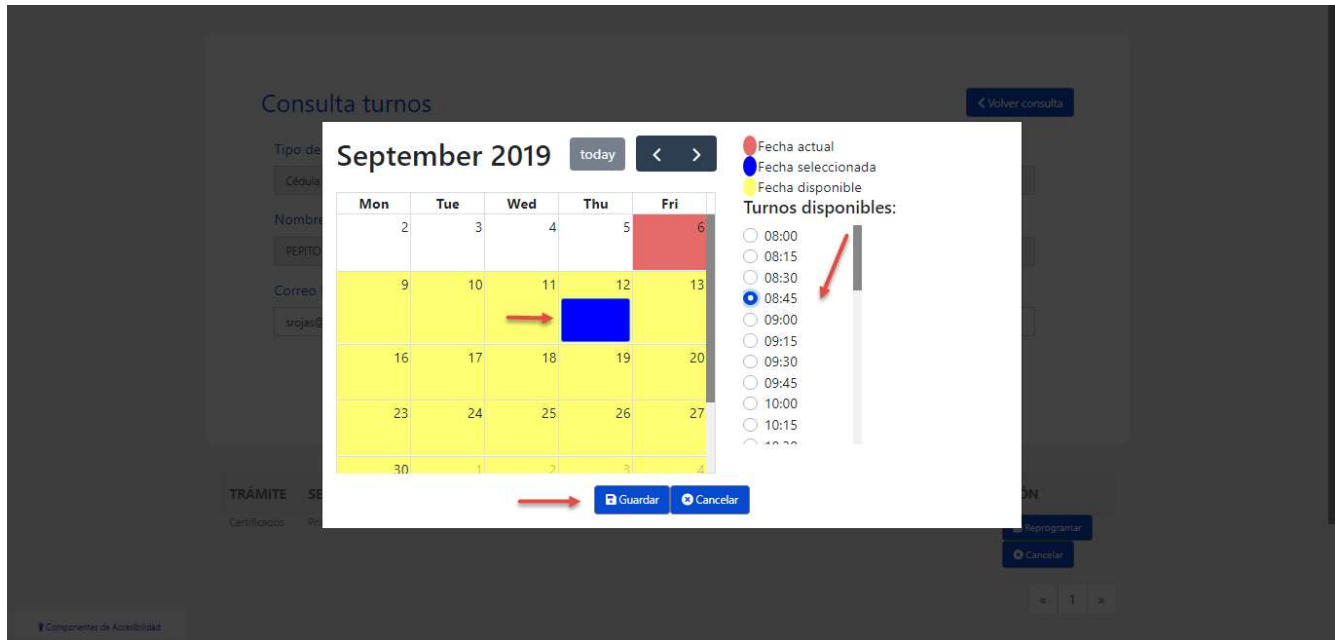


Ilustración 23 – Calendario Reprogramar Turno Virtual con información modificada

PASO 5: Seleccionar la opción reprogramar turno y se muestra mensaje ‘Se reprogramó el turno virtual exitosamente’

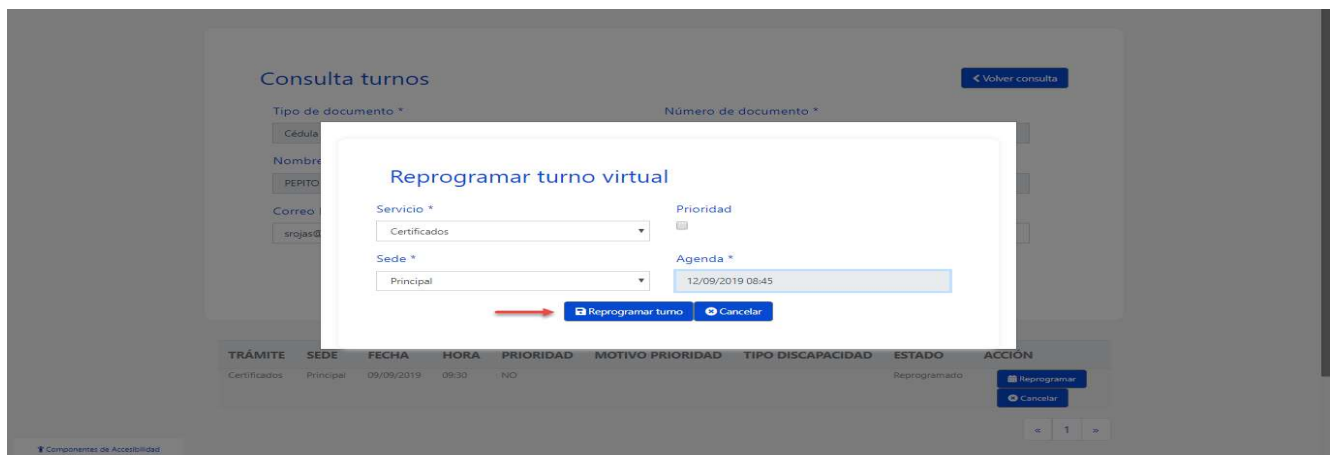


Ilustración 24 –Reprogramar Turno Virtual con información editada

Consulta turnos

Se reprogramo el turno virtual exitosamente

Tipo de documento *

Cédula de ciudadanía

Números y Apellidos *

PERITO

Correo Electronico

srojas@asesoftware.com

Número de documento *

111222

Genero *

Masculino

Telefono

654454545

Guardar

TRÁMITE	SEDE	FECHA	HORA	PRIORIDAD	MOTIVO PRIORIDAD	TIPO DISCAPACIDAD	ESTADO	ACCIÓN
Certificados	Principal	12/09/2019	08:45	NO			Reprogramado	<div>Reprogramar</div> <div>Cancelar</div>

Componentes de Accesibilidad

<<

1

>>

Ilustración 25 – Reprogramación exitosa de Turno Virtual