

ALCALDÍA
MUNICIPAL

SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

RESOLUCION No. 01379
(31 de Octubre de 2019)

POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL CALENDARIO ACADEMICO PARA EL AÑO ESCOLAR 2020, EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, DEL MUNICIPIO DE IPIALES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE IPIALES

En ejercicio de las facultades legales y reglamentarias, en especial de las conferidas por las Leyes 115 de 1994, 715 de 2001 en concordancia con el Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015 y

CONSIDERANDO

Que para la organización de la prestación del Servicio Público Educativo en el Municipio de Ipiales, se hace necesario determinar los lineamientos generales relativos al Calendario Académico del año 2020 atendiendo, entre otras, las disposiciones legales establecidas en las Leyes 115 de 1994 y 715 de 2001, y el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación 1075 del 26 de mayo de 2015.

Que el numeral 7.1. del Artículo 7 de la Ley 715 de 2001, establece que a los Municipios Certificados, les compete Dirigir, planificar y prestar el servicio educativo en los niveles de preescolar, básica y media, en condiciones de equidad, eficiencia y calidad, en los términos definidos en la presente ley.

Que el Artículo 86 de la Ley 115 de 1994 y el Artículo 2.4.3.1.2. del Decreto Nacional 1075, disponen que los educandos tienen derecho a un año lectivo que comprenderá como mínimo (40) semanas efectivas de trabajo académico.

Que el Artículo 2.4.3.4.1. del Decreto 1075 de 2015 establece que las Entidades Territoriales Certificadas expedirán cada año y por una sola vez, el CALENDARIO ACADÉMICO para todos los establecimientos educativos estatales de su jurisdicción, fijando las fechas precisas de iniciación y finalización de las actividades para estudiantes cuarenta (40) semanas de trabajo académico distribuidas en dos (2) periodos semestrales y doce (12) semanas de receso estudiantil y las actividades para docentes y directivos docentes cuarenta (40) semanas de trabajo académico con estudiantes distribuidas en dos (2) periodos semestrales, cinco (5) semanas de actividades de desarrollo institucional y siete (7) semanas de vacaciones.

Que el Artículo. 2.4.3.4.2. del Decreto 1075 de 2015 establece que la competencia para modificar el Calendario Académico es del Gobierno Nacional y que los ajustes en el mismo deben ser solicitados previamente por la autoridad competente de la respectiva entidad territorial certificada, mediante petición debidamente motivada, salvo cuando sobrevengan hechos que alteren el orden público, en cuyo caso la autoridad competente de la entidad territorial certificada podrá realizar ajustes del Calendario Académico que sean necesarios.



Carrera 7a Calle 7a Edificio Juan Pablo II Tercer Piso Tel.: 7733631
IPIALES - NARIÑO

Ipiales
Capital del Sur



Establece también que las autoridades territoriales, los consejos directivos, los rectores o directores de los establecimientos educativos no son competentes para autorizar variaciones en la distribución de los días fijados para el cumplimiento del Calendario Académico y la jornada escolar, ni podrá autorizar la reposición de clases perdidas no trabajados por cese de actividades académicas.

Que la Sección 3, Capítulo 3, Título 3, Parte 3 del Decreto Nacional 1075 de 2015 reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media y establece en el numeral 8 de su Artículo 2.3.3.3.4. que el sistema institucional de evaluación debe contemplar la periodicidad de entrega de informes a los padres de familia.

Que la circular No.32 del 6 de diciembre de 2012 expedida por el Ministerio de Educación Nacional, expone respecto a la elaboración del calendario académico por parte de las entidades territoriales certificadas, entre otros elementos, que las actividades de desarrollo institucional, vacaciones, docentes, trabajo académico y receso estudiantil deber ser planeadas y desarrolladas en semanas - como textualmente lo indica la norma y no de manera fraccionada en días pertenecientes a diferentes semanas o meses.

Que la norma precitada también aclara que el Ministerio de Educación Nacional expidió la Directiva No.02 de 2012 la cual en el numeral 5 recuerda a los rectores y directores rurales, que una de sus funciones es la de adoptar o definir un plan de trabajo para los directivos docentes y docentes del establecimiento educativo con el fin de ser ejecutado durante las cinco (5) semanas de desarrollo institucional, de manera presencial y durante toda la jornada laboral; por lo que alternativas como el desarrollo de semanas de trabajo de modalidad virtual o la modificación de los días fijados como semanas de desarrollo institucional, van en contra de los conceptos emitidos por este Ministerio.

Que el Ministerio de Educación Nacional, emitió el Decreto No.0325 de Febrero 25 de 2015 "Por el cual se establece el Día de la Excelencia Educativa en los establecimientos educativos de preescolar, básica y media, y se dictan otras disposiciones, con el objeto de realizar una jornada por la excelencia educativa denominada Día E", que debe ser incorporado al Calendario Académico.

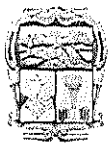
En mérito de lo anterior,

RESUELVE

ARTICULO 1. Establecer el CALENDARIO ACADEMICO AÑO 2020 para la prestación del servicio educativo en el municipio de Ipiales para los establecimientos Educativos de Carácter Oficial, de Calendario A; que ofrezcan los niveles preescolar, Básica y Media que tendrá 40 semanas de trabajo académico con estudiantes, las cuales se podrá distribuir de la siguiente manera:

PERIODO	SEMANAS LECTIVAS Y PERIODOS ACADEMICOS AÑO 2020		
	DESDE	HASTA	DURACION
1	27 DE ENERO DE 2020	05 DE JULIO DE 2020	23 SEMANAS
2	27 DE JULIO DE 2020	04 DE OCTUBRE DE 2020	10 SEMANAS
3	12 DE OCTUBRE DE 2020	29 DE NOVIEMBRE DE 2020	7 SEMANAS
TOTAL SEMANAS (40 SEMANAS)			





PARAGRAFO 1. En atención a las disposiciones regladas y atendidas para la expedición del presente acto administrativo, se hará necesario requerir a cada Institución y/o Centro Educativo con carácter Oficial, la entrega de cronograma escolar que establezca dentro de su Planeación Institucional para la vigencia 2020, a la Subsecretaria de Calidad Educativa, a más tardar en la primera semana de inicio de actividades escolares, el cual debe atender siempre las disposiciones del calendario escolar oficial que se apruebe mediante la presente resolución.

PARÁGRAFO 2. Entrega de Informes Académicos: A más tardar una semana después de finalizado cada uno de los periodos académicos definidos por el establecimiento educativo, mediante reuniones programadas institucionalmente. Los Padres de Familia o Acudientes recibirán el informe periódico de evaluación de que trata el numeral 9 del Artículo 2.3.3.3.4. del Decreto Nacional 1075 de 2015, en el cual se dará cuenta por escrito de los avances obtenidos por los Educandos en cada una de las áreas durante su proceso formativo.

ARTICULO SEGUNDO. ACTIVIDADES DE DESARROLLO INSTITUCIONAL de acuerdo al Artículo 2.4.3.2.4. del Decreto Nacional 1075 de 2015, las Actividades de Desarrollo Institucional comprenden el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del Proyecto Educativo Institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual y otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa o indirectamente en la prestación del servicio educativo.

Estas actividades deberán realizarse durante cinco (5) semanas del Calendario Académico y serán distintas a las cuarenta (40) semanas lectivas de trabajo académico con los estudiantes. Para el desarrollo de estas actividades, el rector o director adoptará o definirá un plan de trabajo para los directivos docentes y docentes del establecimiento educativo, durante la jornada laboral. En el año 2020 las actividades de desarrollo institucional se llevarán a cabo en las siguientes fechas:

PERIODO	SEMANAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AÑO 2020		
	DESDE	HASTA	DURACION
1	13 DE ENERO DE 2020	26 DE ENERO DE 2020	2 SEMANAS
2	05 DE OCTUBRE DE 2020	11 DE OCTUBRE DE 2020	1 SEMANA
3	30 DE NOVIEMBRE DE 2020	13 DE DICIEMBRE DE 2020	2 SEMANAS
TOTAL SEMANAS (5 SEMANAS)			

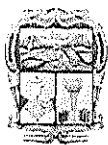
PARAGRAFO 1. Los Establecimientos Educativos incluirán y desarrollarán dentro de su Calendario Escolar el Día de la Excelencia Educativa (Día E), según la fecha que establezca el Ministerio de Educación Nacional.

PARAGRAFO 2- Los Establecimientos Educativos deben garantizar dentro de la programación de cada semana de desarrollo institucional las actividades que se orienten desde las áreas de calidad y cobertura educativa de la Secretaria de Educación Municipal.

PARAGRAFO 3- Será responsabilidad de la Entidad Territorial a través de la Subsecretaria de Calidad Educativa, consolidar los planes de trabajo ejecutados por los Establecimientos Educativos de su jurisdicción, durante los días señalados anteriormente.

PARAGRAFO 4. Los Establecimientos Educativos Oficiales que ofrezcan el servicio de Educación de Adultos en la modalidad de ciclos lectivos especiales integrados - CLEI, correspondientes a la educación básica - CLEI 1 al 4, se sujetaran a los tiempos establecidos en la presente resolución para la educación formal regular, mientras que en





aquellos donde se ofrezcan los niveles de la Educación Media - CLEI 5 y 6 en cualquiera de sus modalidades (presencial, semipresencial, diurna, nocturna, sabatina y/o dominical), ajustaran las dos semanas adicionales/responiendo a lo establecido en el Artículo 2.3.3.5.3.5.1. del Decreto Nacional 1075 de 2015.

ARTICULO TERCERO. RECESO ESTUDIANTIL. Los estudiantes tendrán Doce (12) semanas de receso estudiantil en los Establecimientos Educativos Oficiales, distribuidos de la siguiente manera:

PERIODO	SEMANAS DE RECESO ESTUDIANTIL AÑO 2020		
	DESDE	HASTA	DURACION
1	06 DE ENERO DE 2020	12 DE ENERO DE 2020	1 SEMANA
2	13 DE ENERO DE 2020	26 DE ENERO DE 2020	2 SEMANAS
3	06 DE JULIO DE 2020	26 DE JULIO DE 2020	3 SEMANAS
4	05 DE OCTUBRE DE 2020	11 DE OCTUBRE DE 2020	1 SEMANA
5	30 DE NOVIEMBRE DE 2020	13 DE DICIEMBRE DE 2020	2 SEMANAS
6	14 DE DICIEMBRE DE 2020	03 DE ENERO DE 2021	3 SEMANAS
TOTAL SEMANAS (12 SEMANAS)			

ARTICULO CUARTO. VACACIONES DE DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES. De acuerdo a lo establecido en el literal c), numeral 1 del Artículo 2,4,3,4,1 del Decreto 1075 de 2015, los docentes y directivos docentes tendrán siete (7) semanas de vacaciones, distribuidas de la siguiente manera:

PERIODO	SEMANAS DE VACACIONES DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES AÑO 2020		
	DESDE	HASTA	DURACION
1	06 DE ENERO DE 2020	12 DE ENERO DE 2020	1 SEMANA
2	06 DE JULIO DE 2020	26 DE JULIO DE 2020	3 SEMANAS
3	14 DE DICIEMBRE DE 2020	03 DE ENERO DE 2021	3 SEMANAS
TOTAL SEMANAS (7 SEMANAS)			

ARTICULO QUINTO. ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PRIVADOS. Los Establecimientos Educativos Privados con Calendario A, legalmente autorizados para prestar el servicio educativo en la Educación Formal y en cualquiera de sus Ciclos y Niveles, deberán adoptar las medidas administrativas necesarias para organizar los respectivos Calendarios Académicos que den cumplimiento al Artículo 86 de la Ley 115 de 1994, el cual establece periodos anuales de cuarenta (40) semanas o semestrales de veinte (20) semanas de duración mínima, y a lo dispuesto en la Resolución Nacional 1730 del 18 de junio 2004 expedida por el Ministerio de Educación Nacional "Por la cual se reglamenta la jornada única y la intensidad horaria anual de los establecimientos educativos de carácter no oficial" de la siguiente manera: 800 horas en preescolar, 1000 horas en Básica Ciclo Primaria y 1200 en Básica Ciclo Secundaria y la Media. El único receso estudiantil de carácter obligatorio para los establecimientos educativos privados es el determinado en el Artículo 2.3.3.1.11.1. del Decreto Nacional 1075 de 2015, los demás periodos de receso estudiantil serán definidos por los Establecimientos Educativos Privados en ejercicio responsable de su autonomía.

ARTÍCULO SEXTO- CALENDARIO ACADÉMICO INSTITUCIONAL. El rector o director en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y del presente Calendario Académico, será el responsable de organizar el Calendario Académico del Establecimiento Educativo que preside, el cual deberá contener las principales actividades destinadas a cumplir el plan operativo del año lectivo 2020, de acuerdo al respectivo





Proyecto Educativo Institucional y a lo establecido en el numeral 5, Artículo 2.3.3.1.4.2. del Decreto 1075 y en el Título 3. Parte 4 del Decreto 1075 de 2015.

ARTICULO SEPTIMO. DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS. De acuerdo a lo establecido en el Título 3, Parte 4 del Decreto 1075 de 2015, y en el numeral 10 de la Ley 715 de 2001, el rector o director, por medio de resolución, señalará el tiempo semanal que dedicará cada docente al cumplimiento de la correspondiente asignación académica.

PARAGRAFO. Los rectores o directores, además de las responsabilidades establecidas en el Artículo 10 de la Ley 715 de 2001, en el Título 3. Parte 4 del Decreto 1075 de 2015 y en la presente Resolución, deberán publicar una vez cada semestre en lugares públicos del Establecimiento Educativo y comunicarán por escrito a los padres de familia; el personal docente a cargo de cada área o asignatura, los horarios y la asignación académica, responsabilidades que corresponden a cada docente, directivo docentes y personal administrativo de conformidad con lo establecido en el numeral 10.17 del Artículo 10 de la Ley 715 de 2001; Además presentaran al Consejo Directivo informes bimestrales sobre el Desarrollo del Calendario Académico Institucional.

ARTICULO OCTAVO. CALENDARIO DE FIESTAS PATRIAS. La fiesta patria del 20 de julio se celebrará en todos en todos los Establecimientos Educativos del Municipio de Ipiales el día hábil anterior a tal fecha, con actividades culturales programadas por las directivas de los planteles y con la participación de la Comunidad Educativa. Las demás fiestas patrias se celebrarán de conformidad con lo que las directivas del Establecimiento educativo organicen para tal efecto.

ARTICULO NOVENO. PROCESO DE MATRICULA, ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES Y PLANES ESPECIALES DE APOYO. Mediante el proceso de matrícula se debe garantizar el acceso y permanencia de los estudiantes al sistema educativo y la eficiente organización en la prestación del servicio. Las actividades inter-institucionales que los Establecimientos Educativos Oficiales desarrollan con entidades del Estado, deben incluirse en el Proyecto Educativo Institucional, para el desarrollo de las mismas no se podrán programar semanas específicas que afecten el normal desarrollo de actividades académicas y la permanencia de todos los estudiantes en la institución durante un mínimo de 40 semanas lectivas anuales. Las actividades individuales y/o grupales que implemente el Establecimiento Educativo con los estudiantes que requieran estrategias pedagógicas de apoyo para superar las dificultades en la consecución de logros educativos, son un componente esencial de las actividades pedagógicas ordinarias, de acuerdo a lo dispuesto en la Sección 3, Capítulo 3, Título 3, Paríe 3 del Decreto Nacional 1075 de 2015.

De acuerdo con el Artículo 2.4.3.4.3. del Decreto 1075 de 2015, no se podrán programar semanas específicas que afecten la permanencia de todos los estudiantes en el Establecimiento Educativo.

PARAGRAFO. Para dar efectivo cumplimiento a lo establecido en los Artículos 2.3.3.3.3.3 (numeral 3). 2.3.3.3.3.5. y 2.3.3.3.3.11 del Decreto Nacional 1075 de 2015, los Consejos Académicos y Directivos de todos los Establecimientos Educativos garantizarán, en la programación anual, los tiempos requeridos para desarrollar estrategias pedagógicas de apoyo con el fin de superar debilidades en el proceso formativo de los estudiantes, especialmente las relacionadas con la finalización del último periodo académico.

ARTICULO DECIMO. CALENDARIO ACADÉMICO ESPECIAL. Los Establecimientos Educativos que requieran CALENDARIO ACADÉMICO ESPECIAL, deberán presentar proyecto del mismo a la Secretaria de Educación Municipal de Ipiales, a través de la Oficina de Inspección y Vigilancia, sustentando las causas que soportan la solicitud de



modificación, adjuntando el cronograma escolar respectivo que será entregado en la Subsecretaría de Calidad Educativa.

La aceptación o no aceptación se realizará mediante acto administrativo (previa autorización interna del MEN).

ARTICULO UNDECIMO. MODIFICACIÓN DEL CALENDARIO ACADÉMICO ESCOLAR. Los Alcaldes, Secretarios de Educación, Los Consejos Directivos, Los Rectores o Directores de los Establecimientos Educativos no tienen la competencia para autorizar variaciones en la distribución de los días fijados para el cumplimiento del Calendario Académico y de la Jornada Escolar, ni para autorizar la reposición de clases por días no trabajados por cese de actividades académicas.

Si se presentan situaciones relacionadas con hechos que alteren el orden público o que constituyan fuerza mayor o caso fortuito, la Secretaría de Educación Municipal de Ipiales podrá realizar los ajustes del Calendario Académico que sean necesarios, previa solicitud debidamente motivada por las autoridades municipales administrativas y/o educativas, conforme a lo establecido por el Artículo 2.4.3.4.2 del Decreto 1075 de 2015.

ARTICULO DECIMO SEGUNDO. CONTROL Y VIGILANCIA. El control sobre la aplicación del Calendario Académico en los Establecimientos Educativos Oficiales y Privados del Municipio de Ipiales, lo ejercerá la Secretaría de Educación Municipal, a través de la Oficina de Inspección y Vigilancia de la Secretaria de Educación Municipal de Ipiales.

ARTICULO DECIMO TERCERO. Vigencia. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase


MARLENI GUERRERO VILLA
Secretaría de Educación Municipal

Proyectó: Diana E. Erazo Báez
Profesional Universitario
Oficina Asesora Jurídica SEM Ipiales

Revisó: Zaida Julia Córdoba Estupiñán
Jefe Oficina Asesora Jurídica SEM Ipiales

Revisó: Dario Martínez Barco
Subsecretaria de Calidad Educativa SEMI

Revisó: Jessica Grisel Ortega Caicedo
Profesional Universitario (Unidad de Talento Humano)

Aprobó: Marleni Guerrero Villa
Secretaria de Educación Municipal

