

































1. Objetivo, alcance y convenciones











Objetivo	Proveer Supervisión de la Arquitectura Empresarial para su implementación en sus seis dominios (Estrategia TI, Gobierno TI, Información, Sistemas de Información, Tecnología, Uso y Apropiación).					
Alcance	El procedimiento de Gestión de Arquitectura Empresarial inicia con la Gestión de solicitudes, cuando estas requieran nuevos desarrollos o planeación de capacidad adicional de Infraestructura o Soluciones Tecnológicas, continua con el análisis de estas con respecto a la Estrategia TI, hace un análisis de viabilidad de Arquitectura, formula recomendaciones para la implementación y finaliza con el control y seguimiento de cumplimiento de la arquitectura durante la implementación.					
Convenciones	Punto de Verificación	Nota	Evidencias	Interacción con otros procesos	Tiempos	
					Mínimo	Máximo
						










2. Disposiciones Generales

3. Descriptivo del Procedimiento				
No.	Descripción de actividades	Responsable	Tiempos	Evidencia 
1	<p>ANALIZAR Y REVISAR LA ESTRATEGIA TI Y GOBIERNO DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL</p> <p>Analizar y revisar la estrategia y el gobierno para la arquitectura empresarial, tomando como entrada el PETIC vigente, los lineamientos de MINTIC respecto de arquitectura empresarial, y el procedimiento de Gestión de solicitudes (para el caso que lleguen requerimientos de nuevos desarrollos, planeación de capacidad adicional de infraestructura TI o soluciones tecnológicas):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PETIC. 2. Cadena de Valor. 3. Manual de Políticas TI. 4. Planes de acción y planes de mejoramiento. 5. Estado del arte del sector y de la entidad. 6. Identificación de los actores del sector. 	<p>Asesor Grupo de Servicios TIC</p> <p>Asesor Grupo de Aplicaciones</p> <p>Profesional Especializado Grupo de Infraestructura.</p>	<p> Una semana</p> <p> Dos semanas</p>	<p></p> <p>Acta con análisis de: viabilidad de arquitectura, entrega de valor para el sector educación, y recomendaciones para la implementación</p>
2	<p>ANALIZAR Y APROBAR RESPUESTA</p> <p>El Líder de atención de solicitudes incluye la respuesta a la solicitud el análisis de Estrategia TI y Gobierno Arquitectura Empresarial con el fin de ser aprobada por parte del coordinador de aplicaciones junto con el coordinador de infraestructura.</p> <p> ¿Análisis aprobado?</p> <p>Si: Continúa con la actividad 3.</p> <p>No: Realizar ajustes y modificaciones.</p>	<p>Asesor Grupo de Servicios TIC</p> <p>Asesor Grupo de Aplicaciones</p> <p>Profesional Especializado Grupo de Infraestructura.</p>	<p> Una semana</p> <p> Dos semanas</p>	<p></p> <p>Registro en la herramienta de gestión de solicitudes del acta.</p>

3. Descriptivo del Procedimiento				
No.	Descripción de actividades	Responsable	Tiempos	Evidencia 
3	<p>CONFIRMAR ALCANCE Y PRIORIDADES EN LA IMPLEMENTACIÓN.</p> <p>Identificar el alcance con base en la arquitectura, para cada uno de los dominios definidos para la arquitectura que podrán ser:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategia y Gobierno TI. 2. Información. 3. Sistemas de información. 4. Tecnología (Infraestructura). 5. Uso y Apropiación. <p> 1 Dependiendo del dominio el arquitecto puede ser un profesional especializado de Aplicaciones (SI) o de Infraestructura quien sea el responsable de la actividad.</p>	Profesional especializado (Arquitecto)	 Dos semanas  Tres semanas	 Documento de definición de Arquitectura
4	<p>ACTUALIZAR LA ARQUITECTURA OBJETIVO PARA CADA UNO DE LOS DOMINIOS</p> <p>Una vez se inicia la implementación, en la fase de análisis, actualizar la arquitectura para los dominios que aplique:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategia y Gobierno TI. 2. Información. 3. Sistemas de información. 4. Tecnología (Infraestructura). 5. Uso y apropiación. 	Profesional especializado (Arquitecto)	 Dos semanas  Tres semanas	 Documento de definición de Arquitectura.

3. Descriptivo del Procedimiento				
No.	Descripción de actividades	Responsable	Tiempos	Evidencia 
	 1 Dependiendo del dominio el arquitecto puede ser un profesional especializado de Aplicaciones(SI) o de Infraestructura quien sea el responsable de la actividad.			
5	<p>REALIZAR REVISIÓN PERIÓDICA DE CUMPLIMIENTO DE ARQUITECTURA POR CADA PROYECTO</p> <p>Durante la implementación, realizar la revisión de cumplimiento de arquitectura por cada dominio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Información 2. Sistemas de información 3. Tecnología (Infraestructura) <p>En caso de presentarse observaciones debe ser subsanada a través del procedimiento Gestión de Proyectos TIC.</p> <p> ¿Hay observaciones?</p> <p>Si: Continúa con la actividad 6. No: Continúa con la actividad 7.</p> <p> 1 Dependiendo del dominio el arquitecto puede ser un profesional especializado de Aplicaciones(SI) o de Infraestructura quien sea el responsable de la actividad. La periodicidad de la revisión es trimestral.</p>	Profesional especializado (Arquitecto)	 Una semana  Dos semanas	 Acta con resultado de la revisión de cumplimiento de arquitectura.
6	<p>INCIAR PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PROYECTOS TI</p> <p>Gestionar el proyecto a través del procedimiento de ST-PR-11 Gestión de Proyectos</p>	Asesor Grupo de Servicios TIC	 N.A.  N.A.	 ST-PR-11 Gestión de Proyectos

3. Descriptivo del Procedimiento				
No.	Descripción de actividades	Responsable	Tiempos	Evidencia 
7	<p>REALIZAR PRESENTACIONES DE AVANCE EN COMITÉ DIRECTIVO</p> <p>A la vez que se realizan los respectivos ajustes a través del procedimiento Gestión de Proyectos TI, se programa al Comité Directivo, con el fin de presentar avances en la arquitectura.</p> <p> Dependiendo del dominio el arquitecto puede ser un profesional especializado de Aplicaciones(SI) o de Infraestructura quien sea el responsable de la actividad. Se presenta mensualmente en el comité directivo de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información</p>	Asesor Grupo de Servicios TIC	 1 hora  2 horas	 Acta Comité Directivo
8	<p>VERIFICAR SI ES NECESARIA REVISIÓN PERIODICA</p> <p>En caso de que se requiera la revisión periódica o se presenten cambios en el plan, se deben gestionar, se define en el Comité Directivo de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información con base en porcentaje planeado, ejecutado, logros, dificultades, riesgos.</p> <p> ¿Es necesaria revisión periódica?</p> <p>Si: Continuar con la actividad 9. No: Regresar a la actividad 6.</p> <p> 1 Dependiendo del dominio el arquitecto puede ser un profesional especializado de Aplicaciones (SI) o de Infraestructura quien sea el responsable de la actividad.</p>	Asesor Grupo de Aplicaciones Profesional Especializado Grupo de Infraestructura.	 1 hora  2 horas	

3. Descriptivo del Procedimiento				
No.	Descripción de actividades	Responsable	Tiempos	Evidencia 
9	<p>REALIZAR LA REVISIÓN PERIÓDICA DE CUMPLIMIENTO DE ARQUITECTURA O GESTIONAR EL CAMBIO</p> <p>Gestionar los cambios por medio de requerimientos y actualizar los documentos y verificar si la fase de implementación está finalizada.</p> <p>¿La fase de implementación está finalizada?</p> <p>Si: Continuar con la actividad 10. No: Regresar a la actividad 6.</p> <p> 1 Dependiendo del dominio el arquitecto puede ser un profesional especializado de Aplicaciones (SI) o de Infraestructura quien sea el responsable de la actividad.</p>	<p>Asesor Grupo de Aplicaciones</p> <p>Profesional Especializado Grupo de Infraestructura.</p>	<p> Una semana  Dos semanas</p>	<p></p> <p>Acta de revisión y aprobación de requerimiento</p>
10	<p>CONTROLAR Y EVALUAR LA ARQUITECTURA</p> <p>Controlar y evaluar el avance de la arquitectura, documentando las lecciones aprendidas y el cumplimiento de las metas.</p> <p> 1 Dependiendo del dominio el arquitecto puede ser un profesional especializado de Aplicaciones (SI) o de Infraestructura quien sea el responsable de la actividad.</p> <p>Finaliza el procedimiento.</p>	<p>Asesor Grupo de Aplicaciones</p> <p>Profesional Especializado Grupo de Infraestructura.</p>	<p> Una semana  Dos semanas</p>	<p></p> <p>Acta de Informe de avance arquitectura.</p>

4. Control de Cambios

**PROCEDIMIENTO – GESTIÓN DE ARQUITECTURA
EMPRESARIAL DE TI**

Código: ST-PR-04

Versión: 03

Rige a partir de su publicación en el SIG

Versión	Fecha de entrada en vigencia	Naturaleza del cambio
01	25/04/2018	Migración total de la Ficha A-FT-ST-ES-00-03, al Procedimiento Gestión de Arquitectura Empresarial TIC ST-PR-04 denominado “Gestión de Arquitectura Empresarial TIC”. La Ficha Técnica A-FT-ST-ES-00-03 del macroproceso de Gestión de Servicios TIC llegó hasta la versión 1 con fecha de actualización del 27/07/2016.
02	13-11-2018	Se actualiza el logo y los colores de este documento de acuerdo con el nuevo manual de imagen institucional generado por la Presidencia de la República para todas las entidades del Gobierno.
03	El documento entra en vigencia a partir de su publicación en el SIG	Se actualiza nuevamente el logo de este documento de acuerdo con el manual vigente de imagen institucional generado por la Presidencia de la República para todas las entidades del Gobierno. Al ser este un ajuste de forma y no de contenido conserva el flujo de aprobación de la versión anterior y no requiere aprobación por parte del líder del proceso.

5. Ruta de aprobación					
Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Fabio Hernán Osorio	Nombre	Hernán Guiovanni Rios Linares	Nombre	Hernán Guiovanni Rios Linares
Cargo	Contratista	Cargo	Jefe Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	Cargo	Jefe Oficina de Tecnología y Sistemas de Información