







## PROCEDIMIENTO – GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

**Código:** ST-PR-08

**Versión:** 04

Rige a partir de su publicación en el SIG

### 1. Objetivo, alcance y convenciones

<b>Objetivo</b>	Gestionar la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI, para asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información del MEN.					
<b>Alcance</b>	Inicia con la realización o actualización del autodiagnóstico del SGSI y finaliza con la formulación de los planes de mejoramiento que se requieran a partir de las diferentes fuentes de mejora descritas en este procedimiento.					
Convenciones	Punto de Verificación	Nota	Evidencias	Interacción con otros procesos	Tiempos	
					Mínimo 	Máximo 

### 2. Disposiciones Generales















1. La política, objetivos y alcance del SGSI del MEN se encuentran definidos en el Manual del Sistema Integrado de Gestión por ser el SGSI uno de los modelos referenciales del SIG.
2. La declaración de aplicabilidad, en la que el MEN establece cuales controles de Seguridad de Información le aplica, se encuentra en el módulo del SGSI del Sistema de Información del SIG.
3. Las directrices y controles del SGSI que deben cumplir los servidores y contratistas del MEN, se encuentran en el Manual de Políticas de Seguridad Digital en el módulo de documentos del Sistema de Información del SIG, asociado al proceso de Gestión de Servicios TIC.
4. La política de Tratamiento de Datos Personales del MEN se encuentra en el módulo de documentos del Sistema de Información del SIG, asociado al proceso de Gestión de Servicios TIC, adicionalmente se encuentra publicada en la web del MEN (Link de Transparencia), junto con el aviso de privacidad.
5. Una vez al año la OTSI con el liderazgo del responsable de Seguridad de la Información, se realizará una inspección con el fin de verificar la adecuada implementación de los controles.

## PROCEDIMIENTO – GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

**Código:** ST-PR-08

**Versión:** 04

Rige a partir de su publicación en el SIG

3. Descriptivo del Procedimiento				
No.	Descripción de actividades	Responsable	Tiempos	Registro 
1	<b>REALIZAR O ACTUALIZAR EL AUTODIAGNOSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.</b>  Realizar anualmente el autodiagnóstico definido por MinTIC para conocer el estado del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y los controles correspondientes. Esto de acuerdo con lo definido en las políticas vigentes del MIPG.	Jefe OTSI  Responsable de Seguridad de la Información OTSI	 1 día hábil  5 días hábiles	 Autodiagnóstico en el formato establecido por MIN TIC.
2	<b>CONSTRUCCIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.</b>  A partir de los resultados del autodiagnóstico, se elaboran los planes anuales de acuerdo con lo definido en el MIPG: <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Seguridad y Privacidad de la Información y plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de Información</li> <li>Plan de cierre de brechas de la política de Seguridad Digital.</li> </ul>  Adicionalmente, se elabora la estrategia de toma de conciencia de acuerdo con lo establecido en el procedimiento Toma de Conciencia PM-PR-07, la cual quedará incluida en el Plan Seguridad y Privacidad de la Información.	Jefe OTSI  Responsable de Seguridad de la Información OTSI	 1 día hábil  5 días hábiles	 Planes de SGSI
3	<b>APROBACIÓN DEL AUTODIAGNOSTICO Y LOS PLANES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.</b>  Efectuar la revisión y tomar decisiones a partir del autodiagnóstico y los planes respectivos de acuerdo con los requisitos del MIPG y los lineamientos de Min TIC.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	 1 hora  2 días hábiles	 Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño
4	 <b>PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS TIC/ PROCEDIMIENTO LEVANTAMIENTO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN.</b>	Jefe OTSI		 Matriz de activos



La educación  
es de todos









Mineducación

## PROCEDIMIENTO – GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Código: ST-PR-08

Versión: 04

Rige a partir de su publicación en el SIG

	Se ejecuta este procedimiento con el fin de clasificar y gestionar los activos de información del Ministerio de Educación Nacional, con el fin de determinar cómo deben ser utilizados, los roles y responsabilidades que tienen los servidores públicos y contratistas sobre los mismos y reconocer adicionalmente el nivel de clasificación de la información que a cada activo debe dársele.	Responsable de Seguridad de la Información OTSI	 Ver procedimiento	de información – Módulo de SGSI del SIG.
5	<p>↔ <b>PROCESO GESTIÓN DE PROCESOS Y MEJORA / GUÍA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO.</b></p> <p>Se ejecuta lo descrito en esta guía con el fin de realizar la gestión de los riesgos de seguridad digital a partir del levantamiento y análisis de activos de la información, los cuales pueden afectar los objetivos de información del MEN de acuerdo con la valoración realizada.</p> <p> 1. Esta gestión se realiza teniendo en cuenta la Guía de administración del riesgo del MEN PM-GU-01 y los lineamientos del DAFP.</p>	Jefe OTSI  Responsable de Seguridad de la Información OTSI	  Permanente	 Matriz de riesgos de seguridad digital. – Modulo de SGSI del SIG.
6	<p>↔ <b>PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS TIC/ PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE INCIDENTES</b></p> <p>Se ejecuta este procedimiento con el fin de gestionar los incidentes que se puedan llegar a presentar asociados a los servicios TIC y a la seguridad de los activos de la información del Ministerio de Educación Nacional con el fin de restablecer en el menor tiempo posible la calidad de dichos servicios y se asegure el cumplimiento de la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información de la Entidad.</p>	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	  Ver procedimiento	 Registros de gestión de incidentes



La educación  
es de todos











Mineducación

## PROCEDIMIENTO – GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

**Código:** ST-PR-08

**Versión:** 04

Rige a partir de su publicación en el SIG

7	<b>REPORTAR LOS INDICADORES DEL SGSI</b>  Reportar los indicadores del SGSI definidos, de acuerdo con la periodicidad establecida, realizando el análisis del dato reportado con respecto a la meta planteada.	Responsable de Seguridad de la Información OTSI	 De acuerdo con la periodicidad de los indicadores	 Reporte de Indicadores Módulo de Indicadores del SIG
8	<b>EJECUTAR Y MONITOREAR LOS PLANES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>  Ejecutar y monitorear permanentemente los planes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Plan Seguridad y Privacidad de la Información y Plan Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de Información.</li><li>• Plan de Cierre de Brechas.</li><li>• Estrategia de toma de conciencia.</li><li>• Políticas y Controles de Seguridad de la Información establecidos en el Manual de Seguridad Digital.</li></ul>	Jefe OTSI  Responsable de Seguridad de la Información OTSI	 Permanente	 Registros de ejecución y monitoreo.
9	 <b>PROCESO EVALUACIÓN Y ASUNTOS DISCIPLINARIOS / PROCEDIMIENTO AUDITORIAS INTERNAS</b>  Se ejecuta el procedimiento de Auditorías Internas con el fin de programar, planear, coordinar, verificar y evaluar de manera independiente y objetiva la eficacia, eficiencia y efectividad en la implementación, desarrollo y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión Institucional, específicamente del SGSI.	Oficina de Control Interno	 Ver procedimiento	 Informes de auditoría. Módulo de Auditoría del SIG.
10	 <b>PROCESO GESTIÓN DE PROCESOS Y MEJORA / PROCEDIMIENTO REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b>  Se ejecuta el procedimiento de Revisión por la Dirección con el fin de revisar el estado del Sistema Integrado de Gestión, asegurando su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continua, así como la	Jefe OTSI  Responsable de Seguridad de la	 Ver procedimiento	 Registros de Revisión por la Dirección del SGSI.



La educación  
es de todos




Mineducación

## PROCEDIMIENTO – GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

**Código:** ST-PR-08

**Versión:** 04

Rige a partir de su publicación en el SIG

	identificación de oportunidades de mejora, posibles cambios, conclusiones y necesidades de recursos para mantener el Sistema Integrado de Gestión, lo anterior con respecto al SGSI.	Información OTSI  Subdirección de Desarrollo Organizacional		
11	<p>↔ <b>PROCESO GESTIÓN DE PROCESOS Y MEJORA / PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO.</b></p> <p>Se ejecuta el procedimiento de Gestión de Planes de Mejoramiento con el fin de formular, ejecutar y verificar la eficacia de las acciones del plan de mejoramiento propuestas para subsanar los hallazgos o cualquier otra situación resultante de las diferentes fuentes de evaluación internas y externas, con el propósito de mejorar los productos y servicios, cumplir con los requisitos, así como considerar las necesidades y expectativas de las partes interesadas, corregir, prevenir o reducir los efectos no deseados y mejorar el desempeño institucional para el Ministerio de Educación Nacional, lo anterior lo que específicamente correspondería al SGSI.</p> <p><b>Fin del procedimiento.</b></p>	Todas las Dependencias	  Ver procedimiento	 Planes de Mejoramiento. Módulo de Mejora del SIG.

versión	Fecha de entrada en vigencia	Naturaleza del cambio
01	25-04-2018	<p>Migración total de la Ficha A-FT-ST-OP-00-04, al Procedimiento Gestión de Seguridad Informática ST-PR-08 denominado “Gestión de Seguridad Informática”.</p> <p>La Ficha Técnica A-FT-ST-OP-00-04 del macroproceso de Gestión de Servicios TIC llegó hasta la versión 1 con fecha de actualización del 27/07/2016.</p>



La educación  
es de todos

Mineducación

## PROCEDIMIENTO – GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

**Código:** ST-PR-08

**Versión:** 04

Rige a partir de su publicación en el  
SIG

02	13-11-2018	Se actualiza el logo y los colores de este documento de acuerdo con el nuevo manual de imagen institucional generado por la Presidencia de la Republica para todas las entidades del Gobierno.
03	14-03-2019	Se actualiza nuevamente el logo de este documento de acuerdo con el manual vigente de imagen institucional generado por la Presidencia de la República para todas las entidades del Gobierno. Al ser este un ajuste de forma y no de contenido conserva el flujo de aprobación de la versión anterior y no requiere aprobación por parte del líder del proceso.
04	El documento entra en vigencia a partir de su publicación en el SIG	Actualización del procedimiento de acuerdo con la migración de documentos del SGSI del proceso de Gestión de Procesos y Mejora al proceso de Gestión de Servicios TIC.

### 4. Registro de aprobación

Elaboró		Revisó		Aprobó	
<b>Nombre</b>	Lidy Milene Pedraza Parra	<b>Nombre</b>	Luis Carlos Serrano Pinzon	<b>Nombre</b>	Roger Quirama Garcia
<b>Cargo</b>	Profesional Especializado – Subdirección de Desarrollo Organizacional	<b>Cargo</b>	Contratista – Oficina de Tecnologia y Sistemas de Información	<b>Cargo</b>	Jefe – Oficina de Tecnologia y Sistemas de Información